

1. Documento: 3686-2019-7

1.1. Dados do Protocolo

Número: 3686/2019

Situação: Ativo

Tipo Documento: Termo de Abertura do Projeto

Assunto: Planejamento estratégico - Metas

Unidade Protocoladora: DGP - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Data de Entrada: 07/02/2019

Localização Atual: EPRGI - ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

Cadastrado pelo usuário: MARINAMB

Data de Inclusão: 19/02/2020 13:16

Descrição: Termo de Abertura de Projeto do "Plano de Gestão de Pessoas"

1.2. Dados do Documento

Número: 3686-2019-7

Nome: TEP_Plano de Gestao de Pessoas_PROG15002.pdf

Incluído Por: SECAO DE GOVERNANCA EM GESTAO DE PESSOAS

Cadastrado pelo Usuário: MARINAMB

Data de Inclusão: 19/02/2020 13:15

Descrição: Termo de Encerramento de Projeto

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
MARINA MILAGRES BRAZ DE VASCONCELOS	Login e Senha	19/02/2020 13:15

Documento Gerado em 20/02/2020 21:07:09

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: Plano de Gestão de Pessoas – 2019/2020

Código do Projeto: Projeto do PROG15002 - Programa Governança

Controle de Versões

Gerente do projeto: Marina Milagres Braz de Vasconcelos

Email: marinamb@trt3.jus.br

Telefone: (31)3228-7118

Propósito do documento: O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.

Data

Notas

25/10/2019

Projeto encerrado após aprovação do Plano de Gestão de Pessoas pelo Tribunal Pleno em 10/10/2019. As ações propostas neste Plano serão desenvolvidas no âmbito do Programa de Implantação da Política de Gestão de Pessoas

ANÁLISE GERAL

Data prevista de início 15/10/2018 Data prevista de encerramento de 30/04/2019

Data real de início 15/10/2018 Data real de encerramento 14/11/2019

Orçamento previsto - Orçamento realizado -

Motivo de encerramento:

:lusão Cancelamento

Se o motivo for cancelamento, apresente de maneira estruturada as justificativas:

Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que: Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

o escopo foi integralmente atendido. a qualidade foi plenamente alcançada.

o escopo foi parcialmente atendido. a qualidade foi parcialmente alcançada.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: Plano de Gestão de Pessoas – 2019/2020

Código do Projeto: Projeto do PROG15002 - Programa Governança

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
Desdobramento dos objetivos, indicadores e metas estratégicos do Tribunal em objetivos de contribuição em nível tático, indicadores e metas de gestão de pessoas.	TOTAL	22/05/2019
Iniciativas de gestão de pessoas identificadas, para alcance dos objetivos, indicadores e metas desdobrados.	TOTAL	01/08/2019
Atribuição de responsáveis por objetivo, meta e iniciativa.	TOTAL	01/08/2019
Plano de Gestão de Pessoas elaborado, alinhado com o Plano Estratégico do Tribunal, utilizando a ferramenta Plano de Contribuição disponibilizada pelo CSJT.	TOTAL	14/11/2019

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Não houve.

LIÇÕES APRENDIDAS

Para que o trabalho seja mais célere e completo, em próxima oportunidade pode ser adotada metodologia de reuniões setoriais independentes, nas quais cada unidade construirá, com a DGP, os indicadores e as iniciativas de sua responsabilidade, para serem posteriormente submetidas novamente a toda a equipe do projeto. Isso tornará o trabalho mais produtivo para todos, aumentando a participação.

Pode-se também já definir, no início da construção do plano, o calendário completo de reuniões (tanto coletivas como setoriais), com os objetivos de cada reunião (ex.: na primeira serão os indicadores; na segunda e na terceira as iniciativas; na quarta os responsáveis; etc...). Isso ajudará a evitar atraso no cronograma.

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento

- C Eventos que contribuiram para o sucesso do projeto
- I Eventos que impediram o sucesso total do projeto
- S Eventos que geraram problemas significativos
- O Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: Plano de Gestão de Pessoas – 2019/2020

Código do Projeto: Projeto do PROG15002 - Programa Governança

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
O	Agenda da equipe do projeto	Houve dificuldade em conciliar as agendas da equipe, o que acabou fazendo com que o projeto se estendesse por mais tempo. O ideal seria elaborar um cronograma de reuniões (tanto coletivas como setoriais) desde o começo, com os objetivos de cada reunião (ex.: na primeira serão os indicadores; na segunda e na terceira as iniciativas; na quarta os responsáveis; etc...). Isso ajudará a evitar atraso no cronograma.
O	Proposição das Ações e Indicadores	As ações e indicadores foram construídos em reuniões conjuntas, com todos os participantes. Para ser mais produtivo, seria melhor se, após a identificação dos objetivos, todos os participantes recebessem uma matriz / template padrão, para apontarem indicadores e iniciativas de sua responsabilidade e enviassem previamente para consolidação. Assim as reuniões seguintes poderiam ser mais breves e objetivas.

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto,

Gerente do Projeto

Marina Milagres Braz de Vasconcelos

Ciente do conteúdo deste termo,

Patrocinador

Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Flávia Dantès Macedo Neves – Diretora de Gestão de Pessoas

Jéssica Gracielle Andrade Martins
Juíza Substituta

Nota: Este documento deve ser assinado e enviado via e-PAD ao Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV). Não é necessário o envio no formato impresso.