

RELATÓRIO DE DESEMPENHO Plano de Logística Sustentável

Ano Referência: 2025



SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	3
2 - DESEMPENHO DOS INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE	4
2.1 Perfil Institucional	5
2.2 Papel	6
2.3 Copos descartáveis	11
2.4 Água envasada	16
2.5 Impressão	21
2.6 Energia elétrica	27
2.7 Água e esgoto	32
2.8 Gestão de resíduos	39
2.9 Reformas e construções	44
2.10 Limpeza	48
2.11 Vigilância	53
2.12 Telefonia	57
2.13 Veículos	63
2.14 Combustível	72
2.15 Apoio ao serviço administrativo	77
2.16 Aquisições e contratações	82
2.17 Qualidade de vida	86
2.18 Capacitação em sustentabilidade	94
2.19 Equidade e diversidade	100
2.20 Justiça carbono zero	108
3 - RELATÓRIO DE AÇÕES - PLANO DE AÇÕES DO PLS	114
4 - CPLS	132



1 - INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Poder Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas. O PLS é constituído de indicadores, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados. Assim, o documento permite estabelecer e acompanhar periodicamente, racionalização e qualidade, que objetivam uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, além de uma maior observância da responsabilidade socioambiental, considerando a visão sistêmica do órgão. A partir dos mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos estabelecidas, é possível analisar e adequar ações a fim de se alcançar os resultados pretendidos. Dessa forma é publicado anualmente o Plano de Ações do PLS.

O PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT-MG) reflete o compromisso da instituição com a promoção da responsabilidade socioambiental, alinhado às Resoluções nº 400/2021, 500/2024 e 594/2024, todas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024, destacando os indicadores de desempenho, ações implementadas e avanços alcançados nos diferentes eixos do PLS.

Destaca-se que o PLS é resultado do trabalho conjunto da Seção de Sustentabilidade e Inclusão, do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade e das Unidades responsáveis pela construção coletiva dos indicadores.





2 – DESEMPENHO DOS INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE

Os Desempenho dos Indicadores apresentados a seguir são essenciais para o monitoramento e avaliação da eficácia das ações e metas estabelecidas no PLS, permitindo acompanhar a evolução do Tribunal em relação a seus objetivos de sustentabilidade.

A análise do desempenho dos Indicadores é realizada de forma sistemática, com a coleta e o tratamento de dados, juntamente com a evolução das metas. Os resultados obtidos estão divulgados neste relatório, de forma clara e transparente, para que toda a comunidade interna e externa possa acompanhar o desempenho do Tribunal em relação à sustentabilidade.

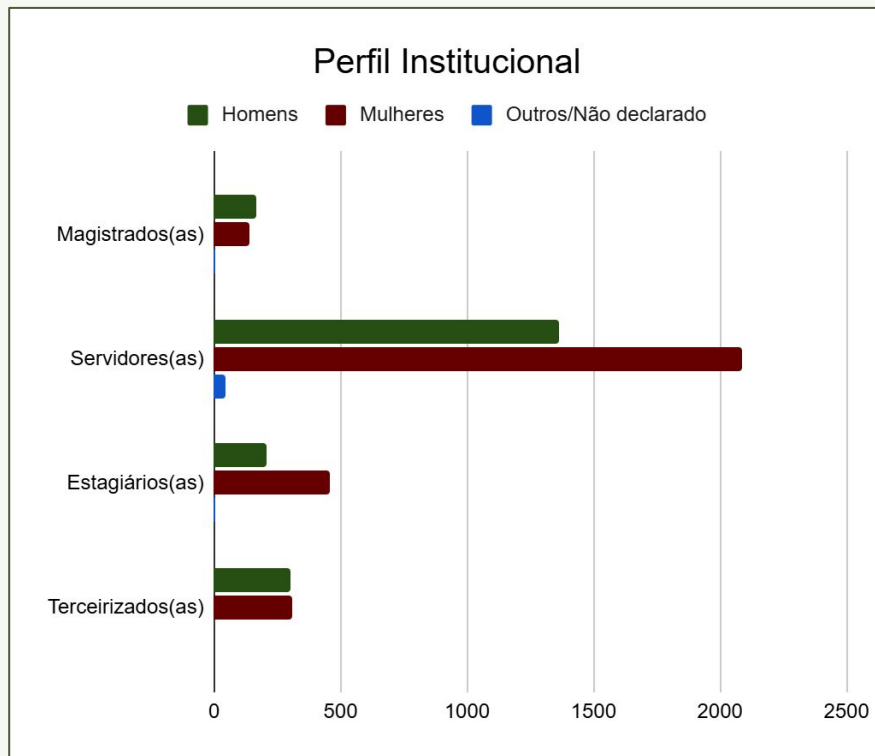
A análise desses resultados permite à Administração a proposta de medidas de melhoria e aprimoramento da gestão socioambiental, com vistas a garantir os objetivos do PLS, em alinhamento à agenda 2030.



2.1 – Perfil Institucional

Tribunal Regional do Trabalho da 3a Região, localizado em Minas Gerais e com sede em Belo Horizonte, é um dos cinco maiores tribunais trabalhistas do Brasil em termos de estrutura e volume de processos. Sua competência abrange a conciliação e julgamento de conflitos decorrentes das relações de trabalho, abarcando tanto questões individuais quanto de alcance coletivo.

O TRT da 3a Região (TRT-3) foi um dos oito regionais instituídos já em 1941, ano de instalação da Justiça do Trabalho no Brasil.



2.2 PAPEL

Descrição: Mede o consumo de resmas de papel.

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, tendo em vista a implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei no 11419/2006 e Resolução CNJ no 185/2013) e dos processos administrativos eletrônicos. Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC, FSC, entre outras (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de resmas de papel

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Material e Logística - SEML

Periodicidade: Mensal



Consumo e gasto de papel

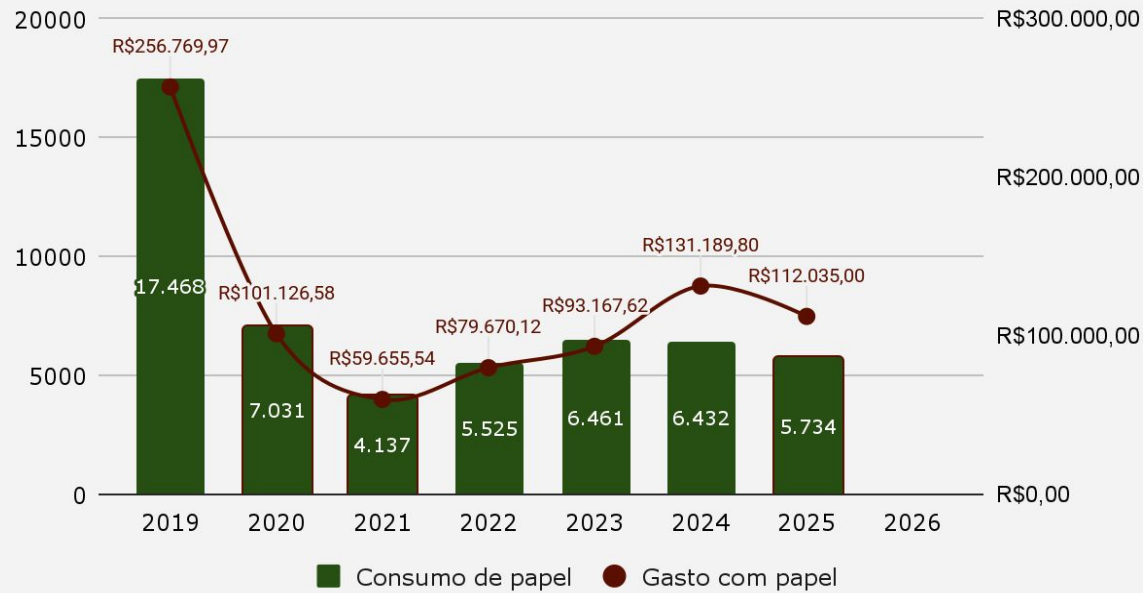
Em 2025, nota-se considerável redução de consumo de papel em relação ao ano anterior, na ordem de 10,85%. Em comparação com 2019, mantêm-se a superação da meta proposta, com cerca de 67% de redução. Quanto ao gasto financeiro, houve redução do valor total gasto, com o valor de mercado da resma se mantendo relativamente estável entre 2024 e 2025.

Análise de Desempenho das Ações:

Os resultados mencionados acima se deram por medidas de racionalização de uso implantadas durante o ano, como a redução da quantidade de resmas de papel na cesta mensal enviada às unidades e negociação com os setores responsáveis por demandas de impressos para reduzir a tiragem dos materiais produzidos.



Consumo e Gasto - Papel



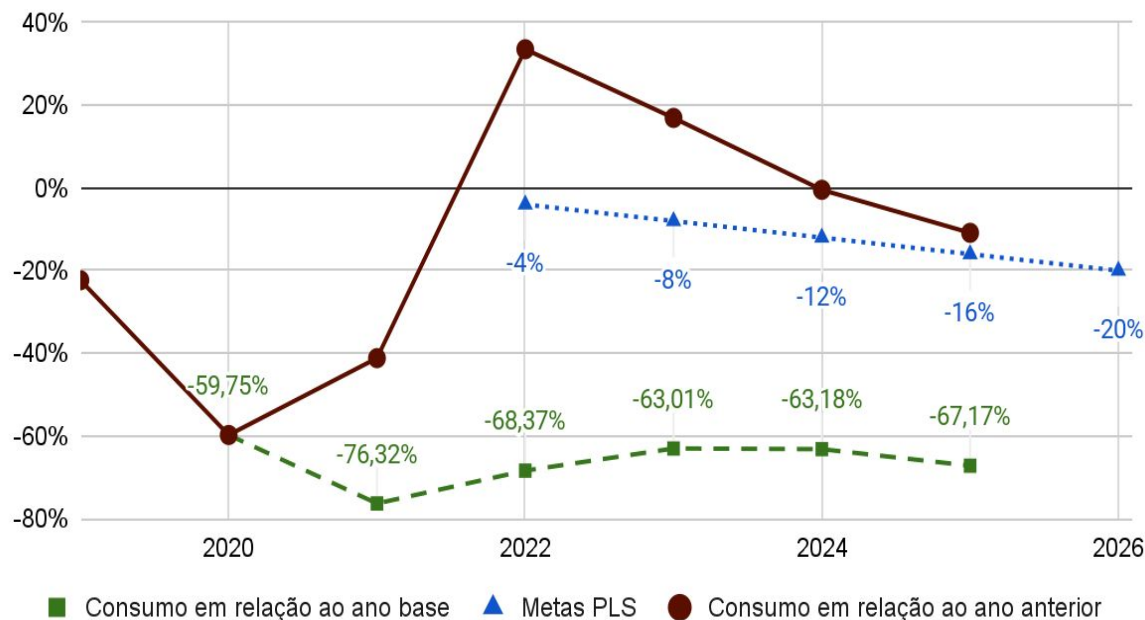
Índice de racionalização de consumo de papel

META: Reduzir em no mínimo 24% o consumo de resmas de papel até o ano de 2026. Ano base: 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-76,32%	-68,37%	-63,01%	-63,18%	-67,17%	
	Meta PLS	-4%	-8%	-12%	-16%	-20%	-24%

Meta atingida

Consumo em Relação: à Meta PLS, ao Ano Anterior, ao Ano Base



2.3 COPOS DESCARTÁVEIS

Descrição: O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais. Os copos costumam ser fornecidos em pacotes com 100 unidades. Embalagens com outras quantidades deverão ser convertidas para centos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de copos descartáveis

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Material e Logística - SEML

Periodicidade: Mensal



Consumo de copos descartáveis

Em 2025 não houve consumo de copos descartáveis **de plástico**, que foram substituídos por copos de papel, em tamanho único de água (200ml). Durante o ano de 2024 foram utilizados copos de amido de milho, mas em razão do seu alto custo, foram substituídos ao longo de 2025 pelo modelo de papel, também biodegradável, contabilizando um gasto significativamente menor.

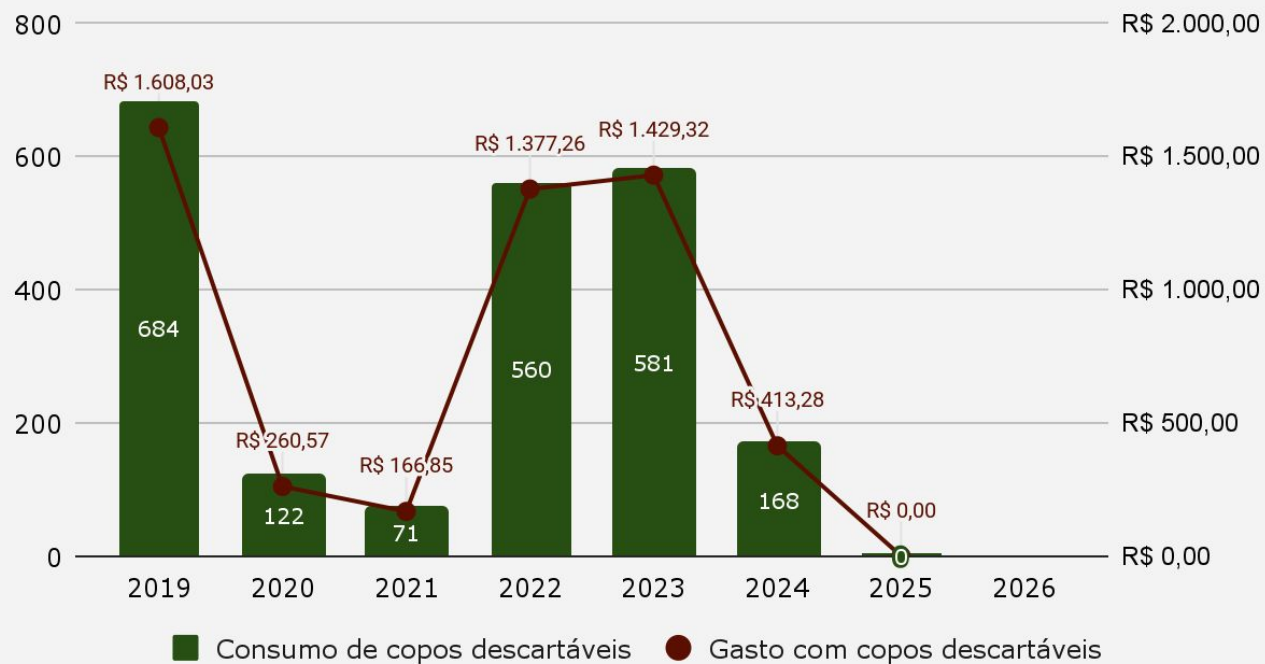
Análise de Desempenho das Ações:

A meta para 2025 inclui a substituição gradual de copos plásticos por alternativas biodegradáveis ou reutilizáveis em todas as unidades do Tribunal.

Atualmente, a meta encontra-se **superada** pela total substituição de material descartável por copos constituídos de amido de milho (até abril/25) e papel biodegradável, mantendo o consumo zero de copos de plástico, atingido em maio de 2024.



Consumo e Gasto - Copos Descartáveis de Plástico



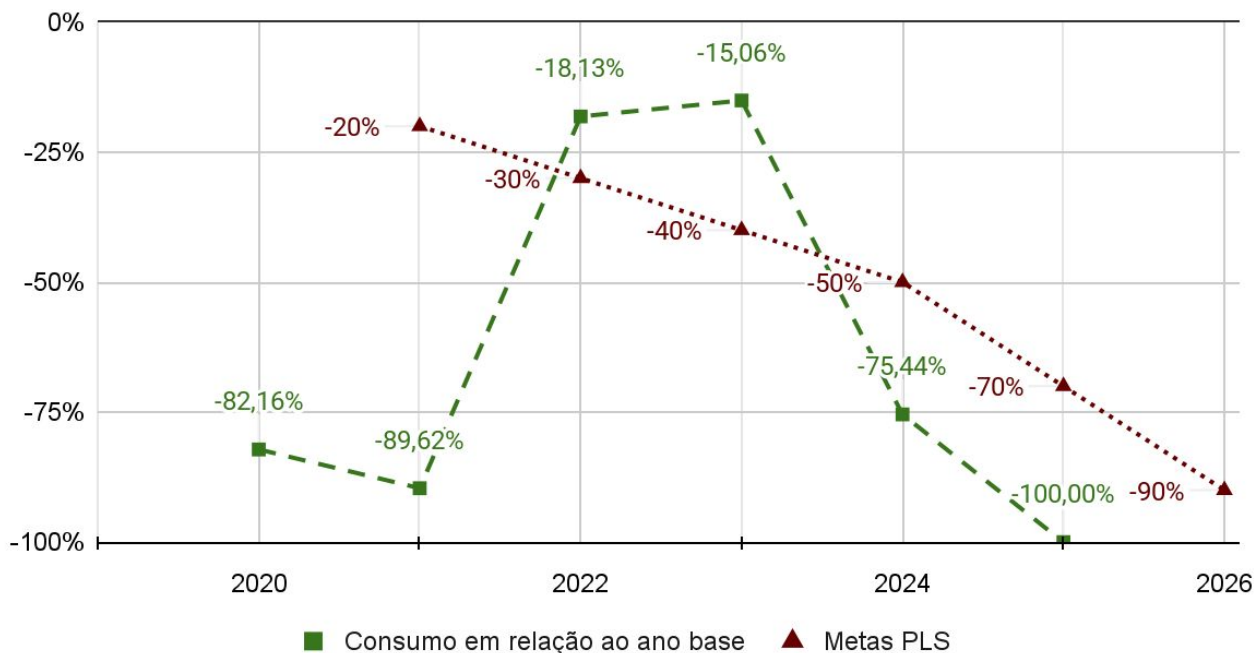
Índice de racionalização de copos descartáveis de plástico

META: Reduzir em pelo menos 85% o consumo de copos descartáveis de plástico até 2026. Ano base: 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-89,62%	-18,13%	-15,06%	-75,44%	-100,00%	
	Meta PLS	-20%	-30%	-40%	-50%	-70%	-85%

Meta atingida

Metas PLS x Consumo em Relação ao Ano Base





2.4 ÁGUA ENVASADA

Descrição: Mede o consumo de garrafas descartáveis de água mineral. O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros) (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade consumida de garrafas plásticas descartáveis de água mineral

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados - SEGEST

Periodicidade: Mensal



Consumo de água envasada

O consumo de água envasada em embalagem retornável apresentou redução significativa em comparação ao ano anterior, de aproximadamente 26%. O gasto apresentou uma queda menos significativa, na ordem de 12,5%, devido a ajustes de mercado.

O consumo de água em embalagem descartável, por sua vez, foi zerado pela primeira vez.

Análise de Desempenho das Ações:

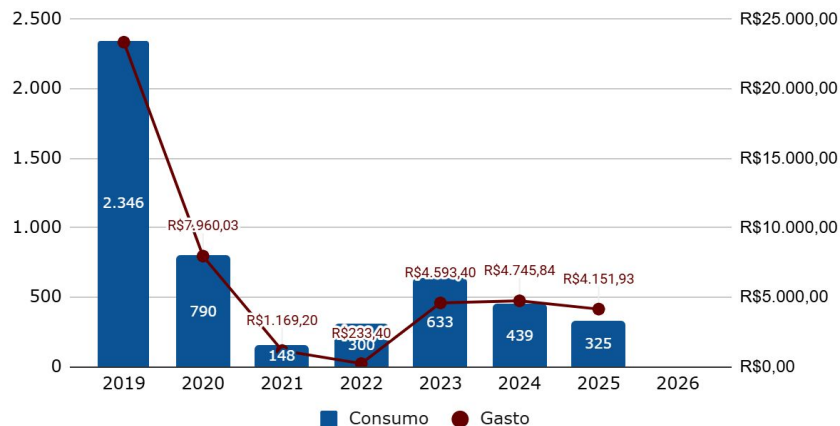
Os resultados positivos alcançados decorrem, principalmente, da instalação de purificadores de água em diversas unidades deste Tribunal, sempre que a infraestrutura existente permitiu. Nas unidades em que tal instalação não foi viável, manteve-se o fornecimento de água envasada em embalagens plásticas retornáveis.

Embora não tenha sido implementada campanha formal de conscientização, houve atuação da SEGEST no sentido de fomentar o uso efetivo dos purificadores de água já existentes, o que resultou em impactos significativamente positivos. Constatou-se redução significativa no consumo de água entre 2023 e 2024, equivalente a aproximadamente 30%. Em 2025, o consumo foi novamente reduzido, alcançando 325 garrações de 20 litros.

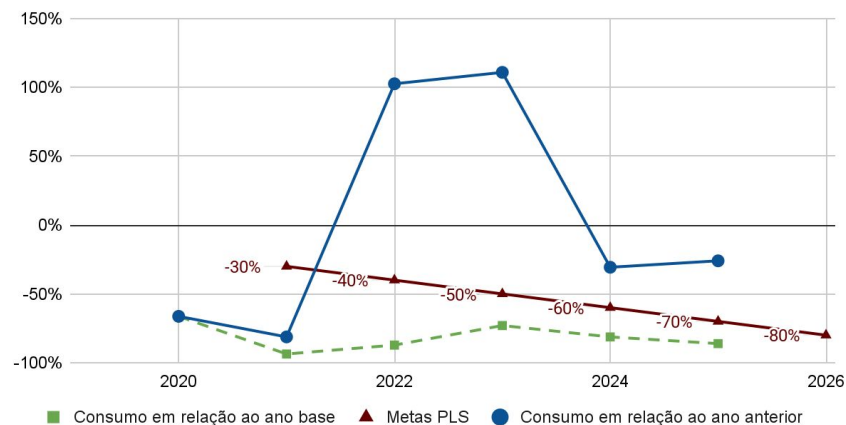
Ressalta-se que, atualmente, o fornecimento de água em garrações restringe-se a alguns gabinetes (cinco, no total), bem como às unidades que ainda não dispõem de purificadores — a guarita da unidade Getúlio Vargas e a Supervisão de Transportes, localizada no G3 da unidade Drumond — além da utilização em eventos institucionais.



Consumo e Gasto - Embalagens retornáveis de água envasada (20L)



Consumo embalagens retornáveis em relação: Ao ano base, ao ano anterior e à meta PLS



Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens retornáveis

META: Reduzir em 80% o consumo de embalagens retornáveis de água mineral até 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(Consumo do ano corrente/Consumo em 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-93,69%	-87,21%	-73,02%	-81,29%	-86,15	
	Meta PLS	-30%	-40%	-50%	-60%	-70%	-80%

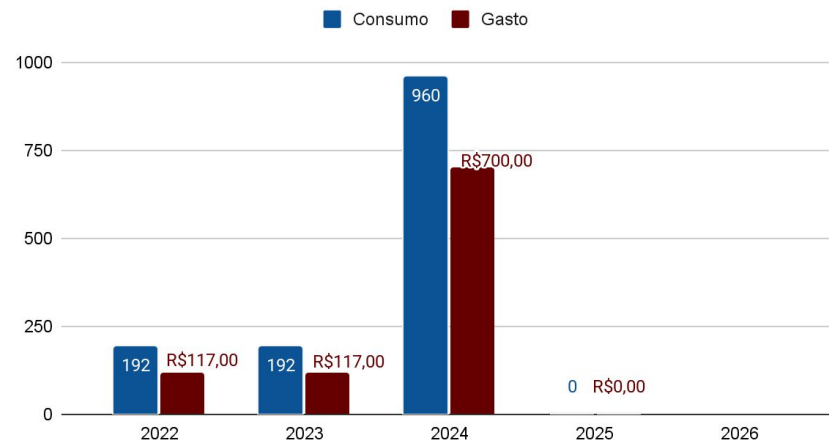
Meta atingida

Índice de consumo de água envasada em embalagens descartáveis

META: : Zerar o consumo de embalagem descartável até 2026

$(1 - (\text{consumo do ano corrente} / \text{consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2025	2026
	Consumo: base 2019	-100%	
	Meta PLS	-50%	-100%
Meta atingida			

Consumo e Gasto - Embalagens Descartáveis (copos com água)





2.5 IMPRESSÃO

Descrição: Mede a quantidade de impressões realizadas no Tribunal. Objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de impressões anuais

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Suporte e Atendimento - SESA

Periodicidade: Mensal



Quantidade de impressões e impressoras

Em 2025, a quantidade de impressões se manteve relativamente estável em relação à 2024, com uma redução de aproximadamente 0,15%.

O quantitativo de impressoras outsourcing e próprias totalizaram 768 equipamentos, uma redução de aproximadamente 58% em relação a 2019, atingindo a meta estabelecida.

Análise de Desempenho das Ações:

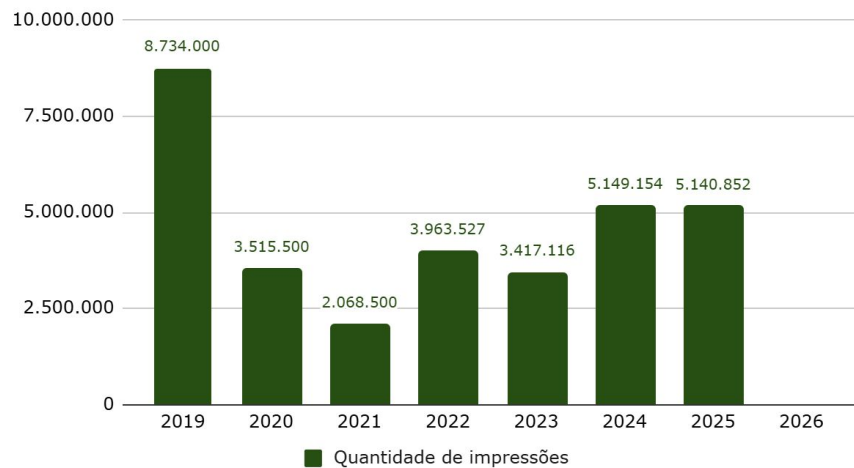
Os resultados dos estudos de volumetria foram disponibilizados às unidades do Tribunal, para que ficassem cientes do seu desempenho relativo no TRT3. Também foram realizadas ações de conscientização, focando na valorização dos documentos online e redução de impressão. Além disso, o ano já se iniciou com novas configurações de impressão, incluindo espaçamentos e fontes definidas, impressão frente e verso e aplicação do modo econômico nas impressoras outsourcing.

Ainda assim, a meta de redução de impressões não foi atendida.

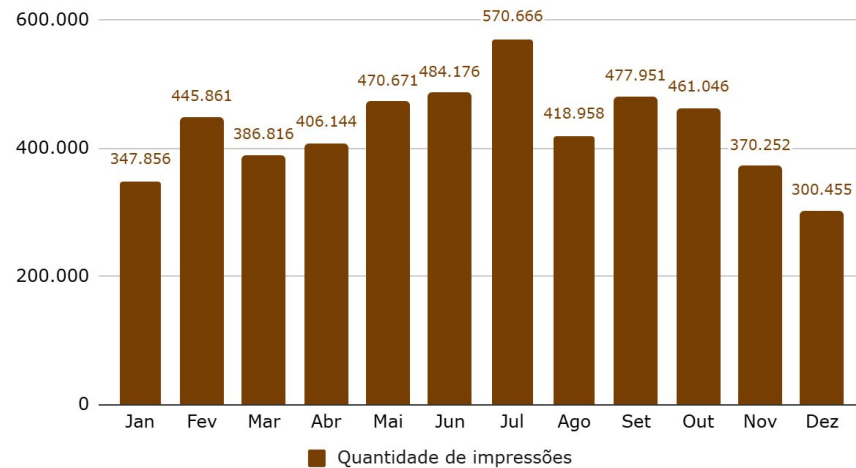
Para o ano de 2026, novas ações foram pensadas, como a determinação de que os calendários impressos seriam disponibilizados sob pedido, ao invés de automaticamente enviados para todos os servidores, tendo em vista a possível utilização do mesmo calendário em formato digital.



Impressões por ano



Impressões no ano de 2025



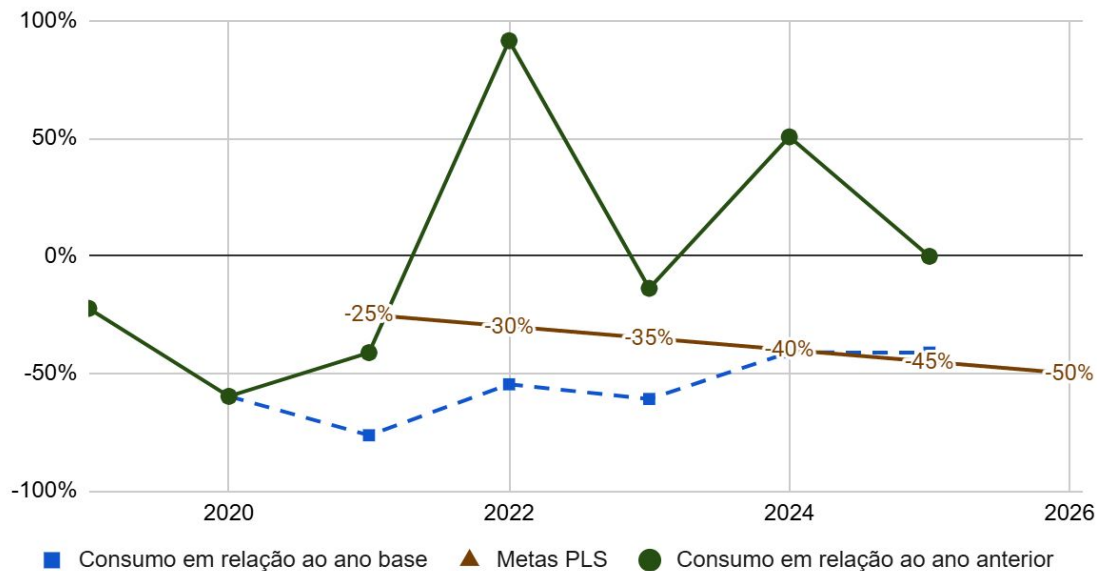
Índice de racionalização de impressões

META: Reduzir em no mínimo 50% a quantidade de impressões até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(Impressões no ano corrente/Impressões 2019))*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-76,32%	-54,62%	-60,88%	-41,04%	-41,14%	
	Meta PLS	-25%	-30%	-35%	-40%	-45%	-50%

Meta não atingida

Consumo em relação: ao ano base, ao ano anterior e à meta PLS



Índice de racionalização de equipamentos de impressão

META: Reduzir em 50% a quantidade de equipamentos de impressão em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(quantidade de equipamentos no ano corrente/quantidade de equipamentos em 2019))*100	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-28,74%	-55,51%	-58,12%	
	Meta PLS	-35%	-40%	-45%	-50%
Meta atingida					

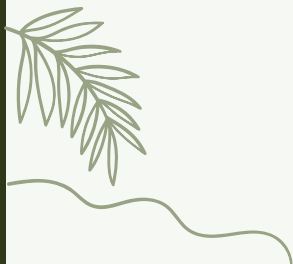
2.6 ENERGIA ELÉTRICA

Descrição: Objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Energia elétrica consumida em KWh

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Instalações Prediais - SENG

Periodicidade: Mensal



Consumo de energia elétrica

O consumo de energia elétrica foi reduzido em aproximadamente 6,43% em relação à 2024 e 18,64% em relação a 2019, cumprindo a meta estabelecida.

Além disso, pela primeira vez na série histórica, o TRT3 gerou energia própria, injetando cerca de 1.080 kWh na rede de energia.

A despesa de energia acompanhou as atualizações das taxas públicas e, por essa razão, não se observou redução de custo em relação à 2024 ou 2019, ainda que o consumo por m² tenha caído.

Análise de Desempenho das Ações:

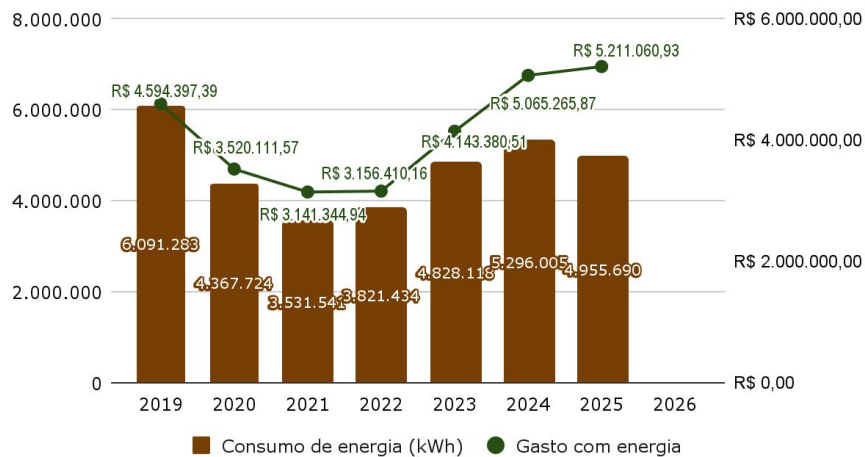
Apesar do retorno das atividades ao modelo presencial nos últimos anos, que tende a elevar a demanda de energia, o consumo foi reduzido muito provavelmente em virtude da adoção de soluções tecnológicas de climatização mais eficientes, dentre outras variáveis.

Além disso, a meta de implantação de pelo menos uma usina de geração própria de energia solar fotovoltaica até o ano de 2026 foi cumprida antecipadamente em 2025. Não foi possível instalar a usina no Q20, como planejado, em virtude dos prazos intrínsecos das licitações semi-integradas. No entanto, tendo em vista que o imóvel locado e ocupado pelo TRT3 em BH na rua Paracatu, 304, já possui usina fotovoltaica instalada e em funcionamento, a meta foi atingida. A usina do Q20 ficará pronta em 2026.

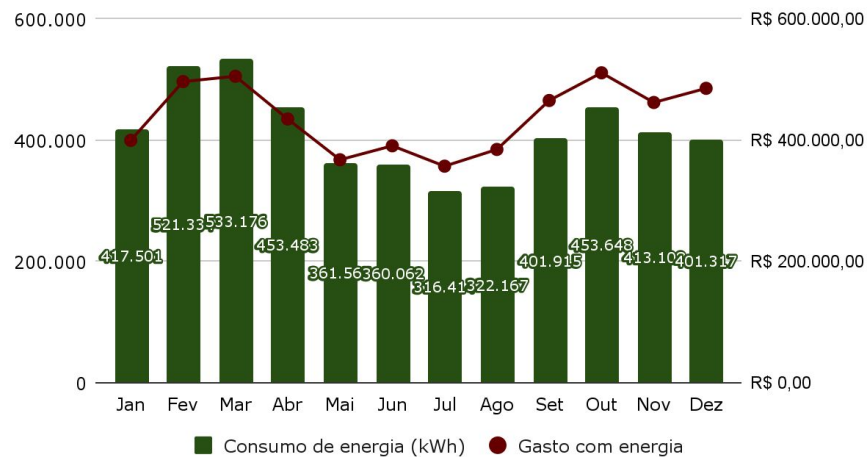
Por fim, gastos com tarifas são acompanhados mensalmente, sempre adotando a melhor alternativa para as contratações de energia.



Consumo e gasto - Energia



Consumo e Gasto - Energia 2025



Índice de racionalização de consumo de energia elétrica

META: Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica total e por m² até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-20,74%	-13,06%	-18,64%	
	Consumo por m ² : base 2019	-20,74%	-13,06%	-18,64%	
	Meta PLS	-4%	-6%	-8%	-10%

Metas atingidas

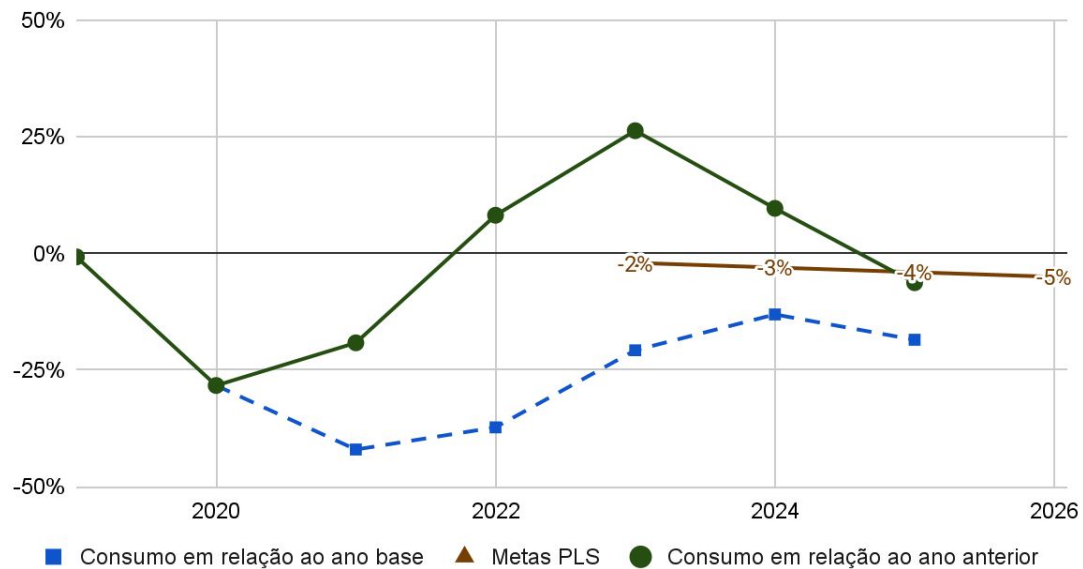


Índice de uso de energia alternativa

META: Implantar pelo menos uma usina de geração própria de energia solar fotovoltaica até o ano de 2026

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	0	0	0	0	1	
	Meta PLS	-	-	-	-	1	1
Meta atingida							

Consumo em relação: ao ano base, ao ano anterior e à meta PLS





2.7 ÁGUA E ESGOTO

Descrição: calcula a redução do consumo de água em relação ao ano de 2019. Objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de água consumida em m³

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Instalações Prediais - SENG

Periodicidade: Mensal



Consumo de água

Diferentemente do consumo de energia, que está fortemente ligado à eficiência energética dos dispositivos (computadores, impressoras, monitores, iluminação e, sobretudo, climatização), o consumo de água somente pode ser reduzido com a redução da demanda. Sendo assim, decisões estratégicas como a intensificação das atividades presenciais nos imóveis do TRT3, impactam o desempenho do consumo.

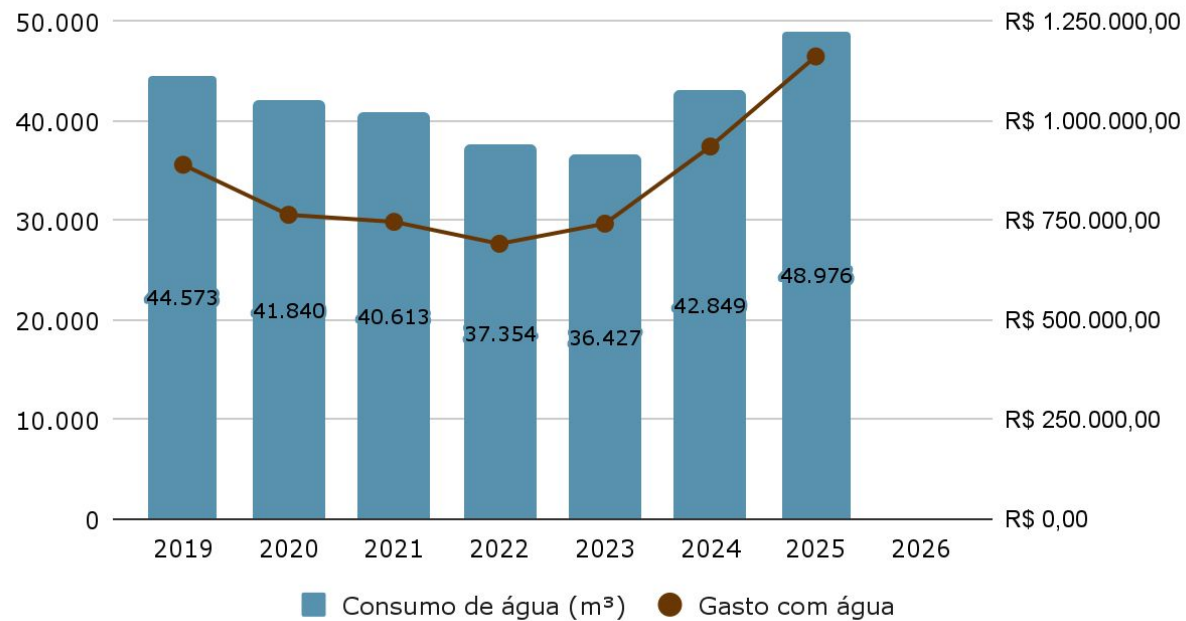
As despesas de água e esgoto acompanharam as atualizações das tarifas públicas e, por essa razão, não se observa redução de custo.

Análise de Desempenho das Ações:

Apesar da realização de ações que visavam a redução do consumo de água, como campanhas educativas e manutenções preventivas para evitar possíveis desperdícios, observou-se um aumento na ordem de 14% em relação a 2024. Em relação a 2019, houve um aumento de aproximadamente 9,88%, não atingindo a meta estabelecida.



Consumo e gasto - Água



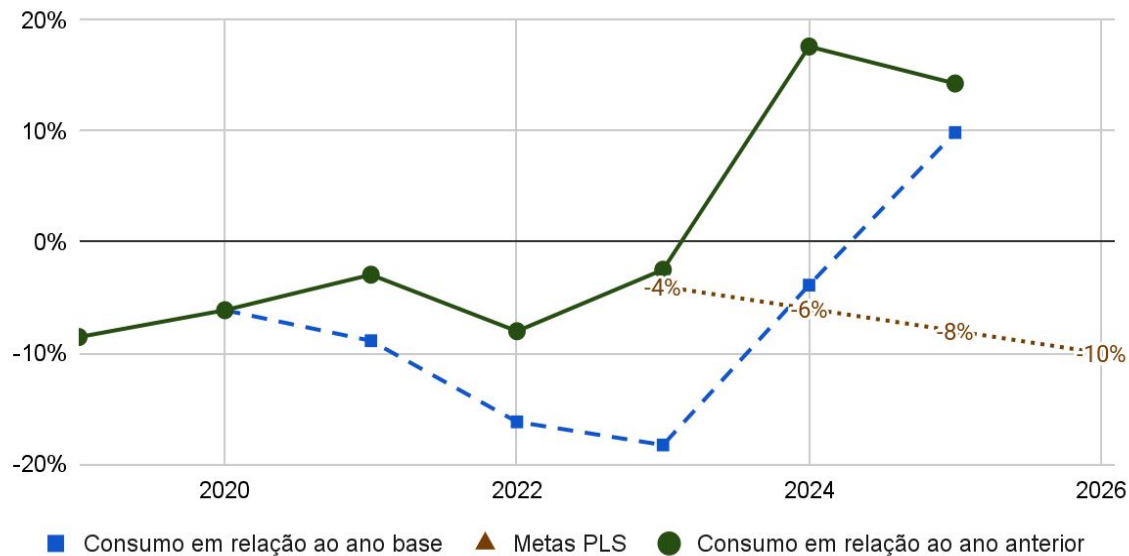
Índice de racionalização de consumo de água

META: Reduzir em no mínimo 5% o consumo de água total e por m² até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo: base 2019	-18,28%	-3,87%	+9,88%	
	Consumo por m ² : base 2019	-18,28%	-3,87%	+9,88%	
	Meta PLS	-2%	-3%	-4%	-5%

Meta não atingida

Consumo em relação: ao ano base, ao ano anterior e à meta PLS



2.8 GESTÃO DE RESÍDUOS

Descrição: Visa ao monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes. O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta. Especificidades podem ser inseridas nos campos de observação do PLS-Jud (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem

Unidade Responsável pelos dados: SSI, DTIC/SESA, SENG, SEGRE, SEML e SES

Periodicidade: Mensal e Anual



Gestão de resíduos

A abrangência da coleta seletiva foi levemente ampliada, com pouco mais de 65% das localidades do Tribunal contempladas com convênio com Associações/Cooperativas de Catadores. Ainda assim, a meta estipulada de 80% não restou atingida. Isso se explica pela existência de várias localidades no interior do Estado onde não existem associações ou cooperativas interessadas, além dos trâmites burocráticos necessários à consecução de convênios.

Não obstante o volume considerável, o total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas foi reduzido em cerca de 60%. Essa redução se deu pelo volume acima da média que ocorreu no ano de 2024, quando foi autorizada a eliminação de autos findos dos anos de 2013 e 2014.

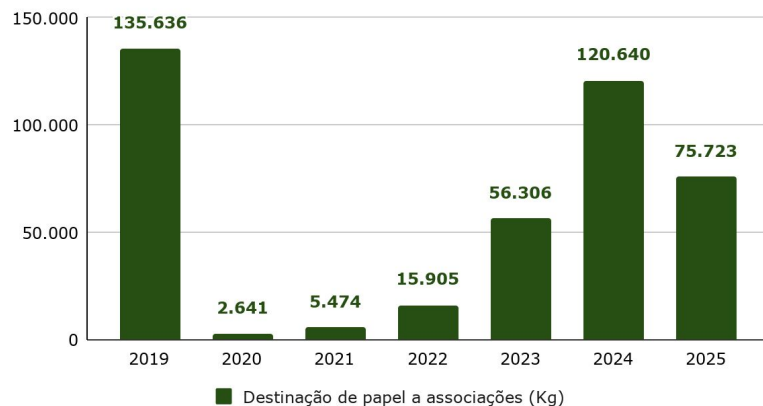
Quanto a outros materiais de descarte, tem-se que resíduos de suprimentos de impressão são recolhidos pela empresa Simpress sob demanda; já o descarte de resíduos eletrônicos, quando se trata de equipamentos passíveis de desfazimento, são doados em processos administrativos próprios, conduzidos pela Secretaria de Material e Logística; pilhas e baterias são recolhidas em pontos de recolhimento e destinadas pelo Núcleo de Gestão Sustentável a locais adequados; por fim, o TRT3 substituiu as lâmpadas fluorescentes pelas de led ao longo de anos anteriores a 2025. Todos os resíduos mencionados são encaminhados aos locais adequados, cumprindo as metas estabelecidas.

Análise de Desempenho das Ações:

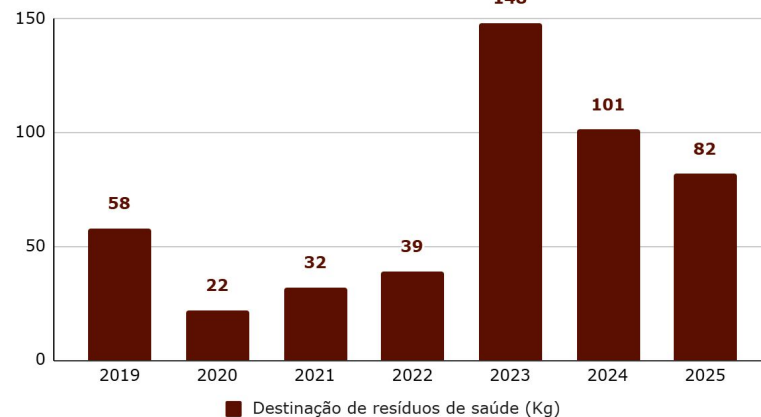
Destaca-se em 2025 a publicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do TRT3, que inclui as práticas atualmente realizados e o planejamento de aprimoramentos. Além disso, a coleta seletiva foi amplamente divulgada nas unidades, com campanhas de conscientização e início da distribuição de lixeiras novas para separação dos resíduos, ação que será finalizada em 2026.



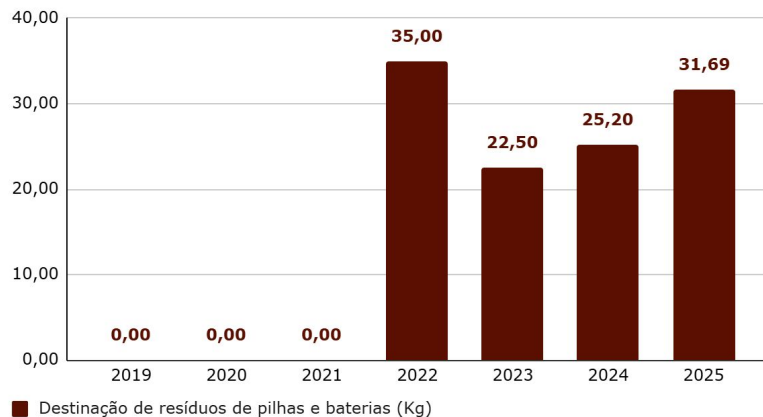
Destinação de resíduos de papel



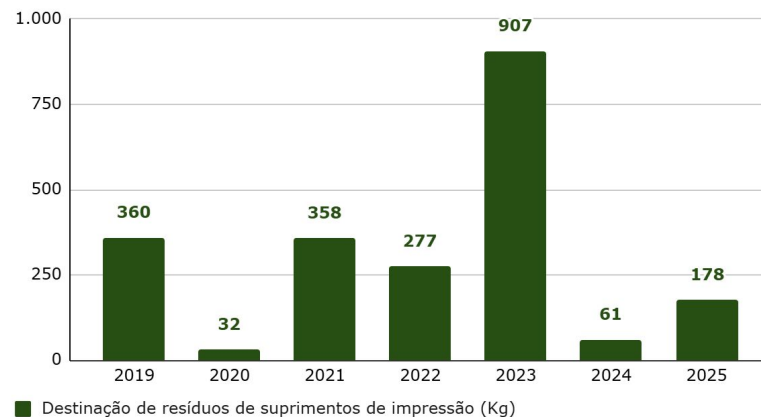
Destinação de resíduos de saúde



Destinação de resíduos de pilhas e baterias



Destinação de resíduos de impressão



Índice de realização de convênios

META: Formalizar convênio com associação de catadores de papel em 80% das localidades da Justiça do Trabalho em Minas Gerais

Fórmula: (Unidades com coleta seletiva / Unidades sem coleta seletiva)*100	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	Convênios: base 2019	41%	60%	63%	65%	
	Meta PLS	50%	60%	70%	75%	80%

Meta não atingida

Índice de destinação de materiais recicláveis

META: Destinar 100% dos materiais recicláveis a Associações/Cooperativas conveniadas(os)

Fórmula: (Resíduo encaminhado / Resíduo total)*100	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	Convênios: base 2019	100%	100%	100%	100%	
	Meta PLS	100%	100%	100%	100%	100%
Meta atingida						

Índice de destinação de materiais recicláveis, pilhas, lâmpadas, resíduos de saúde e resíduos de obras

META: Encaminhar 100% das pilhas, lâmpadas, resíduos de saúde e resíduos de obras aos locais de recolhimento

Fórmula: (Resíduo encaminhado / Resíduo total)*100	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	1. Pilhas	100%	100%	100%	100%	
	2. Lâmpadas	100%	100%	100%	100%	
	3. Resíduos de saúde	100%	100%	100%	100%	
	4. Resíduos de obras	100%	100%	100%	100%	
	Meta PLS	100%	100%	100%	100%	100%
Metas atingidas						

2.9 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Descrição: Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ no 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de engenharia - SENG

Periodicidade: Anual



Reformas e construções

Todos os resíduos de obra gerados, no total de 143.623kg, receberam destinação ambientalmente adequada.

A meta estabelecida em 2025 foi pensada com uma proposta de adequação dos espaços físicos do Tribunal, sendo necessária elaboração de projetos executivos para adequações em acessibilidade física em pelo menos 20% das unidades da JT mineira até 2026.

Foi identificado um problema metodológico associado a este indicador relacionado à inadequação entre a meta do indicador e sua definição normativa. Dada a incompatibilidade metodológica do indicador associado a essa ação, não foi possível dar sequência ao monitoramento do seu cumprimento.

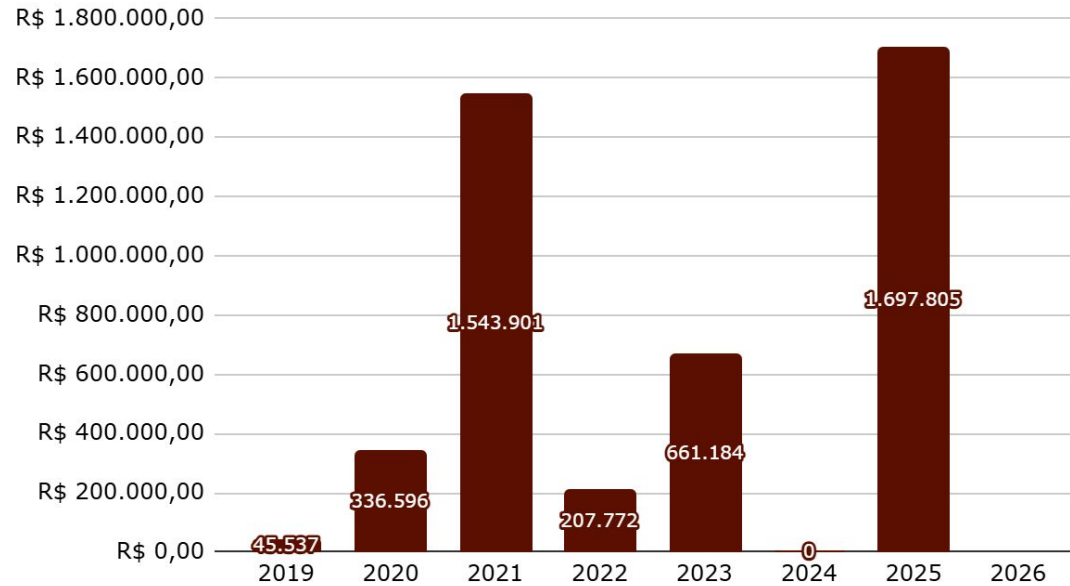
Definiu-se, portanto, que o foco da meta deve ser a conformidade das reformas às normas do CNJ, e não a quantidade de imóveis adequados. Dessa forma, prevê-se a alteração da meta para 2026.

Análise de Desempenho das Ações:

Foi contratada empresa para fazer os projetos executivos de acessibilidade dos prédios da Capital, cumprindo-se a ação planejada. Tal contrato, no entanto, está passando por desafios de execução que tem prolongado os prazos significativamente. Sendo assim, não há previsão de conclusão.



Gasto com reformas por ano



Índice de otimização de gastos com reformas

META: Realizar todas as reformas e mudanças de leiaute de acordo com os parâmetros da Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	N/A	-	-	-	Cumprida	

Meta nova, sem série histórica

2.10 LIMPEZA

Descrição: Mede a despesa com o serviço de limpeza. Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de despesa realizada com os contratos dos serviços de limpeza

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados
- SEGEST

Periodicidade: Anual



Contratos de limpeza



O gasto com limpeza apresentou aumento de aproximadamente 8% em relação a 2024, enquanto o gasto por metro quadrado se manteve estável, devido à mudança da área total contratada diante de aluguel de novo imóvel na Capital.

Sendo assim, houve **cumprimento da meta de limitar os gastos com limpeza por metro quadrado e descumprimento da meta de limitar o aumento dos gastos totais aos reajustes legais.**

Embora o principal motivo para o aumento da despesa tenha sido causado pelos reajustes legais, no decorrer do ano de 2025 houve troca de contratos na Capital e Região Metropolitana, motivo pelo qual os valores dos postos foram re-precificados.

Ademais, com o início de um novo contrato, os custos não renováveis são reiniciados, ocasionando aumento no valor pago por posto de trabalho. Outrossim, houve acréscimo de postos de trabalho não previstos nos contratos ao longo do ano de 2025 comparativamente ao ano de 2024.

Por fim, o valor informado para o gasto com contratos de limpeza contempla também o gasto com material de limpeza, vez que os referidos insumos integram as planilhas de custos e formação de preços dos postos de limpeza.



Contratos de limpeza

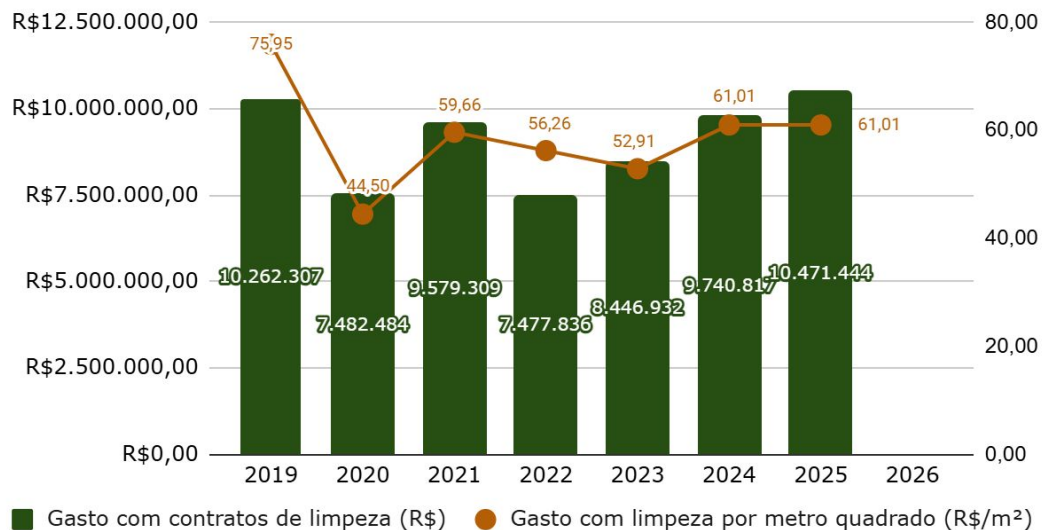


Análise de Desempenho das Ações:

As ações relacionadas a este item vêm sendo realizadas e apresentando resultados positivos desde o ano anterior, 2024. O quantitativo de prestadores de serviço pode sofrer variações em decorrência de vários fatores que impactam a relação entre o número de terceirizados e a metragem atendida. A área contratada sofreu uma alteração com o novo prédio alugado em Belo Horizonte, em 2025. Ainda assim, a adoção do critério de m² por profissional tem se mostrado eficaz para o controle do número de postos de trabalho e otimização do uso de materiais de limpeza, assegurando a utilização racional e eficiente dos insumos. Ressalta-se que tais medidas estão formalizadas nos respectivos Termos de Referência e contratos vigentes.



Relação dos gastos com contratos de limpeza por área contratada



Índice de gastos com serviços de limpeza por m²

META: Limitar o aumento dos gastos totais e por m² com limpeza aos reajustes legais

Fórmula: (Gasto / M ²)	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	Gasto por m ² :	R\$56,26	R\$52,91	R\$61,01	R\$61,01	
	Gasto total:	R\$7.477.836,19	R\$8.446.932,47	\$9.740.817,24	R\$ 10.471.444,46	

Meta 1 não atingida, Meta 2 atingida



2.11 VIGILÂNCIA

Descrição: Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada. Objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Gestão e Serviços Terceirizados - SEGEST

Periodicidade: Anual



Contrato de vigilância

Análise de Desempenho das Ações:

Os gastos com contratos de vigilância no período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos, sofreram aumento de aproximadamente 29,1%, com acréscimo de cerca de 63% no número de pessoas contratadas. O aumento no quantitativo de postos se deve à mudança no contrato para a prestação de serviço. No contrato anterior, o quantitativo de postos era de 94 e um total de 104 terceirizados, considerando que os postos com jornada 12x36 contam com dois profissionais por posto. No contrato vigente, o total de postos é de 146, totalizando 170 terceirizados. Esse aumento se deve à contratação de postos que não existiam no contrato anterior, tais como Vigilante Desarmado 44h, Vigilante Armado intervalista, Vigilante Desarmado Monitoramento 12x36 diurno e noturno para a Capital, bem como a implantação de um segundo posto de Vigilante Armado 44h para algumas cidades do interior. Consequentemente, esse aumento gerou impacto financeiro na prestação de serviços de vigilância, elevando, assim, a despesa mensal.

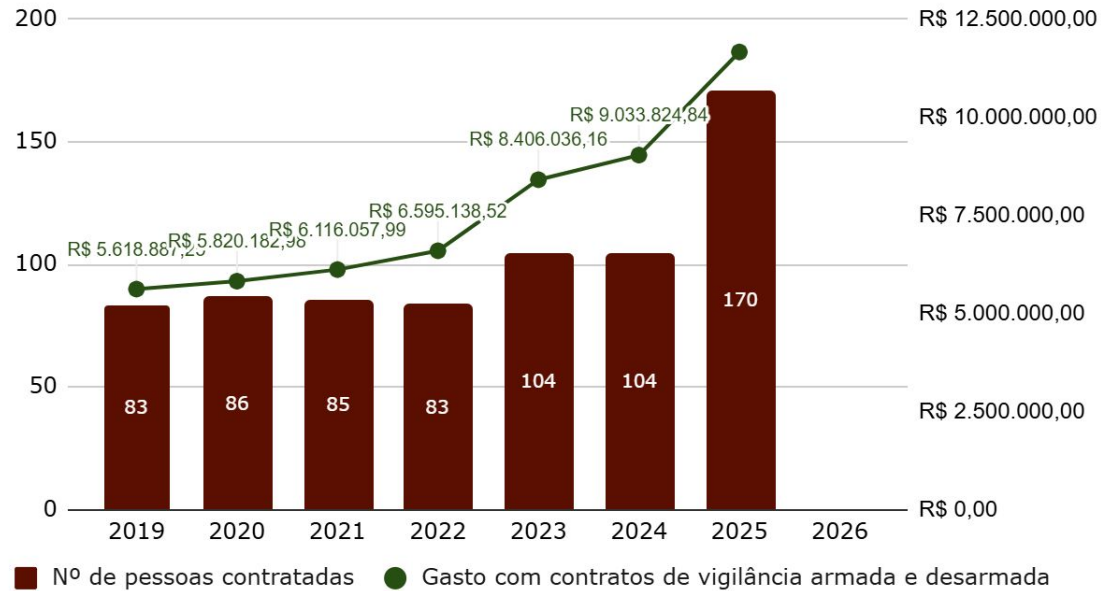
Dessa forma, a meta estabelecida, de limitar o aumento dos gastos com vigilância aos reajustes legais, não foi atingida. Por outro lado, o gasto anual com vigilância eletrônica, em 2025, apresentou uma diminuição de aproximadamente 35%.



Atualmente, as unidades da Justiça do Trabalho em Minas Gerais contam com sistemas de segurança compostos por câmeras de monitoramento, equipamentos de raio-X, portais detectores de metais e vigilância 24 horas.



Vigilância armada e desarmada



Índice de gastos com vigilância

META: Limitar o aumento dos gastos com vigilância aos reajustes legais

Fórmula: (Gasto / M²)	Série histórica	2022	2023	2024	2025	2026
	Gasto total:	R\$6.595.138,52	R\$8.406.036,16	\$9.033.824,84	R\$ 11.660.676,49	

Meta não atingida

2.12 TELEFONIA

Descrição: Objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação). Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Valor apresentado nas faturas de telefonia

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade - SEPEOC e Secretaria de Gestão Predial - SEGPPE

Periodicidade: Mensal



Serviço de telefonia

O gasto com serviço de telefonia manteve sua tendência de queda, com uma redução de aproximadamente 30,5% em relação à 2024 e 73,7% em relação ao ano base, cumprindo-se a meta.

O gasto com telefonia móvel também apresentou queda, na ordem de 18,3% em relação a 2024.

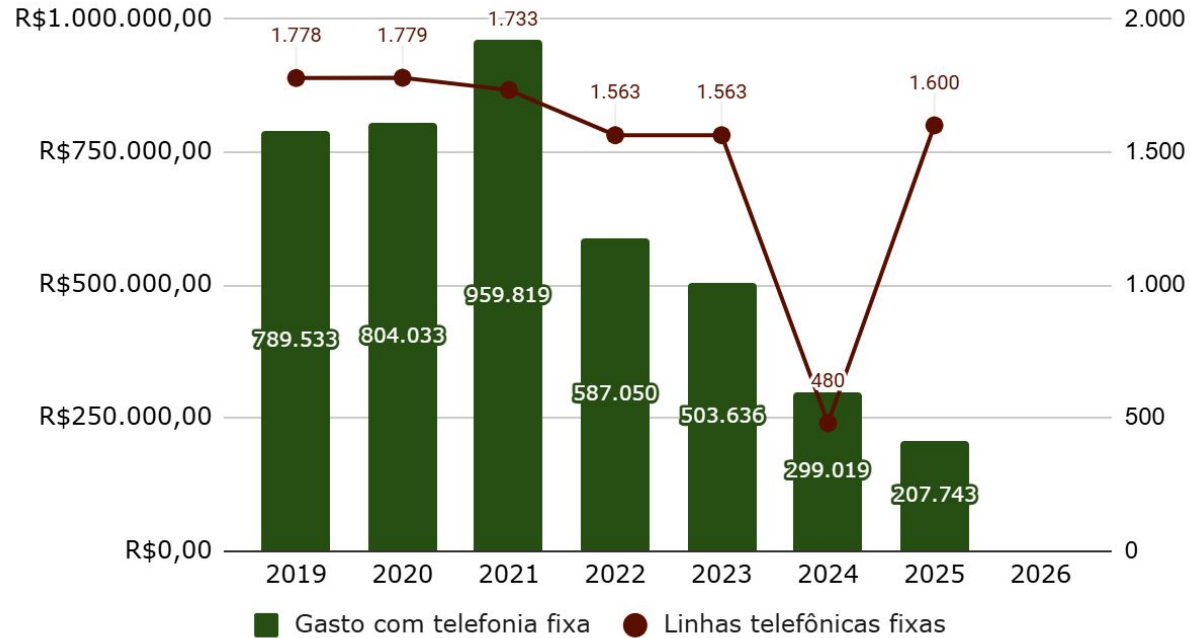
O número de linhas fixas e móveis se mantiveram estáveis em 2025 em relação ao ano anterior. Em relação ao número de linhas fixas, houve uma mudança na forma de contabilização no ano de 2024 pela área responsável, resultando em um aumento aparente, mas sem alterações reais. Tal mudança ocorreu em razão da consideração de links e ramais. O TRT3 conta com 16 links, sendo 14 deles operados pela empresa OI S.A e 2 pela empresa Algar. Desses link, surgem e permanecem 1.600 ramais.

Análise de Desempenho das Ações:

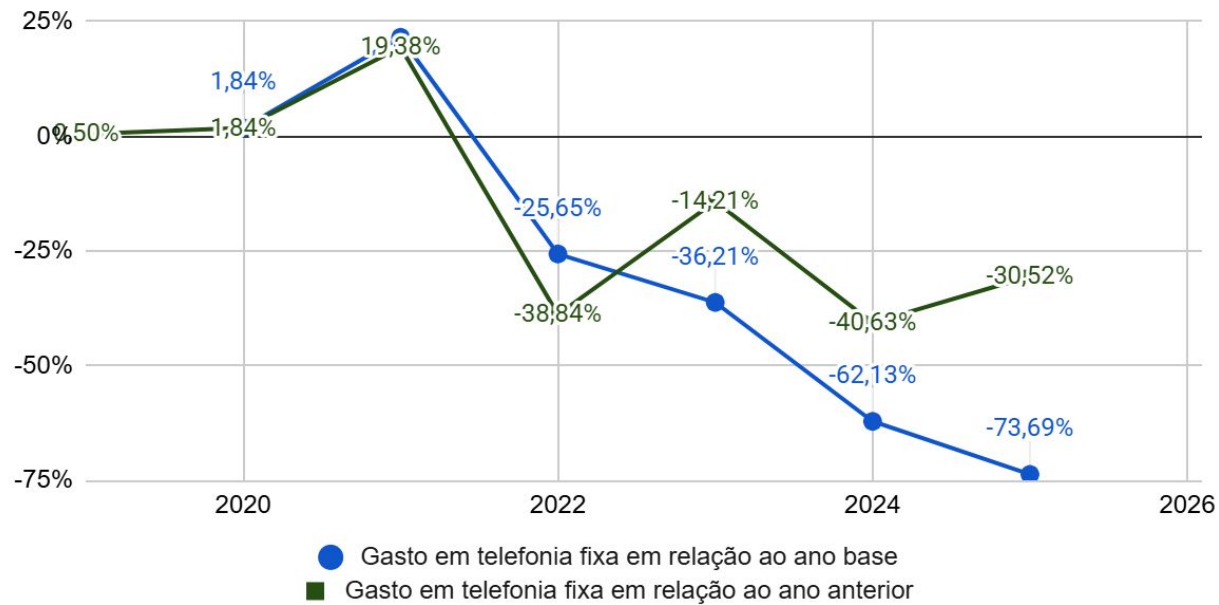
Em relação à ação prevista no Plano de Ações, o uso da tecnologia VOIP com o software instalado no computador e fones já ocorre no prédio da Paracatu em BH. Contudo, há grande resistência por parte dos usuários. No uso de aparelhos telefônicos específicos, há o custo do aparelho e de licença da Anatel. O TRT já está providenciando a aquisição de aparelhos para o mencionado prédio, além dos já em comodato que foram inicialmente instalados. Além de receber muitas queixas pelos usuários, o custo de bons fones igualam ou superam os dos aparelhos e são mais sujeitos a defeitos e extravios. No caso dos demais prédios de BH, foi feita a migração para o tráfego de voz pela internet com o sinal sendo distribuído internamente pelos PABXs, eliminando os constantes casos de interrupções por furto de cabos, quedas de árvores, tempestades, entre outros.



Telefonia fixa - Linhas e gasto



Gasto em telefonia fixa em relação ao ano anterior e ao ano base



Índice de telefonia

META: Manter ou diminuir a quantidade de linhas contratadas

Fórmula: (Quantidade de linhas telefônicas fixas)	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de linhas	1.733	1.563	1.563	480	1600	
	Meta PLS	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778	<=1.778
Meta atingida							

Índice de telefonia móvel

META: Limitar a quantidade de linhas móveis a 20% do corpo funcional

Fórmula: (Quantidade de linhas telefônicas fixas)	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de linhas	0	0	9,7%	16,7%	15,65%	
	Meta PLS	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Meta atingida							



2.13 VEÍCULOS

Descrição: Objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total da quilometragem rodada

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Transporte - SEGEST

Periodicidade: Anual



Veículos

Ao final de 2025, a quantidade total de veículos movidos exclusivamente a gasolina, etanol e flex era de 56 (cinquenta e seis), sendo aqueles exclusivamente a diesel um total de 7 (sete). Não foram adquiridos novos veículos movidos a gasolina, cumprindo-se a meta proposta.

O TRT3 não possui frota de veículos movidos a energia alternativa. Sendo assim, a quantidade total de veículos do exercício de 2025 restou computada em 63. Desses, 2 são utilizados exclusivamente por magistrados.

Além disso, a quilometragem rodada em 2025 foi aproximadamente 7,2% menor do que em 2024, demonstrando uma maior eficiência na utilização dos veículos institucionais. Apesar de tal redução, a meta de redução em relação a 2019 - AUMENTO DE EVENTOS - não foi atingida.

Por outro lado, as metas referentes à limitação da quantidade de veículos à 2% do corpo funcional e à 2% do quantitativo de magistrados foram cumpridas.

Em relação aos gastos de manutenção, observou-se um aumento de aproximadamente 38% em relação ao ano anterior. Esse aumento foi decorrente da elevação dos custos de peças, do aumento das viagens ao interior do Estado — muitas vezes em estradas com condições inadequadas — e do desgaste natural da frota.



Veículos

Análise de Desempenho das Ações:

O compartilhamento de veículos entre magistrados e servidores constitui prática obrigatória, nos termos da Resolução no 68/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

Para contribuir para o contínuo cumprimento da ação de compartilhamento de veículos e ampliá-la nos casos de viagens ao interior, a área responsável recomenda que veículos sejam partilhados em trajetos compatíveis no interior do Estado, sempre que possível.

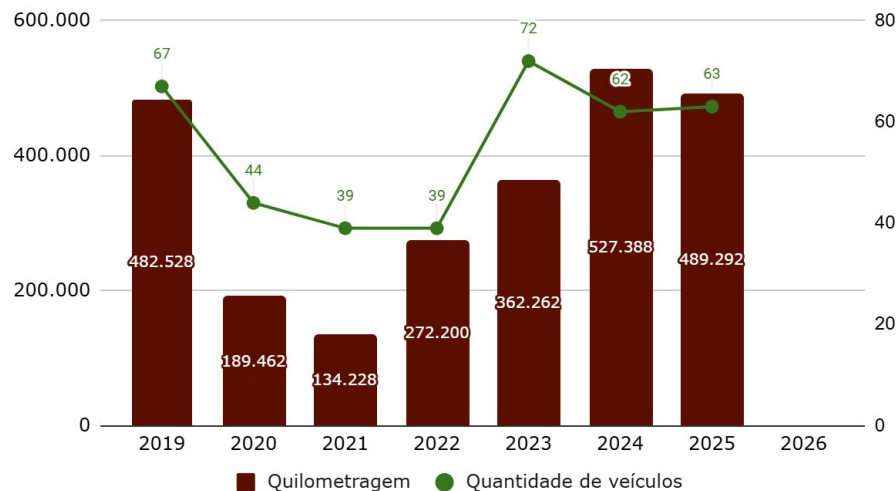
Ressalte-se que essa prática será potencializada com a futura aquisição de vans, que permitirão o transporte de maior número de passageiros, reduzindo a necessidade de utilização de múltiplos veículos em deslocamentos para o interior. Tal aquisição contribuirá para a promoção da mudança da cultura institucional, alinhada aos princípios da logística sustentável e da economia de recursos públicos.

Concomitantemente, houve incentivo de uso de combustíveis menos poluentes, no entanto não foi estabelecida política para teto de emissões por km.

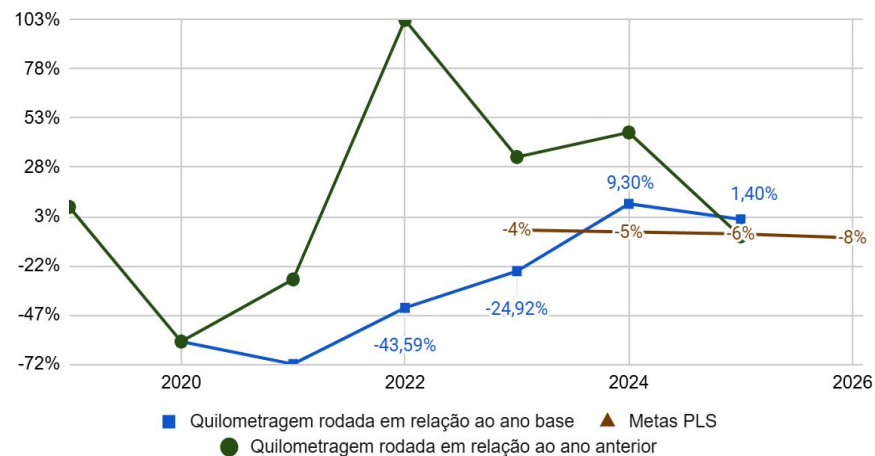
Além disso, para o primeiro semestre de 2026, está prevista a elaboração e o envio de material informativo a todos os usuários da frota, abordando temas como uso racional dos veículos, planejamento e racionalização de trajetos, cumprimento das normas de trânsito e reforço da obrigatoriedade do abastecimento com etanol nos veículos Volkswagen Virtus.



Quilometragem x Quantidade de veículos



Quilometragem rodada em relação: ao ano base, ao ano anterior e à meta PLS



Índice de redução da quilometragem rodada anualmente

META: Reduzir em no mínimo 8% a quilometragem rodada anualmente até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019

Fórmula: (1-(quilometragem do ano corrente/ quilometragem em 2019))*100	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo base 2019	-24,9%	9,2%	1,4%	
	Meta PLS	-4%	-5%	-6%	-8%

Meta não atingida

Índice da quantidade de veículos					
META: Não adquirir nenhum veículo a gasolina					
Fórmula: não se aplica	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Veículos adquiridos	-	-	0	
	Meta PLS	-	-	0	0
Meta atingida					



Índice de quantidade de veículos					
META: Adquirir ao menos 2 veículos híbridos ou elétricos até 2026					
Fórmula: não se aplica	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Veículos adquiridos	-	-	0	
	Meta PLS	-	-	1	2
Meta não atingida					

Índice da quantidade de veículos proporcional ao corpo funcional

META: Limitar a quantidade de veículos a 2% do corpo funcional

Fórmula: (1-(quilometragem do ano corrente/ quilometragem em 2019))*100	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo base 2019	2,02%	1,72%	1,65%	
	Meta PLS	2%	2%	2%	2%
Meta atingida					



Índice da quantidade de veículos proporcional à quantidade de magistrados

META: Limitar a quantidade de veículos a 2% da quantidade de magistrados

Fórmula: (1-(quilometragem do ano corrente/ quilometragem em 2019))*100	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Consumo base 2019	0,29%	0,94%	0,64%	
	Meta PLS	2%	2%	2%	2%
Meta atingida					



2.14 COMBUSTÍVEL

Descrição: Objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Total de combustível consumido (etanol, gasolina e diesel) pelo órgão em litros

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Transporte - SEGEST

Periodicidade: Anual



Combustível

Destaca-se que a nova Resolução do CNJ 594/2024 determina a substituição gradual de fonte de combustível fóssil ou energia limpa. Contudo, de acordo com a unidade responsável, veículos da marca Toyota Corolla não estão apresentando bom desempenho com etanol, fato que foi corroborado por reportagens e vídeos. De acordo com a unidade, a utilização de etanol nesses veículos resultou em custos elevados de manutenção, em virtude de problemas recorrentes no funcionamento do motor.

Análise de Desempenho das Ações:

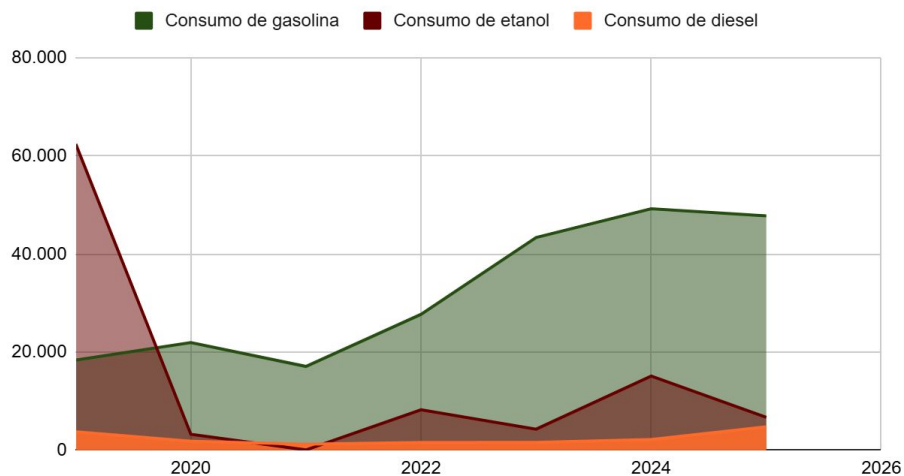
Após análise técnica e econômica, constatou-se ser mais vantajoso o abastecimento com gasolina, considerando a redução do risco de panes, a diminuição dos custos de manutenção e a maior durabilidade mecânica dos veículos.

Em razão desses fatores, a meta de consumo de etanol para o ano de 2025 não foi cumprida. Reitere-se, que todas as placas de segurança, de uso intransferível, encontram-se vinculadas aos veículos Toyota Corolla.

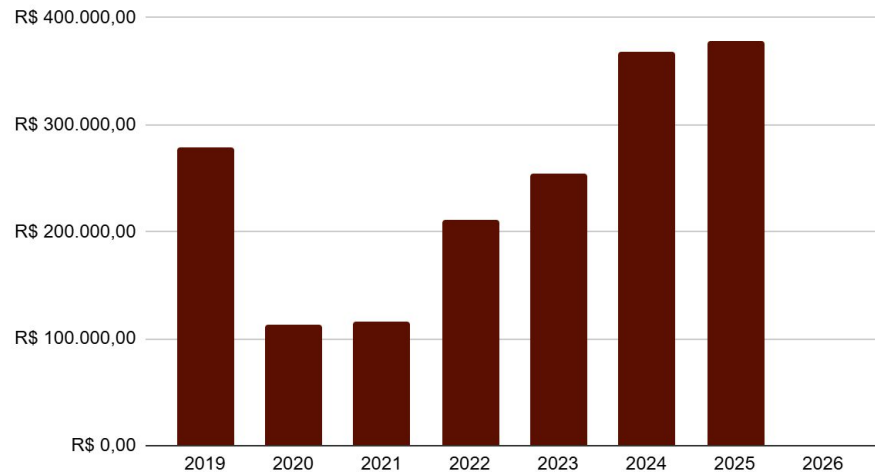
Por outro lado, a meta de abastecimento com etanol para a frota composta por veículos Volkswagen Virtus foi **integralmente alcançada, cumprindo-se a ação do Plano de Ações e a segunda meta do Eixo Combustível.**



Consumo de gasolina, Consumo de etanol e Consumo de diesel



Gasto com combustível



Índice de porcentagem de uso de combustível

META: Atingir a porcentagem de uso de 30% do etanol em veículos flex.

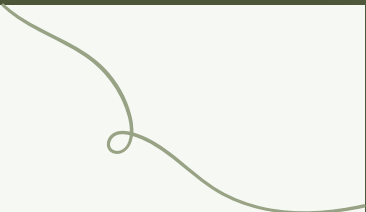
Fórmula: consumo de etanol no respectivo ano / (consumo de etanol no respectivo ano + consumo de gasolina no respectivo ano)*100	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	9,1%	23,5%	12,4%	
	Meta PLS	15%	20%	25%	30%

Meta não atingida




Índice da quantidade de veículos					
META: Priorizar o abastecimento de etanol em veículos flex da linha Virtus da frota					
Fórmula: não se aplica	Série histórica	2023	2024	2025	2026
	Meta PLS	-	-	Cumprida	
Meta atingida					



2.15 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Descrição: Objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos (Resolução CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: Analisa o perfil de consumo e gasto com serviços gráficos

Unidade Responsável pelos dados: Secretaria de Comunicação Social - SECOM

Periodicidade: Anual



Apoio administrativo

Análise de Desempenho das Ações:

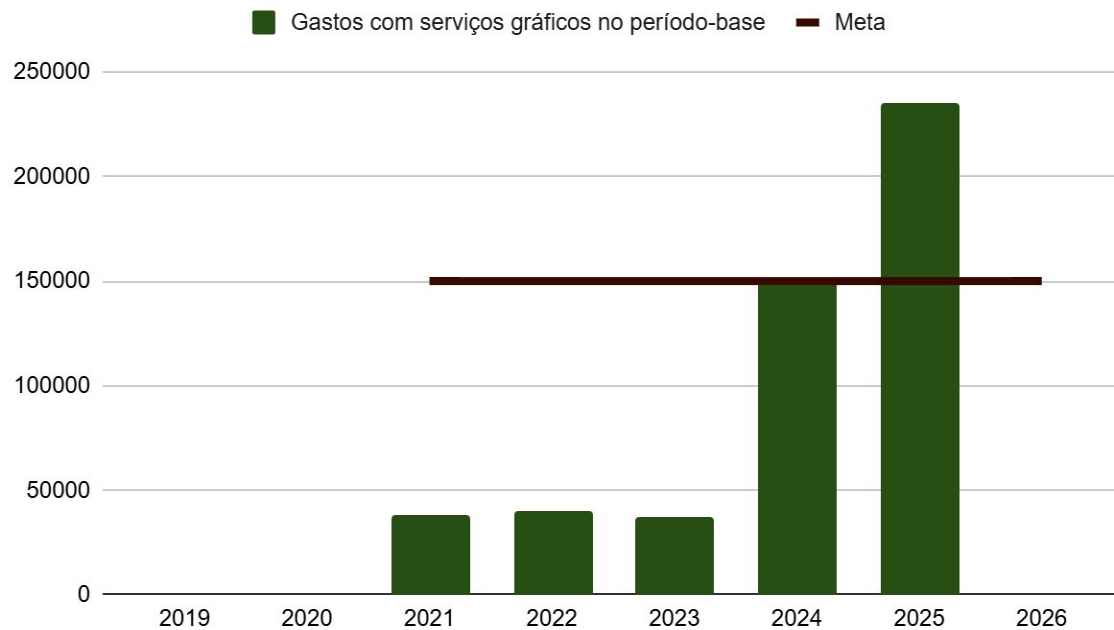
Nota-se aumento significativo no gasto com serviços gráficos, em especial quanto aos meses de fevereiro, abril e outubro de 2025. Sendo assim, a meta estabelecida não foi atingida.

De acordo com as unidades responsáveis pelos dados, o aumento de gastos se deu principalmente devido aos gastos extraordinários com o projeto da SEDOC para encadernação de atas de audiência e acórdãos proferidos por este Regional, durante os anos de 2025 e 2025. Importante ressaltar que o gasto excedente em refere-se apenas às encadernações, uma vez que as atas já se encontravam impressas.

Não há mais previsão desse tipo de gasto para o ano de 2026.



Apoio ao serviço administrativo

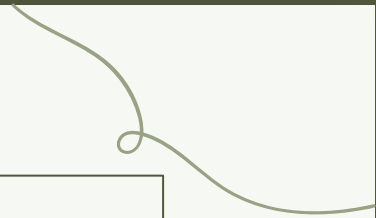


Índice de gastos com serviços gráficos

META: Limitar os gastos com serviços gráficos a R\$150.000,00 por ano

Fórmula: (não se aplica)	Ano	2023	2024	2025	2026
	Gasto anual	R\$37.297,44	R\$151.048,54	R\$235.390,56	
	Meta PLS	≤R\$150.000,00	≤R\$150.000,00	≤R\$150.000,00	≤R\$150.000,00

Meta não atingida



2.16 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Descrição: Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: mede a porcentagem de contratos celebrados com critério de sustentabilidade em relação ao total.

Unidade Responsável pelos dados: Diretoria de Administração - DADM

Periodicidade: Anual



Aquisições e contratações

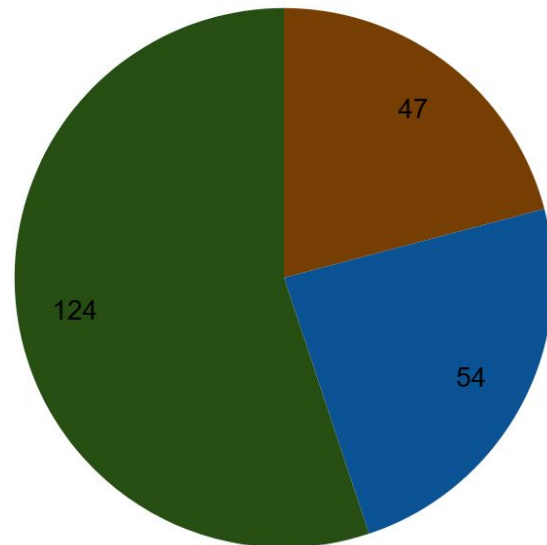
Em 2025 foram realizados 226 aquisições e contratações. Para o cômputo, foram desconsiderados os ajustes que se referem a acordos de cooperação técnica, apostilamentos, cessões de uso, termos de doação e termos de rescisão.

Análise de Desempenho das Ações:

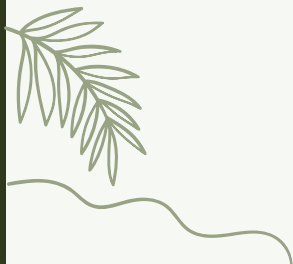
Em relação à ação 1 do eixo temático "Aquisições e contratações sustentáveis" do Plano de Ações PLS TRT3, a ação vem sendo executada em todas as contratações, tendo em vista que em toda análise de conformidade da instrução processual é verificada a presença ou não de critérios de sustentabilidade. Dessa forma, a meta estabelecida foi atingida.



Aquisições e Contratações



● Contratos de Fornecimento ● Contratos de Prestação de Serviços ● Termos Aditivos



Índice de sustentabilidade nas aquisições

META: Realizar análise de requisitos de sustentabilidade em 100% das contratações

Fórmula: (aquisições e contratações sustentáveis/ aquisições e contratações realizadas)*100	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Redução: base 2019	100%	100%	100%	100%	100%	
	Meta PLS	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meta atingida							



2.17 QUALIDADE DE VIDA

Descrição: Objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: calcula a porcentagem do corpo funcional que participa de ações de qualidade de vida.

Unidade Responsável pelos dados: Núcleo de Governança e Gestão de Pessoas - DGP, Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI e Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais - NAPI

Periodicidade: Anual



Qualidade de vida

O TRT-MG promoveu 35 ações voltadas à qualidade de vida em 2025, incluindo programas de saúde mental, ambiente de trabalho saudável e saúde ocupacional. Destaque para a realização da Semana do Servidor, que contou com diversas palestras, atividades culturais, dança e incentivos ao bem-estar dos colaboradores. Estima-se a participação de 12.125, dentre magistrados, servidores e pessoal do quadro auxiliar.

Análise de Desempenho das Ações:

Em relação às metas estabelecidas, a meta de realização mínima de 6 ações de qualidade de vida foi cumprida.

A meta de PRQV, por outro lado, não foi atingida.

O descumprimento da meta se deu principalmente pela forma de cálculo do indicador, com as ações de qualidade de vida contabilizadas no denominador. Em números absolutos, a participação em ações de qualidade de vida aumentou aproximadamente 45% em 2025, em relação a 2024. A quantidade de ações de qualidade de vida também subiu consideravelmente, cerca de 150%, demonstrando o compromisso do TRT3 com a temática.

Contudo, como a quantidade de ações é considerada no denominador da meta, sua melhoria impacta negativamente no cumprimento da mesma.

Dessa forma, constata-se a necessidade de alterar a forma da contabilização da meta para o ano de 2026.

As campanhas solidárias, também foram muito significativas em 2025. O TRT3 realizou 12 ações solidárias, envolvendo a participação de aproximadamente 263 integrantes do corpo funcional.

Dessa forma, a meta estabelecida foi atingida.



Algumas ações de qualidade de vida:

- Campanha para aumentar a adesão ao Exame Periódico Odontológico
- Janeiro Branco - O que fazer pela Saúde Mental agora e sempre? Sadhana - 30 dias de meditação
- Podcast Papo Legal - Programa Saúde Mental no Trabalho
- Saúde em Movimento
- Palestra LER/DORT: prevenção para um ambiente de trabalho saudável
- Medita TRT - online
- Diálogos em Saúde Ocupacional no Foro Trabalhista de Sete Lagoas
- Semana Nacional de Combate ao Assédio e à Discriminação - Cinema comentado
- Seminário Ciclo Despertar do Programa Ciclos da Vida - palestra "Ergonomia: por quê e para quê?"
- Curso Saúde Mental para Gestores
- Módulo Projeto de Vida dentro do Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)
- Motivação para cuidados de saúde bucal de magistrados e servidores inativos
- Palestra Setembro Amarelo "Prevenção ao Suicídio"
- Levantamento de riscos psicossociais
- Semana do servidor - atividades e palestras
- Campanhas de Vacinação

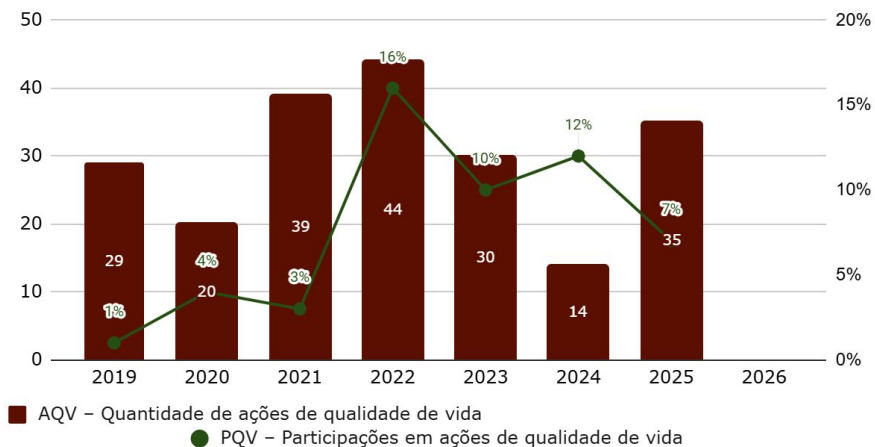


Algumas ações solidárias:

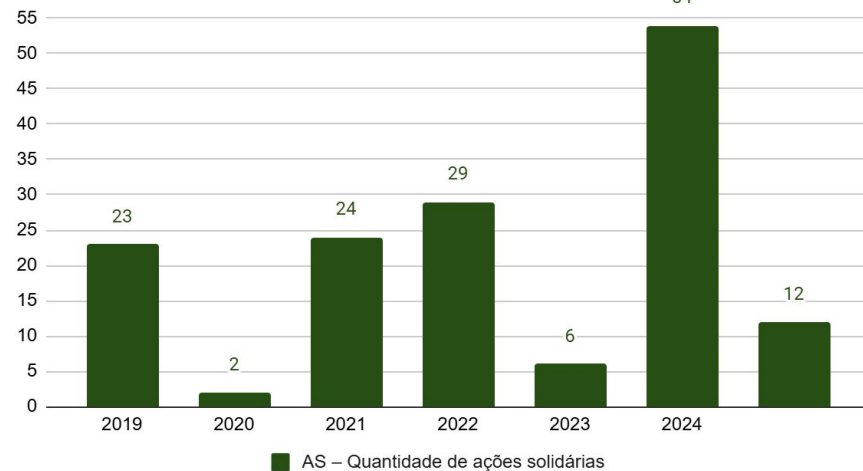
- Doação de bens móveis destinados à reciclagem para a Asmare
- Projeto ReciclaBelô! que beneficiou mais de 400 catadores de materiais recicláveis
- Doação de 200 bolas de futebol ao projeto social de equoterapia da Polícia Militar de Minas Gerais (PMMG)
- Palestra sobre o mundo do trabalho e a evolução das relações trabalhistas para jovens aprendizes.
- Doação de materiais escolares para alunos do 1º ao 5º ano da Escola Municipal Belo Horizonte
- Projeto Verde Mais, com plantio de 90 mudas de árvores de espécies nativas
- Entrega de 5 mil bolas aos Correios de Minas Gerais. Os itens, anteriormente doados pela Receita Federal, serão destinados ao Projeto Papai Noel dos Correios,
- Entrega de 500 bolas de futebol ao Projeto Bom na Bola Bom na Vida
- Lançamento da campanha “Se renda à Infância 2025”
- Campanha pelo trabalho digno
- Doação de 100 bolas de futebol para o projeto social Show no Esporte, Show na Escola da Associação Alonso Martins, do bairro Alto Vera Cruz, na Capital



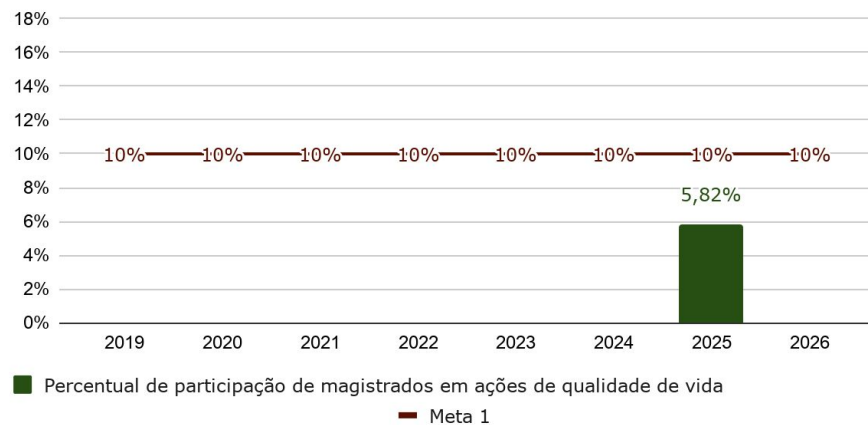
Quantidade de ações de qualidade de vida x Participações em ações de qualidade de vida



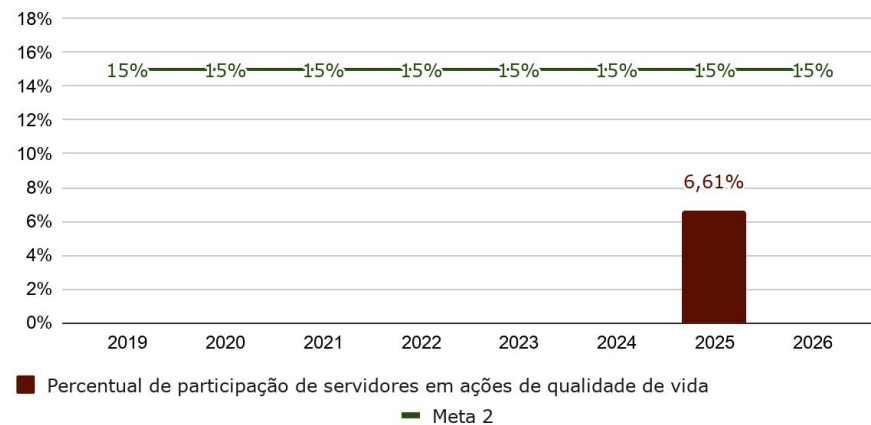
Quantidade de ações solidárias por ano



Percentual de participação de magistrados em ações de qualidade de vida



Percentual de participação de servidores em ações de qualidade de vida



Índice de ações de qualidade de vida

META: Realizar no mínimo 6 ações sobre o tema qualidade de vida por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	39	44	30	13	35	
	Meta PLS			6	6	6	6
Meta atingida							

Índice de ações solidárias

META: Realizar no mínimo 3 ações sobre o tema ações solidárias por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	24	29	6	54	12	
	Meta PLS	-	-	3	3	3	3
Meta atingida							

Índice de participações em ações de qualidade de vida

META: Participação de pelo menos 10% do número total de magistrados(as) ativos(as) no TRT, considerando o quantitativo total de participantes distintos no conjunto de ações de qualidade de vida planejadas por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	-	-	-	-	5,82%	
	Meta PLS	10%	10%	10%	10%	10%	10%

Meta não alcançada

Índice de participações em ações de qualidade de vida

META: Participação de pelo menos 15% do número total de servidores(as) ativos(as) no TRT, considerando o quantitativo total de participantes distintos no conjunto de ações de qualidade de vida planejadas por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	-	-	-	-	6,61%	
	Meta PLS	15%	15%	15%	15%	15%	15%

Meta não alcançada

2.18 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Descrição: Objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: verifica se uma parcela do corpo funcional foi capacitado em sustentabilidade.

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI, Secretaria da Escola Judicial - SEJ e Diretoria De Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC

Periodicidade: Anual



Capacitação em sustentabilidade

Análise de Desempenho das Ações:

Foram realizados 48 eventos de capacitação em sustentabilidade, abrangendo temas como sustentabilidade ambiental e responsabilidade social. Ao todo, 353 servidores participaram das iniciativas, cumprindo-se a meta estabelecida.

Importante mencionar que algumas das ações de capacitação se encaixam tanto no eixo “sustentabilidade” quanto no eixo “equidade e diversidade”. O entendimento de “sustentabilidade” engloba pelo menos três esferas ou pilares: ambiental, social e econômico. Sendo assim, ações de capacitação como “Diversidade e inclusão”, “Igualdade e Inclusão Racial no Judiciário” e “Acesso aos direitos fundamentais: uma abordagem da pauta indígena” são essenciais tanto para o eixo equidade e diversidade quanto para a sustentabilidade social do Poder Judiciário. Dessa forma, 20 ações foram contabilizadas em ambos os indicadores.

Além disso, a meta de sensibilização também foi atingida, com 17 ações de sensibilização em sustentabilidade, de acordo com a Secretaria de Comunicação.

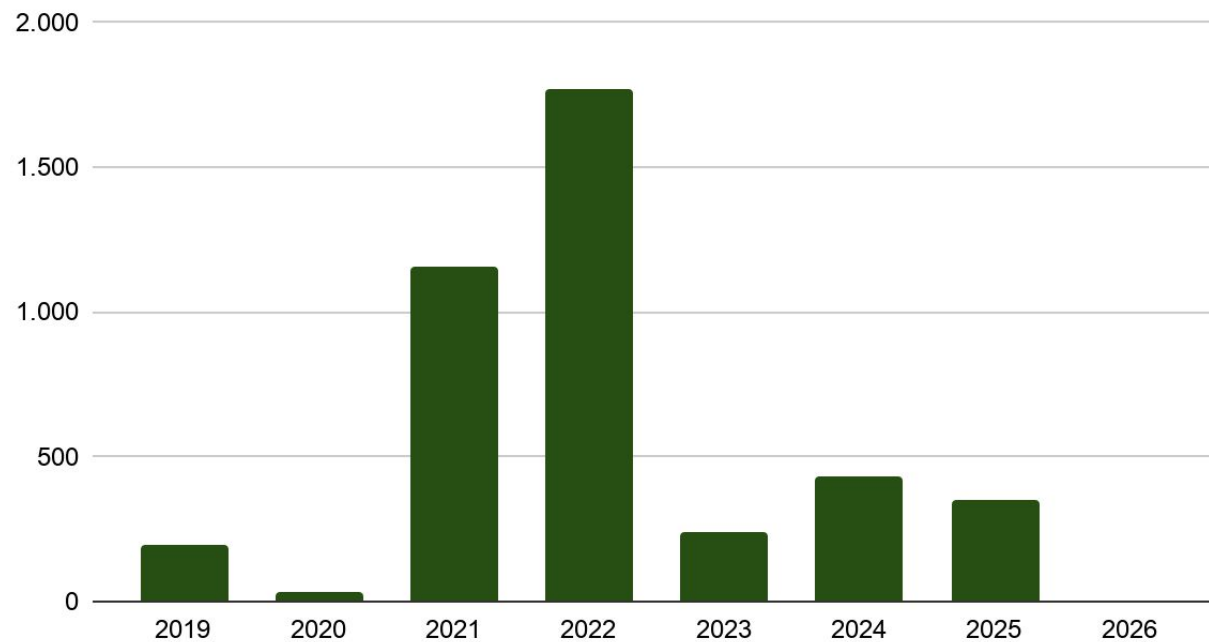


Algumas capacitações em sustentabilidade

- Pegada Ecológica
- Pegada Hídrica
- Economia Circular
- Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação
- Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação
- Água e gênero
- Contratações públicas sustentáveis: da abordagem sistêmica à aplicação prática
- Sustentabilidade na Administração Pública
- Introdução à temática socioambiental
- Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas
- Visita ao Aterro Sanitário - Uma Experiência Transformadora de Conscientização Ambiental



Participação em ações de capacitação em sustentabilidade



Índice de ações de capacitação em sustentabilidade

META: Realizar no mínimo 5 ações de capacitação por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	14	18	27	20	48	
	Meta PLS			5	5	5	5
Meta atingida							

Índice de ações de sensibilização em sustentabilidade

META: Realizar no mínimo 5 ações de sensibilização por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	9	10	2	58	17	
	Meta PLS			5	5	5	5
Meta atingida							



2.19 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Descrição: O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade por 4 (quatro) principais meios (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: análise da força de trabalho, da igualdade de oportunidades, da quantificação de ações de sensibilização e capacitação e da contratação de mulheres em condição especial de vulnerabilidade

Unidade Responsável pelos dados: Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade e Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais - NAPI

Periodicidade: Anual



Equidade e Diversidade

Análise de Desempenho das Ações:

Em 2025, o TRT3 ofereceu ao menos 18 ações de sensibilização em Equidade e Diversidade, além de 39 ações de capacitação na temática, com participação de 323 integrantes do corpo funcional.

Sendo assim, a meta estabelecida para o indicador foi atingida.

Além disso, em 2025 o TRT3 contou com número total de 8 (oito) magistrados(as) com deficiência, 159 (cento e cinquenta e nove) servidores(as), 7 (sete) estagiários(as) e 6 (seis) terceirizados(as).

Por fim, observa-se que, embora a representação de gênero e raça/cor ainda esteja aquém do ideal, como será demonstrado nos gráficos das páginas seguintes, esse cenário vem se transformando ao longo do tempo.

No que se refere ao ingresso na magistratura do TRT3, verifica-se que, em 1989 e anos anteriores, 100% dos ingressantes eram de raça/cor branca. A partir de 2020, esse percentual passou a 69,77%.

De modo semelhante, considerando o mesmo recorte temporal (1989 e anteriores), apenas 25% dos ingressantes eram do gênero feminino. Já entre os ingressantes a partir de 2020, esse percentual alcançou 58,14%.

Quanto aos gráficos apresentados nas páginas seguintes, que retratam a relação entre raça e gênero do corpo funcional, esclarece-se que outras identidades de gênero, como pessoas não binárias, não estão representadas, pois a base de dados do relatório Justiça em Números contempla apenas as categorias feminino, masculino e não declarado.

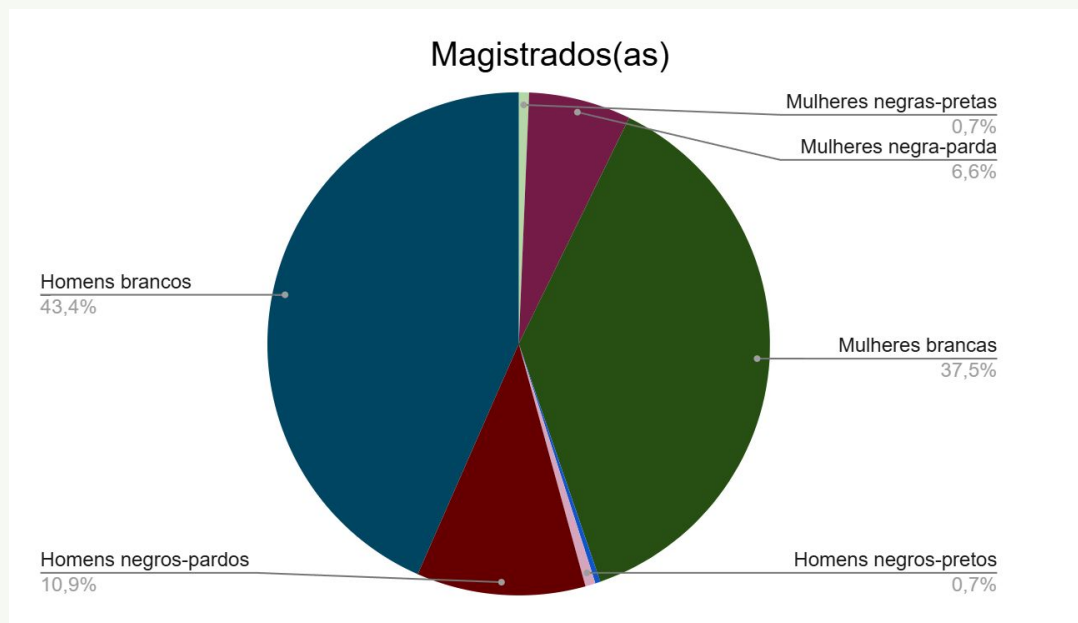


Exemplos de ações de capacitação e sensibilização em Equidade e Diversidade

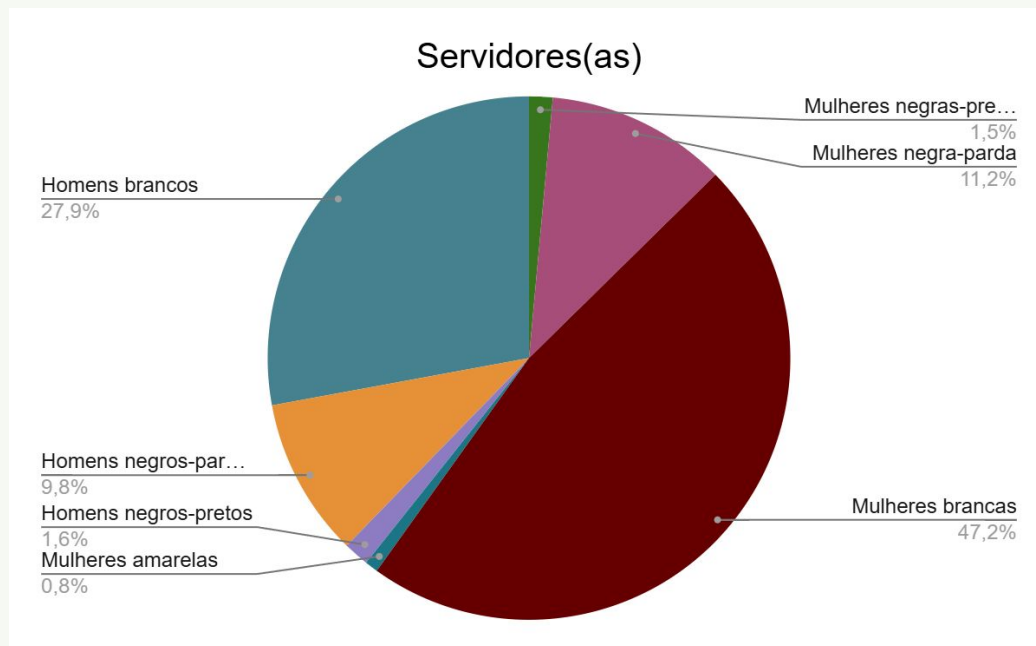
- Exposição Anne Frank
- Exposição Lélia González: Caminhos e Reflexões Antirracistas e Antissexistas
- Programa Justiça e Cidadania temático: Mês da mulher
- Letramento Racial
- Liberdade religiosa: Um direito de todos
- Diversidade e Inclusão - Turma MOOC 1/2025-MAGISTRADOS
- Igualdade e Inclusão Racial no Poder Judiciário
- Acesso aos direitos fundamentais: uma abordagem da pauta indígena - T1/25
- Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - T1/25
- Mulher Negra: Desafios e Boas Práticas - 2025
- Rompendo barreiras - Noções básicas sobre inclusão de pessoas com deficiência
- Pessoas em situação de rua no Brasil: as permanências históricas e a construção de políticas públicas de inclusão social



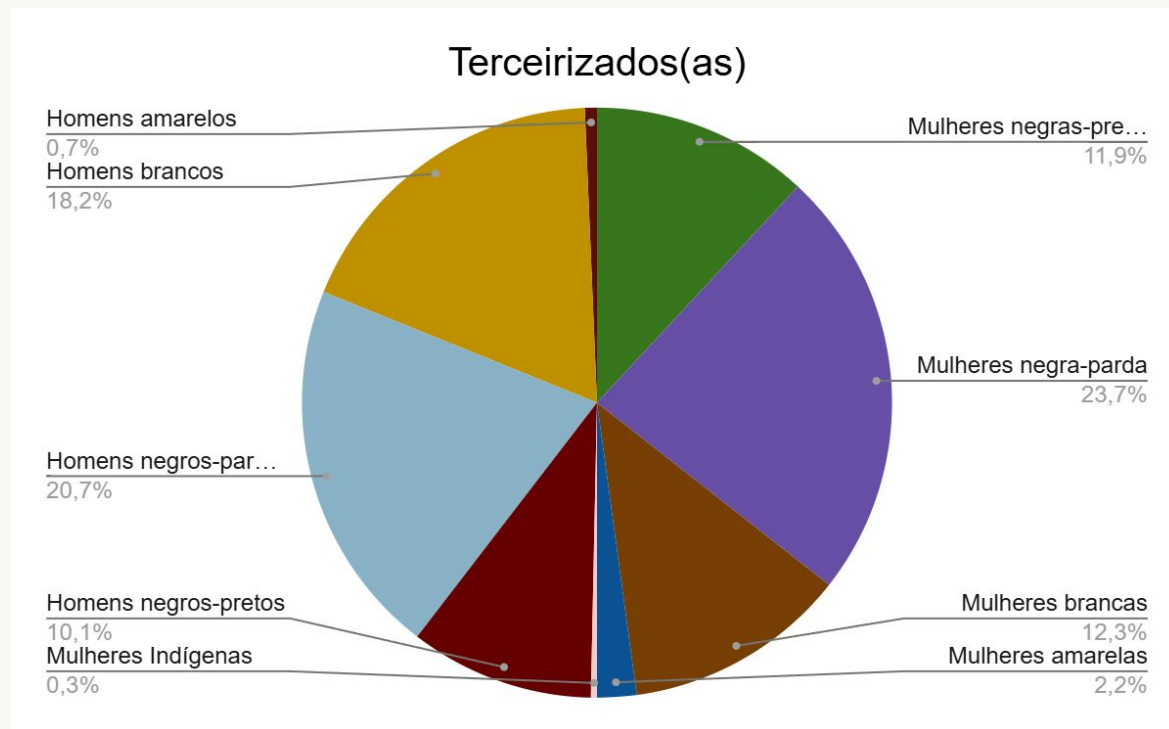
Perfil institucional em Equidade e Diversidade:



Perfil institucional em Equidade e Diversidade:



Perfil institucional em Equidade e Diversidade:



Índice de ações de sensibilização em Equidade e Diversidade

META: Desenvolver e implementar 4 campanhas de sensibilização em equidade e diversidade, utilizando as redes sociais do Tribunais como meio de comunicação, por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	0	0	0	15	18	
	Meta PLS			0	0	4	4

Meta atingida

Indicador incluído pela Resolução n. 550/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

Índice de ações de capacitação em Equidade e Diversidade

META: Realizar 4 (quatro) ações de capacitação em temas relacionados à equidade, diversidade e inclusão, abrangendo servidores, magistrados e gestores do TRT3, por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de Ações	0	0	0	13	39	
	Meta PLS			0	0	4	4

Meta atingida

Indicador incluído pela Resolução n. 550/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica



2.20 JUSTIÇA CARBONO ZERO

Descrição: Os indicadores destinam-se ao monitoramento da insitucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários. (CNJ n. 400/2021).

Fórmula de Cálculo: verifica índice de ações de capacitação e sensibilização na temática, além de efetiva redução e compensação de emissões de gases de efeito estufa

Unidade Responsável pelos dados: Seção de Sustentabilidade e Inclusão - SSI e Secretaria de Engenharia - SENG

Periodicidade: Anual



Justiça Carbono Zero

Descarbonização tem sido um importante tópico para o TRT3. O Tribunal consolidou seu Plano de Descarbonização, atualmente em sua terceira versão, com revisão prevista após a conclusão do Inventário de Emissões de 2025, assegurando melhoria contínua do planejamento. O Plano estabelece metas, cronogramas e mecanismos de monitoramento para redução e compensação das emissões de gases de efeito estufa, abrangendo ações como modernização da frota, ampliação do uso de etanol, gestão de combustíveis, substituição de equipamentos, adoção e expansão de energia fotovoltaica e redução de deslocamentos.

No campo da compensação, prevê plantio de mudas, aquisição de créditos de carbono e possível adoção de certificados de energia renovável (I-REC), especialmente a partir de 2026.

Foram realizados inventários de emissões referentes aos anos-base 2023 e 2024, com publicação na página institucional, estando em elaboração o inventário de 2025. A abrangência é total, contemplando as 69 unidades do Tribunal em Minas Gerais, com inclusão das emissões dos Escopos 1, 2 e 3. Até o momento, não houve verificação externa dos inventários, que seguem metodologia interna alinhada às diretrizes do CNJ.

Análise de Desempenho das Ações:

Em 2025, o Tribunal executou 15 (quinze) ações de redução de emissões, envolvendo substituição de extintores, implantação de sistema de gestão de frota, locação de imóvel com energia solar, reaproveitamento de água de condensação de ar-condicionado, estudo para instalação de energia solar na Escola Judicial, política de desligamento de ar-condicionado às 18h, campanhas contra vazamentos, visitas técnicas ao aterro sanitário, divulgação de ecopontos, implantação piloto de coleta seletiva na capital, orientação ao corpo funcional, ampliação de convênios com cooperativas, realização de bazares e campanhas de consumo consciente. Parte dos resultados ainda não foi mensurada. Destaca-se a destinação de 32 toneladas de materiais à reciclagem e o recolhimento de 31,69 kg de pilhas e baterias.



Justiça Carbono Zero

Destaca-se, também, que o TRT3 utiliza energia do Sistema Interligado Nacional em todas as unidades, passando também a contar com geração fotovoltaica em imóvel locado, com injeção aproximada de 1.080 kWh na rede pública, sendo esse o primeiro registro de geração própria na série histórica.

Não há, até o momento, frota sustentável implementada, embora esteja em estudo a aquisição de veículos híbridos. O percentual de redução de emissões em relação ao ano anterior ainda está em apuração.

Quanto à compensação, foram realizadas cinco ações de plantio de mudas no âmbito do Projeto TRT Verde Mais, totalizando cerca de 400 mudas plantadas em parceria com instituições públicas. Apesar do avanço, não houve verificação independente das medidas nem cálculo do percentual efetivamente compensado.

No eixo de cultura institucional, todas as servidoras do NGS em 2025 foram capacitadas em inventários de emissões. O Tribunal também apoiou o projeto ReciclaBelô no carnaval de Belo Horizonte, promoveu visitas técnicas, bazares de economia circular, campanhas de consumo consciente, ciclo de palestras sobre sustentabilidade e seminário acadêmico sobre emergências climáticas e novas tecnologias, fortalecendo a sensibilização e o engajamento socioambiental.

Sendo assim, todas as metas estabelecidas para o eixo temático foram cumpridas.



Índice de ações de capacitação e sensibilização de emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis

META: Realizar no mínimo 2 visitas ao aterro sanitário, com magistrados, servidores, estagiários e terceirizados por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de visitas	-	-	-	-	5	
	Meta PLS	-	-	-	-	2	2

Meta atingida

Indicador incluído pela Resolução n. 594/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

Índice de ações de redução de emissões de GEE

META: Realizar no mínimo uma ação por ano

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de visitas	-	-	-	-	16	
	Meta PLS	-	-	-	-	1	1

Meta atingida

Indicador incluído pela Resolução n. 594/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

Índice de utilização de energia renovável

META: Gerar no mínimo 1% do consumo anual de energia elétrica por meio de geração própria solar fotovoltaica

Fórmula: não se aplica	Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Quantidade de visitas	-	-	-	-	0,00022%	
	Meta PLS	-	-	-	-	0%	1%

Meta atingida

Indicador incluído pela Resolução n. 594/24 do CNJ, em novembro de 2024, sem série histórica

3 - RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÕES

INDICADORES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

- Resolução CNJ 400/2021
- Resolução CNJ 550/2024
- Resolução CNJ 594/2024

O Plano de Ações do PLS é um documento estratégico que estrutura ações práticas e sustentáveis no âmbito de uma organização pública, alinhado aos princípios da logística sustentável. Ele visa implementar melhorias contínuas na gestão de recursos, processos e práticas administrativas, sempre buscando redução de impactos ambientais, uso eficiente de recursos públicos e promoção da responsabilidade socioambiental.



Eixo 1: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
1.1 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do uso de papel, por ano	Foram realizadas campanhas de redução do uso de papel e duas pesquisas de volumetria de impressões, encaminhadas às respectivas áreas para conscientização			
1.2 Substituir gradualmente copos descartáveis por soluções reutilizáveis ou biodegradáveis	Todos os copos descartáveis foram substituídos por copos de amido de milho e de papel biodegradável			
1.3 Zerar o consumo de embalagem descartável de água	Consumo de água em embalagem descartável zerado em 2025, pela primeira vez na série histórica			
1.4 Campanha de conscientização para uso efetivo do purificador de água já existentes	Campanha foi realizada, reforçando o uso consciente dos purificadores e redução de uso de copos descartáveis, ainda que biodegradáveis			

Eixo 1: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
1.5 Realizar estudo para instalação de purificadores de água nas unidades ainda não instaladas	Bebedouros foram instalados em locais de grande consumo de água envasada.			
1.6 Realizar campanhas de conscientização para redução de impressões	Foram realizadas campanhas de redução do uso de papel e duas pesquisas de volumetria de impressões, encaminhadas às respectivas áreas para conscientização			
1.7 Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão	Impressoras próprias sem uso foram recolhidas e doadas, resultando em uma redução de aproximadamente 5,8% nos equipamentos de impressão. Quanto ao outsourcing de impressão, está previsto para 2026 o início dos estudos técnicos para novo processo licitatório. Nesses estudos será avaliada a redução da quantidade de impressoras contratadas.			

Eixo 1: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
1.8 Gerenciar e controlar o quantitativo de postos de trabalho por m ²	Ação tem se mostrado eficaz para o controle do número de postos de trabalho e para a otimização do uso de materiais de limpeza, assegurando utilização racional e eficiente. Ressalta-se que tal gerenciamento se encontra formalizado nos Termos de Referência e contratos vigentes.			
1.9 Gerenciar o controle de gastos com contrato de vigilância eletrônica	Gastos vêm sendo controlados no contrato e possibilitou que, mesmo com incorporação de mais uma unidade predial em 2025, os gastos mantiveram-se nos mesmos patamares, sem qualquer prejuízo à segurança.			
1.10 Estudo sobre substituição de telefones por tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol)	O uso da tecnologia VOIP já ocorre no prédio da Paracatu em BH, com grande resistência dos usuários. Além das queixas, o custo de bons fones igualam ou superam os dos aparelhos telefônicos e são mais sujeitos a defeitos e extravios.			
1.11 Levantamento e controle da utilização das linhas de telefone por unidade (PLS atual)	Será estudado em 2026 e 2027 em substituição aos contratos vigentes.			

Eixo 1: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
1.12 Estudo sobre otimização da distribuição de chips telefônicos	Foram distribuídos chips para magistrados(as), Oficiais de Justiça que manifestaram interesse e para alguns (algumas) servidores(as) da Administração do TRT3. É uma alternativa vantajosa pelo baixo custo, em lugar do fornecimento atrelado ao fornecimento celulares por comodato, com alto custo. São 344 chips a um custo fixo e uso ilimitado			
1.13 Gerenciar os gastos com serviços gráficos	Embora tenha havido controle de utilização de serviços gráficos, com campanhas para priorização do digital e redução de impressões, os gastos com serviços gráficos foram elevados. Tais gastos foram devidos, principalmente, a projetos específicos, como a encadernação de atas de audiência e acórdãos proferidos por este Regional.			
1.14 Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos	No ano de 2025, o TRT3 passou a gerar parte de sua própria energia, a partir de painéis solares presentes em um prédio recentemente alugado em Belo Horizonte.			

Eixo 2: Energia elétrica

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
2.1 Instalação de sensores de presença em locais que não exijam iluminação constante, como garagens, toaletes, escadas e halls de elevadores	Ainda não implementada. Pode levar a aumento de despesas com queima de lâmpadas, considerando que trocas de lâmpadas, em especial no interior, são dispendiosas devido à logística.			
2.2 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do uso de energia por ano	Campanha realizada, com parceria entre o NGS e a SECOM			
2.3 Instalar o sistema de energia fotovoltaica	Embora o sistema previsto para 2026 ainda não tenha sido instalado, o TRT3 alugou, em 2025, um prédio que já dispõe de placas fotovoltaicas, iniciando a geração de energia própria.			

Eixo 3: Água e esgoto

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
3.1 Campanha de incentivo à imediata notificação de vazamentos	Campanha realizada, com parceria entre o NGS e a SECOM			
3.2 Realizar ao menos uma campanha de conscientização para redução do consumo de água e notificação de vazamentos por ano	Campanha realizada, com parceria entre o NGS e a SECOM			
3.3 Promover estudos para utilização de torneiras com fechamento automático	Houve análise sobre a utilização de tais dispositivos. Contudo, o custo para essa substituição é elevado e a economia ou o retorno é demasiado lento, além de haver possibilidades de apresentarem defeitos. Foi acertado que as substituições se darão à medida da necessidade e sob avaliação da viabilidade em função do uso. A grande medida para economia é o monitoramento dos vazamentos, pelo acompanhamento das contas, dos hidrômetros e a ação rápida e em conjunto com os locais			

Eixo 4: Resíduos

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
4.1 Realização de convênios com associações e/ou cooperativas de catadores para descarte de autos findos e demais materiais recicláveis de forma a maximizar o número de unidades do interior abrangidas por esse serviço	Convênios firmados, abrangendo 65% das localidades do TRT3. Destaca-se que várias localidades no interior do Estado não possuem associações ou cooperativas interessadas na formalização de convênios.			
4.2 Orientação ao corpo funcional quanto à coleta seletiva	Foram realizadas campanhas de orientação, além da distribuição de novas lixeiras na Capital.			
4.3 Implantação de projeto piloto sobre coleta seletiva nas unidades da Capital	Projeto piloto implementado, com a distribuição de lixeiras e campanha de orientação/sensibilização.			
4.4 Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos foi elaborado e publicado, estando disponível na página do NGS.			
4.5 Divulgação de ecopontos para descarte de materiais (lixo eletrônico, pilhas, baterias, esponjas de cozinha, cartões, etc.)	O NGS realiza a divulgação de tais ecopontos, disponibilizando tais informações na página da unidade. Ademais, foram disponibilizados pontos de recolhimentos de pilhas e baterias na Capital.			

Eixo 5: Qualidade de vida

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
5.1 Campanha de informação e divulgação do programa de alerta de pausas (Workrave)	Foi realizada a publicação da campanha "Pausar para não Parar" na Intranet. Na ocasião, destacou-se a importância das pausas no trabalho, suas repercussões e a existência do programa de alertas de pausas nos computadores do Tribunal, sendo disponibilizado também o manual de orientações do programa. De forma contínua, a relevância das pausas e a orientação quanto ao uso do programa Workrave integram as ações da SSO, sendo reforçadas nas situações cotidianas atendidas pela área.			
5.2 Análise e Gestão dos Riscos Ambientais, Ergonômicos e Psicossociais no Trabalho	No ano de 2025, o Tribunal contratou empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) no âmbito de todas as unidades. Foi iniciada a realização das visitas técnicas pela empresa contratada, sendo a primeira feita na unidade de Ribeirão das Neves. Trabalho segue em andamento. Foi estruturado um conjunto de relatórios técnicos acerca dos riscos ergonômicos, a partir da análise dos dados obtidos na Avaliação Ergonômica Preliminar (AEP), no levantamento de riscos psicossociais e na Avaliação Ergonômica da Atividade de Trabalho (AET). Neste contexto, pretende-se, em data futura, organizar grupos de discussão por função, reunindo trabalhadores e representantes da equipe técnica. A partir da declaração de estresse no exame periódico, foi criado o "Programa Trabalho sem Distresse". Entre os meses de julho e dezembro foram enviados 483 e-mails para as pessoas que estavam com estresse ≥ 7 (valores de 1 a 10). Foram realizados 10 atendimentos individuais. Trabalho de tratamento segue em andamento.			



Eixo 5: Qualidade de vida

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
5.3 Programa SaudavelMENTE	Foram realizados eventos e cursos sobre a temática ao longo do ano			
5.4 Ações de Educação em Saúde	Foram realizadas diversas ações de educação em saúde. Dentre elas, destacam-se as turmas do curso “Medita TRT - Práticas de Yoga e Meditação” e a palestra “Prevenção do suicídio: cuidado e atenção à vida”.			
5.5 Ampliar a participação no exame periódico	Foi executado um conjunto de ações que resultou em 2502 atendimentos em 2025, contra 2319 em 2024, representando um acréscimo de 183 atendimentos, o que corresponde a um aumento de, aproximadamente, 7,9%.			



Eixo 5: Qualidade de vida

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
5.6 Disponibilização de tradução simultânea em Libras nas palestras, cursos e eventos do Tribunal	A Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência ofertou intérpretes de Libras para todos os eventos que o serviço foi solicitado. Além disso, o recurso "picture-in-picture" foi disponibilizado em todos os eventos em que havia intérpretes.			
5.7 Promover/participar de campanhas solidárias	Em 2025, o TRT3 promoveu 12 ações solidárias, com aproximadamente 263 participações.			
5.8 Promover/participar de campanhas solidárias destinadas à população de rua	Promoção de campanhas solidárias, como a campanha de doação de agasalhos, além de participação em ações como as do projeto Rua de Direitos.			



Eixo 6: Capacitação em Sustentabilidade

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
6.1 Realização de curso voltado à sustentabilidade para, no mínimo, 30 pessoas	Foram realizados diversos cursos voltados à sustentabilidade em 2025, atingindo um total de 519 participações em ações de capacitação nessa temática.			
6.2 Visita ao Aterro Sanitário Macaúbas	Foram realizadas quatro visitas ao Aterro Sanitário Macaúbas			



Eixo 7: Veículos e combustíveis

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
7.1 Política de compartilhamento de veículos	O compartilhamento de veículos entre magistrados e servidores constitui prática obrigatória, nos termos da Resolução no 68/2021 do CSJT, que é observada no TRT3. Além disso, a prática de compartilhamento de veículos para viagens em comum é estimulada. Para 2026, está prevista a compra de vans, para possibilitar mais compartilhamento em viagens.			
7.2 Priorizar a compra de ao menos dois carros elétricos, além de não adquirir carros movidos a gasolina	No ano de 2025 não foi adquirido nenhum veículo a gasolina, mas também não houve a compra de carros elétricos. Destaca-se que o prazo da ação é dezembro de 2026.			
7.3 Priorizar abastecimento com Etanol em veículos Flex da linha Virtus	A meta de abastecimento com etanol para a frota composta por veículos Volkswagen Virtus foi alcançada.			

Eixo 8: Obras e reformas

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
8.1 Contratar projetos de acessibilidade para a Capital	Há uma empresa para fazer os projetos executivos dos prédios da Capital. Tal contrato, no entanto, está passando por desafios de execução que tem prolongado os prazos significativamente. Não há previsão de conclusão. Por essa razão, as respectivas metas e ações serão alteradas.			
8.2 Executar adaptações de acessibilidade na Capital	Há uma empresa para fazer os projetos executivos dos prédios da Capital. Tal contrato, no entanto, está passando por desafios de execução que tem prolongado os prazos significativamente. Não há previsão de conclusão. Por essa razão, as respectivas metas e ações serão alteradas.			



Eixo 9: Equidade e diversidade

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
9.1 Realizar palestras, seminários e cursos no decorrer do ano	Foram realizadas 39 ações de capacitação na temática			
9.2 Desenvolver campanhas de sensibilização	Foram desenvolvidas 18 ações de sensibilização, como o evento “Exposição Lélia González: Caminhos e Reflexões Antirracistas e Antissexistas”			



Eixo 10: Aquisições e contratações sustentáveis

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
10.1 Observar os critérios de sustentabilidade em todas as aquisições	100% das contratações e aquisições em 2025 observaram os critérios de sustentabilidade			
10.2 Observar o alinhamento do PCA com a coluna do alinhamento ao PLS	Ação realizada, com alinhamento entre o PCA e o PLS em 2025			



Eixo 11: Descarbonização

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
11.1 Realizar as compras de passagem aérea com opção de compensação de carbono	Compra de passagens com compensação de carbono não se encontra mais disponível.			
11.2 Otimização de deslocamentos para reembolso, estabelecendo política para teto de emissões por km e incentivo de uso de combustíveis menos poluentes	Houve incentivo de uso de combustíveis menos poluentes, no entanto não foi estabelecida política para teto de emissões por km.			
11.3 Política de compartilhamento de veículos	O compartilhamento de veículos entre magistrados e servidores constitui prática obrigatória, nos termos da Resolução no 68/2021 do CSJT, que é observada no TRT3. Além disso, a prática de compartilhamento de veículos para viagens em comum é estimulada. Para 2026, está prevista a compra de vans, para possibilitar mais compartilhamento em viagens.			
11.4 Priorizar a compra de ao menos dois carros elétricos, além de não adquirir carros movidos a gasolina	No ano de 2025 não foi adquirido nenhum veículo a gasolina, mas também não houve a compra de carros elétricos. Destaca-se que o prazo da ação é dezembro de 2026.			

Eixo 11: Descarbonização

AÇÃO	OBSERVAÇÕES/ANÁLISE	SITUAÇÃO EM 2025		
		Cumprida	Parcialmente cumprida	Não cumprida
11.5 Priorizar abastecimento com Etanol em veículos Flex da linha Virtus	A meta de abastecimento com etanol para a frota composta por veículos Volkswagen Virtus foi alcançada.			
11.6 Implantação de energia fotovoltaica	Embora o sistema previsto para 2026 ainda não tenha sido instalado, o TRT3 alugou, em 2025, um prédio que já dispõe de placas fotovoltaicas, iniciando a geração de energia própria.			
11.7 Visita ao Aterro Sanitário Macaúbas	Foram realizadas quatro visitas ao Aterro Sanitário Macaúbas			



COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

Portaria n. 345, de 17 de junho de 2024

Desembargadora

Cristiana Maria Valadares Fenelon

Diretoria de Administração

Antônio Costa da Silva

Diretoria-Geral

Márcia Aparecida Ferreira Campos

Diretoria de TIC

Otávio Cenachi de Almeida

Diretoria de Orçamento e Finanças

Marília Souza Diniz Alves

Secretaria da Corregedoria e da

Vice-Corregedoria

Paulo Vinícius de Faria Pereira

Secretaria de Governança e

Estratégia

Igor Daniel Costa Jones

Secretaria da Escola Judicial

Neuza Lima Pereira

Secretaria de Inteligência e Polícia Institucional

Verônica Wanderley Assunção

Secretaria de Material e Logística

Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama

Secretaria de Engenharia

Breno Dias Rodrigues

Secretaria de Gestão Predial

Hudson Luiz Guimarães

Secretaria de Comunicação Social

Cassiano Carneiro da Cunha Nóbrega Neto

Divisão de GCG

André de Castro Righi Rodrigues

Núcleo de Gestão Sustentável

Júnia Paula Fernandes de Oliveira

