

# 1. Documento: 19125-2020-3

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 19125/2020

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Solicitação

**Assunto:** Solicitação de Mudança

**Unidade Protocoladora:** DOF - DIRETORIA DE ORCAMENTO E FINANÇAS

**Data de Entrada:** 31/07/2020

**Localização Atual:** EPRGI - ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

**Cadastrado pelo usuário:** LUCIANAH

**Data de Inclusão:** 19/10/2020 10:38

**Descrição:** Solicitação de Mudança PROJ 15007 - Orçamento POP

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 19125-2020-3

**Nome:** TEP 15007 orçamento pop.pdf

**Incluído Por:** DIRETORIA DE ORCAMENTO E FINANÇAS

**Cadastrado pelo Usuário:** LUCIANAH

**Data de Inclusão:** 16/10/2020 11:26

**Descrição:** TEP 15007

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
LUCIANA CORREA CRUZ HAHNE	Login e Senha	16/10/2020 11:26

---

**Documento Gerado em 30/03/2021 08:26:21**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

Nome do Projeto: *ORÇAMENTO POP*

Código do Projeto: PROJ15007

Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):

**Controle de Versões**

Gerente do projeto: *Marília Souza Diniz Alves*

E-mail: *marilisa@trt3.jus.br / dof@trt3.jus.br*

Telefone: 7058

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

**Data**

**Notas**

14/10/2020

*Projeto passou por ajuste de escopo em set/2020 (ePad 19125/20) e teve suas entregas concluídas.*

**ANÁLISE GERAL**

Data prevista de início		Data prevista de encerramento	
		10/2020	
Data real de início		Data real de encerramento	
		14/10/2020	
Orçamento previsto		Orçamento realizado	

**Motivo de encerramento:**

Conclusão

Cancelamento

Se o motivo for **cancelamento**, apresentem de maneira estruturada as justificativas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** ORÇAMENTO POP

**Código do Projeto:** PROJ15007

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):**

<b>Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:</b> <input checked="" type="checkbox"/> escopo integralmente atendido.  <input type="checkbox"/> escopo parcialmente atendido.	<b>Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:</b> <input checked="" type="checkbox"/> qualidade plenamente alcançada.  <input type="checkbox"/> qualidade parcialmente alcançada.
--	---

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
1ª etapa Seção de Execução Orçamentária (SEO)	Concluída	Nov/15
1ª etapa Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDC)	Concluída	Mar/16
1ª etapa Seção de Honorários Periciais e Precatórios (SHPEP)	Concluída	Out/16
1ª etapa Seção de Liquidação de Serviços Terceirizados (SLST)	Concluída	Mar/18
1ª etapa Seção de Pagamento de Despesas de Custeio (SPDC)	Concluída	Dez/17
1ª etapa Seção de Contabilidade e Custos (SCC)	Concluída	Dez/17
1ª etapa Seção de Acompanhamento de Restituição ao Erário (SARE)	Concluída	Dez/17
1ª etapa Seção de Pagamento de Despesas de Pessoal (SPDP)	Concluída	Dez/18
1ª etapa Gabinete da Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas (SELPD)	Concluída	Dez/19
1ª etapa Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)	Concluída	Nov/19
1ª etapa Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)	Concluída	Nov/19
1ª etapa Seção de Planejamento e Gestão (SPEG)	Concluída	Fev/20

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Motivo</b>

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** ORÇAMENTO POP

**Código do Projeto:** PROJ15007

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):**

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Experiência Adquirida</b>
	[Descrever problema/oportunidade/evento]	[Descrever o que se aprendeu com o problema/oportunidade/evento descrito]

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto.

<b>Gerente do Projeto</b>	<b>Data</b>
Marília Souza Diniz Alves	

<b>Gestor do programa (se for o caso)</b>	<b>Data</b>

Ciente do conteúdo deste termo.

<b>Patrocinador</b>	<b>Data</b>

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV). Não é necessário o envio no formato impresso.