



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *SaudavelMENTE*

**Código do Projeto:** *PROG15011*

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):** *Programa Trabalho Saudável e Seguro*

**Controle de Versões**

**Gerente do projeto:** *Nathália Nabor Ramacciotti*

**E-mail:** *sap@trt3.jus.br*

**Telefone:** *3238-7885*

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

<b>Data</b>	<b>Notas</b>
08/04/2021	<insira considerações adicionais acerca do termo>

**ANÁLISE GERAL**

Data prevista de início	Abril/16	Data prevista de encerramento	Outubro/2020
Data real de início	05/04/16	Data real de encerramento	20/12/2020
Orçamento previsto	R\$ 65.000,00	Orçamento realizado	R\$ 29.533,24

**Motivo de encerramento:**

Conclusão

Se o motivo for **cancelamento**, presente de maneira estruturada as justificativas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

**Nome do Projeto:** *SaudavelMENTE*

**Código do Projeto:** *PROG15011*

**Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso):** *Programa Trabalho Saudável e Seguro*

**Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:**

escopo integralmente atendido.

escopo parcialmente atendido.

**Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:**

qualidade plenamente alcançada.

qualidade parcialmente alcançada.

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
[indicar entrega realizada. Ex.: espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
1. Peças para o lançamento do projeto elaboradas	Entrega total	Abr/16
2. Lançamento do projeto realizado	Entrega total	Jul/16
3. Material educativo elaborado	Entrega total	Jul/16
4. Material educativo lançado	Entrega total	Out/16
5. Participação no Dia da Saúde Mental e na Semana do Servidor	Entrega total	Out/16
6. Material educativo elaborado	Entrega total	Mar/17
7. Material educativo lançado	Entrega total	Mai/17
9. Participação no Dia da Saúde Mental e na Semana do Servidor	Entrega total	Out/17
10. Material educativo elaborado e lançado	Entrega total	Out/18
11. I Encontro sobre Saúde Mental no Trabalho do TRT3 realizado	Entrega total	Dez/17
12. Material educativo elaborado e lançado	Entrega total	Out/19
14. Material educativo elaborado e lançado	Entrega total	Nov/19
15. Oficina de Promoção em Saúde Mental realizada	Entrega total	Mar/19
16. Lançamento da página do projeto na intranet	Entrega total	Out/20



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP**

Nome do Projeto: *SaudaveI*MENTE

Código do Projeto: *PROG15011*

Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso): *Programa Trabalho Saudável e Seguro*

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

Entrega	Motivo
[indicar entrega <b>não</b> realizada. Ex.: fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]
8. Pesquisa de satisfação e para escolha do tema a ser desenvolvido durante o ano	Entrega adiada para após a finalização do projeto, para que a satisfação com o projeto possa ser avaliada plenamente
13. Pesquisa de satisfação e para escolha do tema a ser desenvolvido durante o ano	Entrega adiada para após a finalização do projeto, para que a satisfação com o projeto possa ser avaliada plenamente

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento	
C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
	[Descrever problema/oportunidade/evento]	[Descrever o que se aprendeu com o problema/oportunidade/evento descrito]
C	Criação do Comitê Gestor Local de Saúde	A criação deste comitê colocou em foco as ações de saúde e facilitou o apoio para a execução destas ações.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *SaudavelMENTE*

Código do Projeto: *PROG15011*

Nome e Código do Programa a que se vincula (se for o caso): *Programa Trabalho Saudável e Seguro*

		Um exemplo é o I Encontro sobre Saúde Mental no Trabalho do TRT3, que não teria acontecido sem o apoio deste comitê.
S	Diminuição do orçamento Justiça do Trabalho	Em um primeiro momento os cortes de orçamento trouxeram muita dificuldades para o projeto, que precisou se adaptar aos novos tempos, através de ações educativas online e também se utilizando de instrutoria interna para efetivar a oficina de promoção de saúde mental.
S	Pandemia da COVID-19	Este período de isolamento social trouxe mais mudanças nas ações educativas, que precisaram mudar o formato e também seu conteúdo. As ações se tornaram ainda mais dependentes do mundo virtual.

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto.

Gerente do Projeto	Data
Nathália Nabor Ramacciotti	08/04/2021

Gestor do programa (se for o caso)	Data

Ciente do conteúdo deste termo.

Patrocinador	Data
Geraldo Mendes Diniz	

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV). Não é necessário o envio no formato impresso.