

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

### ELABORAR E ACOMPANHAR PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ANUAL E PLURIANUAL

ANÁLISE E AJUSTE DE RESERVA  
ORÇAMENTÁRIA PARA INFORME  
DE ADEQUAÇÃO

ELABORAÇÃO DE PROPOSTA  
ORÇAMENTÁRIA PRÉVIA E  
DEFINITIVA

AJUSTE À PROPOSTA  
ORÇAMENTÁRIA NA FASE  
PRÉ-LOA

### GERIR O ORÇAMENTO APROVADO

GESTÃO DA INSCRIÇÃO E  
DA EXECUÇÃO DE  
RESTOS A PAGAR

SOLICITAÇÃO DE  
CRÉDITOS ADICIONAIS

PROMOÇÃO DA EMISSÃO  
DE EMPENHOS - ANUAL

SOLICITAÇÃO DE RECURSOS  
FINANCEIROS À SEOFI/CSJT  
PARA PAGAMENTO DA FOLHA DE  
PESSOAL E CUSTEIO

## GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

### PRESTAR CONTAS À SOCIEDADE, CONSELHOS SUPERIORES E ÓRGÃOS DE CONTROLE

ENVIO DE RELATÓRIOS PARA PORTAL DA  
TRANSPARÊNCIA  
- MENSAL -

ELABORAÇÃO E ENVIO PARA PUBLICAÇÃO DO  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
- QUADRIMESTRAL -

LEVANTAMENTO DE DADOS DE ARRECADAÇÃO DE  
CUSTAS E EMOLUMENTOS E DE DADOS DE GASTOS  
COM TELEFONIA FIXA

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL PARA O TCU - ÁREA  
ESPECIAL DE GESTÃO: ORÇAMENTO E FINANÇAS  
- ANUAL -