

PROCESSOS	PERSPECTIVA DA CADEIA DE VALOR	UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROCESSO
<u>G-PREC -Requisição de Pequeno Valor (RPV)</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Primeira Instância</b>	Secretaria de Precatórios (SEPR)
<u>30ª BH - Rito Emergencial - Fase de Conhecimento - Período de Pandemia</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Primeira Instância</b>	
<u>Execução Paradigma</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Primeira Instância</b>	
<u>Processo de Análise e Envio de Carta Rogatória</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Processo de Análise e Processamento de autos em processos no PJe</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de autos em processo físico</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de Agravos de Instrumento em Recursos de Revista - AIRR no PJ-e</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de expedientes encaminhados pelos Tribunais Superiores</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de demandas com acordo celebrado ou com intenção de acordo</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de petições físicas ou eletrônicas</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e encaminhamento de autos físicos</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Vistas de autos a advogados</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e Processamento Dissídios Coletivos, Dissídios Coletivos de Greve, Tutelas de Urgência e AACC-após julgamento-parte 1</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento Dissídios Coletivos, Dissídios Coletivos de Greve, Tutelas de Urgência e AACC-após julgamento-parte 2</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de Protestos Judiciais e Contraprotestos</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)

<u>Análise e processamento de pedidos de reclamação pré-processual</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de ações do PJe, de competência originária do TRT, após proferido acórdão</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Análise e processamento de autos físicos, de ações de competência originária do TRT, após proferido acórdão</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Apuração de dados estatísticos mensais e anuais</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Uniformizar jurisprudência</u>	<b>Prestação Jurisdicional Trabalhista de Segunda Instância</b>	Secretaria de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas (SEGEPNAC)
<u>Análise e processamento de indenização de transporte no SIGEP</u>	<b>Suporte Jurisdicional</b>	Secretaria de Mandados Judiciais (SEMJ)
<u>Processo de Criação, Alteração e Extinção de Colegiados Temáticos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Seção de Apoio à Governança Institucional (SAGOV)
<u>Aprovação de livros e formulários de 1º grau</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Expedição de Atos Normativos relativos aos serviços auxiliares</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Atualização do Regulamento Interno da Corregedoria</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Baixa de provimentos e questões correlatas</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Gestão da Política de Comunicação Social do TRT-MG</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Processo de Publicação de Diárias no Boletim Interno</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Seção de Suporte à Gestão e Viagens (SUGV)
<u>Elaboração das notas explicativas à DCASP e prestação de contas ao TCU</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Núcleo de Contabilidade (NCONT/SEPEOC)
<u>Publicação de edital de eliminação de autos findos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Envio de relatórios para o Portal da Transparência - mensal -</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)

<u>Levantamento de dados de arrecadação de custas e emolumentos e gastos com telefonia fixa</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Elaboração e envio para publicação do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) - quadrimestral</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Prestação de informações institucionais para órgãos superiores</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Participação na elaboração do relatório de prestação de contas anual para o TCU - área especial de gestão: orçamento e finanças - anual</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Processo de controle de entrega de declaração de IR ou autorização para acesso do IR pelo TCU</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Pessoal (SEP)
<u>Correição Ordinária</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Correição extraordinária / inspeção</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Correição parcial</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Representações contra serviços judiciários e auxiliares da Varas</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Apuração de atos ou omissões dos órgãos e serviços auxiliares</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Reclamação Disciplinar</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Sindicância</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Controle de prazos legais de juizes</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Análise de Portarias</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Controle de Vitaliciamento</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Cadastramento de corretores</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)

<u>Controle de permanência do juiz nos limites da jurisdição</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Controle de Metas Nacionais do CNJ</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Centralização de endereço de empresas</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Controle do exercício de atividade docente</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Controle de Suspeições</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Alteração de jurisdição das Varas do TRT da 3ª Região</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Autorização de alterações nos sistemas de 1ª Instância</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Atualização do Portal Eletrônico</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Concessão de acesso aos sistemas eletrônicos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Processo de Efetivação e Controle de Emissão de Certificado Digital para Servidor</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Concursos Públicos (DICP)
<u>Realização das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) e coordenação das reuniões da Comissão de Gestão Estratégica</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Elaboração de Relatório de Desempenho Anual</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Realização do desdobramento da estratégia quando solicitado pelas unidades</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Promoção do aprimoramento contínuo do Planejamento Estratégico</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Realização da gestão técnica de metas do TRT-MG</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Processo de Gestão de Banco de Ideias</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

<u>Processo de Gestão de Programas/Gerenciamento de Projetos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)
<u>Proposição de projetos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Patrocínio e apoio</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Gestão de Portfólio</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Apuração de Dados Estatísticos mensais e anuais</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais (SEDCI)
<u>Produção de relatórios estatísticos</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Gerar e disponibilizar as metas nacionais do CNJ</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Liberar remessas mensais para o sistema e-Gestão</u>	<b>Governança e Estratégia</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Ajuste à proposta orçamentária na fase pré LOA</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Elaboração de proposta orçamentária prévia e definitiva</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Analisar a programação e execução de todos os itens do SIGEO - mensal -</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Efetuar acompanhamento orçamentário no SIOP - semestral</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Processo de liquidação de faturas COPASA e CEMIG</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de aluguéis</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de documentos fiscais</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de faturas de passagens aéreas</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)

<u>Processo de liquidação de faturas de IPTU e taxas da Capital</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de faturas de IPTU e taxas do interior</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de faturas UNIMED</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de contratos de obras</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de serviços de manutenção predial</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de liquidação de RPAs</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Custeio (SLDDC)
<u>Processo de Liquidação de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Liquidação de diferenças de repactuação / revisão</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Acompanhamento dos RAP's inscritos</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Proposição de reconhecimento de dívidas relativas a despesas de exercícios anteriores</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Acompanhamento do cumprimento da execução orçamentária e financeira referente a contratos de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Emissão de empenho - Promoção</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Execução Orçamentária (SEO)
<u>Emissão de empenho - Sistema de Diárias</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Execução Orçamentária (SEO)
<u>Emissão de empenho de anulação e reforço</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Execução Orçamentária (SEO)
<u>Emissão de nota de empenho</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Execução Orçamentária (SEO)
<u>Informação de adequação orçamentária</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC) / SEO

<u>Solicitação de créditos adicionais</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO) / Gabinete de Apoio SEPEOC
<u>Controle e acompanhamento da arrecadação de receitas próprias</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Executar ajustes das liquidações e programações no SIGEO - diário</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Executar ajustes dos empenhos no SIGEO - diário -</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Promoção da emissão de empenhos - Anual</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO) / Gabinete de Apoio SEPEOC
<u>Gestão da inscrição e da execução de Restos a Pagar</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Incluir reserva orçamentária para reconhecimento de dívida</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Solicitação de recursos financeiros à SEAFI/CSJT para pagamento da folha de pessoal e custeio</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Planejamento e Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
<u>Acompanhamento da prestação de contas referentes às verbas descentralizadas para trabalho seguro e infantil - anual</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Planejamento Orçamentário (SPO)
<u>Pagamento da Folha de Pessoal</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Divisão de Pagamento de Despesas de Pessoal (DIPDP)
<u>Processo de Execução financeira das verbas que compõem a remuneração do quadro de pessoal e créditos de terceiros</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Divisão de Pagamento de Despesas de Pessoal (DIPDP)
<u>Processo de Liquidação e Pagamento de Honorários Periciais referentes à Assistência Judiciária</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Honorários Periciais (SHP)
<u>Realização dos registros contábeis referentes aos suprimentos de fundos e análise dos documentos relativos à prestação de contas</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Seção de Restituição de Custas, Emolumentos Judiciais e Suprimento de fundos (SRCSF)
<u>Realização das classificações contábil e orçamentária dos atos e fatos orçamentários, patrimoniais e de controle</u>	<b>Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	Núcleo de Contabilidade (NCONT)
<u>Produção e divulgação de notícias e informações institucionais na intranet e internet</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Realização da cobertura jornalística e fotográfica das sessões de julgamento, eventos, cursos e outras ações</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)

## TRT-MG - INVENTÁRIO DE PROCESSOS DE TRABALHO

EPT/SEGE

<u>Planejamento, produção e execução de vídeos técnicos, vídeos didáticos e reportagens</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Planejamento de campanhas e criação de peças gráficas impressas e virtuais</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Orientação sobre identidade visual, comunicação institucional e conteúdo dos portais</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Apoio de áudio e vídeo em eventos e cursos realizados ou apoiados pelo TRT-MG</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Pesquisa sobre decisões jurídicas e redação de notícias jurídicas</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Divulgação de informações referentes ao plano de saúde</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Disponibilização e Atualização da Documentação de Gestão de Processos no site do TRT3</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Escritório de Processos de Trabalho (EPT)
<u>Processo de criação, atualização e manutenção do conteúdo do Portal Institucional</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Processo de distribuição de vídeos institucionais, filmetes e quadros para circuito interno de TV e emissoras parceiras</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Processo de planejamento, produção e execução de programas, notas, reportagens, entrevistas, comerciais, spots e interprogramas para rádio e TV</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
<u>Produção, divulgação e atualização de notícias e informações estratégicas, estatísticas e institucionais na Intranet</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Divisão de Estatística e Análise de Dados (DIESTAD)
<u>Processo de análise, instrução, informação e registro de convênio para cessão de servidores de outros órgãos ao TRT-MG</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de análise, instrução, informação e registro de prorrogação de convênio para cessão de servidores de outros órgãos ao TRT-MG</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Gestão de Manifestações recebidas pela Ouvidoria</u>	<b>Gestão da Informação, da Comunicação e das Relações Institucionais</b>	Secretaria da Ouvidoria (SEOUV)
<u>Processo de participação na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Processo de participação em outras comissões referentes à Memória do Judiciário</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)

Última Atualização em 11/12/2023

<u>Arquivamento, desarquivamento e rearquivamento de processos da Corregedoria</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Arquivamento, desarquivamento e rearquivamento de processos de 2ª Instância</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Arquivamento, desarquivamento e rearquivamento de processos e documentos administrativos</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Cadastro de processos e documentos administrativos pendentes de registro no SEAD</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Organização, encadernação e arquivamento das atas de audiências e acórdãos</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Arquivamento de processos judiciais de 1ª Instância na fase intermediária</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Destinação e eliminação de autos findos de 1ª Instância das Varas do Trabalho Capital</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Desarquivamento de processo judicial do arquivo intermediário para as varas do trabalho da capital</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Juntada de petições e documentos a processos já arquivados</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Desarquivamento de processo judicial do arquivo permanente para as varas do trabalho da capital e interior</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Destinação e eliminação de autos findos de 1ª instância das varas do trabalho do interior</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Participação técnica na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Atendimento ao público externo sobre processo judicial</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Anexação de certidões aos processos que se encontram no arquivo temporário</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Arquivamento de processos judiciais de 1ª instância no arquivo temporário</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Processo de cooperação entre bibliotecas</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – Escola Judicial (BTRT3)

<u>Processo de renovação, devolução e reserva de livros</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – Escola Judicial (BTRT3)
<u>Processo de preservação de documentos arquivísticos de guarda permanente</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Processo de preservação de móveis e equipamentos</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Processo de Atendimento a pesquisadores</u>	<b>Gestão Documental, de Acervo e de Memória</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Processo de realização de perícias para enquadramento de candidatos às vagas reservadas para pessoas com deficiência</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Perícias Médicas (SPM)
<u>Realização de exames admissionais (PCMSO)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Processo de análise, instrução e registro de designação de Oficial de Justiça Ad Hoc</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Realização de Concurso Público</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Concursos Públicos (DICP)
<u>Processo de Controle de Cargos Vagos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Concursos Públicos (DICP)
<u>Processo de Registro de reversão de aposentadoria por determinação judicial/ administrativa</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de Reversão voluntária de aposentadoria</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de Reversão de aposentadoria por cessação de invalidez</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de realização de perícia para embasar remoção por motivo de saúde própria ou de pessoa da família</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Perícias Médicas (SPM)
<u>Realização de Entrevista Social e Elaboração de Laudo para Embasar Redistribuição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Apoio Social ao Trabalho (SAST)
<u>Elaboração de laudos médicos para embasar remoção/redistribuição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Processo de redistribuição de cargos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)

## TRT-MG - INVENTÁRIO DE PROCESSOS DE TRABALHO

EPT/SEGE

<u>Processo de análise, instrução e informação de remoção de servidores de outros órgãos para o TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de retorno de servidor do quadro do TRT-MG removido para outro órgão da JT</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de retorno de servidor do quadro do TRT-MG cedido para outro órgão da JT</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Cessão de servidor de outro Órgão ao TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Porrogação de cessão de servidores de outro órgão ao TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Término de cessão de servidor de outro órgão ao TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção interna para acompanhar cônjuge</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção interna por motivo de saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção por permuta interna</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção interna de ofício</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção interna a pedido do servidor</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção para outro Órgão para acompanhar cônjuge</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção Externa por Motivo de Saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção de Ofício para Outro Órgão</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de Remoção Externa por Permuta</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)
<u>Processo de pedido de aposentadoria voluntária de servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)

<u>Processo de aposentadoria por invalidez</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de aposentadoria especial para servidores portadores de deficiência</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de aposentadoria compulsória</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de revisão de aposentadoria por alteração de contagem de tempo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de revisão de aposentadoria por alteração de fundamentação legal</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de Realização de exames para afastamentos definitivos (PCMSO)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Processo de Realização de perícia para concessão de aposentadoria especial</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de PeríciaS Médicas (SPM)
<u>Processo de Análise, instrução, informação e registro de vacância e exoneração de cargos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Informação e registro de falecimento de servidores ativos e inativos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assentamentos Funcionais (SAFUNC)
<u>Processo de Reembolso de Despesas com Servidores Cedidos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Requisitados e Cedidos (SFPRC)
<u>Processo de Realização de cálculo, lançamento e conferência de Abono de Permanência aos Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Lançamentos e Conferências dos Cálculos nos Processos de Concessão de Adicional de Insalubridade aos Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de cálculo lançamento e conferência de Adicional Noturno aos Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de cálculo, lançamento e conferência de Ajuda de Custo aos Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Elaboração de Folha Normal de Servidor Ativo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Elaboração de Folha Suplementar de Servidor Ativo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)

<u>Processo de Concessão e Pagamento de Auxílio Pré-Escolar a Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Processo de Geração, Conferência e Envio Mensal de Relatórios de Repasses às Consignatárias</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Consignações, Empréstimo e Cobrança de Débitos (SCECD)
<u>Processo de Realização de Cálculos e Lançamentos referentes às Férias Indenizadas de Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Processo de Instrução de Pagamento de Servidor Ativo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Conferência dos Cálculos referentes a substituições dos servidores no TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Pagamento de Férias e Abono Pecuniário aos Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Processo de Realização de Conferências e Lançamentos referentes a GECJ, Substituições e Gratificação por Instrutoria de Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Processo de Realização de Cálculos e Lançamentos no FolhaWeb referentes a Pensões Alimentícias, Pensões Civis por Morte e Aposentadorias de Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Realização de Conferência dos Cálculos nos processos de Concessão de Adicional de Qualificação aos Servidores por Graduação ou Pós-Graduação (Curso Superior, Mestrado ou Doutorado)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Lançamentos e Conferências dos Cálculos referentes à Concessão de Adicional por Tempo de Serviço aos Servidores Ativos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Conferência dos Cálculos referentes à concessão de Aposentadoria aos Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Cálculo Prévio do Benefício Especial de Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Servidores Ativos (SFPA)
<u>Processo de Realização de Cálculo Prévio de Benefício Especial de Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Folha de Pagamento de Magistrados (SFPM)
<u>Realizar o acompanhamento sociofuncional</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Apoio Social ao Trabalho (SAST)
<u>Processo de Realização de Exame Odontológico Periódico (EOP) - PCMSO</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Programa de Odontologia Preventiva em Odontopediatria - POP</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)

<u>Processo de Atendimento de Urgências Odontológicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Processo de Campanhas de Educação em Saúde Bucal</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Pré-natal odontológico (POP)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Divulgação de Orientações referentes à Saúde Bucal</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Exame médico periódico (PCMSO)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Participação no Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Programa de Vacinação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Assistência médica e de enfermagem ambulatorial aos magistrados e servidores ativos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Assistência médica e de enfermagem aos magistrados, servidores, usuários e prestadores de serviço em situações de urgência e emergência</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Assistência médica e de enfermagem aos magistrados, servidores, usuários e prestadores de serviço em concursos públicos e eventos promovidos pelo TRT-MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Promoção da educação em Saúde Mental Coletiva</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Promoção de parcerias em Ações Educativas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Programa de Acolhimento Psicológico</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Emissão de pareceres técnicos e relatórios, quando necessários e/ou solicitados pelas unidades competentes</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Acolhimento pós-perícia psiquiátrica</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Acompanhamento de restrições</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)

<u>Gestão da prevenção de riscos ambientais (PPRA)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Gestão do programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Emissão de pareceres e laudos técnicos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Gestão da aquisição e a distribuição de EPIs</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Gestão dos riscos psicossociais</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Realização de treinamento em brigada de incêndio e emergências</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Gestão do programa de controle de acidentes em serviço</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Realização de exames periódicos (PCMSO)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Avaliação das Condições Ergonômicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Avaliação da capacidade laborativa por recomendação superior</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Saúde Ocupacional (SSO)
<u>Gestão de prontuários psicológicos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Processo de realização de perícias de sanidade mental para embasar sindicâncias em processos administrativos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção De Perícias Médicas (SPM)
<u>Autorização de Teletrabalho</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)
<u>Renovação de Teletrabalho</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)
<u>Indicação de Teletrabalho c/ alt. de lotação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)
<u>Autorização de Teletrabalho c/ condição especial</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)

<u>Cancelamento de Teletrabalho</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)
<u>Avaliação semestral do Teletrabalho</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Teletrabalho (STEL)
<u>Processo de Licença para desempenho de mandato classista</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para participação de programa de treinamento regularmente instituído ou de pós-graduação no país</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para capacitação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para acompanhamento do cônjuge</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para participação em curso de formação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para atividade política</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para estudo ou missão no exterior</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para Tratar de Interesses Particulares</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Licença para exercício de mandato eletivo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Afastamento em decorrência de suspensão</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Afastamento preventivo em decorrência de PAD</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Afastamento para o serviço militar</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria Jurídica de Pessoal (ASJP)
<u>Processo de Autorização e de realização de horas extras compensadas e remuneradas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Assessoria de Ordenação de Despesa (ASOD)
<u>Processo de Retorno de servidores em afastamento</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo de Movimentação de Servidores (NMS)

<u>Processo de Concessão de jornada reduzida do Programa de Assistência à Mãe Nutriz</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Gabinete de Apoio da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)
<u>Processo de abono permanência</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de alteração do Regime de Previdência Complementar de servidores concursados e redistribuídos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo do regime previdenciário dos servidores concursados, redistribuídos e sem vínculo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de Análise e Concessão de AQ-PG e AQ-TS (graduação/pós-graduação)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Adicional de Qualificação (SUBAQ / SGCD)
<u>Processo de validação de capacitação para fins de AQ-AT-Curso Externo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Adicional de Qualificação (SUBAQ / SGCD)
<u>Processo de validação de capacitação para fins de AQ-AT-Curso Interno</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Adicional de Qualificação (SUBAQ / SGCD)
<u>Reciclagem anual de agentes de segurança para concessão de GAS</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Secretaria de Segurança (SEG)
<u>Processo de Isenção de Imposto de Renda de Magistrados Inativos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Magistrados e Aposentados (SMAP)
<u>Processo de Auxílio-Funeral para Magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Magistrados e Aposentados (SMAP) / Seção de Magistrados Ativos (SMA)
<u>Processo de análise e processamento de indenização de transporte a oficiais de justiça no SIGEP</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Secretaria de Mandados Judiciais (SEMJ)
<u>Processo de pedido de reconhecimento de união estável de servidores ativos e inativos para fins de inclusão em plano de saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Pessoal (SEP)
<u>Processo de controle de acumulação de cargo efetivo ou proventos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Pessoal (SEP)
<u>Processo de emissão de CTC/ DTC para fins de averbação de tempo de contribuição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Pessoal (SEP)
<u>Processo de emissão de Certidões, Declarações e Atestados de Registros Funcionais de Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Pessoal (SEP)
<u>Processo de pensão civil para dependentes inválidos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)

<u>Processo de pensão civil</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de prorrogação de pensão</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de extinção de pensão civil por cessação de invalidez</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de renúncia de pensão civil</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Registro de extinção de pensão civil por decisão judicial / administrativa</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Registro de restabelecimento de pensão por decisão judicial / administrativa</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Registro de isenção de IRPF concedida a aposentados e pensionistas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de fruição de licença prêmio por assiduidade</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Averbação e Vantagens Pessoais (SAVP)
<u>Processo de Averbação de Concessão e Revisão de LPPA</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Averbação e Vantagens Pessoais (SAVP)
<u>Processo de concessão e revisão de anuênios (ATS)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Averbação e Vantagens Pessoais (SAVP)
<u>Processo de averbação de tempo de serviço / contribuição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Averbação e Vantagens Pessoais (SAVP)
<u>Processo de concessão de auxílio pré-escolar</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Renovação de Auxílio Pre-Escolar após vencimento do período do laudo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Análise e Registro de Prorrogação de Auxílio Pré-escolar</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Análise e Registro de pedidos de afastamento do artigo 97 da lei 8112/90 (Casamento, falecimento de familiar, doação de sangue e alistamento ou recadastramento eleitoral)</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Análise e Registro de Pedidos de Afastamento para Participação em Júri</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)

<u>Processo de indenização de férias em virtude de aposentadoria/ retorno de servidores ao órgão de origem/ exoneração de servidores sem vínculo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Análise e Registro de pedidos de licença-paternidade e de sua prorrogação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Análise e Registro de Pedidos de Licença Adotante e sua prorrogação</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Instrução, Registro e Controle de Concessão de Auxílio Funeral</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Instrução, registro e controle de concessão de auxílio-natalidade</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Instrução, Registro e Controle de Concessão de Auxílio-Transporte</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Concessões e Benefícios (SCB)
<u>Processo de Concessão de jornada especial</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Adicional noturno</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de controle e registro de prestação de serviço eleitoral</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de controle e registro de prestação de folga compensatória banco de horas - serviço extraordinário</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de controle e registro de plantão judiciário</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de controle e registro do recesso na área administrativa</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Concessão de acesso para homologação de férias no Sigep Online</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Marcação / Alteração de férias</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Marcação de férias de saldo de outro órgão</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Indicação de Substituição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)

<u>Processo de registro de retificação de substituição</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de registro de indicação de substituto fixo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de registro de alteração de substituto fixo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de registro de indicação de substituição eventual</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Comunicação, Análise e Registro de compensação e Cobrança de falta em razão de greve</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Comunicação, Análise, Registro e Cobrança de falta injustificada</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de verificação de regularidade de férias e/ou substituição em processos de afastamento de servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (SCFFS)
<u>Processo de Registro de Declaração Final de Espólio</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Suporte e Processamento da Folha de Pagamento (DISFPF)
<u>Processo de análise para liberação de autorizações de sessões de psicoterapia do TRTer Saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Realização de auditorias odontológicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Processo de participação na Comissão Especial de Credenciamento dos Profissionais da Área de Saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Processo de elaboração de tabela de honorários e formulários odontológicos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Processo de Recebimento de Atestados e Homologação de Licenças Odontológicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Processo de faturamento mensal</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Reembolso de procedimentos de fisioterapia, psicologia e odontologia</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Reembolso de procedimentos de Unimed</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)

<u>Processo de restituição por óbito de beneficiário especial</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de restituição por óbito de beneficiário titular ou cônjuge</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de auxílio na gestão dos exames laboratoriais periódicos</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de faturamento mensal de credenciados do TRTer Saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de suporte e orientação aos beneficiários do plano de saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de credenciamento ou renovação de profissionais e instituições</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de Criação e publicação da comissão de credenciamento</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Processo de realização de perícia para embasar decisões de concessão de benefícios</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção De Perícias Médicas (SPM)
<u>Processo de recebimento de atestados e homologações de licenças médicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção De Perícias Médicas (SPM)
<u>Participação na Comissão Especial de Credenciamento de profissionais e instituições para atendimento na área de saúde</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Cadastro de Prioridade em Processos Administrativos com Base na Condição de Pessoa com Deficiência ou Doença Grave Adquirida - magistrados</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção De Perícias Médicas (SPM)
<u>Cadastro de Prioridade em Processos Administrativos com Base na Condição de Pessoa com Deficiência ou Doença Grave Adquirida - servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção De Perícias Médicas (SPM)
<u>Processo de Realização de Auditorias Odontológicas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Emissão de Autorização de Avaliação Neuropsicológica</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assistência Psicológica (SAP)
<u>Inclusão de beneficiário no plano de assistência à saúde do TRT-MG em processo de reconhecimento de união estável</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Inclusão e exclusão de beneficiário do plano de assistência à saúde do TRT/MG</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)

<u>Processo de Apoio na gestão do clima organizacional</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Gestão de Desempenho (SUBGD)
<u>Processo de Gestão do Laboratório de Atividades Judiciais</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Processo de Gestão do Programa Justiça e Cidadania</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Documentação, Pesquisa e Memória (SDPM)
<u>Envio de Cartão de Condolências</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Apoio Social ao Trabalho (SAST)
<u>Programa de Preparação para Aposentadoria</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Apoio Social ao Trabalho (SAST)
<u>Processo de Execução do Programa de Inclusão Social para novos servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Apoio Social ao Trabalho (SAST)
<u>Processo de mapeamento de competências</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Gestão por Competências (SUBGC)
<u>Processo de coordenação da homologação do estágio probatório</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Gestão por Competências (SUBGC)
<u>Processo de coordenação da gestão de desempenho do servidor do TRT3 lotado em outro órgão</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Subseção de Gestão por Competências (SUBGC)
<u>Atualização cadastral dos pensionistas no SIGEP</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Recadastramento anual dos servidores aposentados e pensionistas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Registro de falecimento de pensionistas no sistema informatizado de pessoal</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Aposentadoria e Pensão (SAPEN)
<u>Processo de atualização cadastral dos servidores ativos e inativos no SIGEP</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assentamentos Funcionais (SAFUNC)
<u>Processo de Registro, controle e atualização do cadastro de dependentes de servidores ativos e inativos para fins de IR</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assentamentos Funcionais (SAFUNC)
<u>Processo de registro, controle e atualização dos dados bancários dos servidores ativos, inativos e dos pensionistas</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assentamentos Funcionais (SAFUNC)
<u>Processo de Emissão de Carteiras Funcionais para Servidores e Crachás de Identificação para Magistrados e Servidores</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Concursos Públicos (DICP)

<u>Registro, controle e atualização de servidores sem vínculo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Assentamentos Funcionais (SAFUNC)
<u>Processo de Cadastramento e identificação funcional das pessoas com deficiência</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Seção de Sustentabilidade (DADM)
<u>Designação / Dispensa de Cargo Comissionado com Vínculo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Comissionamento de Servidores (DICS)
<u>Designação / Dispensa de Cargo Comissionado sem Vínculo</u>	<b>Gestão de Pessoas</b>	Divisão de Comissionamento de Servidores (DICS)
<u>Gestão e execução de demandas de inovação de unidades/público interno</u>	<b>Gestão de Pesquisas, Conhecimento e Inovação</b>	coLABore (Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)
<u>Implementação de soluções inovadoras</u>	<b>Gestão de Pesquisas, Conhecimento e Inovação</b>	coLABore (Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)
<u>Gestão e execução de demandas de inovação das startups</u>	<b>Gestão de Pesquisas, Conhecimento e Inovação</b>	coLABore (Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)
<u>Realização de oficinas de inovação</u>	<b>Gestão de Pesquisas, Conhecimento e Inovação</b>	coLABore (Laboratório de Inovação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)
<u>Processo de formalização de Convênios e Contratos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Processo de renovação de Convênios e Contratos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Contratação da diligência para realizar auditoria de contrato</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Fiscalização dos contratos de aquisições e prestação de serviços relacionados à saúde bucal</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Auxílio na aquisição de material médico-hospitalar, bens e/ou contratação de serviços</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Assistência Médica (SAM)
<u>Coparticipação de terceiros em Sistema de Registro de Preços do TRT-MG</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)
<u>Licitações de serviços com mão de obra exclusiva</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Coparticipação do TRT-MG em Sistema de Registro de Preços de terceiros</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC

## TRT-MG - INVENTÁRIO DE PROCESSOS DE TRABALHO

EPT/SEGE

<u>Processo de Aquisições decorrentes de Atas de Registro de Preços do TRT-MG</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Adesão do TRT-MG à Ata de Registro de Preços de terceiros</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Dispensas Eletrônicas</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Prorrogação de Contratos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Adesão de terceiros à Ata de Registro de Preços do TRT-MG</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Inexigibilidade para cursos externos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Inexigibilidade de Baixo Valor</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Licitações de materiais e serviços sem mão de obra exclusiva</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Dispensas de alto valor</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Dispensas de baixo valor por cotação direta com fornecedores</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Inexigibilidade de alto valor</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Processo de Inexigibilidade para contratação de instrutores e cursos "in company"</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Apoio a Contratações (SAC)/SELC
<u>Credenciamento de profissionais e instituições para atendimento na área de saúde - Fase Interna</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria de Saúde (SES)
<u>Credenciamento de profissionais e instituições para atendimento na área de saúde - Fase Externa</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria de Saúde (SES)
<u>Contratação de Serviços Terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados (SEGEST)
<u>Processo de Credenciamento de intérpretes de libras</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Sustentabilidade e Inclusão (SSI)

<u>Processo de Concessão de Diárias e Passagens Aéreas</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Suporte à Gestão e Viagens (SUGV)
<u>Processo de Acompanhamento e fiscalização de contratos de fornecimento de passagens aéreas</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Suporte à Gestão e Viagens (SUGV)
<u>Cumprimento de Carta Precatória</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Fornecimento de Informações de Juízes nos processos de Acesso, Promoção, Remoção, Permuta e Aplicação de Penalidades</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Fornecimento de Informações de Juízes nos processos de afastamento para frequência a cursos, congressos ou seminários de aperfeiçoamento em instituições superiores de ensino</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Fornecimento de Informações de Juízes nos processos de Substituição no Tribunal</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Fornecimento de Informações de Juízes nos processos de pagamento de Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição (GECJ)</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Atividades de secretaria</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria (SECVCR)
<u>Elaboração de relatórios estatísticos e epidemiológicos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Processo de Auxílio à gestão e fiscalização da conta vinculada de contratos de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Análise dos Pedidos de Reajuste dos Contratos de Serviços Terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Controle dos depósitos de bloqueios judiciais das empresas prestadoras de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Auxílio na Prorrogação de Vigência de Contratos de Serviços Terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Calcular e instruir processos de reajustes contratuais</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas (SELPD)
<u>Processo de Análise de Acréscimos e Supressões em Contratos de Serviços Terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas (SELPD) / SLSTE
<u>Elaborar cálculos e minutas de documentos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas (SELPD)

<u>Analisar, calcular e instruir processo de revisões contratuais</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Gabinete de Apoio da Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas (SELPD)
<u>Processo de Auxílio no monitoramento da garantia prestada em contratos de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Auxílio ao gestor do contrato na conferência da folha de pagamento de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Auxílio ao demandante na análise do Termo de Referência e da pesquisa de preços das contratações de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de Auxílio ao pregoeiro na análise das propostas apresentadas nas contratações de serviços terceirizados</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Processo de aplicação de multa administrativa a empresas contratadas</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Liquidação de Despesas de Serviços Terceirizados (SLDST)
<u>Ateste de notas fiscais, ordens de serviço, taxas e impostos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Divisão de Gestão Documental (DIGD)
<u>Gerenciamento de projetos</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Assessoria Técnica da Secretaria de Saúde (ATSES)
<u>Gestão de demandas do Gabinete de Apoio</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Assessoria Técnica da Secretaria de Saúde (ATSES)
<u>Processo de elaboração do formulário Plano de Trabalho e Orçamento (PTO)</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Protocolo de documentos na Seção de Plano de Saúde</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Núcleo do Plano de Saúde (NPS)
<u>Remessa de fichas inativas ao Arquivo Geral</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Seção de Assistência Odontológica (SAO)
<u>Tratamento de e-PAD relativo à movimentação de servidor e magistrado</u>	<b>Gestão Administrativa</b>	Assessoria Técnica da Secretaria de Saúde (ATSES)