



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº POP_SECVCR008

Código Localizador: TRT3/SECVCR-01-008

Versão: 1.0

Folha: 1/2

PROCESSO: ACESSO AOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO (Art. 102, Consolidação de Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho)

SUBPROCESSO: Processar acesso ao INFOJUD

RESULTADOS ESPERADOS: 100% das solicitações de acesso concedidas corretamente

OBS: Contato para suporte operacional: infojud@receita.fazenda.gov.br

ESCLARECIMENTOS: São cadastrados como "Juizes Masters": o Des. Júlio Bernardo do Carmo e o Des. Fernando Antônio Viégas Peixoto

OBS: Em regra, assim que o magistrado toma posse o cadastro no INFOJUD é realizado. O INFOJUD deve ser solicitado pelos MAGISTRADOS, via e-pad ou via e-mail, mediante apresentação (anexo) de ofício contendo referida solicitação.

1. INCLUSÃO DE MAGISTRADOS OU VARAS DO TRABALHO:

- Acessar o sítio da Receita Federal, opção [e-CAC – Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte](https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx);
- Fazer login (Certificado Digital)

Portal do Governo Brasileiro | Atualize sua Barra de Governo

eCAC
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).

ATENÇÃO:
As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso.

CÓDIGO DE ACESSO

CPF/CNPJ

CÓDIGO DE ACESSO

SENHA

Avançar

Saiba como gerar o código de acesso

CERTIFICADO DIGITAL

Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo

Certificado Digital

Saiba como obter o certificado digital

- Acessar a opção: **e-CAC**
- Selecionar a opção: **Outros/Informações ao Judiciário**
- Administrar cadastro;
- Selecionar **Vara** ou **Magistrado**;
- Selecionar **Novo** (ao final da página)
- Inserir informações

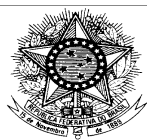
Data da aprovação: 08/03/2017

Data da revisão:

Data prevista para nova revisão: 08/03/2018

Emanado da
Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho

Cópia controlada-e



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº POP_SECVCR008

Código Localizador: TRT3/SECVCR-01-008

Versão: 1.0

Folha: 2/2

PROCESSO: ACESSO AOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO (Art. 102, Consolidação de Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho)

SUBPROCESSO: Processar acesso ao INFOJUD

RESULTADOS ESPERADOS: 100% das solicitações de acesso concedidas corretamente

OBS.: Se aparecer a mensagem: "Cadastro já existente em outro TRT", comunicar o solicitante > informar a situação > orientá-lo a requerer, junto ao Regional de origem, o descadastramento no Sistema INFOJUD. Concluído o processo de descadastramento, fazer nova solicitação junto a esta Corregedoria.

2. CADASTRO/INCLUSÃO DE SERVIDOR

OBS: Solicitação de cadastro deve ser feita pelo magistrado, tão somente.

- Acessar o sítio da Receita Federal, opção [e-CAC – Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte](#);
- Fazer login (Certificado Digital)
- Acessar a **Opção: e-CAC**
- Selecionar o ambiente do **INFOJUD: Informações ao Judiciário > Cadastrar o servidor autorizado**.
- Clicar em **Outros** (e não no campo "Senhas e Procurações")
- Administrar cadastro

3 – EXCLUSÃO DE MAGISTRADOS:

- Acessar o sítio da Receita Federal, opção [e-CAC – Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte](#);
- Fazer login (Certificado Digital)
- Acessar a **Opção: e-CAC**
- Selecionar a opção: **Outros/Informações ao Judiciário**
- Administrar cadastro;
- Selecionar **Magistrado**;
- Localizar nome do Magistrado e escolher a ação: **Desabilitar**.

Data da aprovação: 08/03/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 08/03/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		