

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DA COMUNICAÇÃO E DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

GESTÃO DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELA OUVIDORIA

REALIZAÇÃO DE GESTÃO DE CONTEÚDO DA CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO

ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO AO PÚBLICO QUANTO AO ACESSO A INFORMAÇÕES

FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS SOBRE ANDAMENTO DE PROCESSOS, RESSALVADAS AS HIPÓTESES JURÍDICAS DE SIGILO

SUGESTÃO DE MEDIDAS DE APRIMORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E JURISDICIONAIS, COM BASE NAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL

ORGANIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO DE DOCUMENTAÇÃO RELATIVO ÀS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELA OUVIDORIA

GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

GERIR OUVIDORIA

PROMOÇÃO DA DIVULGAÇÃO AO PÚBLICO DE SEUS SERVIÇOS, PARA CONHECIMENTO, UTILIZAÇÃO E CIÊNCIA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, MEDIANTE A PUBLICAÇÃO DE ESTATÍSTICA MENSAL, EXTRAÍDA DO SISTEMA PROAD-OUV

ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO NO PORTAL DO TRT3 DE RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA OUVIDORIA E DAS MELHORIAS IMPLEMENTADAS OU ANALISADAS PELO TRT3, EM VIRTUDE DE SUA INTERFERÊNCIA

DESENVOLVIMENTO DE MECANISMOS DE AFERIÇÃO DO NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO TRIBUNAL, EM CONJUNTO COM OUTRAS UNIDADES

PROMOÇÃO DE PESQUISAS, CURSOS E DEBATES DESTINADOS AO PERMANENTE APERFEIÇOAMENTO DA OUVIDORIA, BEM COMO PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS ATINENTES AOS OBJETIVOS DA UNIDADE

MANUTENÇÃO DA INTERLOCUÇÃO COM AS OUVIDORIAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO E ENTIDADES CONGÊNERES

GESTÃO DOCUMENTAL, DE ACERVO E DE MEMÓRIA

REALIZAR GESTÃO DOCUMENTAL

CONTROLE DO INDICADOR RELACIONADO À SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O ATENDIMENTO PRESTADO PELA OUVIDORIA DO TRT3