







<b>PODER JUDICIÁRIO</b> <b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> <b>Secretaria de Gestão Estratégica</b> <b>Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional</b>
<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>				
Nome do projeto: Competência em Ação – Programa de Implantação do Plano de Gestão de Pessoas				
Código do projeto: PROG15010				
Patrocinadores: <i>Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas</i> ; diretor-geral; diretor de Gestão de Pessoas; e secretário de Desenvolvimento de Pessoas.				
Gerente: Flávia de Paula Almeida Marques				
<b>2. STATUS DO PROJETO</b>				
Data de status: 5/11/2020.				
Prazo final: 19/12/2023.				
<p>O projeto visa a entregar o perfil descritivo dos postos de trabalho existentes no Tribunal. Entregas já concluídas: “fluxo, metodologia de trabalho definidos” e “formulários de mapeamento e validação alterados”. Concluído piloto do mapeamento/revisão de competências com a nova metodologia para todos os postos de trabalho da SEDP. Realizado mapeamento de competências do processo de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços, a pedido da SEJ. Relatório sobre o Diagnóstico de Capacitação (lacunas de competências) entregue – e-PAD 17.769/2020. As matrizes de competências atualizadas podem ser acessadas na intranet, em D. Pessoas. Concluído parcialmente o mapeamento dos postos de trabalho da DGP e aguardando validações da SESIS. O próximo mapeamento, já em fila, será o da SEP. Equipe do projeto elaborará cronograma de atuação, conforme demanda e priorização interna. Uma pequena parte das entregas do projeto “Ser Competente” serão incorporadas ao “Competência em Ação” (SM já aprovada pela SEGE). Toda matriz atualizada será disponibilizada na intranet, após validação e homologação, quando se tratar de posto ainda não mapeado. Atualmente, a metodologia de mapeamento está sendo alterada para um formato a distância, acompanhado de um curso EAD, via moodle, para melhor compreensão do processo pelos participantes. Os ajustes mostraram-se necessários ante dificuldades apresentadas durante os pilotos.</p>				
<b>3. ENTREGAS</b>				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Fluxo e metodologia de trabalho definidos.	19/12/19	19/12/19	Entrega concluída.	
2. Formulários de mapeamento e validação alterados.	19/12/19	19/12/19	Entrega concluída.	
3. Competências dos postos de trabalho vinculados a Gabinetes de Desembargador revisadas e validadas.	20/3/20	-	Entrega com atraso.	
4. Competências dos postos de trabalho vinculados à DG revisadas e validadas.	20/3/20	-	Entrega com atraso.	
5. Competências dos postos de trabalho vinculados à DGP e unidades vinculadas revisadas e validadas.	30/4/20	-	Entrega com atraso.	
6. Competências dos postos de trabalho vinculados a secretarias de turma revisadas e validadas.	29/5/20	-	Entrega com atraso.	

<b>PODER JUDICIÁRIO</b> <b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> <b>Secretaria de Gestão Estratégica</b> <b>Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional</b>
<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO</b>

7. Competências dos postos de trabalho vinculados a varas do trabalho revisadas e validadas.	29/5/20	-	Entrega com atraso.	
8. Competências dos postos de trabalho vinculados a núcleos de foro e posto avançado revisadas e validadas.	29/5/20	-	Entrega com atraso.	
9. Competências dos postos de trabalho vinculados à Secretaria da Escola Judicial revisadas e validadas.	31/7/20	-	Entrega com atraso.	
10. Competências dos postos de trabalho vinculados à SEGP e SEIM revisadas e validadas.	31/7/20	-	Entrega com atraso.	
11. Competências dos postos de trabalho vinculados a DTIC revisadas e validadas.	31/7/20	-	Entrega com atraso.	
12. Competências dos postos de trabalho vinculados à DJ revisadas e validadas.	31/8/20	-	Entrega com atraso.	
13. Cronograma de revisão das demais unidades elaborado.	31/8/20	-	Entrega com atraso.	
14. Competências das demais unidades revisadas, validadas e homologadas, conforme cronograma elaborado, incluindo as dos postos de trabalho das unidades organizacionais não mapeadas por meio do Projeto Ser Competente.	19/12/23	-	Entrega em andamento dentro do prazo.	
15. Normatização do modelo de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito do TRT/MG (entrega originalmente prevista no projeto Ser Competente)	19/12/23	-	Entrega ainda não iniciou.	

**Legenda (Situação e Farol):** <Caso seja necessário, comentários adicionais devem ser incluídos em situação>

	<Entrega ainda não iniciou>		<Entrega em andamento dentro do prazo>		<Entrega com atraso>		<Entrega concluída>
--	-----------------------------	--	--	--	----------------------	--	---------------------

#### 4. ANDAMENTO

Mês/ano ou período	Andamento
Dez/2019 a Jan/2020	Em atenção à entrega n. 3, foi realizada reunião sobre Pauta SEDP 2020, em 14/01/2020 com a DGP. Na reunião, apresentaram-se as pendências para se iniciar o mapeamento em gabinetes, que demandavam priorização. Para não atrasar a execução do projeto, a alternativa foi iniciar um piloto na própria SEDP.

<b>PODER JUDICIÁRIO</b> <b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> <b>Secretaria de Gestão Estratégica</b> <b>Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional</b>
<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO</b>

Jan a Abr/2020	Com o início da pandemia e do trabalho remoto, toda a metodologia teve que ser repensada para ser realizada a distância, formato, então, com que foi finalizado o piloto da SEDP. Isso contribuiu para não sobrecarregar a DG, que, na ocasião, se viu diante de outras prioridades. Assim, foram adaptados todos os formulários, fluxo e metodologia para aplicação a distância e finalizado o mapeamento, com subsequente validação da SEDP.
Mar a Jul/2020	Diante de demanda apresentada à SEDP, fez-se necessária a priorização do mapeamento de um processo de trabalho. Entrega: Identificação dos ocupantes, mapeamento, validação e publicação da matriz de competências necessárias aos servidores que atuam no processo de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços, bem como Diagnóstico das necessidades de capacitação, geração de perfil e elaboração de relatório de lacunas para a Secretaria da Escola Judicial (em cumprimento às recomendações do Acórdão TCU2352/2016/Plenário e em vista do objetivo de se elaborar um itinerário formativo pela Escola Judicial).
Jul a Ago/2020	<i>Foi cumprida parcialmente a entrega n. 5</i> , mediante a identificação dos ocupantes, mapeamento, validação e publicação das matrizes de competências necessárias aos postos de trabalho da DGP, com exceção de um posto. Também nesse período, fez-se necessária, ante uma demanda apresentada à SEDP, priorizar o mapeamento da SESIS, razão por que foram identificados os ocupantes e mapeadas as matrizes de competências pertinentes aos postos de trabalho da unidade, com exceção de um posto. Porém, todas validações restaram pendentes.
Set a Nov/2020	Necessidade percebida pela equipe do projeto de um curso Moodle para auxiliar os servidores no mapeamento das competências aos seus postos de trabalho. Projeto em andamento com essa entrega. Conteúdo do curso elaborado, módulos sendo redigidos e inseridos na ferramenta. Piloto previsto para dezembro com a unidade Secretaria de Pessoal.

#### **5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)**

Necessidade de ajustar a priorização das entregas, especialmente as numeradas de 6 a 13, e de alterar as respectivas descrições.

#### **6. RISCOS / PROBLEMAS**

Risco/ Problema	Ação adotada / a adotar
Dificuldade de estimar unidade a ser atendida (dependência da disponibilidade de cada uma).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior sensibilização quanto aos benefícios do mapeamento.</li> <li>• Curso Moodle com disponibilização de AQ pode motivar a unidade a participar.</li> <li>• Próximo detalhamento de entregas não deverá indicar pontualmente a unidade/posto ou processo de trabalho a ser mapeado(a), mas o volume pretendido para mapeamento.</li> </ul>
Dificuldade de atendimento do	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior sensibilização quanto aos benefícios do mapea-</li> </ul>

	<b>PODER JUDICIÁRIO</b> <b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> <b>Secretaria de Gestão Estratégica</b> <b>Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional</b>
<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO</b>	

cronograma inicialmente planejado juntamente ao gestor de cada unidade.	<p>mento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Moodle com disponibilização de AQ pode motivar a unidade a participar.</li> <li>• Maior engajamento dos gestores e servidores para execução dos mapeamentos, até efetiva conclusão.</li> </ul>
Atraso do cronograma total de entrega do projeto por conta dos riscos acima.	As medidas acima se aplicam.
Ausência da capacitação em mapeamento de competências específicas.	Realizar o curso de capacitação da equipe do projeto, para melhor entendimento do processo de mapeamento e eficiência da condução.
Ausência do mapeamento dos riscos deste projeto.	Realizar o mapeamento de riscos, com o apoio metodológico da SEGE.