

# 1. Documento: 21052-2019-4

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 21052/2019

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Termo

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** CMEM - CENTRO DE MEMORIA

**Data de Entrada:** 02/07/2019

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** MAPARCC

**Data de Inclusão:** 03/07/2019 17:17

**Descrição:** Termo de Encerramento de Encerramento de Projeto Estratégico - TEP PRO15029

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 21052-2019-4

**Nome:** Termo de Encerramento de Projeto Estratégico-5029.pdf

**Incluído Por:** CENTRO DE MEMORIA

**Cadastrado pelo Usuário:** MAPARCC

**Data de Inclusão:** 02/07/2019 17:32

**Descrição:** Termo de Encerramento - TEP

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Maria Aparecida Carvalhais Cunha	Login e Senha	02/07/2019 17:32

---

**Documento Gerado em 03/07/2019 19:09:20**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT 3

**Código do Projeto:** PROJ15029

**Controle de Versões**

**Patrocinadora do Projeto:** Desembargadora Lucilde D'ajuda Lyra de Almeida

**Gerente do projeto:** Maria Aparecida Carvalhais Cunha

**Email:** memoria@trt3.jus.br

**Telefone:** (31) 3215-7915

**Propósito do documento:** O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.

**Data**

**Notas**

01/07/2019

<insira considerações adicionais acerca do termo>

**ANÁLISE GERAL**

Data prevista de início	Novembro de 2014	Data prevista de encerramento	
Data real de início	Janeiro de 2015	Data real de encerramento	Dezembro de 2017
Orçamento previsto	R\$ 389.600,00	Orçamento realizado	R\$ 389.600,00

**Motivo de encerramento:**

Conclusão

Cancelamento

Se o motivo for cancelamento, apresente de maneira estruturada as justificativas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT 3**

**Código do Projeto: PROJ15029**

Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:

o escopo foi integralmente atendido.

o escopo foi parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

a qualidade foi plenamente alcançada.

a qualidade foi parcialmente alcançada.

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
Estruturação de espaço multiúso que reuniu os programas e projetos do Centro de Memória e das bibliotecas do TRT3 no prédio localizado à Rua Curitiba, 835.	Entrega concluída	Janeiro a Julho de 2015
Contratação da empresa Expomus para elaboração do Plano Museológico para o Centro de Documentação.	Entrega concluída	Dezembro de 2015
Definição do Plano de Projeto e Cronograma de entregas.	Entrega concluída	Janeiro a Março de 2016
Entrega dos relatórios 1 a 8 pela empresa Expomus, integrantes do Plano Museológico, e feitas as correções solicitadas pela Biblioteca, pelo Centro de Memória e pelo Arquivo Geral. Em suma, o conteúdo desses relatórios foram: levantamento preliminar do edifício ocupado pelo Centro de Memória e pela Biblioteca, benchmarking realizado em instituições similares, avaliação do acervo e do acondicionamento, levantamento histórico e arquitetônico do edifício, diagnóstico completo, missão, visão e análise SWOT, Programa Institucional, de Gestão de Pessoas, de Acervo, de Pesquisa, de Exposições, Educativo e Cultural, de Difusão e Divulgação, Arquitetônico, de Segurança, de Acessibilidade, Socioambien-	Entrega concluída	Março a Outubro de 2016



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT 3**

**Código do Projeto: PROJ15029**

tal e de Financiamento e Fomento.

Discussão, entrega e aprovação do Plano Museológico completo.

Entrega concluída

Novembro e Dezembro de 2016

Discussão interna para implantação do Plano Museológico; processo de aprovação interna do Plano Museológico pela equipe da Escola Judicial; capacitação de servidores acerca dos procedimentos e etapas para a efetiva estruturação do Centro de Documentação.

Entrega concluída

Jan a Out de 2017

Envio do Plano Museológico pela Escola Judicial ao Presidente do TRT3 para deliberação.

Entrega concluída

Novembro e Dezembro de 2017

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

**Entrega**

**Motivo**

Apresentação do plano museológico ao Presidente do IBRAM, em Brasília, objetivando legitimá-lo e divulgá-lo junto aos órgãos públicos encarregados de fomentar a injeção de recursos financeiros ao projeto.

- dificuldade em conseguir agenda dos representantes devido ao encerramento de mandato da Administração biênio 2016-2017;

Estruturação do Centro de Documentação a partir da implementação dos Programas Institucional, de Financiamento e de Fomento, que compõem a primeira etapa do Plano de Ação que integra o Plano Museológico. O objetivo dessa etapa seria executar as ações jurídicas, legais e administrativas prioritárias para a efetiva implantação do equipamento cultural proposto. As ações necessárias seriam: a formalização legal do Centro de Documentação; a definição da diretoria e do novo quadro funcional; a elaboração/aprovação do Regimento Interno; a criação do

- cortes orçamentários e redução significativa do quadro de pessoal do TRT3.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto: Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT 3**

**Código do Projeto: PROJ15029**

Conselho Consultivo; a constituição da Associação de Amigos e o estabelecimento de parcerias e convênios com outras instituições. Dessa forma, a coordenação cultural e as articulações, que ofereceriam parâmetros para a execução e acompanhamento do Plano Museológico, ficaram comprometidas, uma vez que deveriam ser encaminhadas pela Diretoria e pelo Conselho Consultivo, instâncias que não foram criadas.

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

- C Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
- I Eventos que impediram o sucesso total do projeto
- S Eventos que geraram problemas significativos
- O Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Experiência Adquirida</b>
C	Integração dos profissionais das diversas áreas do TRT3 envolvidas: Direção da Escola Judicial, Biblioteca, Centro de Memória e Arquivo Permanente.	Reflexões, trocas de experiências e informações.
C	Oportunidade de conhecer melhor a realidade de Centros de Memória, Bibliotecas e Arquivos de outros Regionais da Justiça do Trabalho e de outras Instituições.	Identificar as boas práticas e as dificuldades de instituições afins com o objetivo de desenvolver melhorias em nossos projetos e processos de trabalho.
S	A não formalização legal do Centro de Cultura Biblioteca e Memória (CCBM), que criaria uma Diretoria, indicando um Gestor e Curador para o equipamento, e definiria um quadro funcional apto para executar as primeiras ações planejadas.	Impossibilidade de viabilizar atividades essenciais para a implantação do projeto, como: elaborar e aprovar o Regimento Interno do CCBM, criar o Conselho Consultivo, constituir a Associação de Amigos e esta-



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT 3

**Código do Projeto:** PROJ15029

belecer parcerias e convênios.

- O Estruturação de uma equipe com competência em gestão cultural, com ênfase na implantação de programas de fomento e centros de documentação. Possibilitaria a implantação do Plano Museológico em etapas, seguindo as atividades prioritárias definidas no Plano de Ação que compõe o documento supracitado.

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto,

**Gerente do Projeto**

**Data**

*Maria Aparecida A. Cunha*

01/07/2019

Ciente do conteúdo deste termo,

**Patrocinador**

*B. B. Kreich*

**Data**

02/07/2019

Nota: Este documento deve ser assinado e enviado via e-PAD ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato impresso.