



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório Corporativo de Projetos**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROJETO**

**Nome do Projeto:** *Orçamento POP*

**Controle de Versões**

**Autor da Solicitação:** *Diretoria de Orçamento e Finanças*

**Email:** [marilisa@trt3.jus.br](mailto:marilisa@trt3.jus.br)

**Ramal:** 7060/7059

Versão	Data	Notas da Revisão
1	30.01.2015	<i>Versão atualizada de acordo com os novos templates do EP</i>

**SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA**

As rotinas de trabalho das áreas que compõem a Diretoria de Orçamento e Finanças envolvem tarefas de grande responsabilidade e muitos detalhes relativos ao orçamento, finanças e contabilidade.

As normas e leis que regem os trabalhos têm sido alteradas frequentemente exigindo um esforço e atenção constantes dos gestores e servidores que compõem as unidades, afetando diretamente a rotina diária de atividades.

Além disso, os órgãos controladores externos, CNJ, CSJT e TCU, vêm aumentando o nível de detalhamento das informações a serem prestadas, bem como a complexidade de relatórios a serem confeccionados.

Para acompanhar essa dinâmica, faz-se mister a avaliação periódica dos fluxos de trabalho para a realização das adequações e melhorias necessárias.

Para tanto, é imprescindível que sejam mapeados os processos de trabalho que permeiam a DOF e as Secretarias vinculadas, no intuito de possibilitar a otimização das rotinas, o alcance de um fluxo de processo de trabalho enxuto e funcional, e também a divulgação interna da descrição das atividades desempenhadas possibilitando a gestão do conhecimento entre os servidores da unidade.

Acredita-se que o resultado para a Área e para a Instituição será positivo contribuindo para uma maior visibilidade dos processos aos gestores, bem como para a disseminação do conhecimento e o alcance de bons resultados pela Administração do Tribunal, bem como para o alcance de sua missão.

**DESCRIÇÃO**

O projeto pretende descrever e documentar todos os processos de trabalho do setor, colocando-os em formato POP – Procedimento Operacional Padrão, de acordo com a



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório Corporativo de Projetos**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROJETO**

**Nome do Projeto:** *Orçamento POP*

metodologia adotada pelo EPT – Escritório de Processos de Trabalho deste Tribunal, além de propor melhorias nos processos mapeados.

**RESULTADOS ESPERADOS**

- ✓ Mapeamento, análise e otimização dos fluxos de processos de trabalho que permeiam a Secretaria de Orçamento e Finanças, a Secretaria de Orçamento e a Secretaria de Contabilidade e Pagamento de Despesas;
- ✓ Elaboração dos POPs das tarefas da DOF;
- ✓ Propostas de otimização de rotinas, de criação de formulários, de documentos que facilitem o desempenho das atividades;
- ✓ Envolvimento, participação e comprometimento dos servidores da Área com o projeto e conseqüentemente com a melhoria dos processos de trabalho;
- ✓ Apresentação dos fluxos de trabalho cujo andamento esteja gerando impacto negativo no resultado dos processos às áreas pertinentes, propondo melhorias com o apoio da Administração;
- ✓ Compartilhamento de *know how* da metodologia de gestão de processos à equipe para que a revisão das rotinas e otimização dos processos seja um processo contínuo.
- ✓ Criação de Manual de Procedimentos do setor;
- ✓ Melhor priorização e distribuição dos grandes eventos ao longo do ano;
- ✓ Melhor agregação de valor na formação da identidade e imagem institucionais;
- ✓ Comunicação mais eficaz de cada evento;
- ✓ Maior participação nos eventos realizados.

**VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA**

Buscar a excelência na gestão do orçamento.

**PREVISÃO DE INÍCIO DO PROJETO:** Fevereiro de 2015.

**PROPOSTA DE GERENTE DO PROJETO:** Marília Souza Diniz Alves

**INDICAÇÃO DE PATROCINADOR DO PROJETO:** Ricardo Oliveira Marques – Diretor-Geral