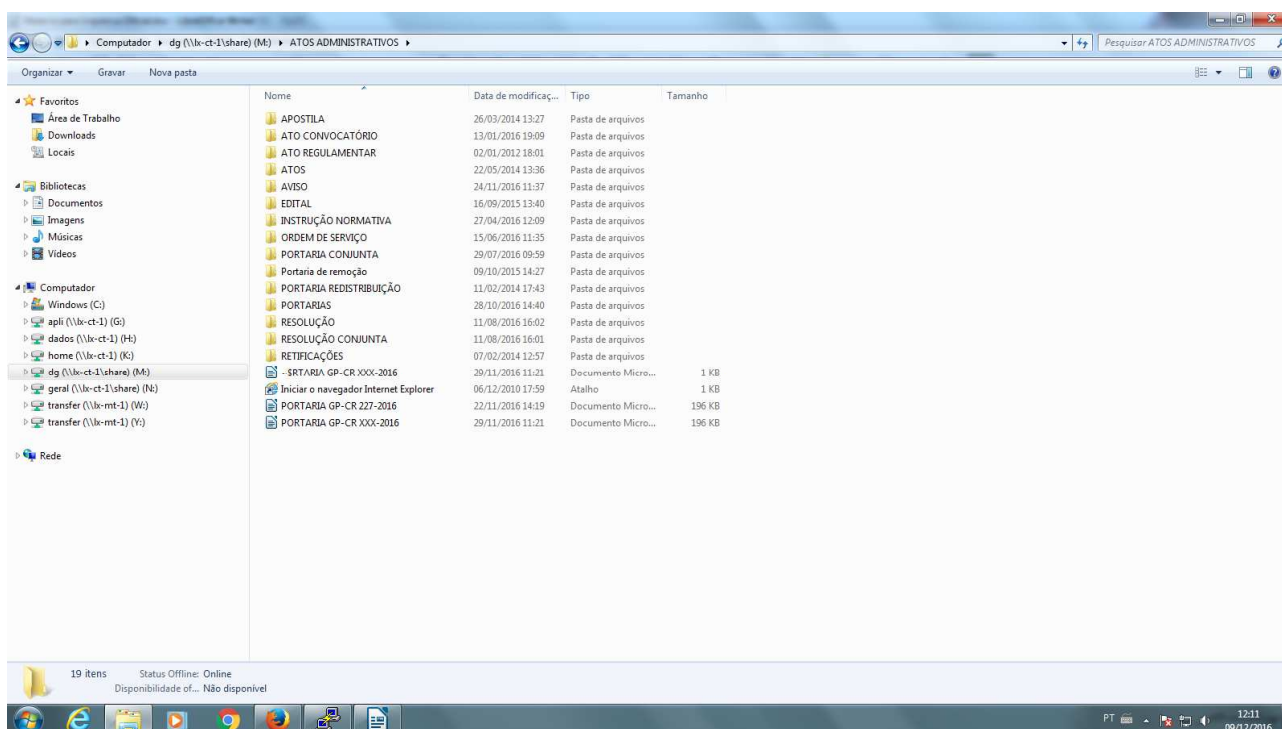


	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Nº POP/DG-001
PROCESSO: Publicação de atos normativos		Versão: 1.0
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT		Página: 1/9
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhas ao DEJT corretamente e em tempo hábil		

PROCEDIMENTOS

1 - Localizar o documento a ser publicado na pasta “M” (Rede da DG – Exemplo: Atos Administrativos – Atos, Portarias, etc)



Cópia controlada-e

2- Abrir o documento e fazer as seguintes modificações:

- 2.1- excluir cabeçalho (Brasão), se houver;
- 2.2- tirar todos os negritos;
- 2.3- colocar a descrição do ato normativo em caixa alta; Ex: ATO DA PRESIDÊNCIA OU PORTARIA DA PRESIDÊNCIA
- 2.4- tirar os parágrafos;
- 2.5- alinhar à esquerda;

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

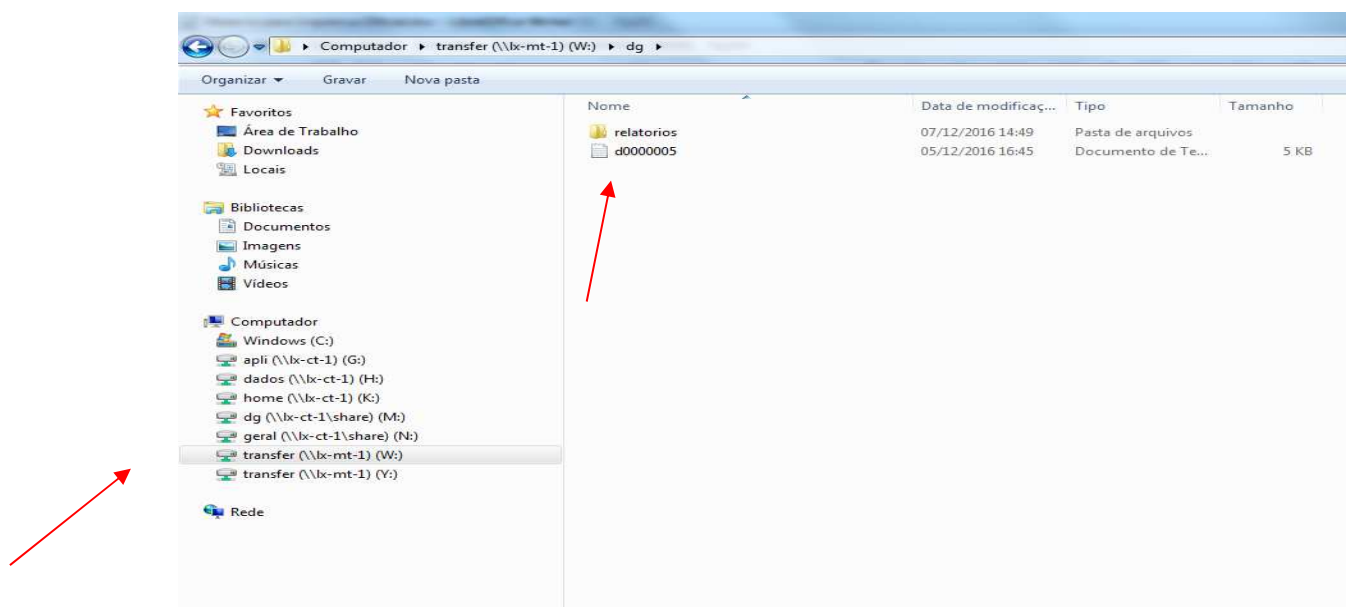
	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001
Código Localizador: TRT3/DG-01-002	Versão: 1.0	Página: 2/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos		
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT		
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil		

2.6- colocar na fonte courier new 12;

2.7- deixar um espaço entre título e texto , antes e depois do “resolve”, antes e depois da data.

3 - Salvar o documento no **Transfer W** , pasta da DG , com o formato “texto sem formatação”, com o nome no padrão “D00000XX” . Exemplo: D0000005 ou D0000012

Observação: o intervalo destinado para DG no DEJT é: D0000002 a D0000049



4 - Conferir documentos no *transfer* e fazer correções, caso necessário.

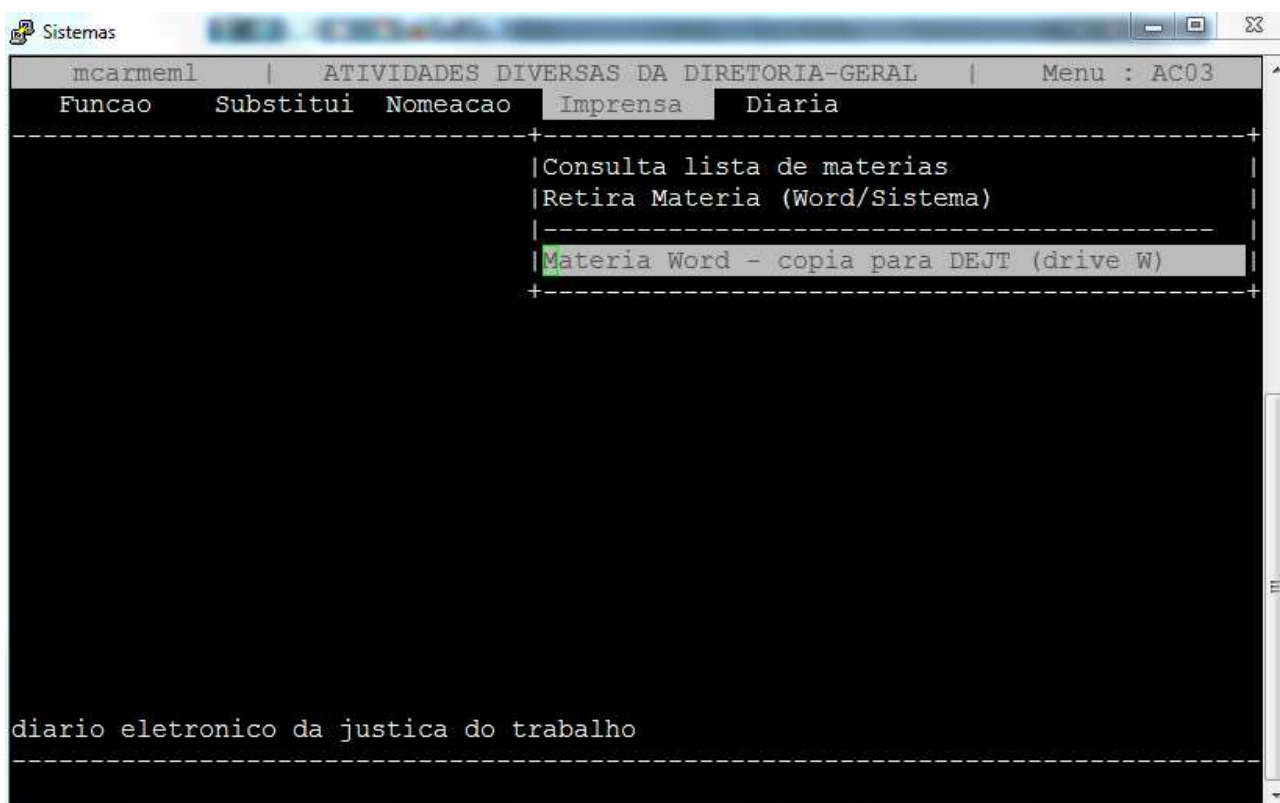
5 - Abrir NETTERM (sistema administrativo) e selecionar o menu:

- Diversos/ Imprensa/ Matéria Word copia para DEJT (drive W)

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

Cópia controlada-e

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Versão: 1.0	Página: 3/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos			
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT			
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil			



Cópia controlada-e

6 – Preencher os seguintes campos:

- 6.1- Data do encaminhamento;
- 6.2- Título da matéria: nome do documento que será publicado. Ex. ATO Nº 22/2016-D;
- 6.3- Nome do arquivo a ser copiado: D0000005;
- 6.4- Teclar F1;
- 6.5- Clicar em confirmar;

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002	Versão: 1.0	Página: 4/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos		
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT		
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil		



```

Sistemas
COPIA MATERIA ADMINISTRATIVA PARA DEJT

Data de Encaminhamento : DD/MM/YYYY
Titulo Materia :
Informe Nome do Arquivo a ser copiado :

tenham sido salvos como "somente texto"

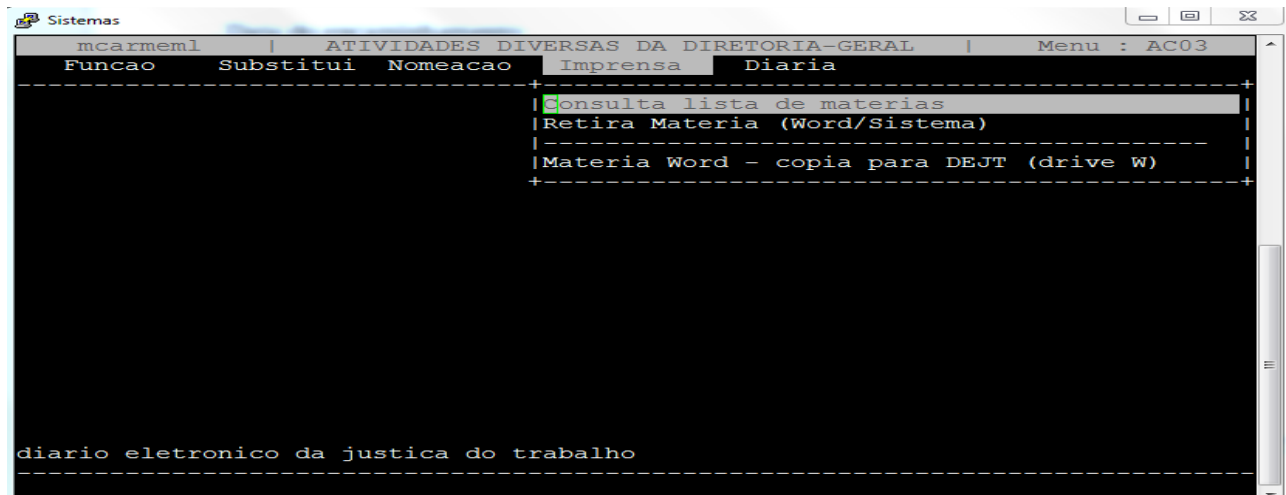
F1-Ok  F10-Retorna
  
```

Cópia controlada-e

7 – Caso queira consultar, acessar o menu Diversos/Imprensa /Consulta Lista de Matérias.

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002	Versão: 1.0	Página: 5/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos		
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT		
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil		



- 7.1- Preencher a data do encaminhamento;
7.2- Se houver algum erro, retirar a matéria, corrigir e incluir novamente, conforme item 8.

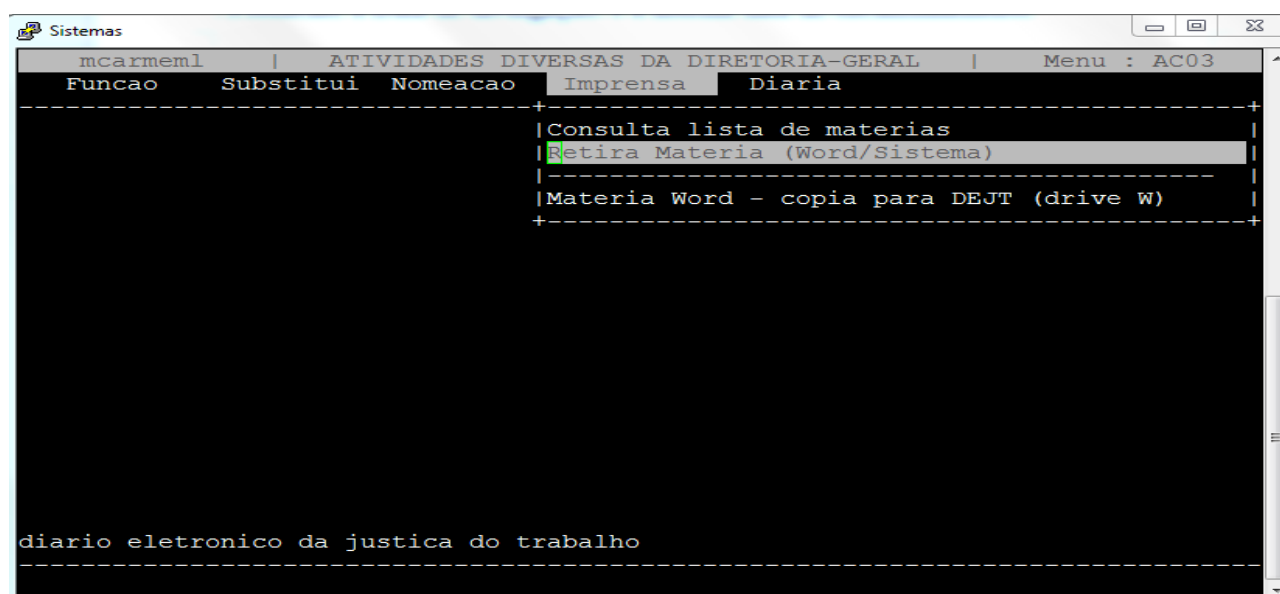


8 – Retirar a matéria encaminhada, em caso de erro, acessando Diversos/Imprensa/RetiraMatéria (Word/Sistema)

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

Cópia controlada-e

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Versão: 1.0	Página: 6/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos			
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT			
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil			



- 8.1- Preencher a Data de divulgação: é a mesma data do encaminhamento;
- 8.2- Selecionar qual matéria deseja retirar;
- 8.3- Informar (X) e clicar em “S”, confirmando a exclusão.

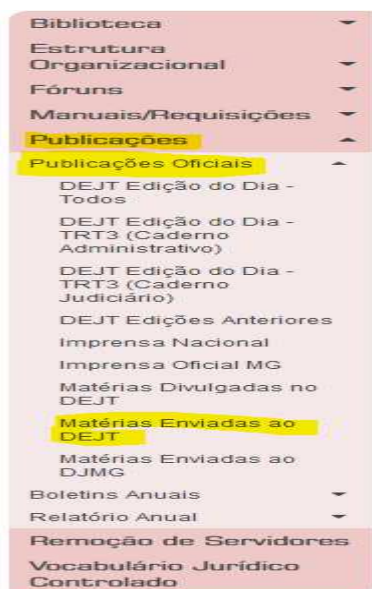


Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

Cópia controlada-e

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Versão: 1.0	Página: 7/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos			
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT			
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil			

8 – 9- Confirmar a disponibilização da publicação acessando a intranet do tribunal em: Publicações→ Publicações Oficiais → Matérias Enviadas ao DEJT:



10 – Informar login e senha da intranet.

11 - Preencher as seguintes informações:

Local: 42

Data de divulgação: data em que a publicação foi divulgada.

Caderno do DEJT: **Matérias do caderno Administrativo**

Local	42
Data de divulgação	15/12/2016
Caderno do DEJT	Todas as matérias Todas as matérias Matérias do caderno Judiciário Matérias do caderno Administrativo
Pesquisar	

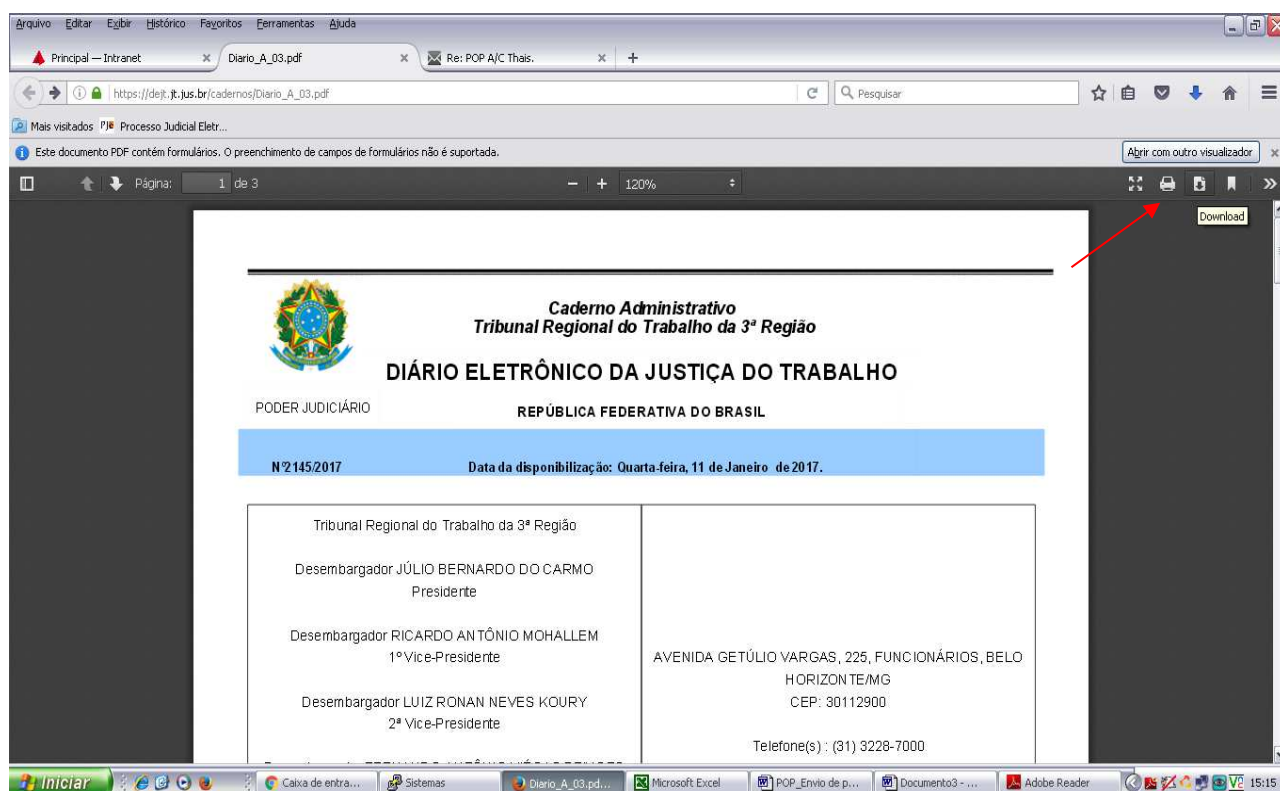


Cópia controlada-e

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Versão: 1.0	Página: 8/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos			
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT			
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil			

12- Abrir a publicação da Matéria no DEJT e salvá-la como PDF da seguinte forma:

12.1- Fazer o download deste arquivo e salvá-lo temporariamente em alguma pasta. Ao final, esse arquivo será deletado.

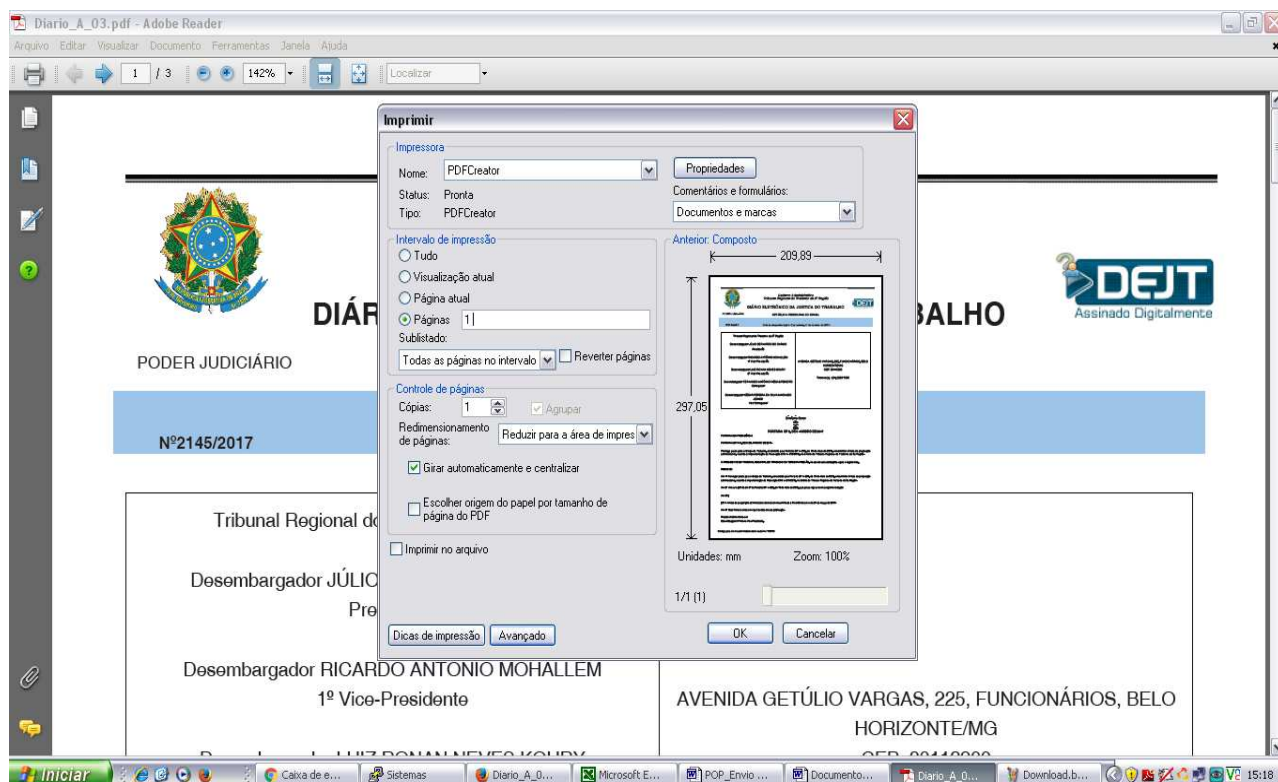


Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

Cópia controlada-e

	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		Nº POP/DG-001	
Código Localizador: TRT3/DG-01-002		Versão: 1.0	Página: 9/9
PROCESSO: Publicação de atos normativos			
SUBPROCESSO: Publicação de atos normativos no DEJT			
RESULTADOS ESPERADOS: 100% das publicações encaminhadas ao DEJT corretamente e em tempo hábil			

12.2- Abrir o arquivo salvo, verificar a página em que a matéria se encontra e, selecionando a impressora PDF *Creator*, solicitar apenas a impressão da página da publicação.



12.3- Salvar em DG/20XX/Publicações/Mês X/Dia X/Portaria_GP_X_20XX.

Data da aprovação: 18/01/2017	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 18/01/2018
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Escritório de Processos de Trabalho		

Cópia controlada-e