

The logo consists of a light pink gear with a white leaf-like shape inside it, set against a light grey background. The text is centered over this logo.

**RELATÓRIO DE
DESEMPENHO
Plano de Logística
Sustentável**

2024

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	3
2 - DESEMPENHO DOS INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE	4
2.1 Perfil Institucional	5
2.2 Papel	6
2.3 Copos descartáveis	10
2.4 Água envasada	14
2.5 Impressão	19
2.6 Energia elétrica	24
2.7 Água e esgoto	29
2.8 Gestão de resíduos	34
2.9 Reformas e construções	37
2.10 impeza	40
2.11 Vigilância	44
2.12 Telefonia	48
2.13 Veículos	52
2.14 Combustível	56
2.15 Apoio ao serviço administrativo	60
2.16 Aquisições e contratações	65
2.17 Qualidade de vida	69
2.18 Capacitação em sustentabilidade	75
2.19 Equidade e diversidade	80
2.20 Justiça carbono zero	87
3 - RELATÓRIO DE AÇÕES - PLANO DE AÇÕES DO PLS	90
4 - CPLS	103

1 - INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Poder Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas. O PLS é constituído de indicadores, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados. Assim, o documento permite estabelecer e acompanhar periodicamente, racionalização e qualidade, que objetivam uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, além de uma maior observância da responsabilidade socioambiental, considerando a visão sistêmica do órgão. A partir dos mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos estabelecidas, é possível analisar e adequar ações a fim de se alcançar os resultados pretendidos. Dessa forma é publicado anualmente o Plano de Ações do PLS.

O PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT-MG) reflete o compromisso da instituição com a promoção da responsabilidade socioambiental, alinhado às Resoluções nº 400/2021, 500/2024 e 594/2024, todas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024, destacando os indicadores de desempenho, ações implementadas e avanços alcançados nos diferentes eixos do PLS.

Destaca-se que o PLS é resultado do trabalho conjunto da Seção de Sustentabilidade e Inclusão, do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade e das Unidades responsáveis pela construção coletiva dos indicadores.

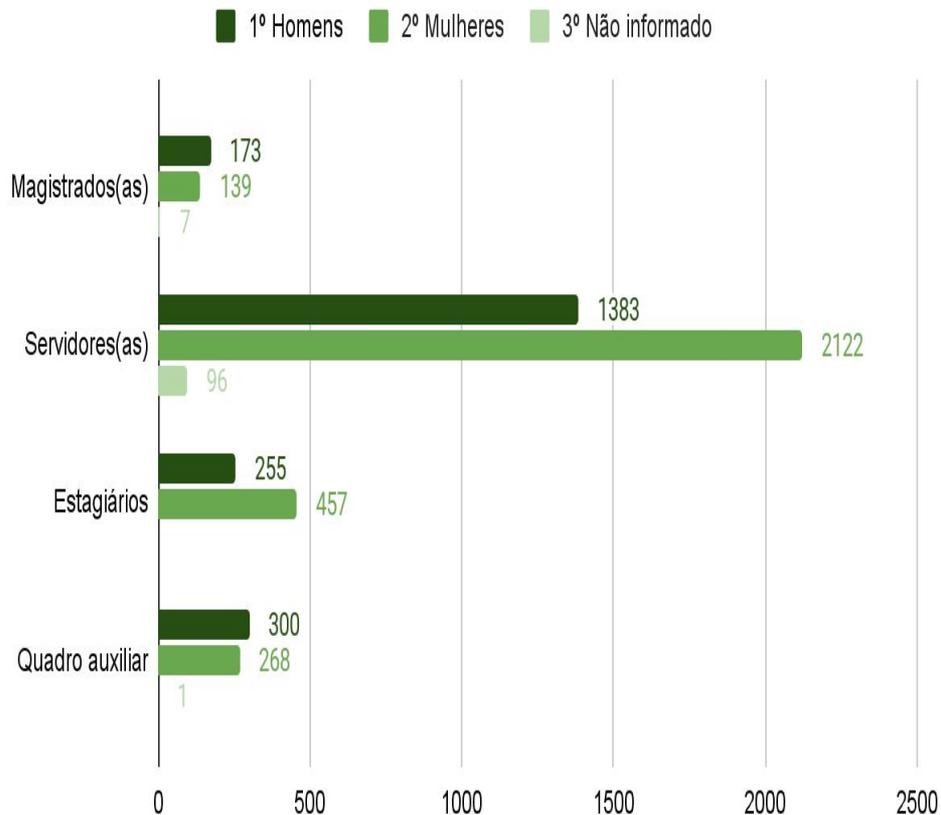
2 – DESEMPENHO DOS INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE

Os Desempenho dos Indicadores apresentados a seguir são essenciais para o monitoramento e avaliação da eficácia das ações e metas estabelecidas no PLS, permitindo acompanhar a evolução do Tribunal em relação a seus objetivos de sustentabilidade.

A análise do desempenho dos Indicadores é realizada de forma sistemática, com a coleta e o tratamento de dados, juntamente com a evolução das metas. Os resultados obtidos estão divulgados neste relatório, de forma clara e transparente, para que toda a comunidade interna e externa possa acompanhar o desempenho do Tribunal em relação à sustentabilidade.

A análise desses resultados permite à Administração a proposta de medidas de melhoria e aprimoramento da gestão socioambiental, com vistas a garantir os objetivos do PLS, em alinhamento à agenda 2030.

Perfil



2.1 - Perfil Institucional

Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, localizado em Belo Horizonte, Minas Gerais, é um dos cinco maiores tribunais trabalhistas do Brasil em termos de estrutura e volume de processos. Sua competência abrange a conciliação e julgamento de conflitos decorrentes das relações de trabalho, abrangendo tanto questões individuais quanto de alcance coletivo.

O TRT da 3ª Região (TRT-3) foi um dos oito regionais instituídos já em 1941, ano de instalação da Justiça do Trabalho no Brasil.

2.2 PAPEL

Descrição: Mede o consumo de resmas de papel.

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, tendo em vista a implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei nº 11419/2006 e Resolução CNJ nº 185/2013) e dos processos administrativos eletrônicos. Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC, FSC, entre outras (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de resmas de papel

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Material e Logística - SEML

Periodicidade: Mensal

Consumo e gasto de papel

Em 2024, nota-se sensível redução de consumo de papel em relação ao ano anterior, na ordem de 0,45%. Em comparação com 2019, mantêm-se a superação da meta proposta.

Quanto ao gasto financeiro, tem-se o aumento motivado especialmente pela tendência natural das atualizações de valores de mercado. O valor unitário da resma de papel teve alteração substancial entre um ano e outro. Entre os anos de 2019 a 2023 esse valor se manteve praticamente estável, pois o TRT utilizou o quantitativo existente em estoque (físico e em atas de registro de preços), não havendo novas licitações. No final de 2023, fizemos uma nova licitação para garantir a cobertura de estoque em 2024 e o valor unitário registrado passou a ser de R\$ 21,00.

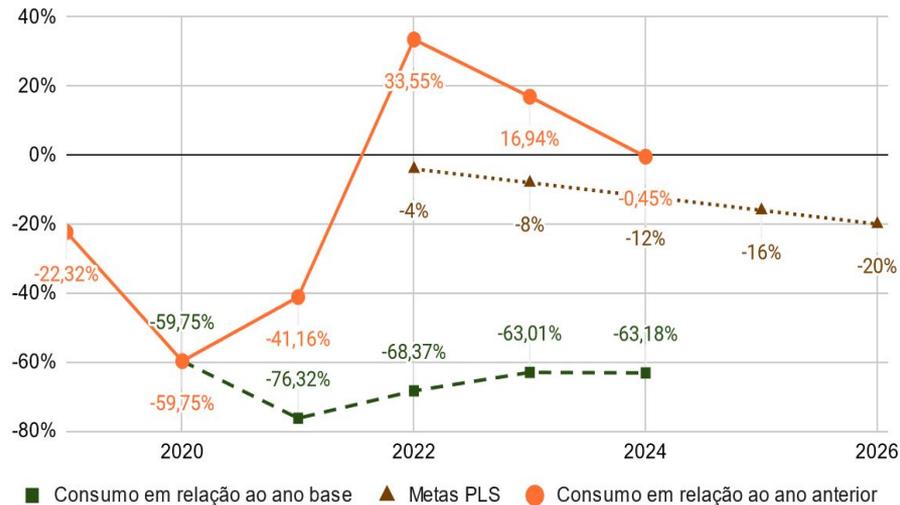
Análise de Desempenho das Ações:

Evidenciando o compromisso do TRT-MG com a sustentabilidade, foram adotadas campanhas de conscientização para redução de consumo de papel, ajustes nos processos internos, análise do histórico de consumo, com estudos para melhorias de redução, e incentivo ao uso de tecnologias digitais por meio de campanhas, ações fundamentais para esse avanço.

Consumo e gasto - Papel



Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior x Consumo em relação ao ano base



Consumo de papel Gasto com papel

Consumo de papel Gasto com papel

Índice de racionalização de consumo de papel

META: Reduzir em no mínimo 24% o consumo de resmas de papel até o ano de 2026. Ano base: 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	76,32%	68,37%	63,01%	63,18%		
	Meta PLS	-4%	-8%	-12%	-16%	-20%	-24%

Meta atingida

2.3 COPOS DESCARTÁVEIS

Descrição: O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais. Os copos costumam ser fornecidos em pacotes com 100 unidades. Embalagens com outras quantidades deverão ser convertidas para centos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de copos descartáveis

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Material e Logística - SEML

Periodicidade: Mensal

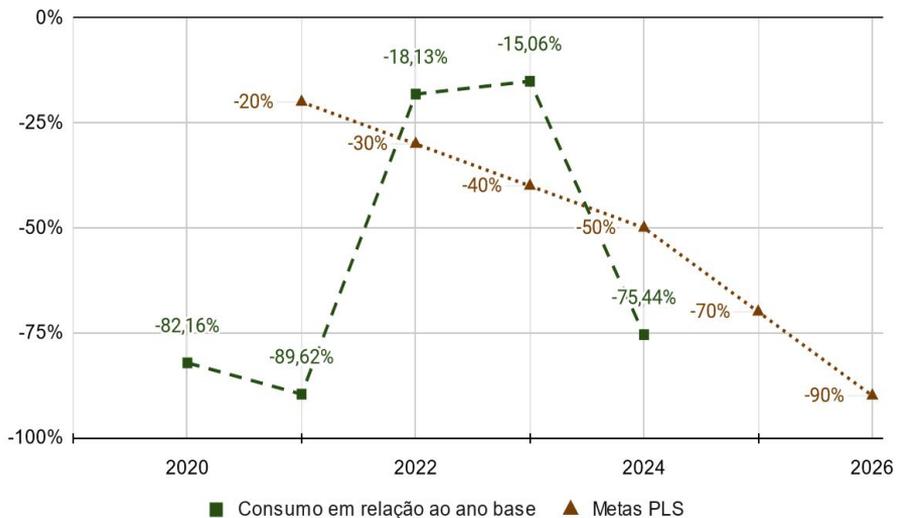
Consumo de copos descartáveis

O consumo de copos descartáveis foi monitorado e apresentou redução significativa em comparação ao ano anterior. A meta para 2024 inclui a substituição gradual de copos plásticos por alternativas biodegradáveis ou reutilizáveis em todas as unidades do Tribunal.

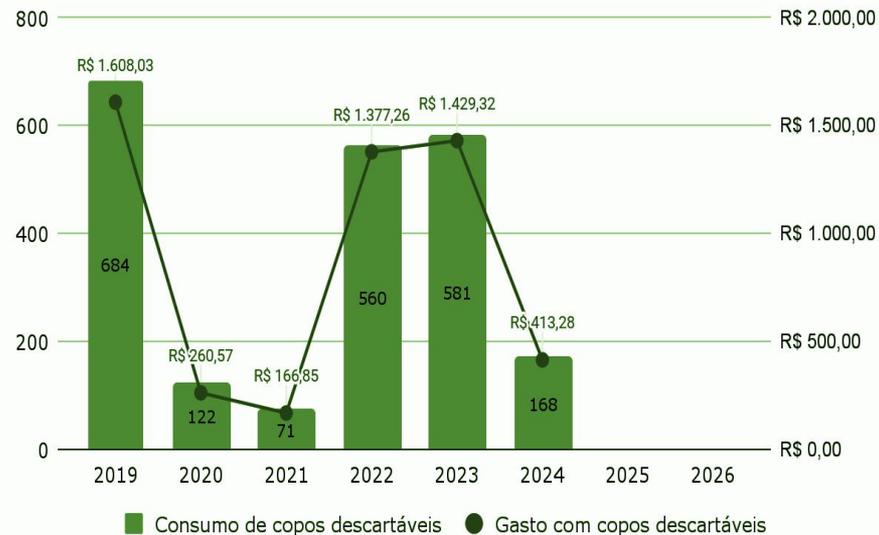
Atualmente, a meta encontra-se **superada** pela total substituição de material descartável por copos constituídos de amido de milho, alcançando consumo zero desde o mês de maio. Em 2025, há a previsão de substituição por copos de papel.



Metas PLS x Consumo em relação ao ano base



Consumo e gasto - Copos descartáveis de plástico



■ Consumo em relação ao ano base ▼ Metas PLS



Índice de racionalização de copos descartáveis

META: Reduzir em pelo menos 85% o consumo de copos descartáveis até 2026. Ano base: 2019

Fórmula: (1-(Consumo do ano corrente/Consumo em 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	89,62%	18,13%	15,06%	75,44%		
	Meta PLS	-20%	-30%	-40%	-50%	-70%	-85%

Meta atingida

2.4 ÁGUA ENVASADA

Descrição: Mede o consumo de garrafas descartáveis de água mineral. O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros) (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de garrafas plásticas descartáveis de água mineral

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados - SEGEST

Periodicidade: Mensal

Consumo de água envasada

O consumo de água envasada em embalagem retornável apresentou redução significativa em comparação ao ano anterior, na ordem de 30,65%. O gasto apresentou leve aumento, dados os reajustes de mercado.

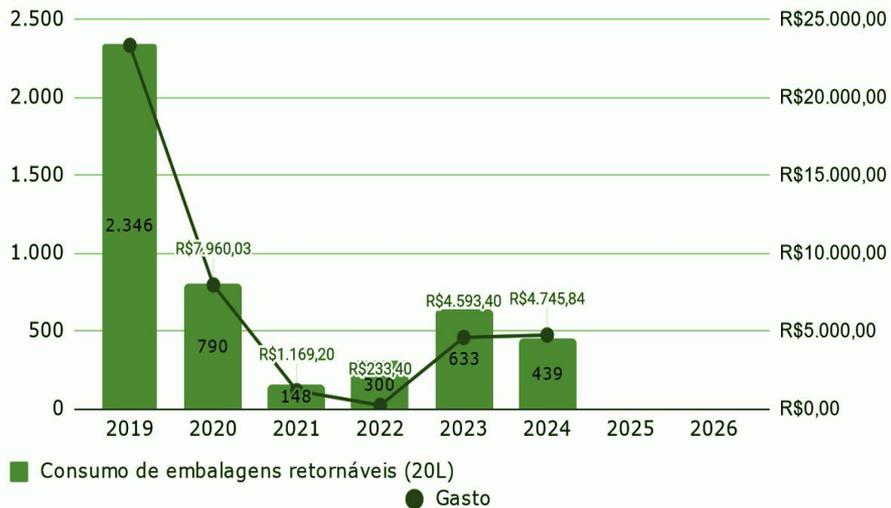
O consumo de água em embalagem descartável, por sua vez, apresentou aumento de 500%, em comparação com o ano de 2023. A unidade responsável pelos dados afirmou que a razão do aumento se deu em virtude do fim da vigência de contratação com a empresa fornecedora de água mineral, sem intenção de prorrogar, ainda com remanescente a fornecer e sem a viabilidade de envio em galões de 20L.

Análise de Desempenho das Ações:

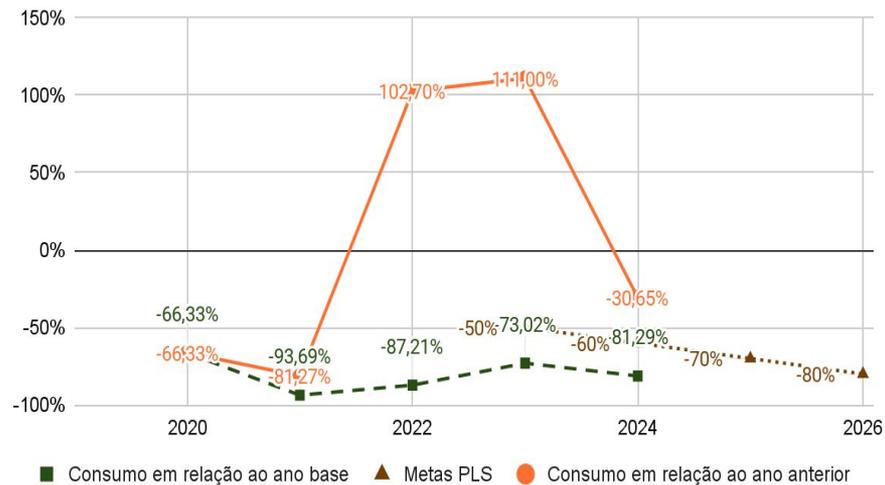
Na mesma linha dos acontecimentos relatados em 2023, alguns empecilhos levantados em 2024 permanecem, dificultando um resultado ainda melhor, tais como qualidade da água, tornando-a imprópria para o consumo por meio de purificador de água em determinadas unidades (prédios Q20, Q26 e Av. Pedro II).

Ademais, desde a inauguração do prédio que comporta a Escola Judicial e o Centro Cultural (Q20), elevou-se o número de cursos, palestras e encontros presenciais, que em 2024, contabilizam-se em mais de 40, com a presença de mais de 4.000 participantes no total, havendo a necessidade de fornecimento de galões de água com maior frequência.

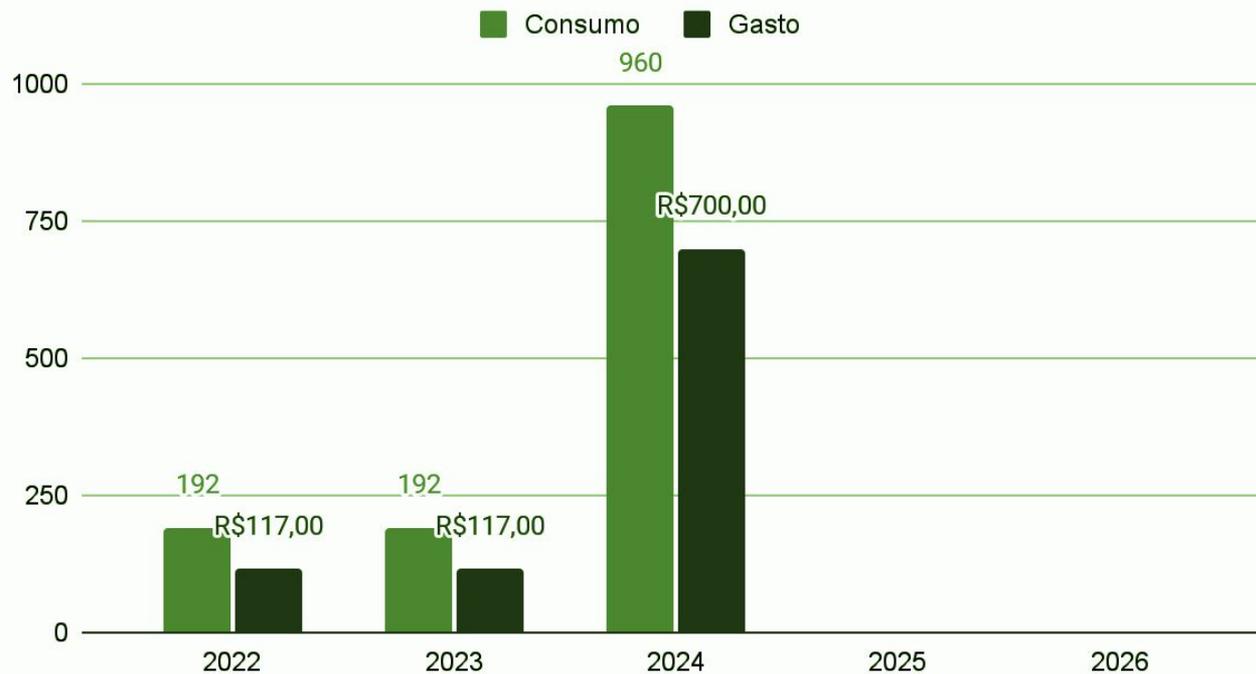
Consumo e gasto - Embalagens retornáveis de água envasada



Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior x Consumo em relação ao ano base



Consumo de embalagens descartáveis (copos com água)



0 5055 5053 5054 5052 5052

Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens retornáveis

META: Reduzir em 80% o consumo de embalagens retornáveis de água mineral até 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	93,69%	87,21%	73,02%	81,29%		
	Meta PLS	-30%	-40%	-50%	-60%	-70%	-80%

Meta atingida

2.5 IMPRESSÃO

Descrição: Mede a quantidade de impressões realizadas no Tribunal. Objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de impressões anuais

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Suporte e Atendimento - SESA

Periodicidade: Mensal

Quantidade de impressões

Em 2024, o consumo de papel sofreu aumento em relação ao ano anterior, mantendo-se, entretanto redução superior a 40% em comparação com 2019, acima da meta proposta.

A quantidade de impressões sofreu substancial aumento em relação ao ano anterior, em mais de 33%.

Em 2024, o quantitativo de impressoras outsourcing e próprias totalizaram 816 equipamentos.

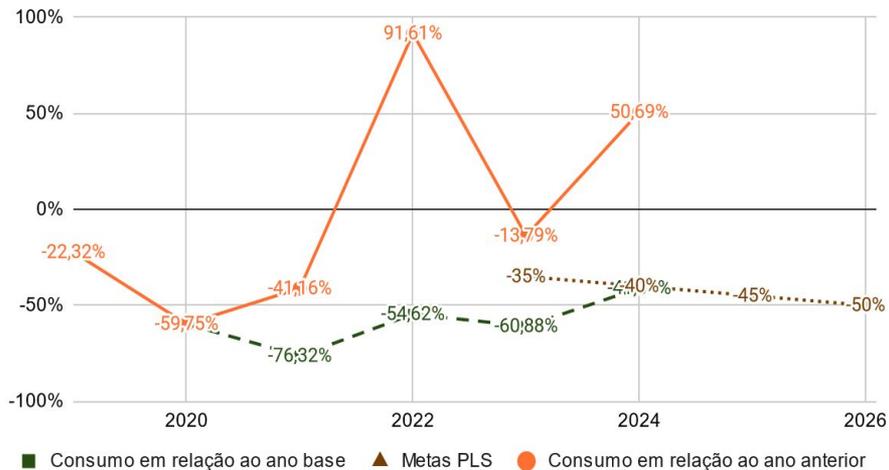
Análise de Desempenho das Ações:

Em que pese o resultado, foi realizado um estudo sobre volumetria de impressões nas unidades do Tribunal, visando ao planejamento de ações para redução e otimização do consumo de papel, seguido de campanhas de conscientização para redução de impressões e valorização dos documentos online.

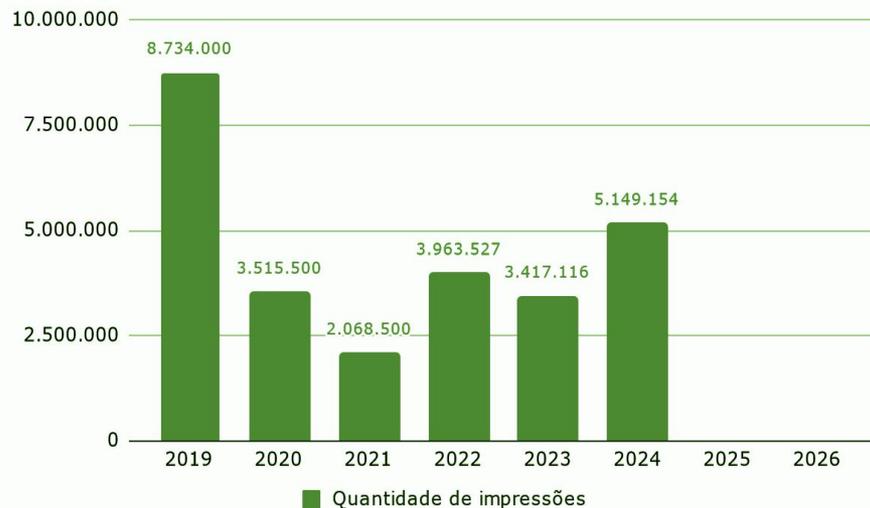
Após a implantação da campanha em outubro, notou-se significativa redução nos dois meses subsequentes, na ordem de 50,81%, como ilustrado no gráfico mês a mês referente a 2024. Esperamos assim alcançar um índice satisfatório de impressão em 2025.

Também foram determinadas novas configurações de impressão, com espaçamentos e fontes definidas, impressão frente e verso, assim como aplicação do modo econômico nas impressoras outsourcing.

Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior x Consumo em relação ao ano base



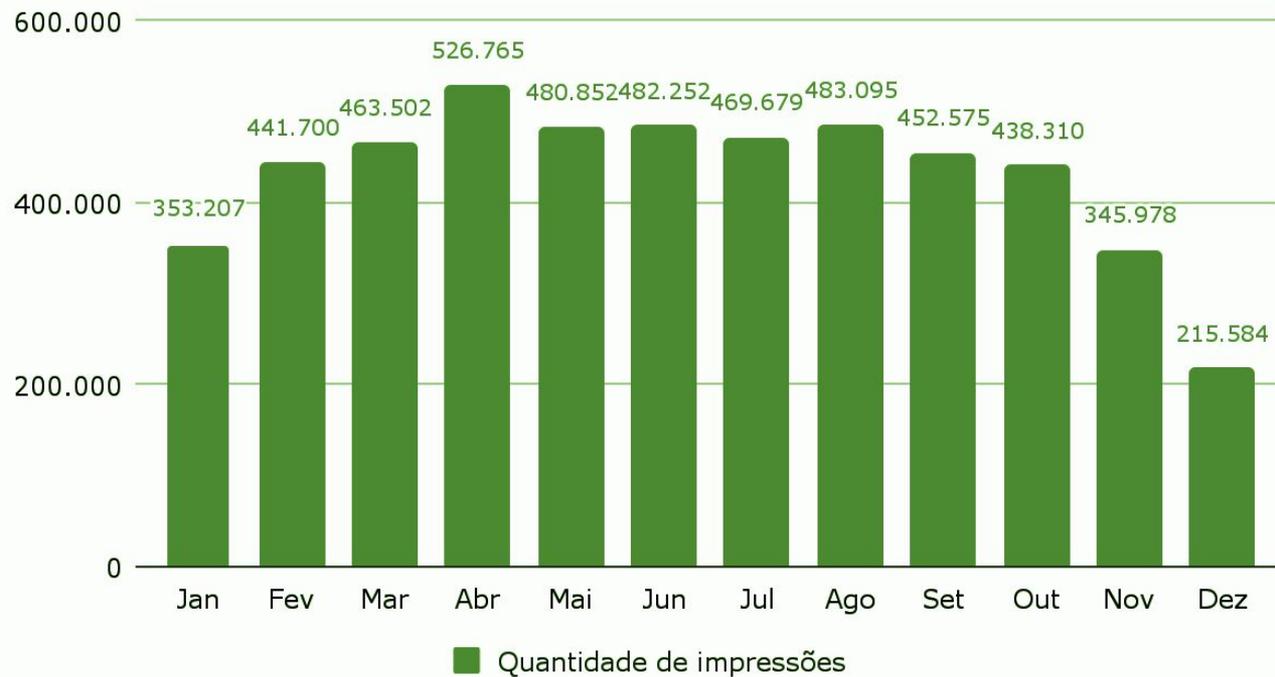
Impressões por ano



Consumo em relação ao ano base x Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior



Impressões no ano de 2024



■ Quantidade de impressões

Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Índice de racionalização de impressões

META: Reduzir em no mínimo 50% a quantidade de impressões até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Impressões no ano corrente} / \text{Impressões 2019})) * 100$	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	76,32%	54,62%	60,88%	41,04%		
	Meta PLS	-25%	-30%	-35%	-40%	-45%	-50%

Meta atingida

2.6 ENERGIA ELÉTRICA

Descrição: Objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Energia elétrica consumida em KWh

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Instalações Prediais - SENG

Periodicidade: Mensal

Consumo de energia elétrica

O consumo de energia elétrica foi superior, em relação a 2023, na ordem de 8,83%. Apesar dos desafios, o TRT-MG manteve o consumo abaixo dos níveis de 2019, com uma redução acumulada de 13%, abaixo, entretanto, da meta estabelecida. O TRT ainda não possui geração própria de energia.

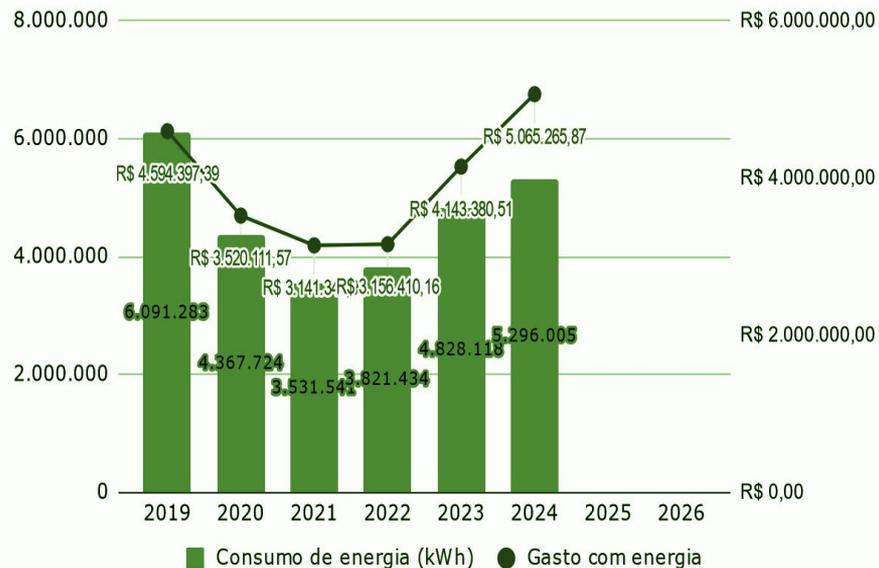
A despesa de energia acompanhou as atualizações das taxas públicas e, também por essa razão, não se observa ainda redução de custo.

Análise de Desempenho das Ações:

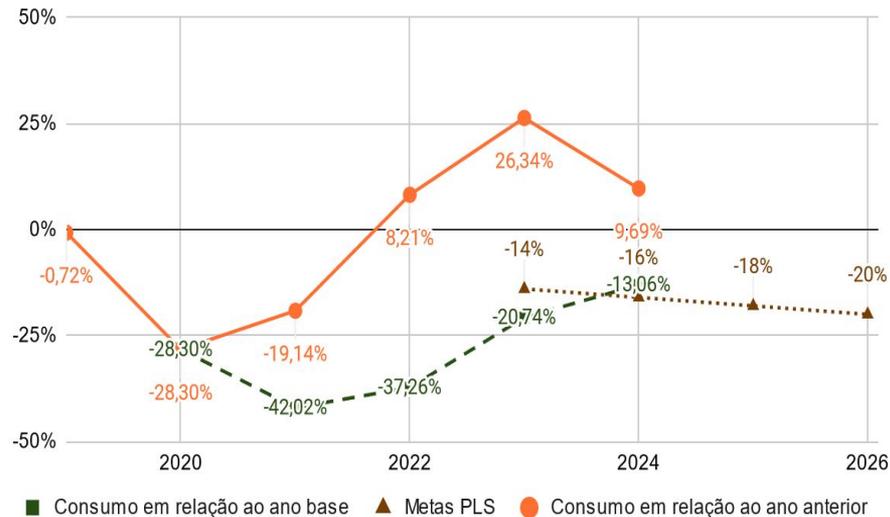
Em que pese não houve aumento de área construída em relação a 2023, destaca-se que o prédio Q20 recebeu quantitativo considerável de eventos em 2024, conforme informado no item 2.4. Ademais, Belo Horizonte registrou, em 2024, o dobro de ondas de calor de 2023, observando-se dias mais quentes e inverno ameno, com temperatura média de 26° C. A média da temperatura máxima em maio foi de 28,8 °C, o que representa 3,1 °C acima da climatologia para o mês, que é de 25,7 °C. Essas temperaturas mais elevadas justificam aumento no uso de sistemas de climatização, como ar-condicionado, resultando em maior consumo de energia.

Campanhas de conscientização para o uso eficiente da energia continuam sendo promovidas entre servidores e colaboradores terceirizados. A Presidência do Regional determinou ainda o desligamento de aparelhos de ar condicionado a partir das 18 horas, após estudo elaborado pela Secretaria de Engenharia.

Consumo e gasto - Energia



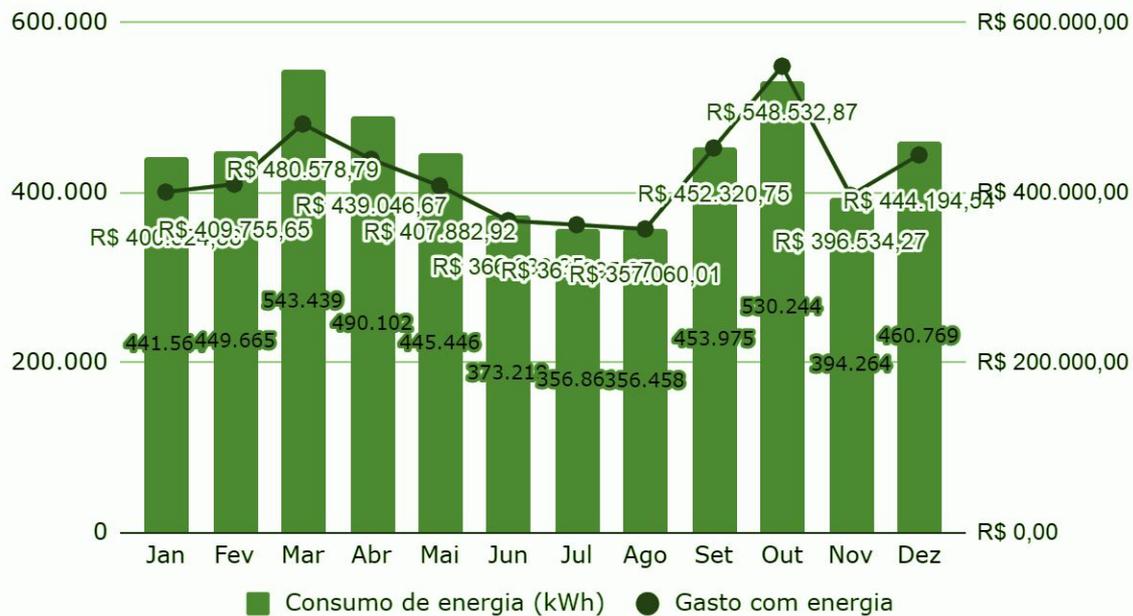
Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior x Consumo em relação ao ano base



Consumo de energia (kWh) Gasto com energia

Consumo de energia (kWh) Gasto com energia

Consumo e gasto de 2024 - Energia



Índice de racionalização de consumo de energia elétrica

META: Reduzir em 20% o consumo de energia elétrica até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(Consumo do ano corrente/Consumo em 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	42,02%	37,26%	20,74%	13,06%		
	Meta PLS	-10%	-12%	-14%	-16%	-18%	-20%

Meta não atingida

2.7 ÁGUA E ESGOTO

Descrição: calcula a redução do consumo de água em relação ao ano de 2019. Objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de água consumida em m³

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Instalações Prediais - SENG

Periodicidade: Mensal

Consumo de água

Houve um esforço contínuo para reduzir o consumo de água em 2024, incluindo manutenções preventivas e campanhas educativas. Apesar disso, observa-se aumento na ordem de 14,9% em relação a 2023. Consequentemente, em relação a 2019, houve redução de 3,86%, mas em patamar inferior à meta proposta, representada em 6%. Dessa forma, a meta não foi alcançada.

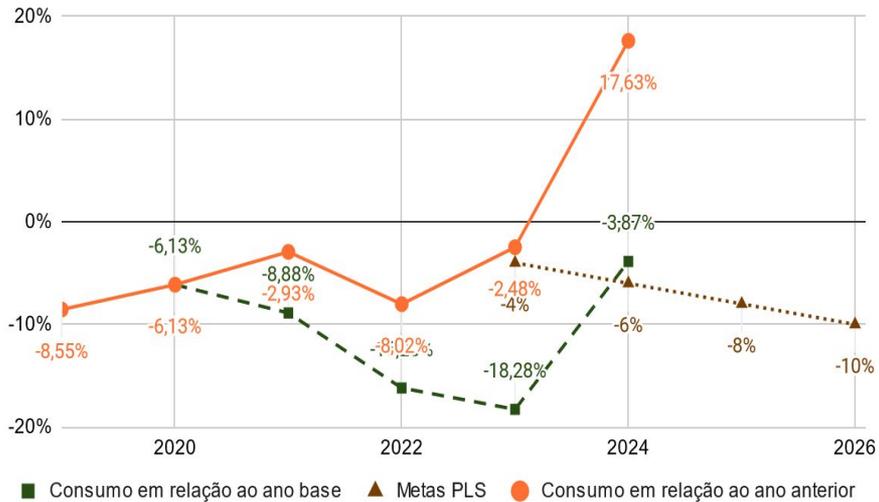
As despesas de água e esgoto acompanharam as atualizações das tarifas públicas e, por essa razão, não se observa redução de custo.

Análise de Desempenho das Ações:

Diversas campanhas de economia de água foram realizadas, inclusive sendo proposto perante a Secretaria de Engenharia, estudo e planejamento preventivo de vazamento em torneiras e banheiros, além de campanhas estimulando a abertura de chamados para consertos de torneiras com vazão excessiva e substituição por torneiras automáticas.

Destaca-se que o TRT3 não teve sua estrutura aumentada no ano de 2023, apenas disso, em 2024 o prédio Q20 recebeu quantitativo considerável de eventos, como exposto ao item 2.4, de modo que o uso de sua estrutura demanda naturalmente maior consumo de água e esgoto.

Metas PLS x Consumo em relação ao ano anterior x Consumo em relação ao ano base



Consumo e gasto - Água



Índice de racionalização de consumo de água

META: Reduzir em no mínimo 10% o consumo de água até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(Consumo do ano corrente/Consumo em 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	8,8%	16,2%	18,28%	3,87%		
	Meta PLS	-1%	-2%	-4%	-6%	-8%	-10%

Meta não atingida

2.8 GESTÃO DE RESÍDUOS

Descrição: Visa ao monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes. O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta. Especificidades podem ser inseridas nos campos de observação do PLS-Jud (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem

Unidade Responsável pelos dados: SSI, DTIC/SESA, SENG, SEGPRES, SEML e SES

Periodicidade: Mensal e Anual



Gestão de resíduos

A coleta seletiva foi ampliada, alcançando pouco mais de 63% das unidades do Tribunal contempladas com convênio com Associações/Cooperativas de Catadores. Em que pese a melhoria com relação ao ano anterior, a meta estipulada de 70% não restou atingida. Isso se explica, em parte, pela precariedade das relações no interior do Estado, além dos trâmites burocráticos, necessários à consecução de convênios. O volume de resíduos recicláveis destinados a cooperativas aumentou em mais de 100%, destacando a parceria com organizações locais.

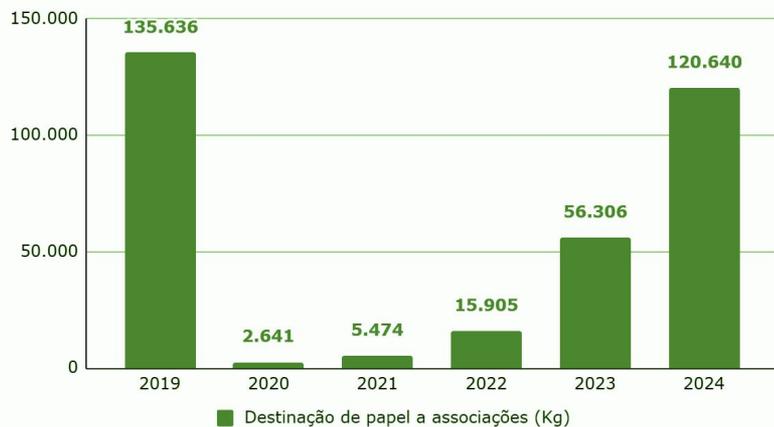
O descarte do material de saúde resultou em quantitativo total de 101,39 kg.

Quanto a outros materiais de descarte, tem-se que resíduos de suprimentos de impressão são recolhidos pela empresa Simpress sob demanda; já o descarte de resíduos eletrônicos, quando equipamentos passíveis de desfazimento, são doados em processos administrativos próprios, conduzidos pela Secretaria de Material e Logística; por fim, o TRT3 substituiu as lâmpadas fluorescentes pelas de led ao longo de anos anteriores a 2024.

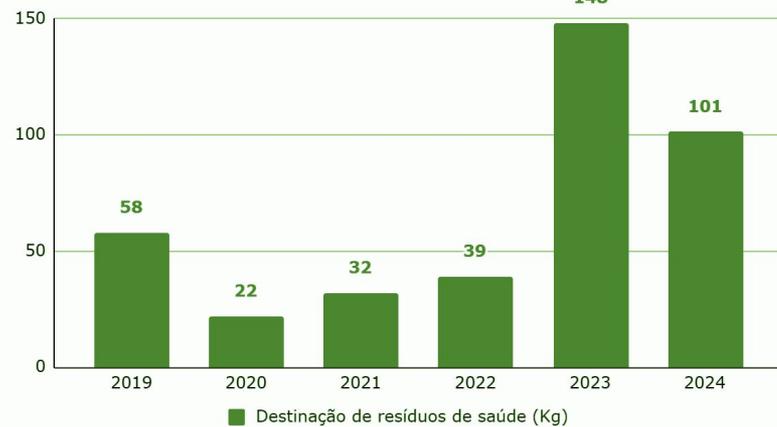
Análise de Desempenho das Ações:

Destaca-se em 2024 o estreitamento de laços com a ASMARE para doação de bens inservíveis e o incremento na eliminação de autos findos e sua consequente doação às entidades. A coleta seletiva também vem sendo amplamente divulgada nas unidades, com campanhas de conscientização junto aos terceirizados e servidores.

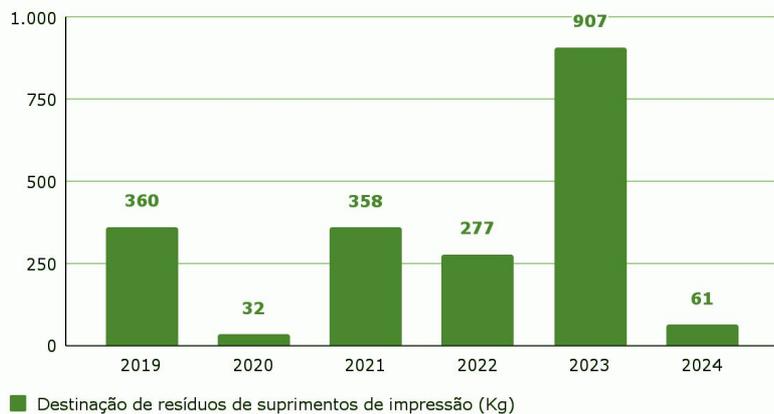
Destinação de resíduos de papel



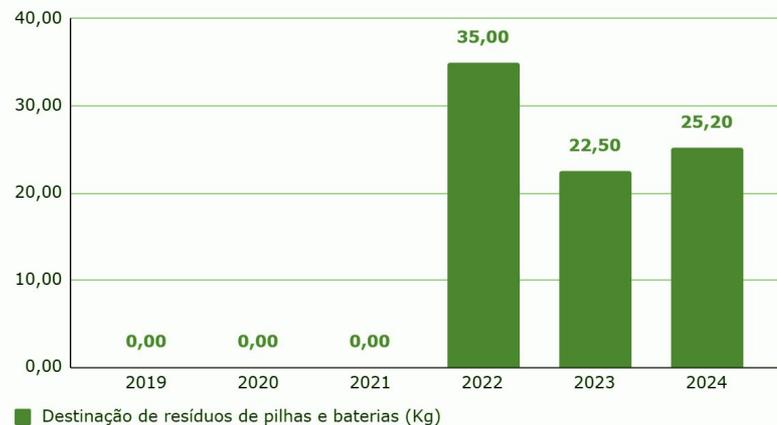
Destinação de resíduos de saúde



Destinação de resíduos de impressão



Destinação de resíduos de pilhas e baterias



Índice de realização de convênios

META: Formalizar convênio com associação de catadores de papel em 80% das localidades da Justiça do Trabalho em Minas Gerais

Fórmula: (Unidades com coleta seletiva / Unidades sem coleta seletiva)*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019		41%	55%	63%		
	Meta PLS	40%	50%	60%	70%	75%	80%

Meta não atingida

2.9 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Descrição: Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de engenharia - SENG

Periodicidade: Anual

Reformas e construções

Não foram executadas reformas ou construídos novos edifícios utilizando contratos fiscalizados pela Secretaria de Engenharia. Conseqüentemente, não houve destinação de resíduos de obras e reformas no ano de 2024.

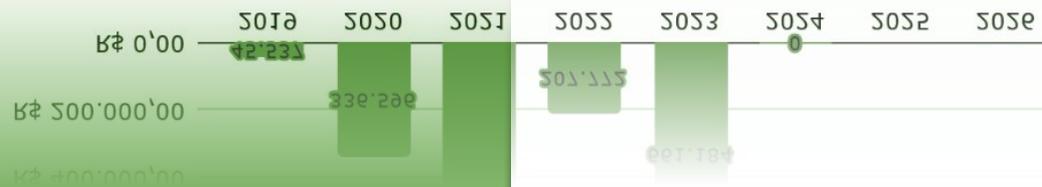
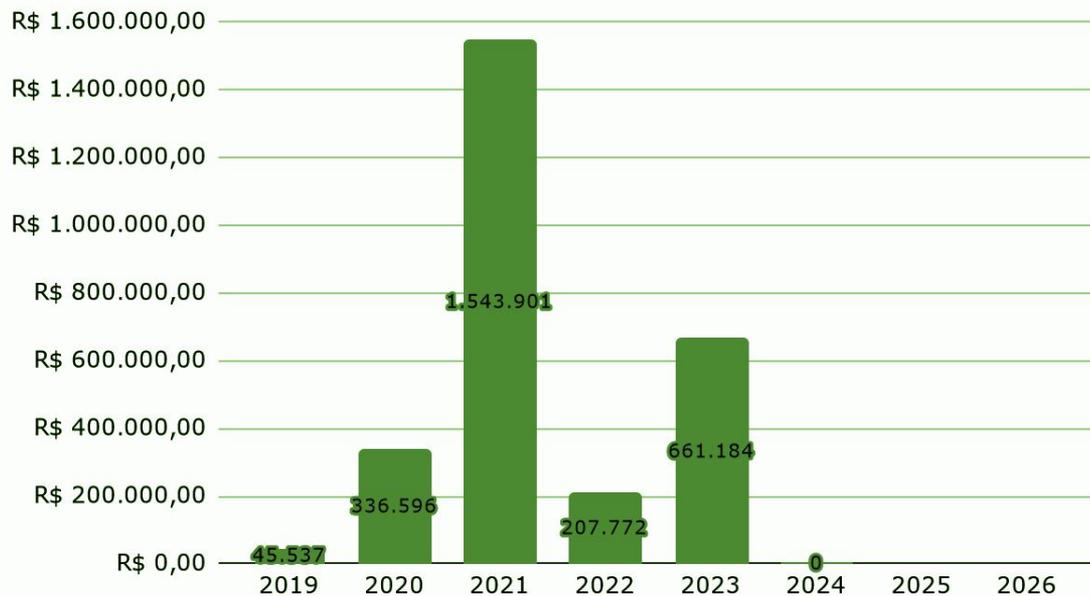
O TRT ainda não possui geração própria de energia.

A meta estabelecida em 2024 foi pensada com uma proposta de adequação dos espaços físicos do Tribunal, sendo necessária elaboração de projetos executivos para adequações em acessibilidade física em pelo menos 80% das unidades da JT mineira até 2026.

Destaca-se que a Secretaria de Engenharia realizou contratação, mediante licitação, de empresa para elaboração de projetos executivos de adequações em acessibilidade para os imóveis de Belo Horizonte

Dessa forma, prevê-se a alteração da meta para 2025.

Gasto com reformas por ano



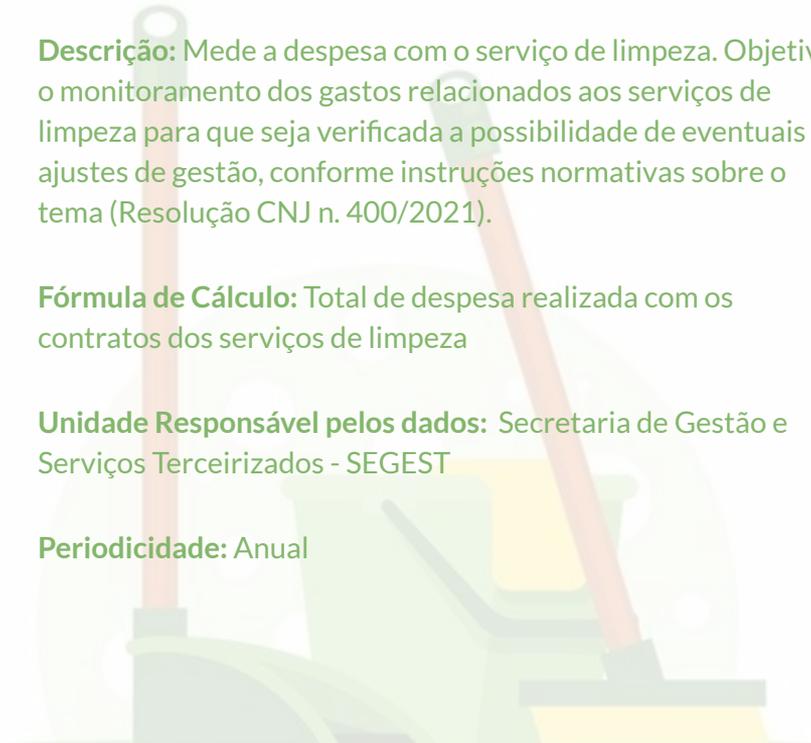
2.10 LIMPEZA

Descrição: Mede a despesa com o serviço de limpeza. Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de despesa realizada com os contratos dos serviços de limpeza

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados - SEGEST

Periodicidade: Anual

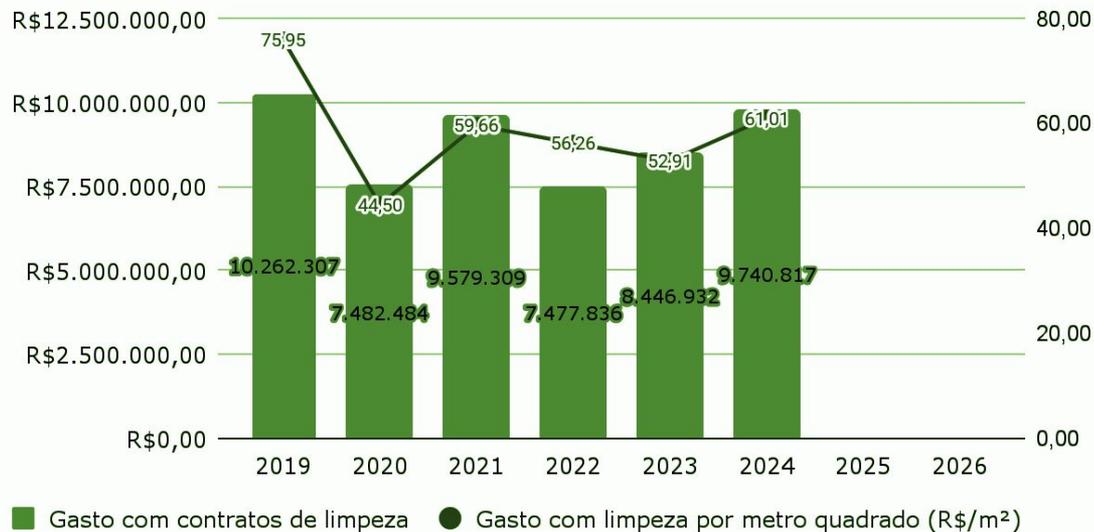


Contratos de limpeza

O gasto com limpeza por metro quadrado aumentou em 13,27% em relação a 2023, entretanto, relativamente a 2019, observa-se redução em 19,67%. Dessa forma, considerando que a meta proposta é de manutenção do valor no tempo, considera-se como cumprida.

O valor informado para o gasto com contratos de limpeza contempla também o gasto com material de limpeza, vez que os referidos insumos integram as planilhas de custos e formação de preços dos postos de servente de limpeza.

Relação dos gastos com contratos de limpeza por área contratada



■ Gasto com contratos de limpeza ● Gasto com limpeza por metro quadrado (R\$/m²)

R\$0'00 5019 5020 5021 5022 5023 5024 5025 5026 R\$0'00

Índice de gastos com serviços de limpeza

META: Manter o número de contratados de limpeza por m²

	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fórmula: (Gasto com contrato / Metro quadrado)	Redução: base 2019	R\$59,66	R\$56,26	R\$52,91	R\$61,01		
	Meta PLS	R\$75,95	R\$75,95	R\$75,95	R\$75,95	R\$75,95	R\$75,95

Meta atingida

2.11 VIGILÂNCIA

Descrição: Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada. Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados - SEGEST

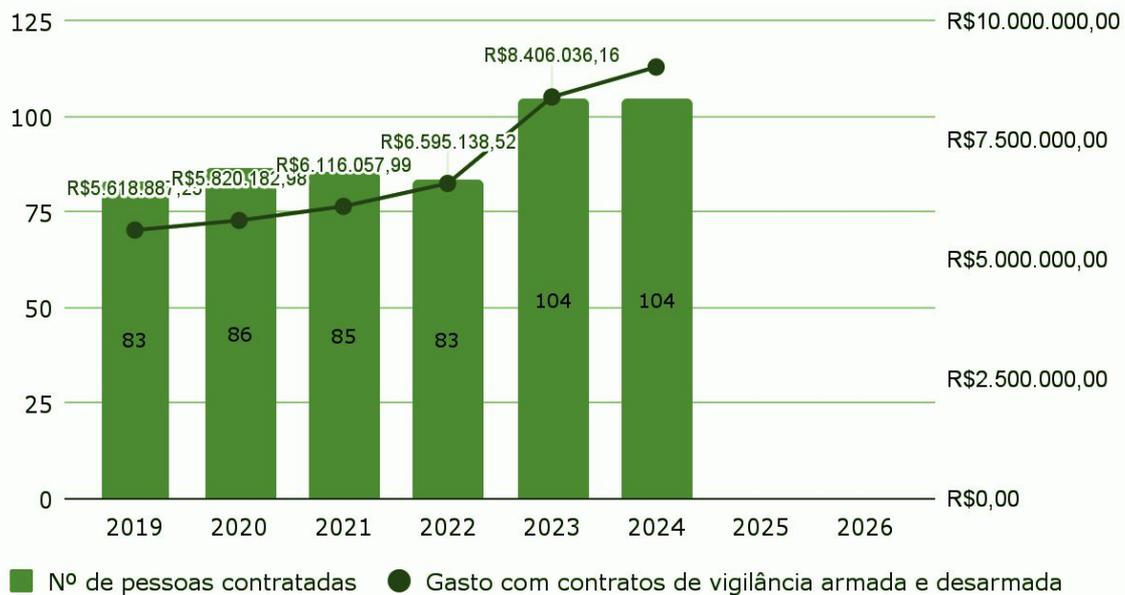
Periodicidade: Anual

Contrato de vigilância

Os gastos com contratos de vigilância armada no período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos, sofreu sensível aumento de 6,9%, mantendo-se o quantitativo de pessoas contratadas.

O gasto anual com vigilância eletrônica, incluindo scanners e detectores de metais, em 2024, foi o valor de R\$ 4.183.872,88 (quatro milhões, cento e três mil, oitocentos e setenta e dois reais e oitenta e oito centavos)

Vigilância armada e desarmada



■ Nº de pessoas contratadas ● Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada

0 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 R\$0,00

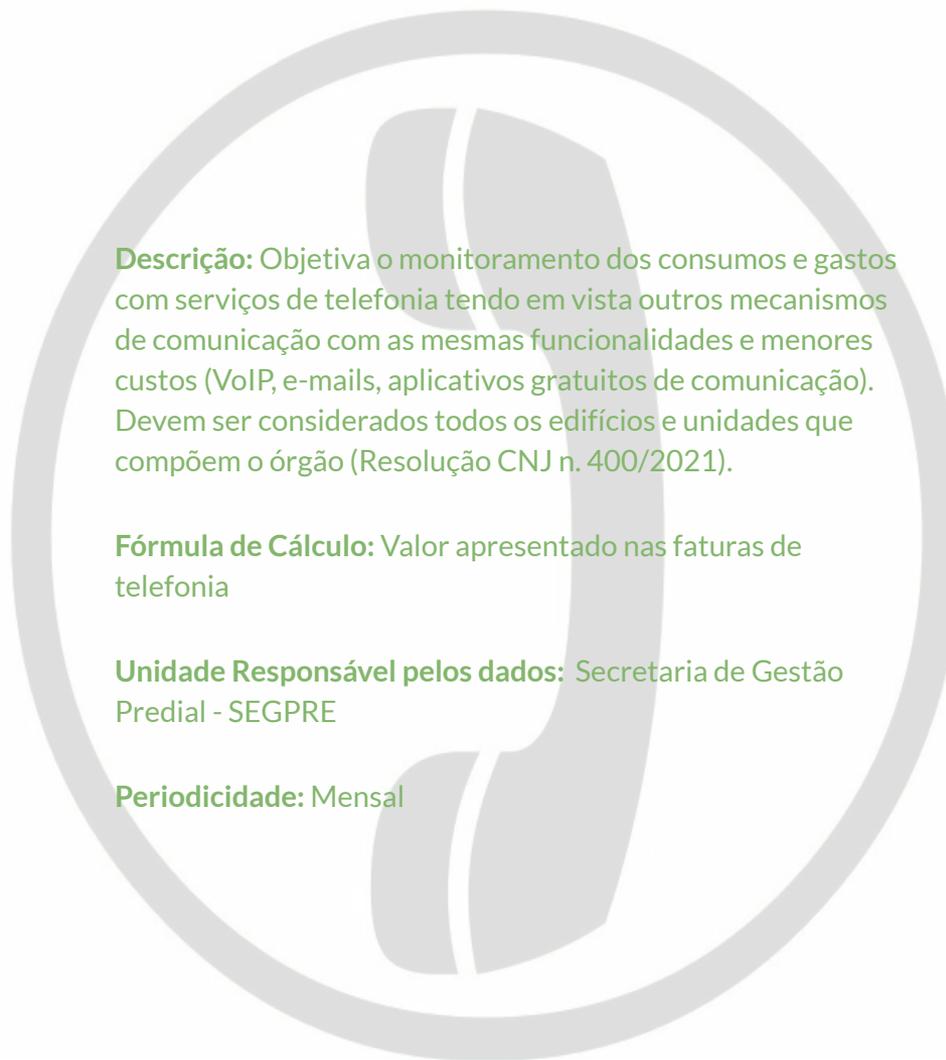
Índice de gastos com serviços de vigilância

META: Contratar e instalar circuito de TV de segurança em 100% dos prédios da JT até 2026

Fórmula: (não se aplica)	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	0	0	0	100%		
	Meta PLS	40%	50%	60%	70%	80%	100%

Meta atingida

2.12 TELEFONIA



Descrição: Objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Valor apresentado nas faturas de telefonia

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão Predial - SEGPRES

Periodicidade: Mensal

Serviço de telefonia

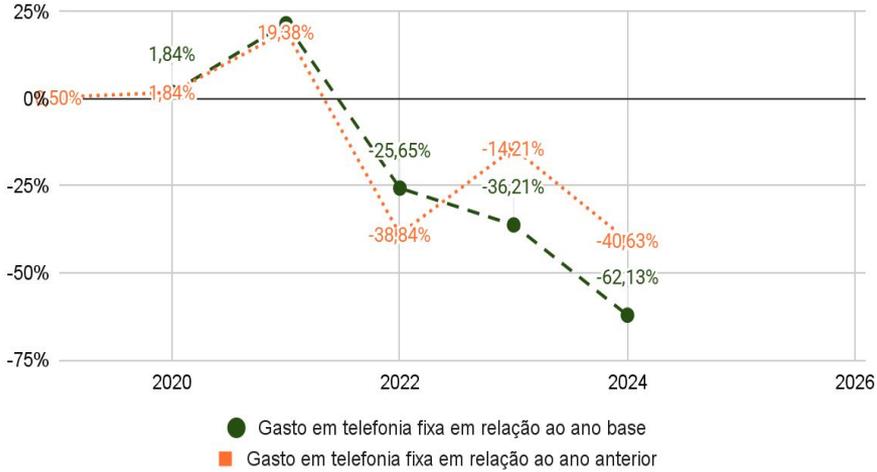
Percebe-se uma redução considerável de 62,13% no gasto com telefonia fixa no ano de 2024, em relação ao ano base.

O TRT hj conta com 16 links de telefonia. São esses que constam nos contratos e são para uso deles que pagamos. Cada um desses 16 links, porém, permite até 30 ligações simultâneas, que é o valor contratado. Assim, esses 30 acessos multiplicados por 16 links nos confere o total de 480 linhas. Em dezembro de 2024, encerramos 14 linhas que atendiam ao interior, substituindo-as por outras móveis.

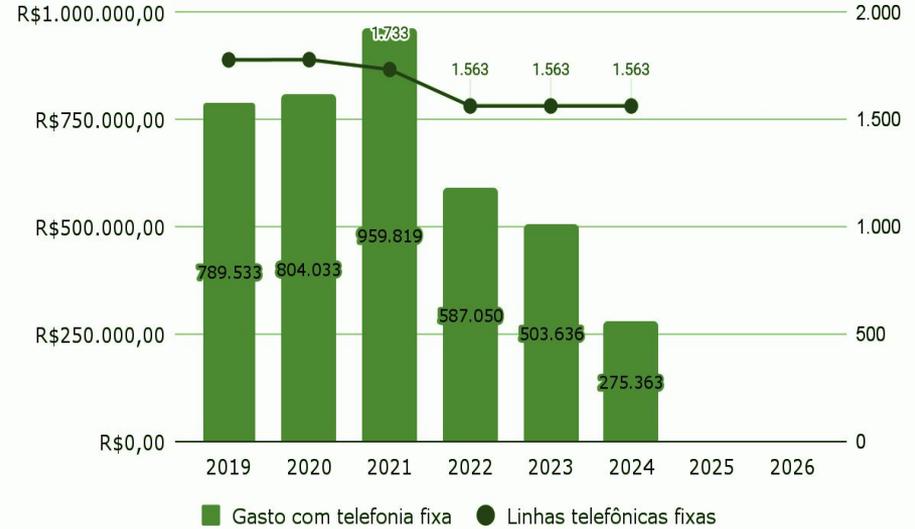
Por outro lado, o gasto com telefonia móvel em 2024 foi calculado em R\$313.221,18, superando em 262% o custo do ano anterior. A partir de novembro de 2023, o quantitativo de linhas móveis sofreu alteração, passando ao quantitativo de 601, refletindo, por consequência no custo. No início desse contrato, o gestor responsável solicitou a suspensão temporária da cobrança de parte dos serviços. Essa suspensão, temporária, era para que o TRT conseguisse distribuir os aparelhos para as varas sem que houvesse cobrança. Com a retomada do serviço, passou-se a 601 chips ativos e pagos.

O serviço móvel tem se mostrado bem mais estável e de simples manejo, praticamente eliminando problemas de comunicação que até então perduraram.

Gasto em telefonia fixa em relação ao ano anterior x Gasto em telefonia fixa em relação ao ano base



Telefonia fixa - Linhas e gasto



- Gasto em telefonia fixa em relação ao ano anterior
- Gasto em telefonia fixa em relação ao ano base

2020 2021 2022 2023

-10%

Índice de telefonia

META: Manter ou diminuir a quantidade de linhas contratadas

Fórmula: (Quantidade de linhas telefônicas fixas)	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	1.733	1.563	1.563	480		
	Meta PLS	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778

Meta atingida

2.13 VEÍCULOS

Descrição: Objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total da quilometragem rodada

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Transporte - SEGEST

Periodicidade: Anual



Veículos

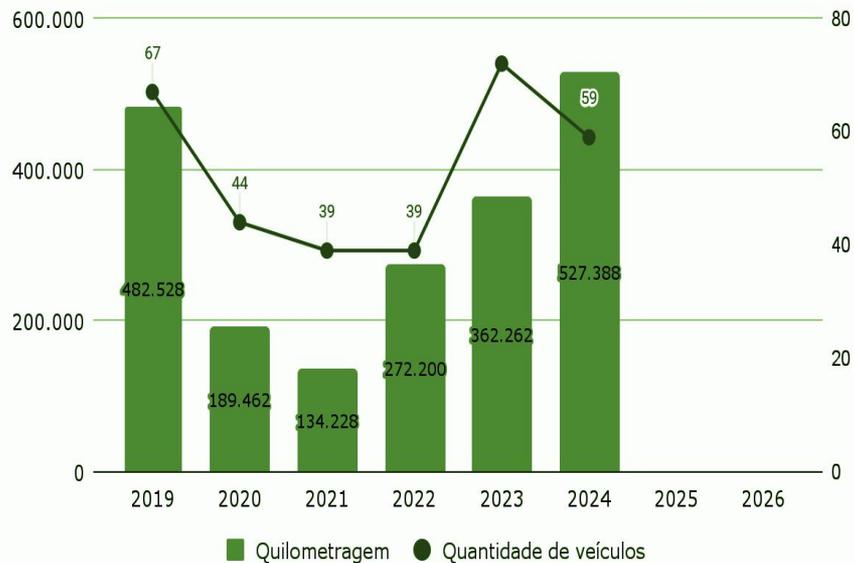
Ao final do período base, a quantidade total de veículos movidos exclusivamente a gasolina, etanol e flex era de 55 (cinquenta e cinco) veículos, sendo aqueles exclusivamente a diesel, em um total de 7 (sete). Percentual da frota de veículos sustentáveis: 0%

Quantidade total de veículos do exercício de 2024 restou computado em 59, sendo ainda 3 utilizados exclusivamente por magistrados, dos quais 1 (um) para a presidência e 2 (dois) para a corregedoria

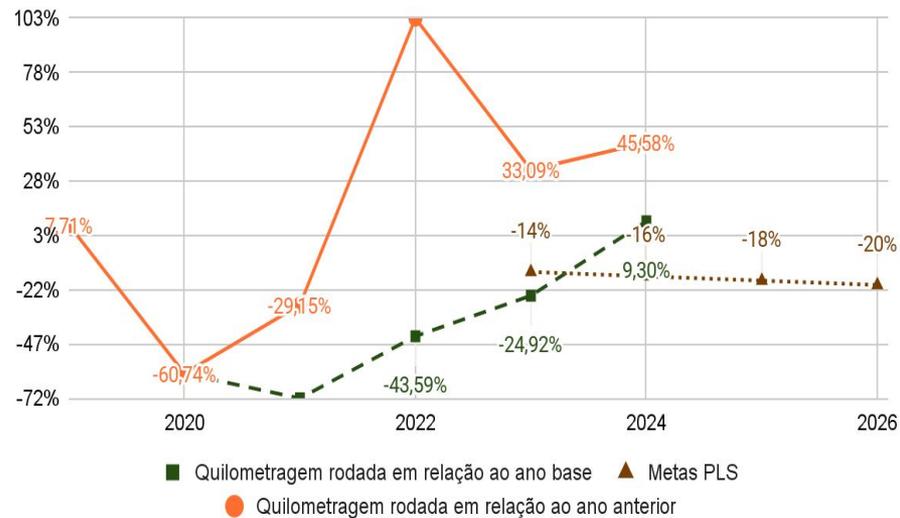
Informa-se que os gastos com mão de obra derivada de manutenção foi de R\$83.841,17. Não obstante, os gastos com peças utilizadas na manutenção veicular foram de R\$97.676,79. Dessa forma, totaliza-se R\$181.517,96

A unidade responsável informou que, excluindo as inconsistências, foram contabilizados 527.388km rodados, superando em 31,31% o ano de 2023, e representando redução em 8,5% relativamente a 2019, distanciando-se da meta de 16%.

Quilometragem x Quantidade de veículos



Metas PLS x Quilometragem rodada em relação ao ano anterior x Quilometragem rodada em relação ao ano base



Quilometragem ● Quantidade de veículos

0 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 0

Índice de redução da quilometragem rodada anualmente

META: Reduzir em no mínimo 20% a quilometragem rodada anualmente até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(quilometragem do ano corrente/quilometragem em 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	72,18%	43,59%	24,92%	-9,2%		
	Meta PLS	10%	12%	14%	16%	18%	20%

Meta não atingida

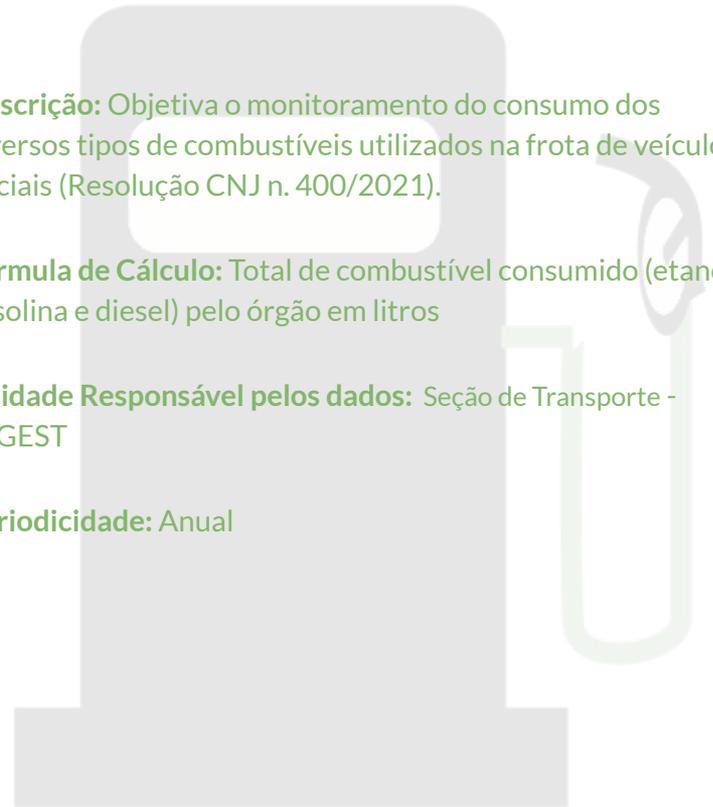
2.14 COMBUSTÍVEL

Descrição: Objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de combustível consumido (etanol, gasolina e diesel) pelo órgão em litros

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Transporte - SEGEST

Periodicidade: Anual



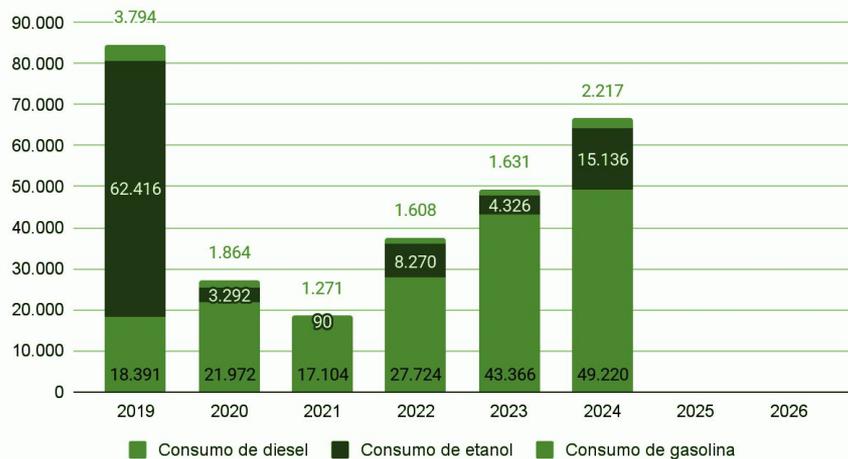
Combustível

Destaca-se que a nova Resolução do CNJ 594/2024 determina a substituição gradual de fonte de combustível fóssil ou energia limpa.

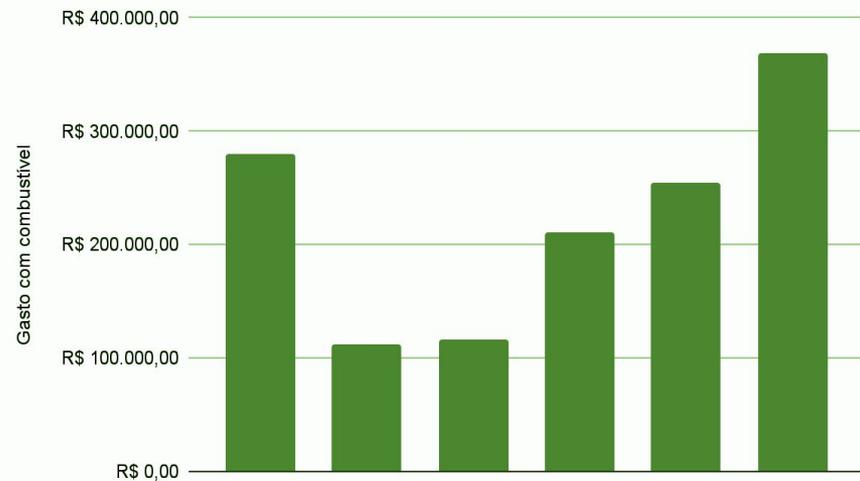
De acordo com informação coletada junto ao setor de transportes deste Regional, a frota é composta, atualmente, por veículos das marcas Renault Fluence, Toyota Corolla, e Volkswagen Virtus, além de 4 vans, um caminhão de porte pequeno e uma Doblô. Os veículos Corolla e Fluence, embora flex, apresentaram problemas e baixo rendimento relacionados à utilização prolongada de etanol. Ainda, as vans e o caminhão são abastecidas apenas com diesel. Dessa forma, apenas os veículos Virtus e Doblô são passíveis, até então, de abastecimento unicamente com etanol.

O consumo de combustíveis apresentou desafios devido ao aumento da demanda de deslocamentos presenciais. Dessa forma, verifica-se maior distanciamento na consecução da meta proposta, devendo ser reavaliada em 2025. Apesar disso, é possível identificar redução em 21,3% em comparação a 2019.

Consumo de gasolina, Consumo de etanol e Consumo de diesel



Gasto com combustível



Consumo de diesel Consumo de etanol Consumo de gasolina



Índice de redução da quilometragem rodada anualmente

META: Atingir a porcentagem de uso de 90% do etanol em veículos flex

Fórmula: consumo de etanol no respectivo ano / (consumo de etanol no respectivo ano + consumo de gasolina no respectivo ano)*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	72,18%	43,59%	24,92%	-9,2%		
	Meta PLS	10%	20%	30%	50%	70%	90%

Meta não atingida

2.15 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Descrição: Objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Analisa o perfil de consumo e gasto com serviços gráficos

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Material e Logística - SEML

Periodicidade: Anual

Apoio administrativo

Nota-se aumento significativo no gasto com serviços gráficos, em especial quanto aos meses de fevereiro, outubro e novembro de 2024.

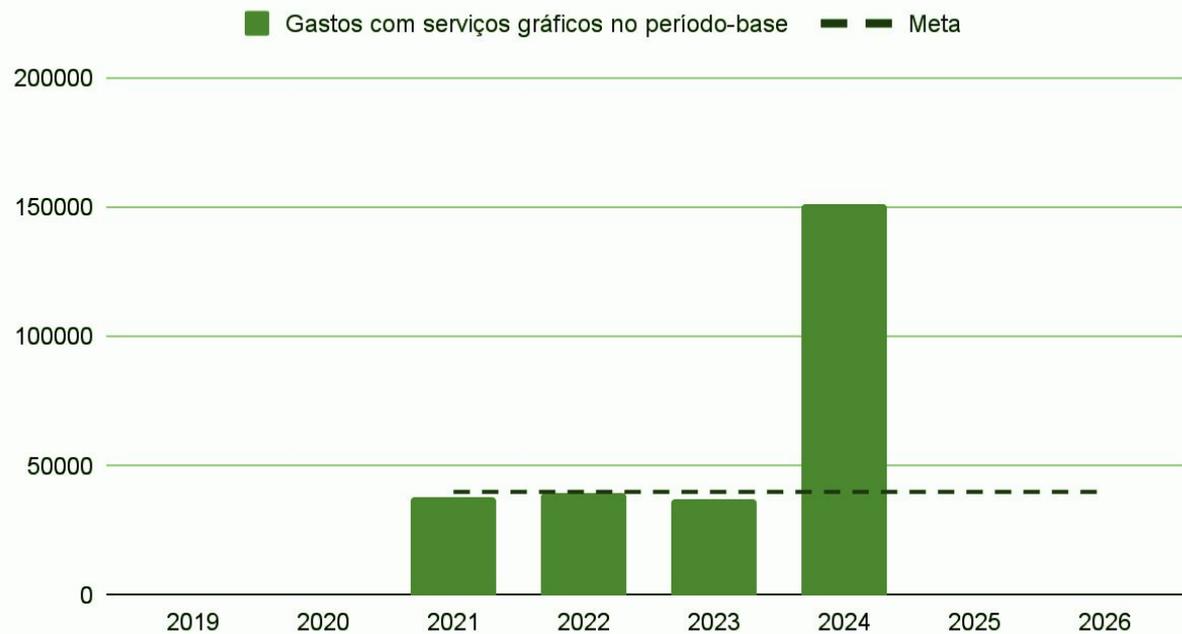
De acordo com a unidade responsável pelos dados, o TRT3 possui um gasto fixo mensal de R\$ 5.505,23, referente ao posto de trabalho terceirizado.

O gasto superior observado no mês de fevereiro, ocorreu em virtude de pagamento da produção de calendários de mesa do ano de 2024.

A quantia despendida em outubro tem razão na contratação de serviço de encadernação de atas de reuniões e acórdãos proferidos.

Já em novembro, o gasto se justifica pela produção de calendários de mesa referentes ao ano de 2025.

Apoio administrativo



0 5010 5050 5051 5055 5053 5054 5052 5058

Índice de gastos com serviços gráficos

META: Limitar os gastos com serviços gráficos a R\$40.000,00 por ano

	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fórmula: (não se aplica)	Redução: base 2019	R\$38.308,84	R\$39.697,49	R\$37.297,44	R\$151.048,54		
	Meta PLS	R\$40.000	R\$40.000	R\$40.000	R\$40.000	R\$40.000	R\$40.000

Meta não atingida

2.16 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Descrição: Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: mede a porcentagem de contratos celebrados com critério de sustentabilidade em relação ao total.

Unidade Responsável pelos dados: Diretoria de Administração - DADM

Periodicidade: Anual

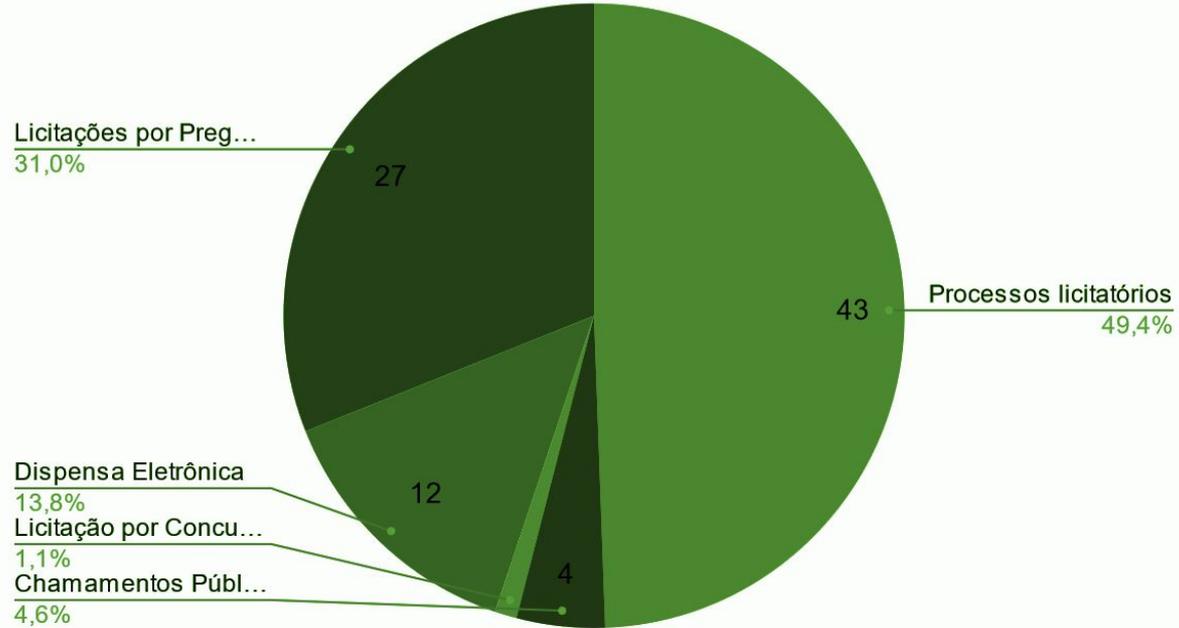
Aquisições e contratações

Em 2024 foram realizados:

- 43 Processos licitatórios
- 03 Chamamentos Públicos
- 01 Licitação por Concurso
- 12 Dispensas Eletrônicas
- 27 Licitações por Pregão Eletrônico

Em todas essas modalidades de contratações/aquisições, foram realizadas análise de requisitos de sustentabilidade, através de Termo de Referência em cada um dos processos, o que resulta num percentual de 100% das aquisições e contratações sustentáveis.

Aquisições e Contratações



Chamamentos Públ...
Licitação por Concu...
Dispensa Eletrônica

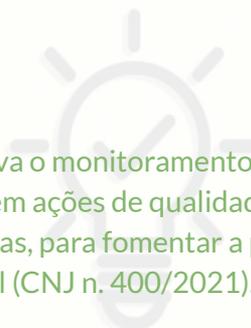
Índice de sustentabilidade nas aquisições

META: Realizar análise de requisitos de sustentabilidade em 100% das contratações

Fórmula: (aquisições e contratações sustentáveis/ aquisições e contratações realizadas)*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	100%	100%	100%	100%		
	Meta PLS	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Meta atingida

2.17 QUALIDADE DE VIDA

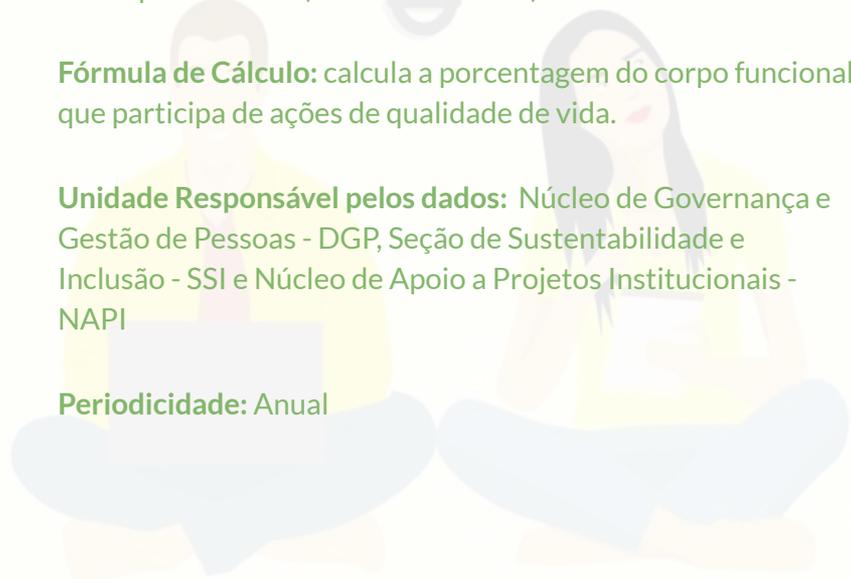


Descrição: Objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: calcula a porcentagem do corpo funcional que participa de ações de qualidade de vida.

Unidade Responsável pelos dados: Núcleo de Governança e Gestão de Pessoas - DGP, Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI e Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais - NAPI

Periodicidade: Anual



Qualidade de vida

O TRT-MG promoveu ao menos 14 ações voltadas à qualidade de vida, incluindo programas de saúde mental, ergonomia e a II Caminhada pelo Trabalho Decente. Destaque para a realização da Semana do Servidor, que contou com palestras, atividades culturais e incentivos ao bem-estar dos colaboradores.

Estima-se a participação de 9.448 pessoas, dentre magistrados, servidores e pessoal do quadro auxiliar. Campanhas solidárias foram igualmente destaque em importância pelo Regional.

O TRT-MG promoveu diversas ações voltadas à promoção do voluntariado, a reflexão sobre questões humanitárias e o incentivo à solidariedade.

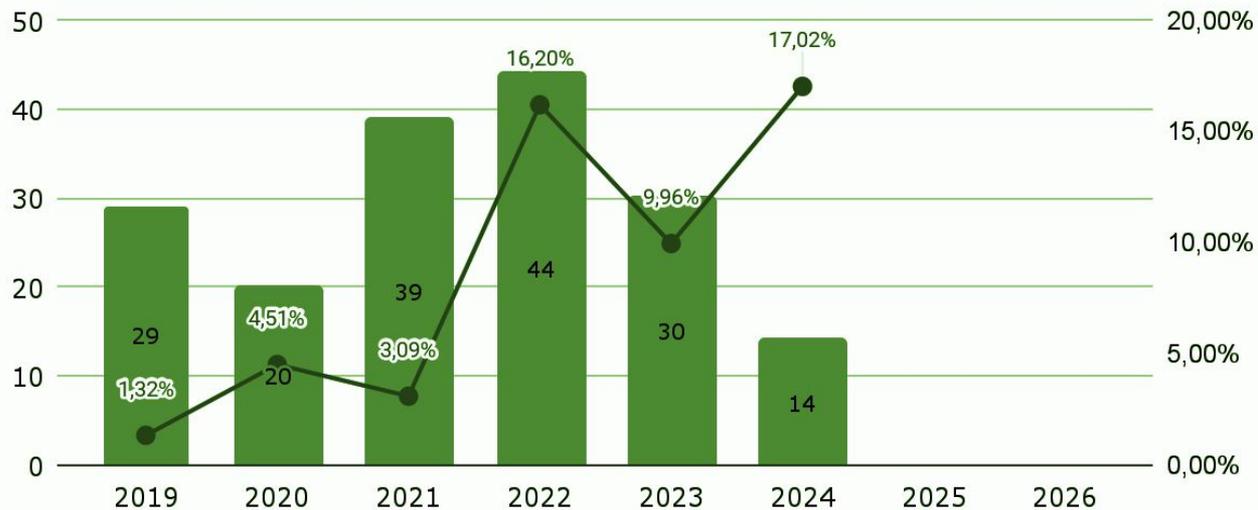
Especialmente os Programas Institucionais de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, Trabalho Seguro, Enfrentamento ao Trabalho Escravo e ao Tráfico de Pessoas e Proteção ao Trabalho do Migrante e Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, foram responsáveis por 51 ações, dentre visitas a creches, audiências simuladas, seção de cinema para jovens de escolas públicas, doações de brinquedos, concurso de redação para o ensino fundamental, entre outros. Tais ações envolveram, em média, 1.815 participantes do corpo funcional.

Outras três ações foram desenvolvidas pela Seção de Sustentabilidade e Inclusão, tais como doação de bens e alimentos aos atingidos pelas chuvas no RS e atendimento a pessoas de rua.

Algumas ações de qualidade de vida:

- Seminário sobre saúde mental e física dos trabalhadores
- Concertos da Orquestra Sinfônica no Centro Cultural
- Cantata de Natal
- Semana da Servidora e do Servidor, com apresentação musical, lançamento de coletânea literária e cartilha de sustentabilidade, oficina de percussão circular e iniciativas voltadas para saúde, qualidade de vida e sustentabilidade social.
- Roda de conversa: "Capacitismo: devemos falar sobre isso"
- Semana do trabalhador prestador de serviço
- Semana da Mulher do TRT-MG, com homenagens, palestras, sorteios e prática de meditação em grupo
- Seminário Aposentadoria: Um Caminho a Ser Planejado
- Projeto estratégico "Gestão Saudável"
- Escola Judicial do TRT-MG inaugura sala de amamentação
- Clube do Livro
- Campanha "Saúde em Movimento"
- Cursos pela Escola Judicial, como "Inclusão e Acessibilidade – desafios e soluções para a inclusão das pessoas com deficiência no mercado formal de trabalho"
- 2ª Caminhada pelo Trabalho Decente e Saúde

Quantidade de ações de qualidade de vida x Participações em ações de qualidade de vida



■ AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida

● PQV – Participações em ações de qualidade de vida

● PQV – Participações em ações de qualidade de vida

■ AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida

Índice de participação em ações de qualidade de vida

META: Ter 20% do corpo funcional participando de ações de qualidade de vida no ano

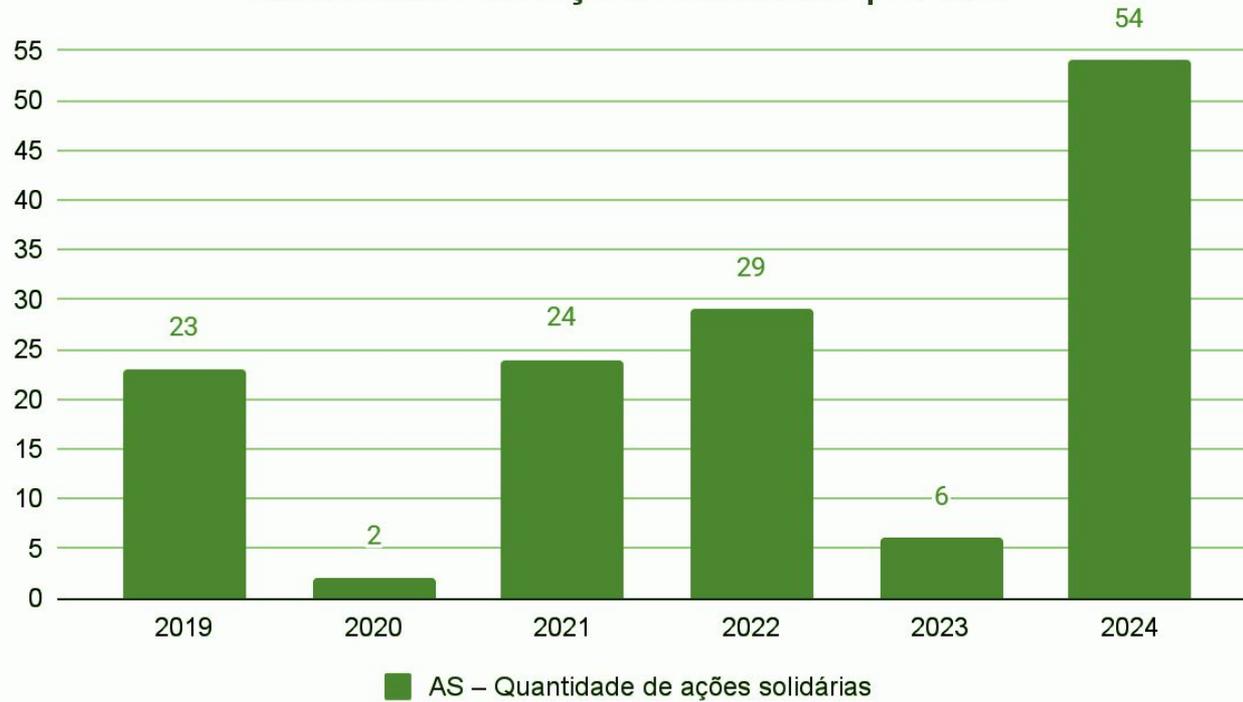
Fórmula: (participantes de ações de qualidade de vida / ações de qualidade de vida * total de integrantes do corpo funcional)*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	3,09%	16,2%	9,96%	17,02%		
	Meta PLS	14%	15%	16,5%	18%	19,5%	20%

Meta não atingida

Algumas ações solidárias:

- Evento Rua de Direitos - Especial Mulher
- Asmare recebe doação de brinquedos do Programa Trabalho Seguro
- TRT-MG participa de mutirão de atendimento a pessoas em situação de rua
- Palestras sobre letramento racial
- Campanha Natal Colorido para doação de lápis de cor e livros de literatura para crianças de escolas da rede pública
- Campanha "Destinação Solidária. Seu imposto de renda pode ajudar projetos que apoiam crianças, adolescentes e idosos"
- Audiências simuladas para alunos da rede pública
- II Concurso de Redação "Justiça do Trabalho na Escola"
- Semana da Aprendizagem Profissional
- Doação de brinquedos a creches
- Mês da criança com contação de história a crianças da rede pública
- Sessões de cinema a estudantes da rede pública
- Programas Institucionais visitam escolas públicas
- Doação de bens inservíveis à ASMARE
- Doação de alimentos arrecadados com a II Caminhada pelo Trabalho Decente e Saúde
- Festa de Natal promovida na escola Estadual Leon Renault

Quantidade de ações solidárias por ano



AS - Quantidade de ações solidárias

2019

2020

2021

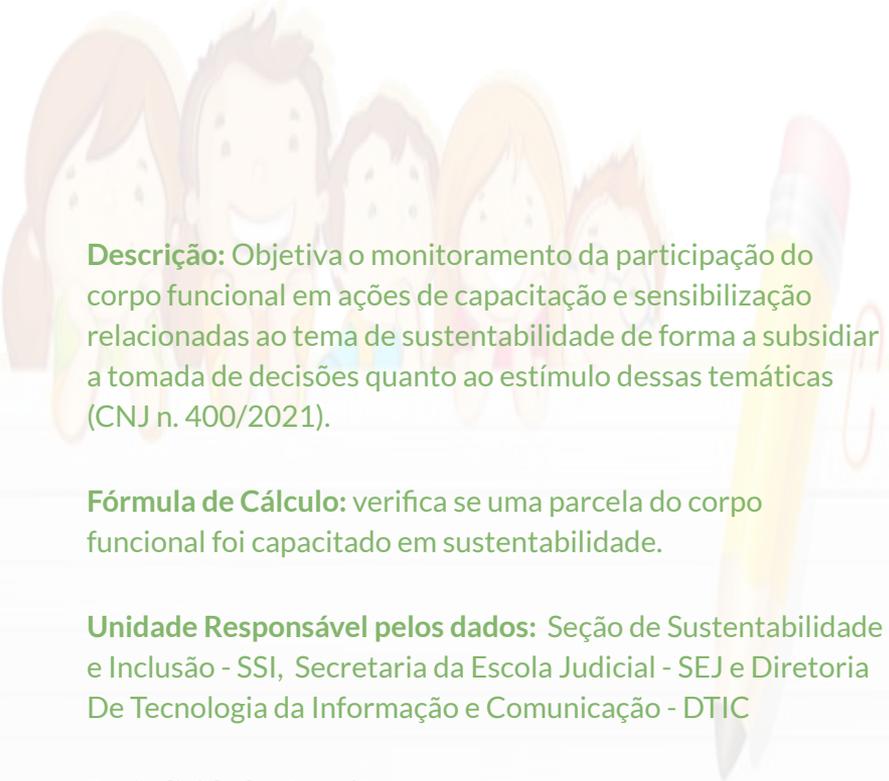
2022

2023

2024

0

2.18 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



Descrição: Objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: verifica se uma parcela do corpo funcional foi capacitado em sustentabilidade.

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI, Secretaria da Escola Judicial - SEJ e Diretoria De Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC

Periodicidade: Anual

Capacitação em sustentabilidade

Foram realizadas 83 eventos de capacitação em sustentabilidade, abrangendo temas como sustentabilidade ambiental e responsabilidade social. Ao todo, 1490 servidores participaram das iniciativas, alcançando, portanto, a meta estipulada mínima de 300 servidores.

Foram realizadas diversas ações sociais, como a visita à escola municipal em Ribeirão das Neves, com doações de kits e brindes personalizados, recepção e palestras a crianças e jovens nas dependências do tribunal com a formulação de audiência simulada e fornecimento de lanche, a II Caminhada pelo Trabalho Decente, que contou com a participação de centenas de pessoas, dentre magistrados, servidores e público externo, Festa de Natal promovida na escola Estadual Leon Renault, doação de bens à ASMARE (associação de catadores)

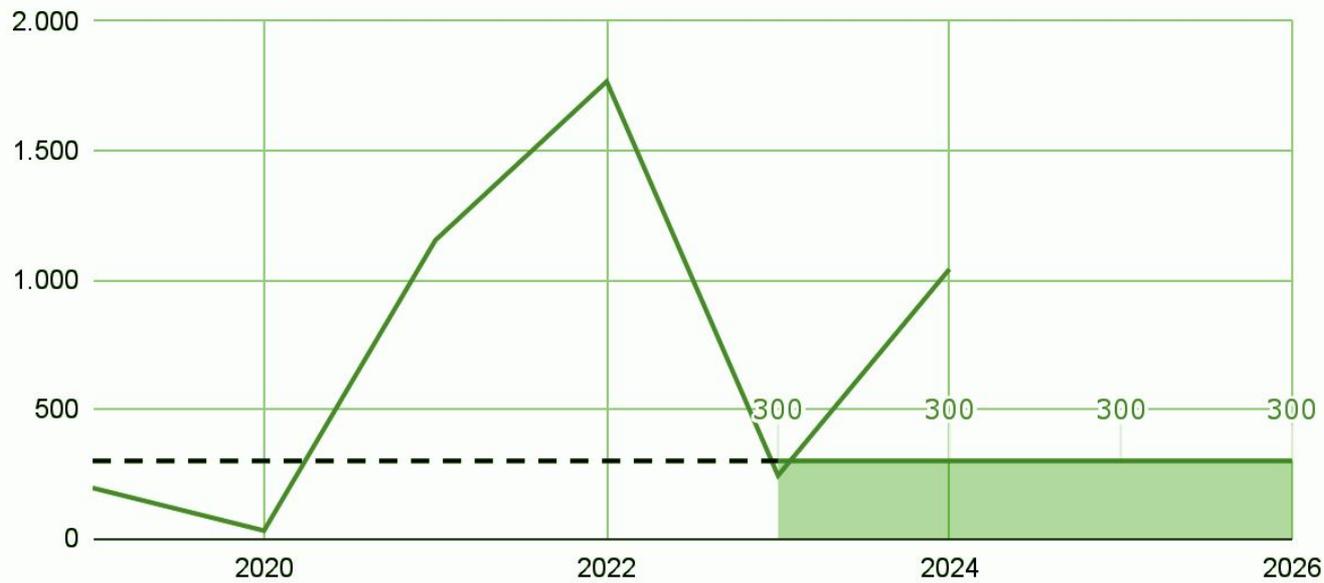
Destaca-se o evento “Capacitismo: devemos falar sobre isso!”, realizado pela Seção de Sustentabilidade e Inclusão com apoio do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade e do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão.

Por fim, a Secretaria de Comunicação informou que foram realizadas 58 ações de sensibilização em sustentabilidade, 254 ações de sensibilização em acessibilidade. Ademais, foram produzidos 857 vídeos com recursos de acessibilidade e 656 matérias jornalísticas em formato acessível.

Cursos na temática “sustentabilidade”:

- Palestra Desenvolvimento sustentável, empregos verdes e o futuro do trabalho – novas perspectivas para a dignidade do trabalho e a responsabilidade social’, ministrada durante o ‘Seminário Saúde e Segurança do Trabalho’
- Roda de conversa com alunos do IFMG
- Palestra para alunos do Programa Justiça e Cidadania
- Água e gênero
- Contratações públicas sustentáveis: da abordagem sistêmica à aplicação prática
- Sustentabilidade na Administração Pública
- Seminário iESGo: Governança, Sustentabilidade e Inovação
- Introdução à temática socioambiental
- A (In)Felicidade É (Im)Possível?: A Sustentabilidade dos Cargos e Cargas de Trabalho

Índice de ações de capacitação em sustentabilidade



■ PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

■ Meta - - -

■ PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

■ Meta - - -

Índice de ações de sensibilização em sustentabilidade

META: Capacitar no mínimo 300 servidores(as) e/ou magistrados(as) em temas afetos à sustentabilidade, por ano

	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fórmula: não se aplica	Redução: base 2019	1.153	1.767	243	1041		
	Meta PLS	300	300	300	300	300	300

Meta atingida

2.19 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Descrição: O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade por 4 (quatro) principais meios (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: análise da força de trabalho, da igualdade de oportunidades, da quantificação de ações de sensibilização e capacitação e da contratação de mulheres em condição especial de vulnerabilidade

Unidade Responsável pelos dados: Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade e Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais - NAPI

Periodicidade: Anual

Equidade e diversidade

Os dados de 2024 destacam o compromisso do TRT-MG com a promoção da diversidade e inclusão em suas instâncias de governança. A composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação reflete a representatividade dos diferentes segmentos.

A Resolução CNJ nº 550/2024, que instituiu o indicador de Equidade e Diversidade, passou a vigor a partir de abril de 2024, não sendo estipulada meta de cumprimento para este ano.

Entretanto, o Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do TRT3 e a Escola Judicial do TRT3 realizaram diversas ações na temática, dentre cursos, palestras, seminários, vídeos e ações educativas com escolas públicas.

O TRT3 ofereceu ao menos 13 ações de capacitação na temática, sendo 242 magistrados e 699 servidores aprovados no ano de 2024, e ao menos 20 ações de sensibilização.

Em 2024, O TRT3 contou com número total de 8 (oito) magistrados(as) com deficiência no órgão ao final do período base e 151 (cento e cinquenta e um) servidores(as) de 12 (doze) estagiários(as).

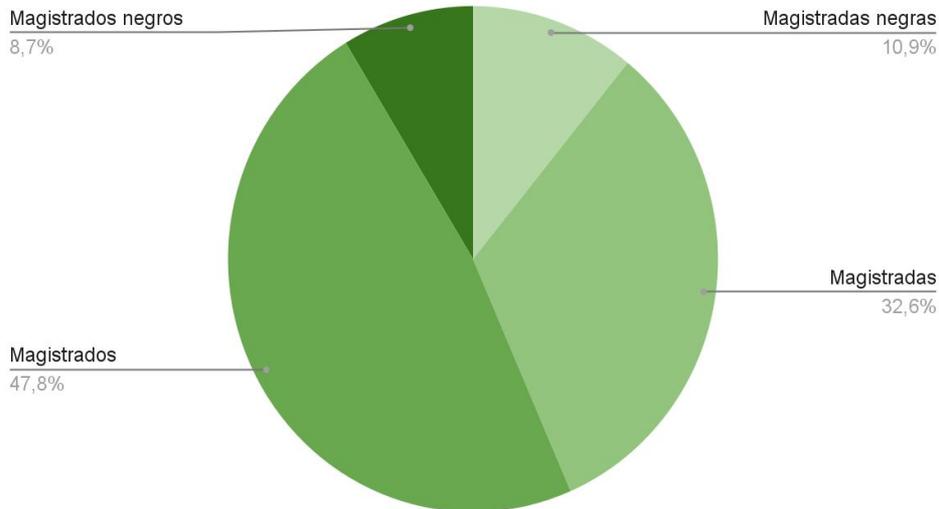
A Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados informou a contratação de 14 trabalhadores (PCD) terceirizados prestando serviços nas dependências do TRT 3ª Região.

Ações de capacitação e sensibilização em Equidade e Diversidade

- Vistas com o tema Diversidade de Gênero “Racionalidade Neoliberal Conservadora X Gênero”,
- Produções audiovisuais sobre a temática: Preconceito aqui não! Celebre a diversidade;
- Cursos de Justiça Restaurativa em decorrência do Programa Nós;
- Curso “Identidade Negra: conceitos, lutas e resistência”;
- Curso “Igualdade e Inclusão Racial no Judiciário”;
- Palestra Liberdade Religiosa: Um Direito de Todos;
- Audiências simuladas sob a temática “A mulher no mundo do trabalho”;
- Palestras sobre educação antirracista;
- Roda de conversa com o tema: “Coletivo feminino e feminicídio”;
- Campanha "Microagressões contra mulheres: não pratique!"
- Seminário “Julgamento sob perspectiva de gênero”
- Entrevista no Mês da Visibilidade Lésbica
- Parceria com a BHTrans para publicação de campanhas de conscientização no Jornal do Ônibus
- Curso “Garantia de Direitos e Atenção à Pessoa Idosa”

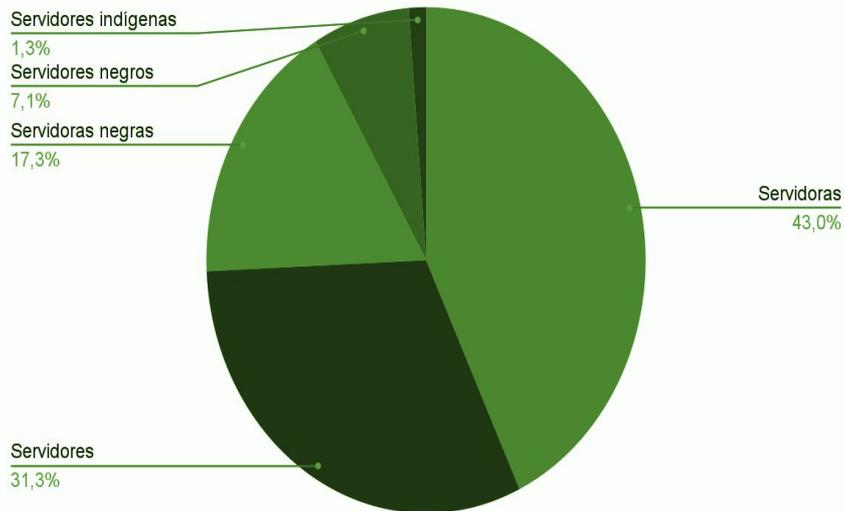
Perfil institucional em equidade e diversidade

Composição de colegiados

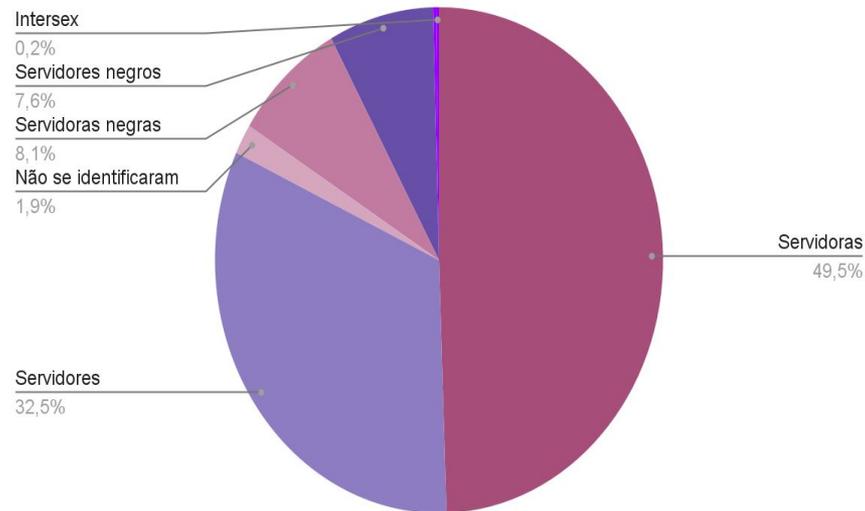


Perfil institucional em equidade e diversidade

Composição de colegiados



Cargos de gestão



31,3%
Servidores

32,5%
Servidores

Índice de ações de sensibilização em equidade e diversidade

META: Desenvolver e implementar 4 campanhas de sensibilização em equidade e diversidade, utilizando as redes sociais do Tribunais como meio de comunicação, por ano

	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fórmula: não se aplica	Redução: base 2019	0	0	0	15		
	Meta PLS			0	0	4	4

Indicador incluído pela Resolução n. 594/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

Índice de ações de sensibilização em equidade e diversidade

META: Realizar 4 (quatro) ações de capacitação em temas relacionados à equidade, diversidade e inclusão, abrangendo servidores, magistrados e gestores do TRT3, por ano

	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Fórmula: não se aplica	Redução: base 2019	0	0	0	13		
	Meta PLS			0	0	4	4

Indicador incluído pela Resolução n. 594/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

2.20 JUSTIÇA CARBONO ZERO

Descrição: Os indicadores destinam-se ao monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários. (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: verifica índice de ações de capacitação e sensibilização na temática, além de efetiva redução e compensação de emissões de gases de efeito estufa

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI e Secretaria de Engenharia - SENG

Periodicidade: Anual



Justiça Carbono Zero

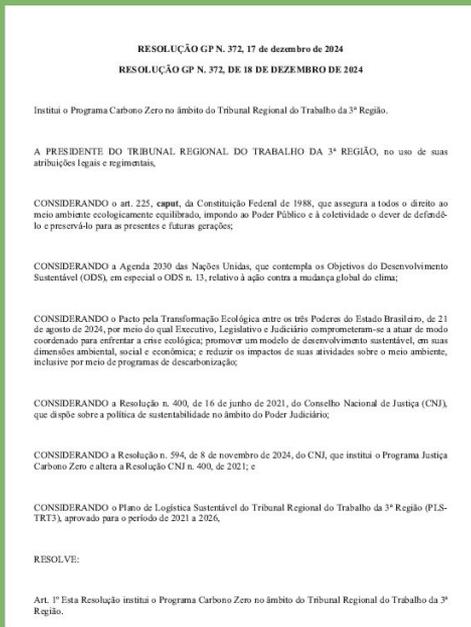
A Resolução CNJ nº 594/2024, de 8 de novembro de 2024, instituiu o Programa Justiça Carbono Zero. Os novos indicadores propostos destinam-se ao monitoramento da institucionalização e execução do Programa, com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

Embora não tenham sido estipuladas metas de cumprimento para 2024, o TRT3 efetivou a contratação de empresa para realização de inventário de emissão de efeito estufa de todo o Regional, assim como medidas de redução e compensação.

Ademais, o TRT-MG lançou o Programa “TRT3 Carbono Zero” e promoveu ações direcionadas às boas práticas ambientais.

Ainda em 2024, a Presidência determinou o desligamento dos aparelhos de ar-condicionado a partir das 18h, como medida de redução de consumo energético.

Da mesma forma, a Seção de sustentabilidade e Inclusão, juntamente com a Secretaria de Comunicação, lançou campanha de conscientização consumo, veiculada via mail marketing a todos os(as) magistrados(as) e servidores(as).



A Resolução GP n. 372/2024 institui o Programa Carbono Zero no âmbito do TRT da 3º Região. O documento completo pode ser acessado pelo link:

<https://portal.trt3.jus.br/internet/institucional/responsabilidade-socioambiental/download/resolucao-gp-n-372-17-de-dezembro-d-e-2024.pdf>



Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa e Plano de Descarbonização formulado por empresa contratada para elaboração de inventário de emissão de gases de efeito estufa, com inclusão de medidas de mitigação e compensação. O documento completo pode ser acessado pelo link:

https://portal.trt3.jus.br/internet/institucional/responsabilidade-socioambiental/download/2024_trt_plano_descarbonizacao-2.pdf

3 - RELATÓRIO DE AÇÕES POR EIXO TEMÁTICO

INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

- Resolução CNJ 400/2021
- Resolução CNJ 550/2024
- Resolução CNJ 594/2024

O Plano de Ações do PLS é um documento estratégico que estrutura ações práticas e sustentáveis no âmbito de uma organização pública, alinhado aos princípios da logística sustentável. Ele visa implementar melhorias contínuas na gestão de recursos, processos e práticas administrativas, sempre buscando redução de impactos ambientais, uso eficiente de recursos públicos e promoção da responsabilidade socioambiental.

- **Eixo 1**
 - Uso eficiente de insumos, materiais e serviços
- **Eixo 2**
 - Energia elétrica
- **Eixo 3**
 - Água e esgoto
- **Eixo 4**
 - Resíduos
- **Eixo 5**
 - Qualidade de vida
- **Eixo 6**
 - Capacitação em sustentabilidade
- **Eixo 7**
 - Veículos
- **Eixo 8**
 - Obras de reformas
- **Eixo 9**
 - Equidade e diversidade
- **Eixo 10**
 - Aquisições e contratações sustentáveis

Eixo 1: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
1.1 Formalização de termos de cooperação com outros órgãos públicos para implantação de notificação/intimação eletrônica				
1.2 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do uso de papel, por ano	Foram realizadas duas campanhas e uma pesquisa de volumetria de impressões			
1.3 Configurar todas as impressoras para o padrão frente e verso	Todas impressoras outsourcing configuradas para frente e verso e modo econômico			
1.4 Substituir gradualmente copos descartáveis por soluções reutilizáveis ou biodegradáveis	Substituição de 200% dos copos descartáveis por copos feitos com base em amido de milho			

Eixo 2: Energia elétrica

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
2.1 Substituição dos aparelhos de ar condicionado antigos por splits				
2.2 Instalação de sensores de presença em locais que não exijam iluminação constante, como garagens, toaletes, escadas e halls de elevadores				
2.3 Estudo sobre a viabilidade de instalação de sistema de energia fotovoltaica	Secretaria de Engenharia realizou estudo e informou a viabilidade de instalação no prédio Q20 inicialmente			
2.4 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do uso de energia por ano	Em parceria com a Secretaria de Comunicação, foram realizadas campanhas de uso consciente			

Eixo 3: Água e esgoto

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
3.1 Apresentação de relatório com estudo de viabilidade de reaproveitamento de águas pluviais e/ou água cinza (água residual, proveniente de processos domésticos como lavar louça)				
3.2 Campanha de incentivo à imediata notificação de vazamentos	Em parceria com a Secretaria de Comunicação, foram realizadas campanhas, além de um ofício enviado a todas unidades do interior			
3.3 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do consumo de água por ano	Em parceria com a Secretaria de Comunicação, foram realizadas campanhas de consumo consciente			

Eixo 4: Resíduos

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
4.1 Realização de convênios com associações e/ou cooperativas de catadores para descarte de autos findos e demais materiais recicláveis de forma a maximizar o número de unidades do interior abrangidas por esse serviço				
4.2 Orientação ao corpo funcional quanto à coleta seletiva				
4.3 Elaboração do Plano de Gerenciamento de Gases de Efeito Estufa do Regional				
4.4 Divulgação de ecopontos para descarte de materiais (lixo eletrônico, pilhas, baterias, esponjas de cozinha, cartões, etc.)				

Eixo 5: Qualidade de vida

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
5.1 Campanha de informação e divulgação do programa de alerta de pausas (Workrave)				
5.2 Análise e Gestão dos Riscos Ambientais, Ergonômicos e Psicossociais no Trabalho				
5.3 Programa SaudavelMENTE				
5.4 Realização da Semana da Saúde				

Eixo 5: Qualidade de vida

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
5.5 Ações de Educação em Saúde				
5.6 Ampliar a participação no exame periódico				
5.7 Oferecer atendimento nutricional, presencial ou online, para servidores, magistrados, residentes e estagiários				

Eixo 6: Capacitação em sustentabilidade

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
6.1 Realização de curso voltado à sustentabilidade para, no mínimo, 30 pessoas				
6.2 Realização de evento de capacitação aos agentes socioambientais				
6.3 Disponibilização de, no mínimo, 60 vagas para curso básico de Libras				
6.4 Palestra sobre responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados e nos eventos realizados para ambientação de novos servidores				

Eixo 7: Veículos

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
7.1 Contratação de sistema de transporte de magistrados e servidores por meio de agenciamento de táxis (a exemplo do TáxiGov), ou, alternativamente, de terceirização da frota				
7.2 Implantação de sistema de gerenciamento de frota (software)				
7.3 Contratação de serviço de limpeza ecológica para os veículos do Tribunal, quando possível				
7.4 Priorizar abastecimento com Etanol				

Eixo 8: Obras e reformas

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
8.1 Contratar projetos de acessibilidade para a Capital e o Interior	Nesta primeira fase, foram contratados projetos apenas para a Capital. Para o interior, ainda não há execução de projetos em curso			
8.2 Executar adaptações de acessibilidade na Capital e no Interior	Como os projetos executivos da Capital ainda estão em fase de elaboração, ainda não houve a execução das adaptações propriamente ditas. Enquanto isso, as adaptações na capital e no interior tem sido pontuais e localizadas em alguns imóveis, executadas via contratos de manutenção predial geridos pela SEGPRE.			

Eixo 9: Equidade e diversidade

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
9.1 Consideração de critérios de acessibilidade e inclusão nas aquisições				
9.2 Estabelecer metodologia para análise periódica da acessibilidade das páginas do Tribunal, para que as áreas cujas páginas não estão acessíveis sejam notificadas				
9.3 Disponibilização de tradução simultânea em Libras nas palestras, cursos e eventos do Tribunal				
9.4 Divulgação de cartilha de inclusão social para pessoas com deficiência				

Eixo 9: Equidade e diversidade

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
8.5 Tornar os formulários do TRT3 acessíveis				
9.6 Promover/participar de campanhas solidárias				
9.7 Realizar capacitação de porteiros, seguranças, recepcionistas e vigilantes sobre como tratar pessoas com deficiência				
9.8 Realizar capacitação de porteiros, seguranças, recepcionistas e vigilantes sobre como tratar pessoas em situação de rua				

Eixo 10: Aquisições e contratações sustentáveis

AÇÃO	OBSERVAÇÕES	SITUAÇÃO EM 2024		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
10.1 Capacitação das servidoras da Gestão Sustentável quanto à Lei 14.1333/2021				
10.2 Análise do Plano de Logística sustentável de 2024 em relação à Agenda 2030				
10.3 Inserir no PCA coluna que trate do alinhamento ao PLS				

COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

Portaria n. 345, de 17 de junho de 2024

Desembargadora

Cristiana Maria Valadares Fenelon

Diretoria de Administração

Antônio Costa da Silva

Diretoria-Geral

Márcia Aparecida Ferreira Campos

Diretoria de TIC

Otávio Cenachi de Almeida

Diretoria de Orçamento e Finanças

Marília Souza Diniz Alves

Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria

Paulo Vinícius de Faria Pereira

Secretaria de Governança e Estratégia

Igor Daniel Costa Jones

Secretaria da Escola Judicial

Neuza Lima Pereira

Secretaria de Inteligência e Polícia Institucional

Verônica Wanderley Assunção

Secretaria de Material e Logística

Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama

Secretaria de Engenharia

Breno Dias Rodrigues

Secretaria de Gestão Predial

Hudson Luiz Guimarães

Secretaria de Comunicação Social

Cassiano Carneiro da Cunha Nóbrega Neto

Divisão de GCG

André de Castro Righi Rodrigues

Seção de Sustentabilidade e Inclusão

Júnia Paula Fernandes de Oliveira