

1. Documento: 8629-2016-5

1.1. Dados do Protocolo

Número: 8629/2016

Situação: Ativo

Tipo Documento: Termo de Abertura do Projeto

Assunto: Manifestação para Ouvidoria

Unidade Protocoladora: SEOUV - Secretaria da Ouvidoria

Data de Entrada: 01/04/2016

Localização Atual: EPRO - Escritorio de Projetos

Cadastrado pelo usuário: FERNANCP

Data de Inclusão: 08/04/2016 14:36

Descrição: Termo de Abertura do Projeto "Aprimoramento do SIC" e PPE

1.2. Dados do Documento

Número: 8629-2016-5

Nome: Plano de Projeto Estratégico.pdf

Incluído Por: Secretaria da Ouvidoria

Cadastrado pelo Usuário: FERNANCP

Data de Inclusão: 08/04/2016 12:18

Descrição: PPE

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Fernanda Melo Costa Paschoalin	Login e Senha	08/04/2016 12:18

Documento Gerado em 08/04/2016 14:42:02

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Controle de Versões

Autora do Documento: *Patrícia Motter Guimarães*

Email: *ouvidoria@trt3.jus.br*

Ramal: 3228-7191

Propósito do documento: *O Plano de Projeto Estratégico descreve como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado e aponta para documentos de gestão que o compõem. Será atualizado a cada necessidade e deve ser utilizado pela equipe como instrumento de trabalho na execução e controle do projeto.*

Versão	Data	Notas da Revisão
1	15/03/2016	

Referências a outros documentos

Documento	Ementa
<i>Termo de Abertura do Projeto Estratégico "Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC"</i>	<i>Documento que autoriza formalmente o projeto estratégico, bem como concede ao gerente do projeto a autoridade par autilizar recursos da Instituição na execução das atividaaqdes do projeto.</i>

ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO

1. Aprimoramento do serviço de informação ao cidadão – SIC

1.1. Regulamentação da Ouvidoria

1.1.1. Avaliar regulamentos de Órgãos Superiores

1.1.2. Alinhar com regulamentos internos

1.1.3. Redigir minuta

1.1.4. Validar minuta e apresentar ao Tribunal Pleno

1.1.5. Aprovar o regulamento e publicar

1.2. Regulamentação do SIC

1.2.1. Verificar Regulamentação do CSJT

1.2.2. Definir Necessidade de Regulamento Próprio

1.3. Carta ao Cidadão

1.3.1. Benchmarking

1.3.2. Definir Conteúdo e Forma

1.3.3. Produzir Minuta



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

1.3.4. Validar Minuta

1.3.5. Formatar Plano de Comunicação

1.3.6. Publicar Carta

1.3.7. Divulgar Carta

1.3.8. Estabelecer Rotina de Atualização

1.4. Revisão dos Processos de Trabalho

1.4.1. Revisão dos Fluxos Existentes

1.4.2. Produção dos POPs

1.4.3. Validar Novos Fluxos

1.5. Reforma da Área do SIC na Internet

1.5.1. Formalizar Projeto de TI

1.5.2. Definir Layout e Arquitetura

1.5.3. Selecionar Conteúdo

1.5.4. Validar

1.5.5. Desenvolver

1.5.6. Formatar Plano de Comunicação

1.5.7. Publicar

1.5.8. Divulgar



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

LISTA DE PRODUTOS

Produto	Critérios de aceite	Responsável pela aprovação
Revisão dos Processos de Trabalho desenvolvidos na Ouvidoria, incluindo os pedidos de acesso à informação pelo SIC.	Levantamento e descrição gráfica dos fluxos de trabalho, bem como o mapeamento e otimização dos fluxos descritos graficamente; Novos fluxos definidos e documentados; Documento validado pelo Desembargador Ouvidor.	Desembargador Ouvidor Secretária da Ouvidoria Gerente do Projeto Escritório de Processos de Trabalho
Revisão da regulamentação da Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (Resolução Administrativa 50/2007)	Alinhamento com os Regulamentos de Órgãos Superiores afetos; Documento validado pelo Desembargador Ouvidor; Documento aprovado pelo Tribunal Pleno; Norma publicada e divulgada.	Tribunal Pleno Desembargador Ouvidor Secretária da Ouvidoria Gerente do Projeto
Regulamentação do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC	Alinhamento com os Regulamentos de Órgãos Superiores afetos; Obs.: conforme avaliação dos regulamentos de Órgãos Superiores, pode ser definida a não necessidade de edição de regulamento próprio, assumindo-se como válidas para o TRT3 as regulamentações avaliadas. Em caso de necessidade de edição de regulamento próprio: Documento validado pelo Desembargador Ouvidor; Documento aprovado pelo Tribunal Pleno; Norma publicada e divulgada.	Tribunal Pleno Desembargador Ouvidor Secretária da Ouvidoria Gerente do Projeto
Carta ao Cidadão (portfólio de serviços ofertados pelo TRT-3) produzida e divulgada	Documento produzido com base em <i>benchmarking</i> realizado junto a instituições similares; Plano de Comunicação formatado; Rotina de atualização estabelecida; Aprovação pelo Desembargador Ouvidor; Carta publicada e divulgada.	Desembargador Ouvidor Secretária da Ouvidoria Gerente do Projeto Diretor-Geral Diretora Judiciária Secretário-Geral da Presidência



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Link do SIC reformulado	Condensamento do acesso a todas as informações/serviços pulverizados no site do TRT3 de forma didática e linguagem acessível; Layout e Arquitetura definidos; Conteúdo selecionado, com observância à Lei 12527/2011, Resolução 215 do CNJ e resolução a ser editada pelo CSJT; Aprovação pelo Desembargador Ouvidor; Plano de Comunicação formatado; Link publicado e divulgado.	Desembargador Ouvidor Secretária da Ouvidoria Gerente do Projeto
-------------------------	--	--

CRONOGRAMA DO PROJETO

Documento anexo.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

Servidor / Unidade / Instituição	Função no projeto	Responsabilidades
Luiz Ronan Neves Koury (Desembargador 2º Vice-Presidente e Ouvidor)	Patrocinador	Aprovar todas as entregas do projeto; Intervir a favor do projeto junto às diversas áreas do Tribunal.
Patrícia Motter Guimarães (SEOUV)	Gerente do Projeto	Gerenciar a equipe do projeto; Coordenar reuniões com as áreas envolvidas; Coordenar o desenvolvimento todas as entregas para aprovação; Elaborar as minutas propostas.
Lucilene Magalhães Penha de Carvalho Guimarães (SEGE - EPT)	Apoio	Desenhar, mapear e otimizar os fluxos de trabalho.
Isabela Freitas Moreira Pinto (SEDOC)	Apoio	Prestar auxílio na Revisão da Regulamentação da Ouvidoria e do SIC.
Márcia de Souza Lages (SESI – SADES) – SEÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PORTAIS, CONTEÚDO E WEB DESIGN	Apoio	Prestar auxílio na definição do layout e arquitetura do link da Carta ao Cidadão e do link do SIC.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Josiane Pereira Vitor (SINC)	Apoio	Prestar auxílio na Revisão da Regulamentação do SIC, dando as diretrizes para classificação da Informação.
Francisco Brant	Apoio	Prestar auxílio na divulgação do projeto, e da Carta ao Cidadão e do novo link da Ouvidoria e do SIC

AQUISIÇÕES

Item de despesa	Descrição	Prazo para aquisição	Custo estimado (R\$)
-----------------	-----------	----------------------	----------------------

Não serão realizadas despesas não triviais.

COMUNICAÇÃO

Objeto da comunicação	Meio de comunicação	Periodicidade	Responsável	Receptor
Desempenho do Projeto	Relatório de andamento	Mensal	Escritório de Projetos	Patrocinador e Administração
Andamento do Projeto	e-mail	Trimestral	Secretaria da Ouvidoria	Todos os participantes

LEVANTAMENTO DE RISCOS

Risco	Não obter o almejado apoio das unidades administrativas e judiciárias do Tribunal			
Efeito				
Probabilidade (a)	(X) 1	() 2	() 3	() 4
Impacto (b)	() 1	() 2	() 3	(X) 4
Prioridade (a)x(b)	4			
Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)	1. Manter contato direto com os gestores das áreas, preferencialmente, de forma pessoal com vista à maior aproximação. 2. Solicitar à Diretoria Geral o encaminhamento de ofício divulgando o projeto.			

(a)(b) Parâmetro de probabilidade de ocorrência e impacto sobre o projeto:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Nota	Classificação (probabilidade e impacto)
1	Baixa
2	Média com tendência a baixa
3	Média com tendência a alta
4	Alta

Aprovações			
Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente de Projeto	Patrícia Motter Guimarães		29/03/2016
Patrocinador	Desembargador Luiz Ronan Neves Koury		29/03/2016
Escritório de Projetos	Bruno Pereira Torrozo Souza		30/03/2016