

# **Plano Estratégico do TRT-MG 2015-2020**

**ATUALIZADO JUL/2020**

## Sumário

<b>1. Apresentação</b>	03
<b>2. Identidade Estratégica: missão, visão e valores</b>	04
<b>3. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas por perspectiva</b>	05
<b>4. Mapa Estratégico</b>	07
<b>5. Mapa Estratégico do TRT-MG</b>	07
Perspectiva Sociedade	09
OBJETIVO: Promover a cidadania e a responsabilidade social	09
Perspectiva Processos Internos	11
OBJETIVO: Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais	11
OBJETIVO: Garantir a efetividade na execução	14
OBJETIVO: Estimular a prevenção e a conciliação de conflitos	16
OBJETIVO: Gerir demandas repetitivas e de grandes litigantes	18
OBJETIVO: Otimizar a logística de materiais, bens e serviços	19
OBJETIVO: Aperfeiçoar a comunicação interna e externa	22
OBJETIVO: Aperfeiçoar a gestão e a governança corporativa e de TIC	24
OBJETIVO: Assegurar a participação do TRT-MG no desenvolvimento e implantação dos sistemas nacionais de TIC	27
Perspectiva Pessoas e Recursos	30
OBJETIVO: Aperfeiçoar o recrutamento e a distribuição da força de trabalho	30
OBJETIVO: Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia	32
OBJETIVO: Assegurar um ambiente saudável e seguro	35
OBJETIVO: Garantir infraestrutura adequada	37
OBJETIVO: Buscar a excelência na gestão do orçamento	40
<b>6. Responsáveis pelos Objetivos Estratégicos</b>	43

## 1. Apresentação

Os primeiros esforços empreendidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região relacionados à gestão estratégica ocorreram em 1991 com a edição do Plano de Ação 1991-1993 e a institucionalização do Programa de Modernização Administrativa. Após esse ano, outras iniciativas foram implementadas que culminaram, em 2009, com a construção do primeiro Mapa Estratégico alinhado aos objetivos estratégicos do Poder Judiciário e baseado na

metodologia BSC - Balanced Scorecard. Esta, que é uma ferramenta de planejamento estratégico, permite às instituições definir claramente suas estratégias pela identificação de objetivos divididos em perspectivas e medir o desempenho institucional através de indicadores quantificáveis e verificáveis.

Atualmente no tribunal, a exemplo de outras instituições públicas e privadas, o planejamento estratégico se dá em ciclos plurianuais, com a elaboração de um “Plano Estratégico” que contém o extrato dos maiores objetivos (desafios) organizacionais e guia a atuação institucional durante determinado período.

Em 2014 foi encerrado no tribunal um ciclo de cinco anos de estratégia, período 2010 a 2014, e iniciou-se um novo ciclo de seis anos, com a construção do Plano Estratégico 2015-2020. O TRT de Minas construiu seu Plano Estratégico 2015/2020 se alinhando à Estratégia Nacional e contemplando os Macrodesafios do Poder Judiciário, bem como o Plano Estratégico da Justiça do Trabalho.

Aqui estão estabelecidos os componentes do plano:

- Missão, visão e valores
- Mapa estratégico
- Objetivos estratégicos, indicadores, metas e iniciativas

## **2. Identidade Estratégica: missão, visão e valores**

Missão é a razão de ser de uma organização, uma declaração de propósito ampla e duradoura. Juntamente à visão, funciona como base para a definição de objetivos. Deve ser formalmente expressa e servir de orientação.

Missão do TRT-MG: "Solucionar conflitos decorrentes das relações de trabalho de forma efetiva e célere, contribuindo para a harmonia social"

Visão é a descrição de um estado de futuro ambicioso, mas factível, que deve ser instigante e provocar nos membros de uma organização um desejo concreto de somar forças na busca desse sonho datado, exprimindo uma conquista estratégica de grande valor para a organização.

Visão do TRT-MG: "Ser reconhecido na sociedade pela prestação da tutela jurisdicional dos direitos sociais de qualidade, célere e efetiva e pela excelência dos processos de gestão"

Valores são elementos norteadores de comportamento, que guiam a ação organizacional e traduzem sua cultura.

Valores do TRT-MG: "Ética, transparência, comprometimento, celeridade, efetividade, responsabilidade socioambiental, trabalho digno"

### 3. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas por perspectiva

Os objetivos estratégicos são agrupados em perspectivas estratégicas que correspondem a divisões que focalizam determinado aspecto do desempenho organizacional. As perspectivas estabelecidas para o TRT-MG foram: **Sociedade, Processos Internos e Pessoas e Recursos.**

#### 3.1. Objetivos Estratégicos

São declarações do que deve ser alcançado e o que é crítico para o sucesso da organização. Representam os resultados qualitativos prioritários que se pretende alcançar no horizonte de tempo colocado pelo planejamento. Pensados e organizados de maneira lógica e com impacto mútuo, contribuem para o alcance da visão e cumprimento da missão da instituição. Devem ser específicos e de fácil entendimento, mensuráveis, possíveis, relevantes e estabelecidos para um determinado horizonte temporal.

### 3.2. Indicadores e Metas

Os Indicadores são instrumentos de medição que sinalizam o alcance da estratégia, ou seja, mostram o desempenho da organização em relação a cada um dos objetivos estratégicos. Devem ser bem descritos e mostrar vinculação estreita com o que pretendem medir, apresentar fórmula de cálculo, base de dados possível e/ou acessível e periodicidade de aferição. Para que um indicador possa realmente medir com efetividade, deve ser específico, simples, de fácil compreensão e mensuração.

As metas são representações quantitativas de um indicador em um ponto específico no futuro. Cabe às organizações a tarefa de trabalhar de forma a alcançar as metas definidas para os indicadores e cumprir, assim, os objetivos estratégicos estabelecidos.

### 3.3. Iniciativas Estratégicas

As iniciativas estratégicas representam os programas, projetos, ações estratégicas e necessidades de TI que irão possibilitar, caso bem executados, o alcance da estratégia. É fundamental o monitoramento constante dessas iniciativas no sentido de avaliar se estão sendo suficientes ou não para o cumprimento dos objetivos estratégicos.

## 4. Mapa Estratégico

O mapa estratégico é uma ferramenta gráfica que contém a missão, a visão e os valores da organização, bem como os objetivos estratégicos distribuídos por perspectivas.

A tradução da estratégia por meio do mapa estratégico, além de criar um referencial de fácil compreensão para os integrantes da organização e seus clientes, comunica o foco e a estratégia definidos, de forma que todos tomem consciência de como as respectivas ações impactam no alcance dos resultados desejados e ainda permite direcionar a alocação de esforços e evitar a dispersão de ações e de recursos.

## 5. Mapa Estratégico do TRT-MG

A construção do Mapa Estratégico do tribunal foi baseada nas perspectivas do Balanced ScoreCard, adaptadas ao setor público:

- **Sociedade:** Está voltada ao atendimento das expectativas da sociedade de uma forma geral e especialmente dos jurisdicionados.
- **Processos Internos:** Os objetivos formulados nessa perspectiva retratam os processos internos prioritários para os quais se busca a excelência e nos quais se deve concentrar os esforços a fim de maximizar os resultados.
- **Pessoas e Recursos:** Está relacionada a como pessoas, tecnologia e clima organizacional se inter-relacionam para dar suporte aos processos internos. Diz respeito ainda ao desenvolvimento das pessoas, à disponibilização de recursos financeiros, materiais e à garantia de infraestrutura necessária ao cumprimento dos objetivos estratégicos definidos.

## Mapa Estratégico do TRT-MG

Missão - Solucionar conflitos decorrentes das relações de trabalho de forma efetiva e célere, contribuindo para a harmonia social.

Visão - Ser reconhecido na sociedade pela prestação da tutela jurisdicional dos direitos sociais de qualidade, célere e efetiva e pela excelência dos processos de gestão.

Perspectiva Sociedade

Objetivo:

Promover a cidadania e a responsabilidade social

Perspectiva Processos Internos

Objetivos:

- Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais
- Garantir a efetividade na execução
- Estimular a prevenção e a conciliação de conflitos
- Gerir demandas repetitivas e de grandes litigantes
- Aperfeiçoar a comunicação interna e externa
- Otimizar a logística de materiais, bens e serviços
- Aperfeiçoar a gestão e a governança corporativa e de TIC
- Assegurar a participação do TRT-MG no desenvolvimento e implantação dos sistemas nacionais de TIC

Perspectiva Pessoas e Recursos

Objetivos:

- Aperfeiçoar o recrutamento e a distribuição da força de trabalho
- Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia
- Assegurar um ambiente saudável e seguro
- Garantir infraestrutura adequada
- Buscar a excelência na gestão do orçamento

Valores - Ética - Transparência - Comprometimento - Celeridade - Efetividade - Responsabilidade Socioambiental - Trabalho digno

## Perspectiva Sociedade

**OBJETIVO:** Promover a cidadania e a responsabilidade social

**DESCRIÇÃO:** Garantir direitos da cidadania, atenuando desigualdades sociais, facilitando o acesso à justiça e adotando práticas de responsabilidade social.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Remodelar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, de modo a torná-lo mais fluido e transparente.
- Assegurar parcerias com outros órgãos públicos que promovam ações de cidadania, sobretudo no âmbito do Direito do Trabalho.
- Adotar método oficial de avaliação de práticas socioambientais sustentáveis, visando a sua contínua melhoria e à transparência de resultados.
- Fomentar ações visando ao trabalho seguro e à erradicação do trabalho infantil, análogo ao escravo e degradante.

**INDICADORES:**

**3A - Índice de satisfação dos usuários com o atendimento prestado pela Ouvidoria do TRT-3**

**Responsável:** Desembargador-Ouvidor

**Meta (descritivo):** Alcançar um índice de satisfação de 85% até 2020. Vale o registro de que o grau de satisfação com o atendimento prestado pela Ouvidoria está diretamente relacionado com o resultado obtido pelo usuário.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	70%	73%	79%	82%	84%	85%

**64 - Índice de atendimento das metas do Plano de Logística Sustentável – PLS**

**Responsável:** Seção de Gestão Socioambiental

**Meta (descritivo):** Atingir em 2020 o percentual de (X +6) % de atendimento das metas do PLS

**Fracionamento da Meta:**

<b>Valor de referência</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
A ser apurado (X%)	(X + 2)%	(X + 4)%	(X + 6)%

### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Programa Ambiente da Gente - Encerrado
- Projeto Estratégico Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC
- Projeto Estratégico Novo Sistema e-Ouvidoria – Encerrado
- Projeto Estratégico Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais

**DESCRIÇÃO:** Garantir que as atividades sejam executadas com qualidade, no prazo e custo adequados pelo monitoramento dos resultados e da qualidade dos serviços prestados.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Promover o monitoramento e avaliação sistemática dos resultados das unidades.
- Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho.
- Promover a gestão adequada do potencial humano.
- Desenvolver o Núcleo de Cooperação Judiciária (Recomendação nº 38/11 do CNJ).

### 10 - Taxa de Congestionamento na fase de conhecimento – 1º grau

**Responsável:** Desembargador-Corregedor

**Meta (descritivo):** Atingir uma taxa de congestionamento na fase de conhecimento – 1º Grau de 36% em 2020 - uma redução de 10% em relação a 2014.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
40,16%	49,3%	48,3%	38%	38%	37%	36%

### 11 - Taxa de Congestionamento – 2º grau

**Responsável:** Desembargador-Presidente – Diretor Judiciário

**Meta (descritivo):** Taxa de congestionamento – 2º Grau de 45% em 2020

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
----------------------------	------	------	------	------	------	------

37,07%	35,7%	34,6%	33,5%	32,4%	45%	45%
--------	-------	-------	-------	-------	-----	-----

## INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

- Projeto Estratégico Mapeamento Global de Desempenho - Encerrado
- Projeto Estratégico Correição Virtual e Estatística - Encerrado
- Projeto Estratégico Otimização de Primeira - Encerrado
- Projeto Estratégico Saneamento dos cadastros constantes das bases de dados do SIAP 1ª Instância e PJe-JT - Encerrado
- Projeto Estratégico Orçamento POP
- Projeto Estratégico Efetividade na execução
- Projeto Estratégico Otimização por microindicadores do MGD
- Projeto Estratégico Estudo para efetividade da gestão de Gabinetes com foco na saúde de magistrados e servidores
- Projeto Estratégico Programa *Leading Cases* – Administração de Justiça Consensual
- Projeto Estratégico Processos de 1º grau com movimentos antigos
- Projeto Estratégico Lotação virtual
- Projeto Estratégico Inspeção no Acervo de Execução
- Ação Estratégica e-Sentença
- Projeto Estratégico Governança e gestão do lançamento de dados da área judiciária

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Garantir a efetividade na execução

**DESCRIÇÃO:** Estudar e estabelecer instrumentos visando à efetividade da execução

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Otimizar os processos de trabalho e disseminar boas práticas na fase de execução, objetivando a sua efetividade.
- Viabilizar a centralização de execuções.
- Realizar leilões unificados e/ou eletrônicos.
- Celebrar parcerias visando à efetividade da execução (Serasa, SPC, Cartório de Registro de Imóveis, Procuradoria da Fazenda, Juntas Comerciais, entre outros).
- Ampliar e difundir a utilização dos mecanismos de busca de bens e valores tais como: Bacenjud, CCS e Simba.

**INDICADOR:**

**14 - Taxa de Congestionamento na fase de Execução**

**Responsável:** Desembargador-Corregedor

**Meta (descritivo):** Atingir, na fase de execução, uma taxa de congestionamento de 57% até 2020 - uma redução de 25% em relação a 2014.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
75,72%	68%	66%	64%	62%	59%	57%

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Reunião de Execuções - Encerrado
- Projeto Estratégico Estudo para implantação do leilão eletrônico e comissão de expropriação - Encerrado
- Projeto Estratégico Efetividade na execução

- Projeto Estratégico Programa *Leading Cases* – Administração de Justiça Consensual
- Projeto Estratégico Processos de 1º grau com movimentos antigos
- Projeto Estratégico Inspeção no Acervo de Execução

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Estimular a prevenção e a conciliação de conflitos

**DESCRIÇÃO:** Planejar e desenvolver ações para prevenção dos conflitos e promover mecanismos de ampliação da conciliação.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Estudar e mapear a demanda trabalhista, visando definir as melhores formas para a prevenção dos conflitos.
- Firmar parcerias com outros órgãos com o intuito de reduzir as possíveis demandas e aumentar o número de conciliações.
- Criar ou expandir estruturas (física, logística, pessoal e sistemas) para aumentar o número de conciliações nas ações ajuizadas.
- Conscientizar e capacitar servidores e magistrados para realização de mediação e conciliação.
- Combater práticas protelatórias de litigância.

**INDICADOR:**

**15 - Índice de conciliação - Fase de conhecimento**

**Responsável:** Gestor de Metas Nacionais

**Meta (descritivo):** aumentar o Índice de Conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014, para 43,7% até 2020 – um aumento de 10% em relação a 2014.

**Fracionamento da meta:** Glossário de Metas Nacionais do Poder Judiciário

**16 - Número de ações voltadas à prevenção da judicialização**

**Responsável:** Desembargador 1º Vice-Presidente

**Meta (descritivo):** Promover no mínimo 5 (cinco) ações ligadas à prevenção da judicialização dos conflitos trabalhistas até 2020.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0	0	1	2	3	4	5

Obs. Os valores das metas são cumulativos.

## **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Conciliação pré-audiência inicial
- Projeto Estratégico Correição Virtual e Estatística – Encerrado
- Projeto Estratégico Programa *Leading Cases* – Administração de Justiça Consensual

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Gerir demandas repetitivas e de grandes litigantes

**DESCRIÇÃO:** Estudar e estabelecer mecanismos para redução das demandas repetitivas e de grandes litigantes

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Identificar os grandes litigantes e as matérias das demandas repetitivas por meio da gestão da informação e do uso dos sistemas eletrônicos.
- Uniformizar a jurisprudência no âmbito deste Tribunal.
- Estabelecer mecanismos para redução das demandas envolvendo grandes litigantes.

**INDICADORES:**

**17 - Índice de redução do acervo de processos dos Maiores Litigantes**

**Responsável:** Gestor de Metas Nacionais

**Meta (descritivo):** Glossário de Metas Nacionais do Poder Judiciário

**Fracionamento da meta:** Glossário de Metas Nacionais do Poder Judiciário

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Saneamento dos cadastros constantes das bases de dados do SIAP 1ª Instância e PJe-JT - Encerrado
- Projeto Estratégico Estudo sobre litigantes recorrentes e as demandas repetitivas – Encerrado
- Projeto Estratégico Programa *Leading Cases* – Administração de Justiça Consensual

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Otimizar a logística de materiais, bens e serviços

**DESCRIÇÃO:** Mapear os processos de trabalho da logística de materiais, bens e serviços visando garantir a sua disponibilidade no tempo e local corretos e o seu desfazimento.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Mapear os processos da cadeia de suprimentos, otimizando especialmente os que geram gargalos administrativos.
- Capacitar os servidores para atuação no planejamento, aquisição, distribuição e desfazimento de bens e serviços, especialmente para elaboração de termos de referência e projetos básicos.
- Estabelecer mecanismos para redução das demandas envolvendo grandes litigantes.

### INDICADORES

#### 54 - Número médio de dias despendidos na fase interna para realização de aquisições por Pregão Eletrônico (PE)

**Responsável:** Secretário de Licitações e Contratos

**Meta (descritivo):** Alcançar e manter, a partir de 2017, uma média de 60 dias para a realização dos procedimentos internos (preparatórios e finalizadores) de aquisições/contratações pela modalidade Pregão Eletrônico em pelo menos 70% desses procedimentos propostos no ano.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência (dias corridos) <sup>1</sup>	2017	2018	2019	2020
91	60	60	60	60

#### 55 - Número médio de dias despendidos na fase externa para realização de aquisições por Pregão Eletrônico (PE)

**Responsável:** Secretário de Licitações e Contratos

<sup>1</sup> Para medição do valor de referência, foram considerados apenas processos iniciados em 2015 e autorizados até 31/12/2015. Não foram considerados os procedimentos licitatórios desertos, fracassados, revogados, anulados ou que tiveram que ser repetidos. Valor calculado pela Secretaria de Licitações e Contratos.

**Meta (descritivo):** Alcançar e manter, a partir de 2017, uma média de 60 dias para a realização da fase externa de aquisições/contratações pela modalidade Pregão Eletrônico em pelo menos 70% dos procedimentos licitatórios, realizados por Pregão Eletrônico, homologados no ano.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência (dias corridos)	2017	2018	2019	2020
87	60	60	60	60

#### **56 - Percentual de proposições de contratação de bens e serviços protocoladas na SELC no primeiro semestre do exercício financeiro**

**Responsável:** Secretário de Licitações e Contratos

**Meta (descritivo):** Alcançar 50% das contratações no primeiro trimestre em relação a todo o ano, a partir de 2017 e manter.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência 2015	2017	2018	2019	2020
41,34%	50%	50%	50%	50%

#### **57 - Número médio de dias despendidos por procedimento de realização de contratações diretas.**

**Responsável:** Secretário de Licitações e Contratos

**Meta (descritivo):** Alcançar e manter, a partir de 2017, uma média de 30 dias para a realização de aquisições por contratação direta em pelo menos 70% dos procedimentos licitatórios, realizados por Pregão Eletrônico, homologados no ano.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência (dias corridos)	2017	2018	2019	2020
41	30	30	30	30

#### **65 - Índice de Execução do Plano de Aquisições**

**Responsável:** Diretor de Administração

**Meta (descritivo):** Executar, no mínimo, 85% das contratações previstas no Plano Anual de Aquisições até 2020.

**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência (dias corridos)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	80%	85%

### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Otimização do processo de aquisições
- Projeto Estratégico Racionalização de materiais de consumo
- Projeto Estratégico Racionalização de materiais de consumo - pesquisa de qualidade dos materiais
- Projeto Estratégico Implantação do sistema de licitações e contratos - Encerrado
- Projeto Estratégico Implantação do sistema de material e patrimônio (Suspenso)

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar a comunicação interna e externa

**DESCRIÇÃO:** Melhorar a comunicação interna entre unidades, gestores e servidores contribuindo para a administração de impactos de decisões de gestão e para agilidade e eficácia do fluxo de informações. Aprimorar os canais de comunicação com a sociedade.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Tornar a comunicação um meio efetivo de assessoramento na avaliação prévia dos impactos e implicações das decisões de gestão e de interação entre a administração, as unidades, o público interno e externo.
- Reforçar a comunicação da estratégia e dos seus projetos e ações, contribuindo para o alinhamento, o posicionamento e a formação da imagem institucional.

**INDICADORES:**

**23 - Índice de satisfação dos usuários internos com a comunicação institucional**

**Responsável:** Secretário de Comunicação Social

**Meta (descritivo):** Aumentar em 5% o índice de satisfação dos usuários internos com a comunicação institucional.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	85,4%	86,25%	-	87,96%	-	89,67%

**24 B - Número de acessos às redes sociais, às notícias e banners publicados no site do TRT-3ª Região**

**Responsável:** Secretário de Comunicação Social

**Meta (descritivo):** Aumentar em 5% em até 2020 o número de acessos em relação ao valor obtido no ano de 2015.

**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Vo=2.657.398	1.680.020	1.696.820	2.710.544	2.737.117	1.822.712	1.840.939

### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Agenda Institucional - Encerrado
- Projeto Estratégico Portal Interativo
- Projeto Estratégico Política de comunicação do TRT3 – Encerrado
- Projeto Estratégico Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3
- Projeto Estratégico Governança e gestão do lançamento de dados da área judiciária

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar a gestão e a governança corporativa e de TIC

**DESCRIÇÃO:** Estabelecer e aprimorar os mecanismos de governança corporativa e de TIC, promovendo a transparência e o respeito às leis e regulamentações, fortalecendo os controles internos e a adoção de boas práticas de gestão.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Disseminar a cultura de governança corporativa.
- Aprimorar a transparência institucional com a divulgação de informações atualizadas e compreensíveis.
- Implantar a gestão à vista (disponibilização de informações sobre o desempenho da organização de forma simples, direta e lúdica).
- Realizar benchmarking e implantar boas práticas de governança e de gestão de riscos, segurança da informação e serviços de TIC.
- Incentivar o respeito às normas institucionais e fortalecer os controles internos.
- Mapear e otimizar os processos de trabalho alinhados à estratégia.
- Sedimentar a gestão de projetos.

**INDICADORES:**

**25 - IGov**

**Responsável:** Desembargador-Presidente

**Meta (descritivo):** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

**Fracionamento da meta:** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

**26 – IGov-TI**

**Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações

**Meta (descritivo):** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

**Fracionamento da meta:** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

## 27 – Índice de Maturidade em Gestão de Projetos – Modelo MMGP

**Responsável:** Secretário de Gestão Estratégica

**Meta (descritivo):** Atingir pontuação na Avaliação Final de Maturidade (AFM), conforme modelo utilizado, “Boa” de maturidade até 2020

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fraca (2,33)	Fraca (entre 1,6 e 2,6)	Fraca (entre 1,6 e 2,6)	Regular (entre 2,6 e 3,2)	Regular (entre 2,6 e 3,2)	Regular (entre 2,6 e 3,2)	Boa (entre 3,2 e 4,0)

### INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

- Programa Governança
- Programa de Aprimoramento do Sistema de Governança de TIC
- Programa de Implantação da Gestão de Serviços de TIC
- Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação e Continuidade dos Serviços de TIC - Encerrado
- Programa de Aprimoramento da Gestão de Portfólio, Programas e Projetos de TIC
- Programa de Aprimoramento da Qualidade do Processo e Produto de Software
- Programa de Gestão do Desempenho e Desenvolvimento do Pessoal de TIC - Encerrado
- Programa Maturidade GP
- Projeto Estratégico Governança e gestão do lançamento de dados da área judiciária

## Perspectiva Processos Internos

**OBJETIVO:** Assegurar a participação do TRT-MG no desenvolvimento e implantação dos sistemas nacionais de TIC

**DESCRIÇÃO:** Ampliar e assegurar a participação do TRT-MG na concepção, desenvolvimento, aprimoramento e implantação dos sistemas nacionais de TIC (em destaque para PJe e sistemas administrativos), garantindo o efetivo alinhamento às necessidades da instituição.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Atuar nos comitês gestores nacionais.
- Buscar o comprometimento das áreas de negócio para atuar na construção colaborativa das soluções de TIC.
- Sensibilizar a administração da importância de sua atuação no âmbito interno e externo.
- Implantar os sistemas nacionais.

**INDICADORES:**

**58 – Percentual de comitês gestores de sistemas nacionais formalmente criados pelo CSJT com representante do TRT-MG**

**Responsável:** Presidente do TRT-MG

**Meta (descritivo):** Manter um representante do TRT-MG em pelo menos 60% dos comitês gestores nacionais criados pelo CSJT.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2017	2018	2019	2020
66% em 2016	60%	60%	60%	60%

**59 - Percentual de recursos comprometidos com o desenvolvimento e sustentação do Sistema PJe-JT.**

**Responsável:** Diretora Judiciária do TRT-MG

**Meta (descritivo):** Alocar, até 2020, pelo menos 50% dos servidores lotados na “Seção de Desenvolvimento do PJe” e Sistemas Judiciários” e na “Seção de Sustentação do PJe e Tratamento da Informação”, contribuindo com o desenvolvimento e sustentação do PJe-JT.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2017	2018	2019	2020
26,3% em 2016	30%	35%	40%	50%

**60 - Percentual de recursos comprometidos com o desenvolvimento, implantação e sustentação dos Sistema Administrativos Nacionais.**

**Responsável:** Diretor-Geral do TRT-MG

**Meta (descritivo):** Alocar, até 2020, pelo menos 50% dos servidores lotados na “Seção de Sistemas Administrativos e Financeiros” e na “Seção de Sistemas de Gestão de Pessoas”, contribuindo com o desenvolvimento, implantação e sustentação dos Sistemas Administrativos Nacionais.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2017	2018	2019	2020
28,6% em 2016	30%	35%	40%	50%

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico de Desenvolvimento do módulo de precatório do Pje-JT - Encerrado
- Projeto Estratégico Implantação do SIGEP
- Projeto Estratégico Implantação do SIGEO

## Perspectiva Pessoas e Recursos

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar o recrutamento e a distribuição da força de trabalho

**DESCRIÇÃO:** Estabelecer estrutura organizacional adequada à demanda de trabalho das unidades otimizando o recrutamento e a alocação de pessoas.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Promover ações para eliminar o déficit de cargos.
- Aperfeiçoar os critérios utilizados no processo de recrutamento.
- Dimensionar a força de trabalho.
- Rever periodicamente o padrão e estrutura organizacionais.
- Fixar as competências de cada unidade definindo atribuições e alçadas decisórias dos gestores.

**INDICADORES:**

**30 - Percentual de cargos de Juiz Substituto vagos**

**Responsável:** Secretário-Geral da Presidência

**Meta (descritivo):** Atingir o percentual de 11% dos cargos de juízes substitutos vagos

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2015	2016	2017	2018	2019	2020
18,98% (26/137)	12%	8%	8%	4%	14	11%

**33 - IGovPessoas**

**Responsável:** Diretor de Gestão de Pessoas

**Meta (descritivo):** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

**Fracionamento da meta:** Glossário de indicadores da Justiça do Trabalho

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Revisão da Estrutura Organizacional - Encerrado

- Projeto Estratégico SGP revitalizada
- Projeto Estratégico Lotação virtual
- Projeto Estratégico Inspeção no Acervo de Execução

## Perspectiva Pessoas e Recursos

**OBJETIVO:** Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia

**DESCRIÇÃO:** Adotar políticas e práticas na gestão comportamental, objetivando valorizar e potencializar o capital humano. Considera programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas, à humanização das relações de trabalho e ao estabelecimento de sistema meritocrático de recompensas.

### **LINHAS DE AÇÃO:**

- Estabelecer diretrizes e critérios para operacionalização de sistema meritocrático de gestão de pessoas.
- Estender o programa de gestão por competências para todos os servidores.
- Definir e mensurar fatores que influenciam a humanização das relações de trabalho e tomar medidas para sua melhoria contínua.
- Desenvolver as competências técnicas dos servidores.

### **INDICADORES:**

#### **34A - Percentual de servidores gestores capacitados em competências gerenciais**

**Responsáveis:** Secretário da Escola Judicial

**Meta (descritivo):** Capacitar, até 2020, 60% dos servidores gestores em pelo menos uma ação de treinamento, com duração mínima de 8 horas/aula, executadas diretamente ou promovidas pela Escola Judicial.

#### **Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
33%	40%	50%	60%	70%	50%	60%

#### **35A - Percentual de unidades organizacionais com postos de trabalho mapeados em competências específicas**

**Responsáveis:** Secretário de Desenvolvimento de Pessoas

**Meta (descritivo):** Mapear, até 2020, 100% das competências específicas dos postos de trabalho existentes nas unidades organizacionais do TRT3

#### **Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	90%	100%

**61 - Índice de servidores estáveis com gestão de desempenho anual finalizada dentro dos prazos institucionais.**

**Responsáveis:** Secretário de Desenvolvimento de Pessoas

**Meta (descritivo):** Atingir o índice de 80% de gestão de desempenho de servidores estáveis finalizada dentro dos prazos institucionais, até 2020.

**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência - 2014</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
30% em 2014	40%	50%	65%	80%

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Programa de Implantação da política de gestão de pessoas
- Projeto Estratégico "Sapiens" - Encerrado
- Projeto Estratégico Feedback - Encerrado
- Projeto Estratégico Ser competente
- Projeto Estratégico Recompensar - Encerrado
- Programa de Gestão do Desempenho e Desenvolvimento do Pessoal de TIC - Encerrado
- Projeto Estratégico de implantação do SIGEP

## Perspectiva Pessoas e Recursos

**OBJETIVO:** Assegurar um ambiente saudável e seguro

**DESCRIÇÃO:** Conciliar a eficiência da prestação de serviços com a adoção de práticas que assegurem o cumprimento da legislação vigente em Saúde e Segurança Ocupacional e a promoção da harmonia nas relações socioprofissionais, minimizem eventuais impactos negativos das novas tecnologias e contribuam para a redução do absenteísmo.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Implementar ações para promover um ambiente seguro e livre de riscos.
- Promover um estilo de vida saudável.
- Contribuir para o aumento da percepção de bem-estar no trabalho.
- Desenvolver atitudes e comportamentos para a proteção da saúde no âmbito individual e coletivo.
- Estimular a cultura da prevenção em saúde.
- Pesquisar o impacto de novas tecnologias, em especial, do Pje.
- Dar periodicidade bienal à medição feita pelo IA-QVT.

**INDICADORES:**

**41 - Índice de absenteísmo por doença**

**Responsável:** Secretário de Saúde

**Meta (descritivo):** Manter o Índice de Absenteísmo por doença abaixo de 2,5 % até 2020

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2,60%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Programa Trabalho saudável e seguro
- Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação e Continuidade dos Serviços de TIC – Encerrado
- Projeto Estratégico Estudo para efetividade da gestão de Gabinetes com foco na saúde de magistrados e servidores

## Perspectiva Pessoas e Recursos

**OBJETIVO:** Garantir infraestrutura adequada

**DESCRIÇÃO:** Disponibilizar soluções tecnológicas, espaço físico e mobiliário de forma equitativa e adequada às necessidades do trabalho, oferecendo funcionalidade, conforto, acessibilidade, segurança e medidas socioambientais adequadas.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Implantar o novo Foro de BH com a transferência do datacenter GV;
- Estruturar o Centro de Documentação e Pesquisa;
- Parametrizar os componentes do ambiente de trabalho promovendo as eventuais adequações para atender às necessidades ergonômicas e das pessoas com deficiência;
- Implantar a Brigada de Incêndio e/ou promover treinamento para combate a incêndio e situações de emergência;
- Mapear situação e parametrizar requisitos de segurança das unidades;
- Definir e implementar política de segurança institucional;
- Otimizar o atendimento às demandas de infraestrutura do interior;
- Tornar todas as unidades e sistemas acessíveis às pessoas com deficiência;
- Garantir infraestrutura adequada para o teletrabalho;
- Renovar periodicamente os equipamentos de TI.

**INDICADORES:****44 - Percentual de unidades instaladas em imóveis com infraestrutura física predial adequada – Varas do Trabalho, Foros e Postos Avançados****Responsável:** Secretário de Engenharia**Meta (descritivo):** Instalar, até 2020, 68% das unidades, entre Varas do Trabalho, Foros e Postos Avançados, em imóveis com infraestrutura física predial adequada.**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência –2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
56%	58%	60%	60%	61%	62%	68%

**45A - Índice de adequação tecnológica das unidades administrativas e judiciárias à política de distribuição de recursos de TIC estabelecida para o TRT-MG****Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações**Meta (descritivo):** Alcançar 100% de conformidade com a política até 2020**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência - 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
85%	87%	89%	91%	93%	95%	100%

**46 - Índice de nivelamento tecnológico das unidades administrativas e judiciárias com base na política de nivelamento da infraestrutura tecnológica (capítulo I, art. 1º / ato 43/2013 CSJT)****Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações**Meta:** Alcançar 100% de conformidade até 2020**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência - 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
82%	85%	88%	91%	94%	97%	100%

### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto Estratégico Implantação do Novo Fórum de Belo Horizonte
- Projeto Estratégico Implantação do Centro de Documentação e Pesquisa do TRT3
- Projeto Estratégico Novos Fóruns do Interior

## Perspectiva Pessoas e Recursos

**OBJETIVO:** Buscar a excelência na gestão do orçamento

**DESCRIÇÃO:** Aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária buscando a efetividade na alocação dos recursos.

**LINHAS DE AÇÃO:**

- Estabelecer diretrizes para a construção de portfólio periódico de contratações, alinhado ao planejamento estratégico, às prioridades da administração e às necessidades institucionais.
- Otimizar os processos de aquisição e a gestão dos gastos, promovendo a transparência e divulgando as melhores práticas.
- Aprimorar a metodologia de levantamento das necessidades orçamentárias, aperfeiçoando a dinâmica de contratação e de controle da execução do orçamento, por meio de sistemas informatizados integrados.
- Implantar a gestão de custos.

**INDICADORES:**

**50 - Número de restrições nas conformidades contábeis**

**Responsável:** Secretário de Orçamento e Finanças

**Meta (descritivo):** Reduzir a quatro o número de ocorrências de restrições verificadas nas conformidades contábeis até 2020.

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência - 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
26	20	16	12	8	6	4

**51 - Índice de execução de restos a pagar não processados (exercício anterior)**

**Responsável:** Secretário de Orçamento e Finanças

**Meta (descritivo):** Liquidar, até 30 de junho de 2020, no mínimo, 98% dos restos a pagar inscritos em 2018 e 88% dos restos a pagar inscritos em 2019. A meta somente será alcançada caso as duas condições sejam satisfeitas.

**Fracionamento da meta:** Índice de execução de restos a pagar não processados do exercício anterior

Valor de referência	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-	83%	84%	85%	86%	87%	88%

## 52 - Índice de execução de restos a pagar não processados (dois exercícios anteriores)

**Responsável:** Secretário de Orçamento e Finanças

**Meta (descritivo):** Liquidar, até 30 de junho de 2020, no mínimo, 98% dos restos a pagar inscritos em 2018 e 88% dos restos a pagar inscritos em 2019. A meta somente será alcançada caso as duas condições sejam satisfeitas.

**Fracionamento da meta:** Índice de execução de restos a pagar não processados de dois exercícios anteriores

Valor de referência	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-	93%	94%	95%	96%	97%	98%

## 62 - Índice de gasto com material de consumo - itens das cestas de materiais

**Responsável:** Secretário de Material e Logística

**Meta (descritivo):** Reduzir o consumo de materiais da cesta em 20% no período 2017/2020

**Fracionamento da meta:**

Valor de referência	2017	2018	2019	2020
-	95%	90%	85%	80%

## 63A - Índice de gasto com postagem de correspondências

**Responsável:** Secretário de Material e Logística

**Meta (descritivo):** Reduzir em 15% o gasto com postagem de correspondência no período 2017/2020.

**Fracionamento da meta:**

<b>Valor de referência</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
-	94%	90%	87%	85%

### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

- Projeto estratégico de implantação do SIGEO

## 6. Responsáveis pelos Objetivos Estratégicos

**Promover a cidadania e a responsabilidade social** - Desembargador Segundo Vice-Presidente

**Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais** – Desembargador Corregedor (1ª Instância), Desembargador-Presidente (2ª Instância - Diretor Judiciário)

**Garantir a efetividade na execução** – Desembargador Vice-Corregedor

**Estimular a prevenção e a conciliação de conflitos** – Desembargador Primeiro Vice-Presidente

**Gerir demandas repetitivas e de grandes litigantes** – Desembargador Primeiro Vice-Presidente

**Otimizar a logística de materiais, bens e serviços** – Diretor de Administração

**Aperfeiçoar a comunicação interna e externa** – Diretor-Geral e Secretário de Comunicação Social

**Aperfeiçoar a gestão e a governança corporativa e de TIC** – Desembargador-Presidente

**Assegurar a participação do TRT-MG no desenvolvimento e implantação dos sistemas nacionais de TIC** – Desembargador-Presidente do CTIC - Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Aperfeiçoar o recrutamento e a distribuição da força de trabalho** – Diretor-Geral

**Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia** – Diretor de Gestão de Pessoas

**Assegurar um ambiente saudável e seguro** – Diretor de Gestão de Pessoas

**Garantir infraestrutura adequada** – Diretor-Geral

**Buscar a excelência na gestão do orçamento** – Diretor-Geral