

1. Documento: 30472-2015-2

1.1. Dados do Protocolo

Número: 30472/2015

Situação: Ativo

Tipo Documento: Termo de Abertura do Projeto

Assunto: Planejamento estratégico - Metas

Unidade Protocoladora: SEDP - Secretaria de Desenvolv.de Pessoas

Data de Entrada: 27/10/2015

Localização Atual: EPRO - Escritorio de Projetos

Cadastrado pelo usuário: PRISCIQB

Data de Inclusão: 16/11/2015 17:41

Descrição: Encaminha Termo de Abertura do Projeto Feedback

1.2. Dados do Documento

Número: 30472-2015-2

Nome: TAP Feedback revisado.pdf

Incluído Por: Secretaria de Desenvolv.de Pessoas

Cadastrado pelo Usuário: PRISCIQB

Data de Inclusão: 16/11/2015 16:36

Descrição: TAP Feedback revisado em 16/11/15

1.3. Assinaturas no documento

Assinador	Tipo	Data
Priscila de Farias Quintao Boechat	Autenticado	16/11/2015 16:36

Documento Gerado em 16/11/2015 17:41:39

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO – TAP

Nome do Projeto: Feedback

Controle de Versões

Autor do Documento: Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas

Email: sgd@trt3.jus.br

Ramal: 3238-7891/ 7897/ 7898

Versão	Data	Notas da Revisão
01	20/07/15	<i>Termo de abertura do Projeto Estratégico Feedback</i>

SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA

A Administração Pública passa por um momento de redefinição e renovação de estruturas, valores, processos e procedimentos visando atender às exigências da sociedade atual e se adequar às transformações das relações de trabalho e aos avanços da tecnologia de informação e da comunicação. Nesse contexto, a área de gestão de pessoas tem papel fundamental, na medida em que é responsável por elaborar políticas e diretrizes que orientam as suas práticas, com vistas à obtenção de resultados desejados pelo servidor, pela instituição e pela sociedade.

A melhoria da gestão de pessoas é um dos macrodesafios estabelecidos na estratégia do Poder Judiciário (2015 – 2020), a teor da Resolução CNJ n. 198, 1º de julho de 2014. Para atingir esse macrodesafio é necessário desenvolver um processo de Gestão de Desempenho bem estruturado, pautado pela ética, efetividade, impessoalidade, meritocracia, transparência e pelo respeito. E ao mesmo tempo, potencializar os conhecimentos, habilidades e atitudes para o alcance dos objetivos estratégicos.

O processo de gestão de desempenho visa contribuir para o desenvolvimento dos servidores para desempenhar atribuições inerentes aos respectivos cargos, mediante conjunto de ações contínuas e periódicas, visando satisfazer o princípio da eficiência da Administração Pública, previsto no art. 37 da Constituição Federal de 1988, e atender ao disposto na legislação pertinente ao desenvolvimento na carreira dos servidores do TRT da 3ª Região.

Diante do exposto, o TRT da 3ª Região precisa incluir em sua ferramenta de gestão de desempenho as seguintes inovações: avaliação por múltiplas fontes (pares, gestores imediatos, subordinados e autoavaliação), avaliação de equipes e avaliação por competências. O foco do projeto *Feedback* é o aprimoramento dessa ferramenta que visa auxiliar de forma ainda mais efetiva a condução da gestão de desempenho dos servidores do Tribunal.

OBJETIVO DO PROJETO

Aprimorar a ferramenta de gestão de desempenho incluindo novas metodologias: avaliação por múltiplas fontes, avaliação de equipes e avaliação por competências até o final de 2017. Dessa forma a ferramenta poderá ser melhor utilizada como suporte e informação às ações de gestão de pessoas.

ESCOPO DO PROJETO E REQUISITOS DE ACEITE

Resultado final – o projeto deverá aprimorar a ferramenta de gestão de desempenho por meio da inclusão das novas metodologias de avaliação por múltiplas fontes, avaliação de equipes e, a depender de legislação superior, avaliação por competências, a fim de orientar ações na área de gestão de pessoas. O aprimoramento se dará por etapas, ou seja, as fontes serão implementadas em ciclos e ocorrerá de forma gradativa nas áreas do Tribunal: primeiramente na área administrativa, logo após na primeira instância e por último na segunda instância.

Entrega 1 – Preparação e capacitação da equipe da SDP para a implementação das novas metodologias;

Entrega 2 - Pesquisa abordando o conhecimento sobre a gestão de desempenho, sobre a ferramenta atual e sobre as expectativas a respeito da gestão de desempenho com os gestores e servidores do TRT da 3ª Região;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO – TAP

Nome do Projeto: Feedback

Entrega 3 – Estudo de viabilidade da proposta de ferramenta de gestão de desempenho que contemple as metodologias de avaliação por múltiplas fontes, avaliação de equipes e, a depender de legislação superior, avaliação por competências;

Entrega 4 – Elaboração e implementação de um plano de comunicação visando a introdução de nova cultura no TRT da 3ª Região a fim de que os gestores e servidores a compreendam como importante ferramenta para a gestão e desenvolvimento das pessoas na Instituição;

Entrega 5 - Edição da nova Instrução Normativa de Gestão de Desempenho e Desenvolvimento na Carreira dos servidores do TRT da 3ª Região;

Entrega 6 – Elaboração de consulta pública sobre a Instrução Normativa de Gestão de Desempenho e Desenvolvimento na Carreira dos servidores do TRT da 3ª Região;

Entrega 7 – Aprimoramento do sistema de gestão de desempenho informatizado contemplando os novos módulos de avaliação;

Entrega 8 – Treinamento de gestores e servidores;

NÃO ESCOPO DO PROJETO

No projeto *Feedback* não está previsto:

- A fusão das avaliações de desempenho e de competências;
- Avaliação baseada em conclusões de pesquisa de satisfação do usuário/jurisdicionado;
- O atendimento às demandas de capacitação feitas pelos gestores e servidores por meio da ferramenta de gestão de desempenho.

PREMISSAS

- Apoio da Alta Administração uma vez que o projeto envolve a introdução de uma nova cultura na Instituição;
- Apoio da Secretaria de Comunicação Social para divulgação e compartilhamento de todas as etapas e resultados;
- Dedicção da equipe do projeto em reuniões semanais para estudo, planejamento, análise e execução das ações pertinentes ao projeto;
- Aumento da equipe da Seção de Gestão de Desempenho visando a dedicação exclusiva de dois servidores ao projeto;
- Priorização do projeto pela equipe de TI para o aprimoramento do sistema com a inclusão dos novos módulos.
- Participação efetiva de servidores e gestores na pesquisa, consulta pública e treinamento.

RESTRICÇÕES

- Quadro reduzido de pessoal: a equipe da SDP teve o seu quadro funcional bastante reduzido, o que aumenta o desafio de unir a realização de ações atinentes à área e a condução de novos projetos.

CRONOGRAMA DE MARCOS

Marco	Previsão de Encerramento
Equipe da SDP capacitada	29/04/16
Pesquisa realizada e analisada	30/06/16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO – TAP

Nome do Projeto: Feedback

Estudo de viabilidade concluído	30/06/17
Plano de comunicação entregue	31/05/16
Instrução Normativa elaborada	31/10/17
Consulta Pública finalizada	30/11/17
Disponibilização do Sistema de Gestão de Desempenho informatizado com os novos módulos de avaliação pela TI	30/03/18
Gestores e servidores treinados	30/12/18

PARTES INTERESSADAS

Nome	Instituição ou setor	Função projeto	no	Contato (email/telefone)
	Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas	Execução do projeto e busca de parcerias		sdp@trt3.jus.br (31) 3238-7891
	SINGESPA	Apoio, divulgação e envolvimento dos magistrados		singespa@trt3.jus.br (31) 3330-7679
	Presidência	Apoio patrocinador	e	presiden@trt3.jus.br (31) 3228-7201
	Servidores	Participação e comprometimento nas fases do projeto		
	Gestores	Participação e comprometimento nas fases do projeto		
	Escola Judicial	Ações de treinamento	de	escola@trt3.jus.br (31) 3228-7162
	Servidor em Pauta	Apoio, divulgação do projeto e envolvimento dos servidores		servidorempauta@trt3.jus.br (31) 3228-7012
	Secretaria de Gestão Estratégica	Apoio		gestaoestrategica@trt3.jus.br (31) 3228-7013
	Diretoria de Gestão de Pessoas	Apoio patrocinador	e	dgp@trt3.jus.br (31) 3238-7121
	Diretoria-Geral	Apoio	e	dg@trt3.jus.br (31) 3228-7005



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO – TAP

Nome do Projeto: Feedback

		patrocinador	
	Secretaria de Comunicação Social	Elaboração do Plano de Comunicação e divulgação de informações	secom@trt3.jus.br (31)3228-7284/7361
	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Soluções de TI	dtic@trt3.jus.br (31) 3238-7960

ORÇAMENTO

[Relacione os principais itens que envolvem custos no projeto, bem como o valor estimado e a existência de previsão orçamentária para a despesa. Informar apenas aqueles itens não triviais, excluindo os custos fixos do Tribunal (pessoal, energia, água, telefone, etc).]

Item de despesa	Custo estimado (R\$)	Há previsão orçamentária?
Curso básico de gestão de desempenho (para a equipe do projeto)	R\$ 20.000,00	
Curso avançado de gestão de desempenho em duas etapas (para a equipe do projeto)	R\$ 40.000,00	

Nota: Este documento deve ser assinado digitalmente pelo Gerente do Projeto e enviado via *e-pad* para o Escritório de Projetos. Não é necessário o envio no formato impresso.

Aprovações			
Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente de Projeto	Priscila de Farias Quintão Boechat		
Patrocinadores	Presidente do TRT		
	Diretor Geral		
	Diretor de Gestão de Pessoas		