



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Governança de Aquisições*

Código do Projeto: *Não se aplica*

Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso): *Programa Governança (PROG15002)*

Controle de Versões

Gerente do projeto: *Thais da Costa Cruz*

E-mail: *thaisc@trt3.jus.br*

Telefone: *3228-7045*

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

Data

Notas

23/02/21

*Não há.*

ANÁLISE GERAL

Data prevista de início	Outubro/2018	Data prevista de encerramento	Dezembro/2020
Data real de início	Outubro/2018	Data real de encerramento	Dezembro/2020
Orçamento previsto	Não houve	Orçamento realizado	Não houve

**Motivo de encerramento:** Conclusão parcial.

Se o motivo for **cancelamento**, apresente de maneira estruturada as justificativas:

**Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:**

escopo parcialmente atendido.

**Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:**

qualidade plenamente alcançada.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *Governança de Aquisições*

**Código do Projeto:** *Não se aplica*

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):** *Programa Governança (PROG15002)*

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
1. Elaboração do Plano Anual de Aquisições (PAA) 2019	Entrega concluída.	Fev/19
2. Elaboração do Plano Anual de Aquisições (PAA) 2020	Entrega concluída.	Out/19
3. Mapeamento do Processo de Elaboração e Consolidação do PAA (POP)	Entrega concluída.	Set/19
4. Elaboração e Publicação da Política de Aquisições	Entrega concluída.	Out/19
5. Elaboração das Diretrizes de Aquisições/Contratações	Entrega concluída.	Set/19
6. Reestruturação da aba “Contratações” na Intranet do TRT-MG	Entrega concluída.	Dez/19
7. Revisão do Manual de Aquisições	Entrega concluída.	Dez/19
8. Mapeamento do Processo de Aquisição	Entrega concluída.	Dez/19
9. Elaboração do <i>Check List</i> de Governança de Aquisições	Entrega concluída.	Jun/19
10. Elaboração do Plano Anual de Capacitação (PAC)	Entrega concluída.	Dez/20

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Motivo</b>
11. Medição, acompanhamento e otimização do processo, com a criação de ANS (Acordo de Nível de Serviço).	Tendo em vista a pandemia do coronavírus e a alteração da forma de trabalhar das equipes, que passaram a trabalhar remotamente, a medição do processo ficou inviável pois não retrataria a realidade e não traria os benefícios esperados.

**LIÇÕES APRENDIDAS**

<b>Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento</b>	
C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *Governança de Aquisições*

**Código do Projeto:** *Não se aplica*

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):** *Programa Governança (PROG15002)*

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
I	O advento da pandemia do coronavírus	O trabalho remoto desmobilizou a equipe.  O trabalho remoto alterou a forma de trabalho das unidades e impediu uma medição fidedigna da realidade.
O	Criar um sistema para o processo de aquisição	Poderia ser criado um sistema que já trouxesse a documentação necessária para instruir cada processo, a depender da modalidade, apenas para preenchimento pelo servidor. O sistema poderia já dar todos os encaminhamentos corretos para evitar que os documentos sejam enviados equivocadamente para outras unidades aumentando o tempo do processo.
C	Envolver todas as áreas técnicas na revisão do Manual	Quando se envolve as pessoas a serem atingidas pelo projeto desde o início temos menos resistência

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto.

Gerente do Projeto	Data
Thaís da Costa Cruz	23/02/21

Ciente do conteúdo deste termo.

Gestor do programa (se for o caso)	Data
Igor Daniel Costa Jones	23/02/21

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV). Não é necessário o envio no formato impresso.