



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

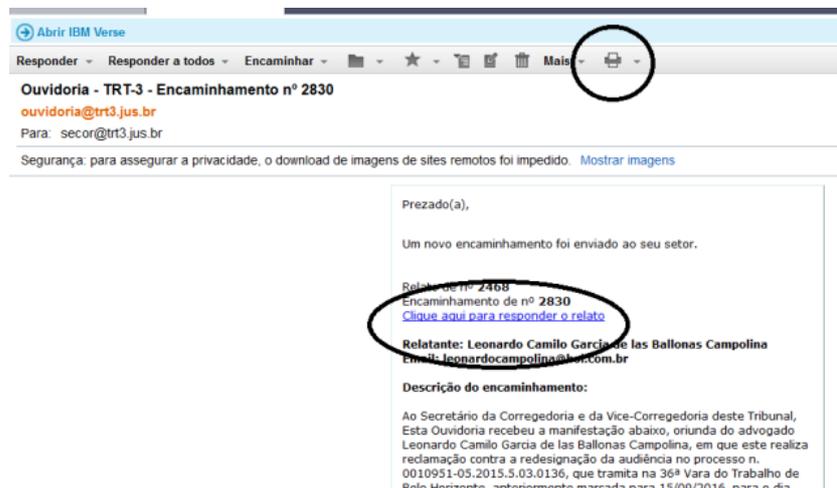
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP_SECVCR - 023	
Código Localizador: TRT3_SECVCR – 01 - 023	Versão: 1.0	Página: 1/2	
PROCESSO: ATIVIDADES DE SECRETARIA			
SUBPROCESSO: Processar relatos da Ouvidoria			
RESULTADOS ESPERADOS: Relatos da Ouvidoria processados corretamente			

1. Abrir ClickWebmail da SECOR

- Login:
- Senha:
- Abrir o e-mail (destinatário: Ouvidoria) > Clicar no símbolo/ícone **Imprimir**

OBS.: Os e-mails encaminhados pela Ouvidoria são feitos em duplicidade. Assim, deve-se abrir um deles e processar, deletando o outro e-mail (em repetido).

- Clicar em “**Clique aqui para responder o relato**”



- Na tela que se abre, fazer login

OBS.: O usuário que irá processar o sistema da ouvidoria deverá ser previamente cadastrado para manuseá-lo. O cadastro é feito pela própria Ouvidoria.

- Verificar se há anexo na mensagem > Imprimir anexos
- Escrever RECEBIDO no campo “Resposta do Setor”.
- Clicar em **Concluir** > Imprimir recibos.

Data da aprovação: 16/03/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 16/03/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Processos de Trabalho

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP_SECVCR - 023	
Código Localizador: TRT3_SECVCR – 01 - 023		Versão: 1.0	Página: 2/2
PROCESSO: ATIVIDADES DE SECRETARIA			
SUBPROCESSO: Processar relatos da Ouvidoria			
RESULTADOS ESPERADOS: Relatos da Ouvidoria processados corretamente			

2. Distribuir o documento impresso aos Gabinetes (v. POP_SECVCR002_Distribuir Documentos recebidos por (...))

3. Aguardar despacho do Gabinete

Obs.: Não há necessidade de informar o resultado da demanda à Ouvidoria, a não ser que haja despacho em sentido contrário.

Cópia controlada-e

Data da aprovação: 16/03/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 16/03/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		