

GESTÃO DOCUMENTAL, DE ACERVO E DE MEMÓRIA

GERIR ACERVO BIBLIOGRÁFICO

SERVIÇOS DE REFERÊNCIA

EMPRÉSTIMO, RENOVAÇÃO, DEVOLUÇÃO E RESERVA DE LIVROS

PESQUISA DOCUMENTAL PARA MAGISTRADOS E SERVIDORES

ORIENTAÇÃO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO NAS PESQUISAS E NO USO DA BIBLIOTECA

COOPERAÇÃO ENTRE BIBLIOTECAS

DIVULGAÇÃO MENSAL DE BIBLIOGRAFIA SELECIONADA - TEMA DO MÊS

DIVULGAÇÃO DAS NOVAS AQUISIÇÕES FÍSICAS DO ACERVO

DIVULGAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DAS BIBLIOTECAS DIGITAIS

AUXÍLIO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS CIENTÍFICOS

AÇÕES CULTURAIS

CAMINHO DAS LETRAS: GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS LIVRES

SOLIDARIEDADE LITERÁRIA: PROMOÇÃO DA LEITURA E DA LITERATURA EM LOCALIDADES E INSTITUIÇÕES COM POUCO ACESSO À CULTURA

DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

SELEÇÃO DE LIVROS, REVISTAS E BIBLIOTECAS DIGITAIS

PRESERVAÇÃO DO ACERVO

CATALOGAÇÃO, INDEXAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, CONTROLE E DISPONIBILIZAÇÃO DO ACERVO

CATALOGAÇÃO, INDEXAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, CONTROLE E DISPONIBILIZAÇÃO DE REVISTAS

GESTÃO ADMINISTRATIVA

ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE, DE CONSUMO E CONTRATAR SERVIÇOS

GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

GESTÃO DO ESPAÇO BIBLIOTECA

AUXÍLIO NA AQUISIÇÃO DE LIVROS E NA GESTÃO DE CONTRATOS DE ASSINATURA DE PERIÓDICOS E DE BIBLIOTECAS DIGITAIS

AUXÍLIO NA AQUISIÇÃO DE REVISTAS E NA GESTÃO DE CONTRATOS DE ASSINATURA DE PERIÓDICOS E DE BIBLIOTECAS DIGITAIS

AUXÍLIO NA AQUISIÇÃO DE BASES DE DADOS E NA GESTÃO DE CONTRATOS DE ASSINATURA DE PERIÓDICOS E DE BIBLIOTECAS DIGITAIS

GESTÃO DE PESSOAS

GERIR FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

AUXÍLIO NA FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES NAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REFERENTES À BIBLIOTECA

GERIR PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS E ESTÁGIOS

ACOMPANHAMENTO DOS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NA BIBLIOTECA

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MANTER, SUPORTAR E DESCONTINUAR SOLUÇÕES DE TIC

GESTÃO DOS SOFTWARES DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS SIABI, DSPACE E BDJUR

GESTÃO DA PÁGINA DA BIBLIOTECA NA INTRANET E INTERNET