

1. Documento: 11308-2024-9

1.1. Dados do Protocolo

Número: 11308/2024
Situação: Ativo
Tipo Documento: Proposição
Assunto: Planejamento estratégico - Metas
Unidade Protocoladora: SELC - SECRETARIA DE LICITACOES E CONTRATOS
Data de Entrada: 15/03/2024
Localização Atual: EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
Cadastrado pelo usuário: OLAVOD
Data de Inclusão: 26/11/2025 07:09
Descrição: Contratações Modeladas: Proposta de Iniciativa Estratégica (PINE)

1.2. Dados do Documento

Número: 11308-2024-9
Nome: Termo de Encerramento de Projeto (TEP_Projeto).docx.pdf
Incluído Por: GABINETE DE APOIO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Cadastrado pelo Usuário: OLAVOD
Data de Inclusão: 25/11/2025 15:49
Descrição: Propõe encerramento do projeto

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
OLAVO DE OLIVEIRA DANTAS	Login e Senha	25/11/2025 15:49

Documento Gerado em 26/11/2025 07:10:29

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Contratações Modeladas*

Código do projeto: **PROJ24003**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Gerente do projeto: **Olavo de Oliveira Dantas**

E-mail: *olavod@trt3.jus.br*

Telefone: **(31) 3228-7142**

Propósito do documento: *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.*

ANÁLISE GERAL

Data de início: 15/03/2024

Data de encerramento: 25/11/2025

Orçamento realizado: Não há

Motivo do encerramento:

Conclusão () Cancelamento (X)

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:

A combinação de

- baixa autoridade gerencial,
- sobrecarga institucional,
- equipe numerosa,
- dependência de validação,
- conflito de atividades com atribuições formais e
- escopo em expansão

tende a colaborar na construção de um ambiente difícil para conduzir a iniciativa.

Além disso, o diagnóstico está alinhado com os princípios da Administração de autoridade-responsabilidade (necessidade de mais equilíbrio dos dois elementos), da unidade de comando e da amplitude administrativa (várias instâncias decisórias no Projeto) e da contingência organizacional (vários caminhos para solucionar um mesmo problema).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Contratações Modeladas*

Código do projeto: PROJ24003

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

1. Proposta

Diante do exposto, propõe-se:

Substituição da gerência

Atribuir a condução do Projeto a outro servidor, preferencialmente investido em cargo em comissão, garantindo condições estruturais para direção, coordenação e cobrança.

Redesenho da governança do projeto

- Redimensionar a equipe a um grupo executivo reduzido;
- Reavaliar escopo e prazos;
- Priorizar entregas fatiadas e rápidas; e
- Definir patrocínio institucional ativo para destravar dependências.

2. Conclusão

São estes os principais entraves identificados:

- Sobrecarga de trabalho das unidades envolvidas;
- Participação de servidores com múltiplas atribuições, comprometendo prazos e entregas;
- Aumento não planejado do escopo por inserção de novas demandas;
- Dificuldade de conciliação de agendas para deliberações e validações;
- Multiplicidade de instâncias de validação;
- Conflito de atividades com atribuições de unidades organizacionais; e
- Iminente movimentação de servidores que compõem a equipe.

Por isso, recomenda-se:

- Realizar extenso benchmarking para evitar esforços redundantes;
- Redefinir a composição da equipe, priorizando servidores com disponibilidade para dedicação contínua ao Projeto;
- Reavaliar o escopo e, se necessário, reduzir ou fatiar entregas para garantir viabilidade operacional;
- Fortalecer o uso de ferramentas de IA e automação para elaboração e revisão de modelos e artefatos;
- Excluir do escopo atividades que conflitem com atribuições fixadas para unidades organizacionais do Tribunal; e
- Realizar redimensionamento metodológico com participação da DADM, AJLC, DTIC e outras unidades do Tribunal, concentrando-se, no entanto, o poder decisório num núcleo enxuto e ágil.

O Projeto mantém alta relevância estratégica, mas sua continuidade, no formato atual, **oferece risco elevado de atrasos recorrentes, fracasso e perda de qualidade.**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Contratações Modeladas*

Código do projeto: PROJ24003

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Em relação ao escopo do projeto, podemos afirmar que:

- () escopo integralmente atendido.
(X) escopo parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

- () qualidade plenamente alcançada.
(X) qualidade parcialmente alcançada.

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
[indicar entrega realizada. Ex.: espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
Inventário e diagnóstico Identificação dos atos normativos, documentos e artefatos existentes. Relatório de resultados do inventário.	Total	06/2024
Política de Governança das Contratações Minuta, validações, revisão, publicação e divulgação – ciclo completo concluído.	Total	08/2024
Aprimoramento normativo Pesquisa e identificação de atos normativos próprios referentes a contratações.	Total	12/2024
Modelos de documentos Definição dos modelos essenciais a serem criados/reformados; Separação do time do Projeto em miniequipes; Apoio na adaptação de termo de referência para contratação de atividades de capacitação por meio de processo junto à Escola Judicial; e Criação, revisão e divulgação das listas de verificação e dos mapas de riscos.	Parcial	08/2025



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Contratações Modeladas*

Código do projeto: PROJ24003

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
[indicar entrega não realizada. Ex.: fluxo de processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]
Criação, revisão e utilização de termos de referência (TRs), documentos de oficialização de demanda (DFDs) e outros similares para utilização em processos de contratação.	Informados em “lições aprendidas”.

LIÇÕES APRENDIDAS

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
	[Descrever problema/oportunidade/evento]	[Descrever o que foi aprendido]
P	Sobrecarga de trabalho das unidades envolvidas; Participação de servidores com múltiplas atribuições, comprometendo prazos e entregas; Dificuldade de conciliação de agendas para deliberações e validações;	Utilizar equipes enxutas e disponíveis, a fim de facilitar a realização de reuniões, bem como o processo deliberativo.
I	Aumento não planejado do escopo por inserção de novas demandas;	“Proteger” o escopo dos projetos, para que assuntos novos não sejam adicionados por afinidade.
O	Conflito de atividades com atribuições de unidades organizacionais;	Promover integração entre unidades e equipes de projeto sem permitir, no entanto, que atribuições próprias das



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Contratações Modeladas*

Código do projeto: PROJ24003

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

		instâncias hierárquicas se confundam com atividades da iniciativa em curso.
O	Multiplicidade de instâncias de validação; e	Evitar formação de equipes hierarquizadas, o que tende a dificultar o consenso.
O	Iminente movimentação de servidores que compõem a equipe.	Propor iniciativas cuja conclusão possa ser realizada dentro da mesma gestão em que tenham sido iniciadas.

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, 25/11/2025

Gerente do projeto	Assinatura¹
Olavo de Oliveira Dantas	

¹ **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.