

# 1. Documento: 11759-2015-2

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 11759/2015

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Termo de Abertura do Projeto

**Assunto:** Não Cadastrado

**Unidade Protocoladora:** DJ - Diretoria Judiciaria

**Data de Entrada:** 27/04/2015

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** VIVIANEH

**Data de Inclusão:** 26/06/2017 18:41

**Descrição:** Temo de Abertura de Projeto Estratégico- Otimização de Primeira.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 11759-2015-2

**Nome:** TEP.pdf

**Incluído Por:** Diretoria Judiciaria

**Cadastrado pelo Usuário:** VIVIANEH

**Data de Inclusão:** 26/06/2017 15:53

**Descrição:** Termo de Encerramento de Projeto Estratégico-TEP. Otimização de 1ª Instância

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Viviane Leontina Heringer Coelho	Login e Senha	26/06/2017 15:53

---

**Documento Gerado em 30/06/2017 08:27:10**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: OTIMIZAÇÃO DE PRIMEIRA

Código do Projeto: PROJ15005

Controle de Versões

Gerente do projeto: *Lúcia Nádia Sena Piconi*

Email: *luciansp@trt3.jus.br*

Telefone: 3228.7071

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

Data

Notas

14/06/2017

<insira considerações adicionais acerca do termo>

ANÁLISE GERAL

Data prevista de início	Março/2015	Data prevista de encerramento	Dez/2015
Data real de início	Março/2015	Data real de encerramento	Junho/2017
Orçamento previsto	Sem custo	Orçamento realizado	Sem custo

**Motivo de encerramento:**

Conclusão

Cancelamento

Se o motivo for **cancelamento**, apresente de maneira estruturada as justificativas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: OTIMIZAÇÃO DE PRIMEIRA**

**Código do Projeto: PROJ15005**

**Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:**

o escopo foi integralmente atendido.

o escopo foi parcialmente atendido.

**Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:**

a qualidade foi plenamente alcançada.

a qualidade foi parcialmente alcançada.

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
Impressão do nome do servidor logado no sistema como assinante do documento. Evita a aposição de carimbo.	Implantado	Março/2015
Eliminação de dados repetidos na etiqueta de identificação processual. Economia de material	Implantado	Março/2015
Retirada de linhas pontilhadas e de palavras desnecessárias nas etiquetas dos Correios. Economia de material.	Implantado	Março/2015
Links com a jurisdição de todos os Regionais na internet.	Implantado	Março/2015
45 Andamentos em lote	Implantado	Março/2015
Relação dos peritos com endereços, telefones, e-mails e área primária.	Implantado	Março/2015
Cadastro de e-mail de todos os servidores para recebimento do Informativo de Legislação	Implantado	Abril/2015
Relação de processos em execução por VT e nome do executado.	Implantado	Abril/2015
Alteração da norma, distribuição de equipamentos e implantação da	Implantado	Junho/2015



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: OTIMIZAÇÃO DE PRIMEIRA**

**Código do Projeto: PROJ15005**

sustentação oral nas sedes das sub-regiões.		
Dispensa de expedição de cartas precatórias para notificação, intimação e citação, desde que o ato não exija a intervenção de magistrado no juízo deprecado.	Implantado	Maio/2015
Inversão no sistema - Destinatário/Remetente - de acordo com o novo modelo do CE (ex-SEED).	Implantado	Julho/2015
Alteração no sistema para impressão de duas vias de etiquetas para envio de ofícios e etc. (uma para o documento e outra para o SEEd, AR).	Implantado	Setembro/2015
Atualização dos códigos da Receita Federal para consulta e emissão de documentos, evitando que o servidor tenha que fazer a edição do código.	Implantado	Setembro/2015
Lançamento no sistema de certidão de arquivamento em lote.	Implantado	Setembro/2015
Certidão de Objeto e Pé para processos físicos e eletrônicos que tramitam no 1º e 2º Grau. (Dados das partes, advogados, histórico processual, valor da causa e assunto)	Implantado	Novembro/2015 (processos físicos) Junho/2016 (processos eletrônicos)
Desenvolvimento da ferramenta para preenchimento de notificações – Macro, que facilita a impressão de comprovantes de entrega (CE) para a realização de notificações postais de processos eletrônicos.	Implantado	Março/2016

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: OTIMIZAÇÃO DE PRIMEIRA**

**Código do Projeto: PROJ15005**

Entrega	Motivo
Intimação de perito via DEJT	Não foi possível realizar a entrega, em razão da Resolução CNJ 234, 13 de julho de 2016, que instituiu o Diário da Justiça Eletrônico (DJEN), a Plataforma de Comunicações Processuais (Domicílio Eletrônico) e a Plataforma de Editais do Poder Judiciário para efeitos do Novo CPC (Lei 13105/2015).

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tip o	Descrição	Experiência Adquirida
C	Todas as entregas propostas foram submetidas à análise e aprovação da Corregedoria. Foi fundamental a participação da Corregedoria e da Vice-Corregedoria que prontamente autorizavam a execução das melhorias no Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau (SIAP1) e a alteração de procedimentos internos que possibilitaram o sucesso deste projeto.	Todas as propostas foram bem explicadas por meio de promoção dirigida conjuntamente à Corregedoria e Vice-Corregedoria. Dessa forma, ficou mais compreensível a tarefa que precisava ser realizada e as medidas que necessitariam ser tomadas.
C	Após ampla pesquisa, foi possível, com a	A “Certidão Eletrônica de Objeto



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: OTIMIZAÇÃO DE PRIMEIRA**

**Código do Projeto: PROJ15005**

	parceria da DTIC, desenvolver a Certidão Eletrônica de Objeto e Pé, que abrange processos físicos e eletrônicos. Vale registrar que este Regional tornou-se referência para os demais, uma vez que foi o primeiro a instituir, eletrônica e gratuitamente, esse serviço na Justiça do Trabalho.	e Pé” possibilitou o fim da execução da tarefa de elaboração desse tipo de certidão pelos servidores das Varas. Além disso, o resultado apresentado na certidão abrangeu também os processos que tramitam no 2º grau.
C	Foi essencial o apoio do Escritório de Projetos tanto nos esclarecimentos de dúvidas quanto na divulgação do projeto “Otimização de Primeira”. Por meio de viagens ao interior, foi possível divulgar os trabalhos que estavam sendo realizados e, também, contar com a participação dos servidores no envio de sugestões.	Com as viagens ao interior, ficaram mais evidente as dificuldades, necessidades e diferenças existentes entre os sistemas SIAP1 da Capital e do interior.

Aprovações			
Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente de Projeto	Lúcia Nádia Sena Piconi		
Patrocinador	Telma Lúcia Bretz Pereira		

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via e-PAD ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato impresso.