

# 1. Documento: 10912-2019-1

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 10912/2019

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta de Projeto

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** SEML - Secretaria de Material e Logística

**Data de Entrada:** 04/04/2019

**Localização Atual:** EPRO - Escritório de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** ANAELISA

**Data de Inclusão:** 08/04/2019 14:33

**Descrição:** Projeto Racionalização de materiais de consumo.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 10912-2019-1

**Nome:** TEP\_PROJ15013 -05-04-2019.pdf

**Incluído Por:** Secretaria de Material e Logística

**Cadastrado pelo Usuário:** ANAELISA

**Data de Inclusão:** 08/04/2019 14:33

**Descrição:** TEP PROJ 5013

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Ana Elisa Ribeiro Ramim	Login e Senha	08/04/2019 14:33

---

**Documento Gerado em 08/04/2019 17:41:22**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Racionalização de materiais de consumo*

Código do Projeto: *PROJ15013*

Controle de Versões

Gerente do projeto: Carlos Athayde Valadares Viegas

Email: carlosav@trt3.jus.br

Telefone: 3228-7140

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

Data

Notas

22/06/2018

<insira considerações adicionais acerca do termo>

ANÁLISE GERAL

Data prevista de início	Fev/15	Data prevista de encerramento	Dez/17
Data real de início	Fev/15	Data real de encerramento	Mai/18
Orçamento previsto	-	Orçamento realizado	-

Motivo de encerramento:

Conclusão

Cancelamento

Se o motivo for **cancelamento**, apresente de maneira estruturada as justificativas:

O projeto foi **finalizado pela sua conclusão**, após a implantação da cesta de materiais em todas as unidades do Regional (Varas do Trabalho, Foros, Gabinetes e Unidades Administrativas) e a realização de ajustes (a pedido das unidades) em suas cestas no período de um ano após seu estabelecimento.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Racionalização de materiais de consumo*

Código do Projeto: *PROJ15013*

Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:

o escopo foi integralmente atendido.

o escopo foi parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

a qualidade foi plenamente alcançada.

a qualidade foi parcialmente alcançada.

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
[indicar entrega realizada. ex.: Espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
Cesta de materiais para VTs entregues	Total	Fev/2015
Ajustes na cesta de materiais para as VTs realizados	Total	Fev/2017
Cesta de materiais para Gabinetes entregues	Total	Jul/16
Ajustes na cesta de materiais para Gabinetes realizados	Total	Jul/2017
Cesta de materiais para área administrativa entregues	Total	Abr/17
Ajustes na cesta de materiais para área administrativa realizados	Total	Mai/18

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
[indicar entrega <b>não</b> realizada. ex.: Fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]
Não houve entrega não realizada.	



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *Racionalização de materiais de consumo*

**Código do Projeto:** *PROJ15013*

--	--

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Experiência Adquirida</b>
C	Entendemos que um evento que contribuiu para o sucesso do projeto foi a segregação de sua implantação em grupos de unidades similares. O estabelecimento das varas e foros se deu um primeiro momento, seguidos dos gabinetes e, por fim, alcançou as unidades administrativas. Como se trata de grupos bastante distinto entre si, em suas atividades e, conseqüentemente, em suas necessidades, a implantação em partes, observando tais necessidades, foi bastante importante para o sucesso do projeto.	[Descrever o que se aprendeu com o problema/oportunidade/evento descrito]



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *Racionalização de materiais de consumo*

**Código do Projeto:** *PROJ15013*

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto,

<b>Gerente do Projeto</b>	<b>Data</b>
<i>Carlos Athayde Valadares Viegas</i>	22/06/2018

Ciente do conteúdo deste termo,

<b>Patrocinador</b>	<b>Data</b>
Secretário de Material e Logística	22/06/2018

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato