



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Ser Competente

Controle de Versões

**Autor do Documento:** *Henrique Fagundes Carvalho*

**Email:** *gestaocompetencias@trt3.jus.br*

**Ramal:** *(31) 3238-7939*

**Propósito do documento:** *O Plano de Projeto Estratégico descreve como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado e aponta para documentos de gestão que o compõem. Será atualizado a cada necessidade e deve ser utilizado pela equipe como instrumento de trabalho na execução e controle do projeto.*

Versão	Data	Notas da Revisão
1	12/11/2015	
2	13/01/2016	Alteração da Matriz de Responsabilidade

Referências a outros documentos

Documento	Ementa
<i>Termo de Abertura do Projeto Estratégico Ser Competente – versão 2</i>	Documento que autoriza formalmente o projeto estratégico Ser Competente, bem como concede ao gerente do projeto a autoridade para utilizar os recursos da organização na execução das atividades do projeto.
<i>ATA nº 01.2015</i>	Homologação das Matrizes de competências da Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas, dos Conciliadores de 1º Grau, do Pesquisador Patrimonial e do Supervisor de Estágio.
<i>ATA nº 02.2015</i>	Homologação das Matrizes de competências da Secretaria Geral da Presidência e da Matriz de competências Organizacionais

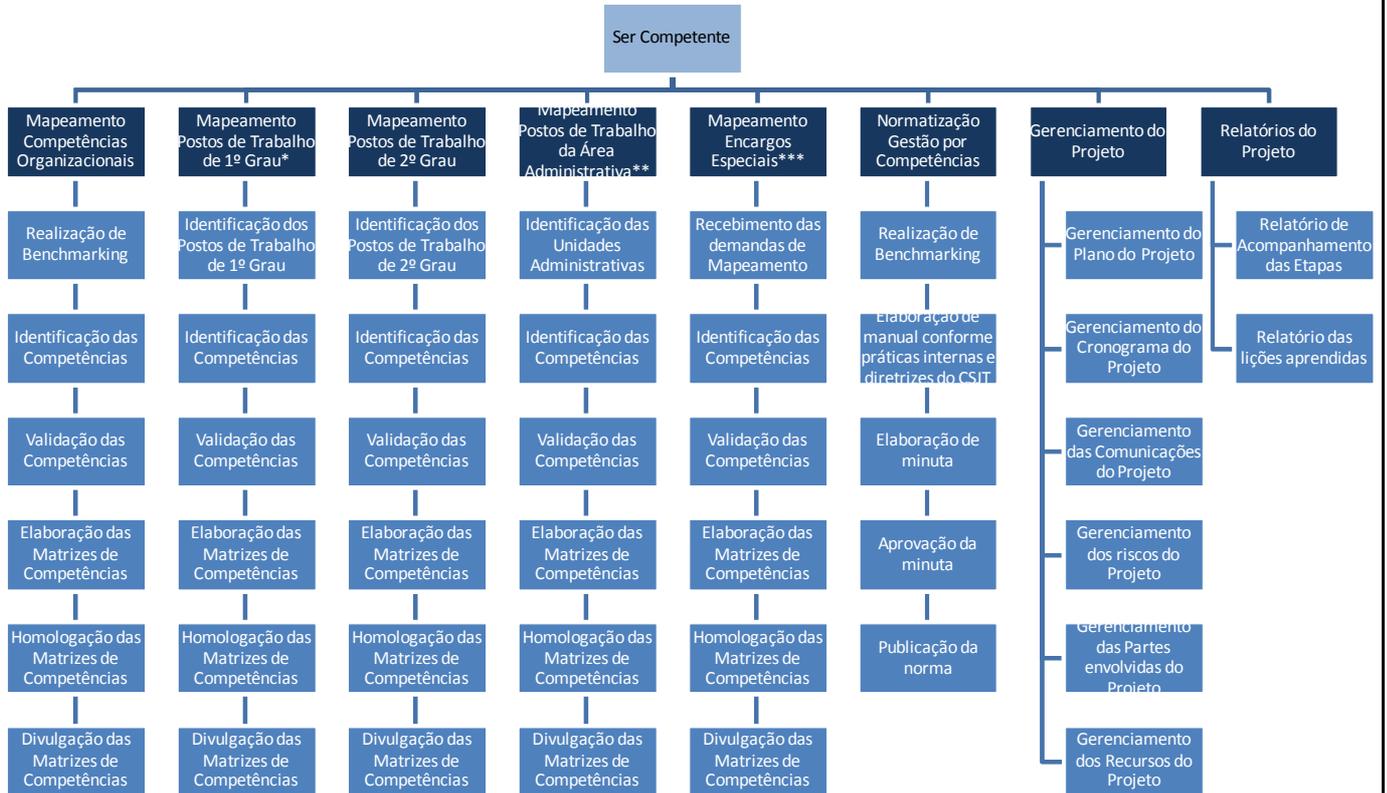


**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO**



\* Postos de Trabalho de 1º Grau: Assistente de Magistrado, Assistente de Secretário, Atermador, Balconista, Calculista, Distribuidor, Oficial de Justiça, Secretário de Audiência, Servidor que realiza minuta de Despacho, Servidor que realiza Cumprimento.

\*\* Postos de Trabalho Área Administrativa/Apoio Administrativo e Apoio Judiciário: Gabinete da 2ª Vice-Presidência, Diretoria de Administração, Diretoria de Gestão de Pessoas, Diretoria de Orçamento e Finanças, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Diretoria Geral, Diretoria Judiciária, Gabinete do SINGESPA, Núcleo de Gestão Predial, Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria, Secretaria da Escola Judicial, Secretaria da Ouvidoria, Secretaria de Apoio Administrativo, Secretaria de Comunicação Social, Secretaria de Contabilidade e Pagamento de Despesas, Secretaria de Controle Interno, Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas, Secretaria de Engenharia, Secretaria de Gestão Estratégica, Secretaria de Informações Funcionais dos Magistrados, Secretaria de Infraestrutura Tecnológica, Secretaria de Licitações e Contratos, Secretaria de Material e Logística, Secretaria de Orçamento, Secretaria de Pagamento de Pessoal, Secretaria de Pessoal, Secretaria de Processo Judicial Eletrônico, e-Gestão e Tabelas Unificadas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança, Secretaria de Sistemas, Secretaria de Suporte e Atendimento, Secretaria Geral da Presidência.

\*Postos de Trabalho de 1º Grau - Área Administrativa/ Apoio Judiciário: Central de Conciliação de 1º Grau - vinculada a Diretoria Judiciária, Central de Pesquisa Patrimonial, Secretaria de Documentação, Normalização, Legislação e Jurisprudência, Secretaria de Apoio Judiciário, Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de 1º Grau, Secretaria de Cálculos Judiciais, Secretaria de Execuções, Secretaria de Mandados Judiciais.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

\*\* Postos de Trabalho de 2º Grau - Área Administrativa/ Apoio Judiciário: Central de Conciliação de 2º Grau - vinculada a Diretoria Judiciária, Gabinete da 1ª Vice-Presidência, Gabinetes, Núcleo de Precatórios, Secretaria das Seções Especializadas, Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais, Secretaria de Distribuição de Feitos de 2º Grau, Secretaria de Recurso de Revista, Secretaria de Recursos, Secretaria de Turma, Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial.

\*\*\* Encargos Especiais: atribuições exercidas pelos servidores, na sua unidade, cumulativamente com aquelas do seu posto de trabalho.

**LISTA DE PRODUTOS**

<b>Produto</b>	<b>Critérios de aceite</b>	<b>Responsável pela aprovação</b>
Competências Organizacionais Mapeadas	<p>Emails enviados e recebidos de outros Tribunais para realização de Benchmarking arquivados.</p> <p>Planilha com a relação das Competências necessárias identificadas elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas da Validação das 7 competências consideradas essenciais e comuns a todos os magistrados e servidores do TRT - MG, independentemente da função ou área em que atuam, para que o Tribunal cumpra suas estratégias e atinja suas metas e seus objetivos (com 2 comportamentos de evidência para cada) elaborada, com percentual de 20% considerado como índice de confiabilidade de taxa de resposta e de representatividade.</p> <p>Matriz de Competências Organizacionais do TRT3 elaborada.</p> <p>Ata da Reunião de homologação da Matriz de Competências Organizacionais do TRT3 elaborada.</p> <p>Matriz de Competências Organizacionais do TRT3 divulgada por meio de Mural, E-mail e atualização da página da Gestão por Competências na Intranet.</p>	<p>Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências</p> <p>Comitê Gestor Regional</p> <p>Servidores e Magistrados participantes do processo de validação</p>
Competências dos Postos de Trabalho de 1º Grau Mapeadas	<p>Relação dos Postos de Trabalho de 1º Grau identificados em conjunto com a Secretaria de Apoio Judiciário documentada.</p> <p>Planilha com as Competências necessárias identificadas na Matriz de Competências existente elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das competências identificadas pelos servidores ocupantes dos</p>	<p>Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências</p> <p>Comitê Gestor Regional</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

<b>Produto</b>	<b>Critérios de aceite</b>	<b>Responsável pela aprovação</b>
	<p>Postos de Trabalho elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das 15 competências priorizadas para cada Posto de Trabalho elaborada. (Percentual de 20% considerado como índice de confiabilidade de taxa de resposta e de representatividade).</p> <p>Matriz de Competências dos Postos de Trabalho de 1º Grau elaborada.</p> <p>Ata da Reunião de homologação da Matriz de Competências dos Postos de Trabalho de 1º Grau elaborada.</p> <p>Matriz de Competências dos Postos de Trabalho de 1º Grau divulgada por meio de Mural, E-mail e atualização da página da Gestão por Competências na Intranet.</p>	<p>Servidores ocupantes dos Postos de Trabalho mapeados.</p>
<p>Mapeamento Postos de Trabalho de 2º Grau</p>	<p>E-mail com a unidade que irá realizar a identificação dos Postos de Trabalho de 2º Grau documentado.</p> <p>Relação dos Postos de Trabalho de 2º Grau identificados em conjunto com a unidade acima documentada.</p> <p>Planilha com as Competências necessárias identificadas na Matriz de Competências existente elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das competências identificadas pelos servidores ocupantes dos Postos de Trabalho elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das 15 competências priorizadas para cada Posto de Trabalho elaborada. (Percentual de 20% considerado como índice de confiabilidade de taxa de resposta e de representatividade.)</p> <p>Matriz de Competências dos Postos de Trabalho de 2º Grau elaborada.</p> <p>Ata da Reunião de homologação da Matriz de Competências dos Postos de Trabalho de 2º Grau elaborada.</p> <p>Matriz de Competências dos Postos de</p>	<p>Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências</p> <p>Comitê Gestor Regional</p> <p>Servidores ocupantes dos Postos de Trabalho mapeados.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

<b>Produto</b>	<b>Critérios de aceite</b>	<b>Responsável pela aprovação</b>
	Trabalho de 2º Grau divulgada por meio de Mural, E-mail e atualização da página da Gestão por Competências na Intranet.	
Mapeamento Postos de Trabalho da Área Administrativa	<p>Relatório contendo as unidades que compõe a Área Administrativa do TRT3 elaborado.</p> <p>Planilha com as Competências necessárias identificadas pelos servidores que atuam nestas unidades/subunidades/Postos de Trabalho elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das 15 competências priorizadas para cada Unidade/Subunidade/Posto de Trabalho elaborada.</p> <p>Matriz de Competências das unidades/subunidades/Postos de Trabalho da Área Administrativa elaborada.</p> <p>Ata da Reunião de homologação da Matriz de Competências das unidades/subunidades/Postos de Trabalho da Área Administrativa elaborada.</p> <p>Matriz de Competências das unidades/subunidades/Postos de Trabalho da Área Administrativa divulgada por meio de Mural, E-mail e atualização da página da Gestão por Competências na Intranet.</p>	<p>Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências</p> <p>Comitê Gestor Regional</p> <p>Servidores ocupantes dos Postos de Trabalho mapeados.</p>
Mapeamento Encargos Especiais	<p>Relatório com a demanda de Mapeamento realizado elaborado.</p> <p>Planilha com as Competências necessárias identificadas pelos servidores que atuam nestes Encargos Especiais elaborada.</p> <p>Planilha com as respostas das Competências necessárias validadas pelos servidores que atuam nestes Encargos Especiais elaborada.</p> <p>Matriz de Competências dos Encargos Especiais elaborada.</p> <p>Ata da Reunião de homologação da Matriz de Competências dos Encargos Especiais elaborada.</p> <p>Matriz de Competências dos Encargos</p>	<p>Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências</p> <p>Comitê Gestor Regional</p> <p>Servidores ocupantes dos Postos de Trabalho mapeados.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

<b>Produto</b>	<b>Critérios de aceite</b>	<b>Responsável pela aprovação</b>
	Especiais divulgada por meio de Mural, E-mail e atualização da página da Gestão por Competências na Intranet	
Normatização Gestão por Competências	Emails enviados e recebidos de outros Tribunais para realização de Benchmarking arquivados. Diretrizes regulamentadas pelo CSJT arquivadas. Manual de atuação da Seção de Gestão por Competências elaborado conforme práticas internas da Seção de Gestão por Competências e das diretrizes regulamentadas pelo CSJT. Minuta de normatização da atuação da Seção de Gestão por Competências elaborada. Aprovação da minuta de normatização da atuação da Seção de Gestão por Competências arquivada. Publicação da Norma realizada.	Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências  Comitê Gestor Regional  Secretaria de Documentação, Normalização, Legislação e Jurisprudência
Gerenciamento do Projeto	Plano do Projeto elaborado. Cronograma do Projeto gerenciado. Comunicações do Projeto gerenciadas. Riscos do Projeto gerenciados. Partes envolvidas do Projeto gerenciadas. Recursos do Projeto gerenciados.	Gerente do Projeto  Equipe do Projeto
Relatórios do Projeto	Relatórios de acompanhamento realizados e documentados. Relatórios das lições aprendidas realizados e documentados.	Gerente do Projeto  Equipe do Projeto

**CRONOGRAMA DO PROJETO**

[Deverá ser elaborado no *software* MS Project e encaminhado anexo.]



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Ser Competente

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

Servidor / Unidade / Instituição	Função no projeto	Responsabilidades
Maria Cristina Gonçalves Discacciati	Patrocinador	Interceder junto à Administração a favor do Projeto. Acompanhar a execução, mantendo uma visão geral do Projeto.
Eliel Negromonte Filho	Secretário – área de negócio e Equipe do Comitê Gestor Regional	Acompanhar a execução, analisando se as necessidades da área de negócio estão sendo atendidas.
Henrique Fagundes Carvalho	Gerente do Projeto e Equipe do Comitê Gestor Regional	Gerenciar a equipe do projeto. Gerenciar e acompanhar a execução do projeto. Documentar as entregas do projeto. Produzir informações gerenciais de desempenho do projeto para as partes interessadas. Verificar e apresentar necessidades de mudança necessárias.
Flávia de Paula Almeida Marques	Equipe do Projeto e Equipe do Comitê Gestor Regional	Acompanhar a execução do Projeto. Elaborar Matrizes de Competências. Elaborar Perfis de Competências. Verificar e apresentar necessidades de mudança necessárias.
Raul Adalberto Buccini	Equipe do Projeto	Acompanhar a execução do Projeto. Elaborar Matrizes de Competências. Elaborar Perfis de Competências. Verificar e apresentar necessidades de mudança necessárias.
Sandra Pimentel Mendes	Secretária de Gestão Estratégica	Interceder junto à Administração a favor do Projeto. Acompanhar a execução, mantendo uma visão geral do Projeto.
Escritório de Projetos	Apoio	Auxiliar na metodologia de Gestão de Projetos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

		<p>Auxiliar no preenchimento dos documentos estratégicos.</p> <p>Acompanhar a execução e as entregas do Projeto.</p>
Secretaria da Escola Judicial	Realização das ações de capacitação	<p>Recepção das Matrizes de Competências.</p> <p>Recepção das demandas dos servidores em relação à capacitação.</p> <p>Proposição de ações de capacitação para desenvolvimento das competências identificadas.</p>
Secretaria de Comunicação Social	Divulgação e Sensibilização	<p>Elaboração de Plano de Comunicação do Projeto.</p> <p>Divulgação de todas as etapas e resultados do Projeto.</p> <p>Sensibilização de todas as partes interessadas.</p>
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Solução Tecnológica de Gestão por Competências	<p>Desenvolvimento ou adaptação de Solução Tecnológica de Gestão por Competências para identificar, validar, avaliar e acompanhar as competências comportamentais e técnicas dos servidores e gestores das unidades administrativas e judiciárias, de 1º e 2º graus.</p>
Comitê Gestor Regional para Implantação do modelo de Gestão de Pessoas por Competências	Equipe do Comitê Gestor Regional	<p>Acompanhar e auxiliar a implantação da gestão de pessoas por competências.</p> <p>Homologar as matrizes de competências.</p> <p>Coordenar as avaliações periódicas das práticas de gestão por competências e estabelecer diretrizes para melhoria contínua, em consonância com o plano estratégico institucional.</p> <p>Acompanhar a implantação e a gestão de sistema informatizado de avaliação por competências.</p>
Secretaria de Documentação,	Suporte	Auxiliar tecnicamente na elaboração



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

Normalização, Legislação e Jurisprudência		da normatização da Seção de Gestão por Competências.
Seção do Programa Servidor em Pauta	Apoio	Auxiliar na divulgação do Projeto. Sensibilizar os servidores quanto a importância de participação nas etapas de identificação e validação das competências dos Postos de Trabalho.

**AQUISIÇÕES**

Item de despesa	Descrição	Prazo para aquisição	Custo estimado (R\$)
Serviço de Treinamento em Informática	Curso Excel Avançado personalizado <i>in company</i> para 2 pessoas.	Out/2015	1.200,00
Serviço de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Prestação de serviços técnicos na área Treinamento & Desenvolvimento de Pessoas, envolvendo a realização de curso e oficinas para alinhamento do conhecimento da equipe da Seção de Gestão por Competências e formação metodológica sobre mapeamento e avaliação de competências (68 horas)	Mar/2016	88.400,00
Material Promocional	Material para divulgação do projeto para magistrados, gestores e servidores	Abr/2016	6.900,00

**COMUNICAÇÃO**

Objeto da comunicação	Meio de comunicação	de	Periodicidade	Responsável	Receptor
Etapas do Projeto	E-mail e mural		No início de cada etapa	Equipe do Projeto	Todos os membros do TRT3
Matriz de Competências	Reunião		Quadrimestral*	Equipe do Projeto	Membros do Comitê Gestor Regional
Matriz de Competências	E-mail, mural e intranet		Ao final de cada mapeamento**	Equipe do Projeto	Todos os membros do TRT3
Relatório quantitativo e qualitativo de competências e lacunas	Epad		Maior e agosto de cada ano***	Equipe do Projeto	Secretaria da Escola Judicial



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Ser Competente

Relatório de andamento e desempenho do projeto	E-mail e intranet	Quadrimestral*	Equipe do Projeto	SIGEST, patrocinador, Membros do Comitê Gestor Regional, Secretaria de Gestão Estratégica, Escritório de Projetos e SINGESPA
--	-------------------	----------------	-------------------	--

\*Alinhado ao lançamento de dados no SIGEST.

\*\*Divulgação das Matrizes de Competências com pendência de homologação, até que esta ocorra.

\*\*\*Periodicidade definida buscando atender ao planejamento orçamentário da área de capacitação.

LEVANTAMENTO DE RISCOS

<b>Risco</b>	<b>Mapeamento parcial das competências técnicas das unidades /dos postos de trabalho / dos encargos especiais.</b>			
<b>Efeito</b>	Não cumprimento do projeto em sua integralidade.			
<b>Probabilidade (a)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Impacto (b)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Prioridade (a)x(b)</b>	16			
<b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b>	1. Desenvolvimento ou adaptação de Solução Tecnológica de Gestão por Competências para identificar, validar, avaliar e acompanhar as competências comportamentais e técnicas dos servidores e gestores das unidades administrativas e judiciárias, de 1º e 2º graus. 2. Aumento da equipe da Seção de Gestão por Competências.			
<b>Risco</b>	<b>Falta de apoio e comprometimento da Alta Administração.</b>			
<b>Efeito</b>	Projeto sem credibilidade na Instituição.			
<b>Probabilidade (a)</b>	( ) 1	( ) 2	( x ) 3	( ) 4
<b>Impacto (b)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Prioridade (a)x(b)</b>	12			
<b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b>	1. Realização de reunião de abertura e de kickoff com a nova Administração para apresentação do Projeto. 2. Apresentação das metas do CSJT.			



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto: Ser Competente**

<b>Risco</b>	<b>Falta de apoio e comprometimento da Secretaria de Comunicação Social.</b>			
<b>Efeito</b>	Divulgação e compartilhamento de todas as etapas e resultados do Projeto comprometidos e não conhecimento do Projeto pelos membros do TRT3.			
<b>Probabilidade (a)</b>	( ) 1	( x ) 2	( ) 3	( ) 4
<b>Impacto (b)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Prioridade (a)x(b)</b>	8			
<b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b>	1. Elaboração de Plano de Comunicação estruturado para o Projeto.			
	2. Divulgação de todas as etapas e resultados do Projeto.			
	3. Sensibilização de todas as partes interessadas.			

<b>Risco</b>	<b>Falta de apoio e parceria com a Escola Judicial.</b>			
<b>Efeito</b>	Servidores não capacitados com base nas matrizes de competências e projeto descreditado.			
<b>Probabilidade (a)</b>	( ) 1	( ) 2	( x ) 3	( ) 4
<b>Impacto (b)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Prioridade (a)x(b)</b>	12			
<b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b>	1. Realização de reunião de abertura e de kickoff para apresentação do Projeto.			
	2. Apresentação das Matrizes de Competências.			
	3. Envio de dois relatórios anuais.			
	4. Realização do mapeamento de competências da Secretaria da Escola Judicial.			



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: Ser Competente

<b>Risco</b>	<b>Baixo índice de participação dos servidores no processo online de mapeamento das competências.</b>			
<b>Efeito</b>	Não identificação das competências necessárias àquele Posto de Trabalho devido à baixa participação / representatividade.			
<b>Probabilidade (a)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Impacto (b)</b>	( ) 1	( ) 2	( ) 3	( x ) 4
<b>Prioridade (a)x(b)</b>	16			
<b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b>	1. Sensibilização de todas as partes interessadas.			
	2. Divulgação de todas as etapas e resultados do Projeto.			
	3. Vinculação do preenchimento do questionário de mapeamento de competências à realização de curso a distância sobre Gestão por Competências, com concessão de A.Q.			

**(a)(b) Parâmetro de probabilidade de ocorrência e impacto sobre o projeto:**

<b>Nota</b>	<b>Classificação (probabilidade e impacto)</b>
1	Baixa
2	Média com tendência a baixa
3	Média com tendência a alta
4	Alta

**Nota:** Este documento deve ser assinado digitalmente pelo Gerente do Projeto e enviado via *e-pad* ao Escritório de Projetos. Não é necessário o envio no formato impresso.

<b>Aprovações</b>			
<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Gerente de Projeto	Henrique Fagundes Carvalho		
Patrocinador	Maria Cristina Gonçalves Discacciati		
Escritório de Projetos			