



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº POP_SECVCR007	
Código Localizador: TRT3/SECVCR-01-007	Versão: 1.0	Folha: 1/2
PROCESSO: ACESSO AOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO (Art. 102, Consolidação de Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho)		
SUBPROCESSO: Processar acesso ao RENAJUD		
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das solicitações de acesso concedidas corretamente		

OBS: ORIENTAR SERVIDORES → dúvidas relativas à parte operacional do Sistema serão solucionadas através da Central de Atendimento SERPRO por meio do telefone: 0800-7282324.

OBS: A demanda do RENAJUD é recebida via ePAD, exclusivamente. É necessário o envio de ofício assinado pelo magistrado com a solicitação.

OBS: O CADASTRO é feito para MAGISTRADOS e SERVIDORES. No caso de SERVIDORES, a SECVCR faz um PRÉ CADASTRO - DESIGNAÇÃO (para que, após, o Magistrado proceda com o cadastramento de seus servidores, com certificado digital próprio)

OBS: INICIAR O PROCESSO de cadastramento pela opção “**Usuários/pesquisar**”, antes da inclusão, a fim de verificar se aquele usuário já possui cadastro e se é necessário apenas alterá-lo, ou seja, completar dados faltosos.

1. INCLUSÃO DE USUÁRIOS:

- Acessar o [site principal do TRT3](#);
- Clicar em Ferramentas > **RENAJUD** (localizado à esquerda da tela);
- Clicar, [na janela que se abre](#), em **Acesso ao programa RENAJUD**;
- Acessar o sistema **RENAJUD** utilizando o certificado digital
- Fazer login
- Acessar a opção: Usuários/incluir
- Uma janela irá se abrir: Tela - Inclusão de usuários:
 - Informar o CPF do usuário;
 - Informar o Nome do usuário
 - Preencher os campos com os dados informados pelo usuário solicitante (campo **Dados da Lotação**);
- Clicar em **Incluir**;
- Responder ao ePAD de solicitação.
- Se no momento da inclusão aparecer a seguinte mensagem “**USUÁRIO JÁ CADASTRADO**”, siga os passos abaixo:
 - Clicar em **Usuários > Opção 2: Pesquisar/alterar**.
 - Clicar em **Ações** e selecionar a 2ª opção/ícone
 - Alterar e preencher campos incompletos > Salvar

Data da aprovação: 08/03/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 08/03/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº POP_SECVCR007	
Código Localizador: TRT3/SECVCR-01-007	Versão: 1.0	Folha: 2/2
PROCESSO: ACESSO AOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO (Art. 102, Consolidação de Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho)		
SUBPROCESSO: Processar acesso ao RENAJUD		
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das solicitações de acesso concedidas corretamente		

2. ALTERAÇÃO DE USUÁRIOS:

- Acessar o sistema [RENAJUD](#) utilizando o certificado digital;
- Fazer login
- Acessar a **Opção**: Pesquisar
- Escolher a ação: Alterar dados dos usuários
- Proceder com a alteração de dados conforme solicitado
- Clicar em Salvar
- Responder ao ePAD de solicitação

3. INATIVAÇÃO/EXCLUSÃO DE USUÁRIOS

OBS: A inativação significa exclusão e deverá ser utilizada para situações definitivas – Ex.: mudanças de Órgão ou aposentadoria do magistrado.

- Acessar o sistema [RENAJUD](#) utilizando o certificado digital;
- Fazer login
- Acessar a **opção**: Pesquisar
- Escolher a ação: Inativação
- Clicar em Salvar
- Responder ao ePAD de solicitação

4. BLOQUEIO DE USUÁRIOS

OBS: O bloqueio deverá ser utilizado para situações temporárias em que o usuário deva ficar sem acesso ao Sistema: férias ou licenças.

- Acessar o sistema [RENAJUD](#) utilizando o certificado digital;
- Fazer login
- Acessar a **Opção**: Pesquisar
- Selecionar a ação: Bloqueado
- Clicar em Salvar
- Responder ao ePAD de solicitação

5. CONCLUIR O CADASTRO

- Imprimir o e-PAD de solicitação (v. POP_SECVCR034_Consultar e-PAD)
- Escrever na solicitação de cadastro enviada (ePAD):
 - Atendida em XX/XX/XXXX
 - Assinatura do servidor: XXXXX.
- Arquivar na pasta física: RENAJUD/XXXX(Ano).

Data da aprovação: 08/03/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 08/03/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		