

# 1. Documento: 34782-2024-1

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 34782/2024

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** SEAJ - SECRETARIA DE APOIO JUDICIARIO

**Data de Entrada:** 22/08/2024

**Localização Atual:** EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

**Cadastrado pelo usuário:** GABRIML

**Data de Inclusão:** 23/08/2024 10:55

**Descrição:** Propostas de Iniciativas Estratégicas - AMin

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 34782-2024-1

**Nome:** PINE .pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE APOIO JUDICIARIO

**Cadastrado pelo Usuário:** GABRIML

**Data de Inclusão:** 22/08/2024 17:53

**Descrição:** PINE AMin

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
GABRIELA MORAES LOPES	Login e Senha	22/08/2024 17:53

---

**Documento Gerado em 23/08/2024 10:56:33**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

**Denominação pretendida:** *AMin - Assistente de Minutas*

**Programa ao qual será integrado (se for o caso):**

**Proponente:** Gabriela Moraes Lopes

**E-mail:** gabriml@trt3.jus.br

**Telefone:** (31) 3330-7665

**Propósito do documento:** *A “Proposta de Iniciativa Estratégica - Projeto” é um documento a ser preenchido para formalizar a apresentação de um projeto que se pretenda seja integrado ao portfólio estratégico do Tribunal.*

**VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA**

OE3 - Garantir a duração razoável do processo

Metas Nacionais 1, 2, 5 e 9

**RELAÇÃO COM INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

Não há.

**ÓRGÃOS E/OU UNIDADES BENEFICIADOS PELO PROJETO**

Gabinetes de juízes e de desembargadores.

**PRAZO PARA RESULTADOS**

Entre 6 meses e 1 ano.

**OBIGATORIEDADE OU RECOMENDAÇÃO**

Não há.

**SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA**

Atualmente a redação de minutas de sentenças e acórdãos pelos magistrados e seus respectivos assistentes implica em dispêndio de tempo excessivo em atividades manuais e repetitivas de criação e busca de bancos de dados de modelos textuais. Este dispêndio de tempo, não raro, leva à ocorrência de decisões contraditórias para casos similares, bem como reduz a disponibilidade dos magistrados e assistentes para se dedicarem à análise meritória imprescindível à busca da melhor decisão possível a cada processo, prejudicando a produtividade e os resultados do Tribunal.

No momento, o PJE não disponibiliza funcionalidades que permitam fazer o que está sendo proposto de forma adequada, tanto que é pouco utilizado para essa função. No PJe, o modelo precisa, necessariamente, estar vinculado a uma unidade e só pode ser alterado pelos magistrados e servidores cadastrados naquela unidade. Isso



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

torna inviável para os magistrados gerirem seus modelos, especialmente, os substitutos, que atuam em diversas unidades.

O AMin - Assistente de Minutas tem por objetivo disponibilizar solução de TI a partir da plataforma Google Workspace que auxilie magistrados e assistentes na organização e busca em banco de dados de modelos para confecção de minutas de sentenças e acórdãos, minimizando o tempo despendido em trabalho manual e repetitivo. A utilização da plataforma Google Workspace - que já mantém contrato com o Tribunal - permitirá que a solução contemple funcionalidades como compartilhamento, controle de revisão, controle de versão e controle de acesso aos modelos.

Isso trará maior controle do magistrado sobre os textos e maior eficiência no desenvolvimento estrutural destas decisões, viabilizando a servidores e magistrados uma análise mais detida do processo e, por consequência, análise mais aprofundada do mérito em cada processo.

Vale destacar que o AMin - Assistente de Minutas participou do programa de Startups JT, sendo uma das 20 escolhidas para seguir para a segunda etapa do programa. No entanto, o projeto não logrou passar para a terceira fase, que é a de desenvolvimento. Neste sentido, já foi realizado pela equipe do projeto um trabalho exaustivo de definição de um Produto Mínimo Viável (MVP) que, se desenvolvido, trará benefícios para os magistrados e servidores que desenvolvem sentenças e acórdãos.

### **OBJETIVO DO PROJETO**

O AMin - Assistente de Minutas tem por objetivo disponibilizar solução de TI a partir da plataforma Google Workspace - automatizando configurações do Google Docs e Sheets, a partir de funcionalidades disponibilizadas na própria plataforma - para permitir aos magistrados constituírem, organizarem e gerirem de forma otimizada banco pessoal de modelos de minutas de sentenças e acórdãos, minimizando o tempo despendido em trabalho manual e repetitivo.

Os objetivos são: trazer mais assertividade na produção de minutas e no desenvolvimento de decisões em primeiro e segundo grau de jurisdição, reduzindo disparidades em casos similares, mantendo, não obstante, a visão individualizada dos magistrados sobre cada tema abordado; diminuir significativamente o tempo gasto em atividades manuais na confecção da minuta de sentenças e acórdãos ampliando de forma qualitativa, a magistrados e assistentes, o tempo disponível para a avaliação do escopo probatório e, por consequência, do mérito de cada decisão; permitir a prolação de mais decisões, que também serão mais claras, efetivas e eficientes.

### **EQUIPE**

<b>Nome</b>	<b>Setor</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>Contato (e-mail/telefone)</b>
Gabriela Moraes Lopes	Divisão de Projetos da Secretaria de Apoio Judiciário	Gerente negocial	gabriml@trt3.jus.br
Valério Lúcio Borges	Secretaria de Sistemas	Gerente técnico	valerilb@trt3.jus.br
Leonardo Tibo Barbosa Lima	Juiz do Trabalho Substituto	Equipe / Demandante	leonarbl@trt3.jus.br
Jéssica Grazielle Andrade Martins	Juíza do Trabalho Substituta	Equipe / Demandante	jessicam@trt3.jus.br



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

André Caixeta Colen	Divisão de Projetos da Secretaria de Apoio Judiciário	Equipe	andrecc@trt3.jus.br
Antônio da Mota Moura Júnior	Secretaria de Sistemas	Equipe	jmoura@trt3.jus.br
Christiane Dominique Kunzi	Divisão de Planejamento e Inovação da Secretaria de Governança e Estratégia	Equipe	christdk@trt3.jus.br
Daniel Alencar Soares	Seção de Soluções de Sistemas Judiciários (SSSJ) - SESIS	Equipe	dsoares@trt3.jus.br
Hudson Oliveira Freitas	CoLABore - Laboratório de Inovação	Equipe	hudson.freitas@trt3.jus.br
José Humberto Cruvinel Resende Júnior	Núcleo de Ciência de Dados e Inovação da Secretaria de Sistemas	Equipe	josehcr@trt3.jus.br
Lucas Batista Leite de Souza	Seção de Soluções de Sistemas Judiciários (SSSJ) - SESIS	Equipe	lucas.souza@trt3.jus.br
Sângela Chagas Sabino	Núcleo de Ciência de Dados e Inovação da Secretaria de Sistemas	Equipe	sangelam@trt3.jus.br
Wellington Guimarães de Almeida	Seção de Soluções de Sistemas Judiciários (SSSJ) - SESIS	Equipe	walmeida@trt3.jus.br

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO COM CRONOGRAMA**

**0. AMin - Assistente de Minutas**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
<b>1. Capacitação da equipe técnica e estudo e acesso ao código do e-Sentença</b>	
1.1. Estudar os scripts já existentes e a base de templates (e-Sentença)	30/08/2024
1.2 Capacitação da equipe técnica (tecnologias Google, controle de acesso, tecnologias de front-end, tecnologias de back-end)	30/11/2024
<b>2. Prova de conceito (POC) - Entrega 1</b>	



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
2.1 Definição de prova de conceito para acesso aos dados estruturados do PJe	29/08/2024
2.2 Definição da arquitetura front-end (google scripts, frameworks, tratamento de responsividade, acessibilidade)	30/09/2024
2.3 Definição da arquitetura back-end (api, autenticação, autorização)	30/09/2024
2.4. Definição do padrão a ser utilizado para acesso autenticado e autorizado a dados estruturados do processo no PJe	29/11/2024
2.5. Desenvolvimento de uma API para acesso autenticado e autorizado a dados estruturados do processo no PJe	28/11/2024
2.6. Entrega da solução desenvolvida na POC	29/11/2024
2.7. Validação e reunião de encerramento da solução desenvolvida na POC	19/12/2024
<b>3. Desenvolvimento do MVP a partir da viabilidade identificada na POC</b>	
<b>3.1 Acesso aos dados no PJe a partir de interface no AMin - Entrega 2</b>	
3.1.1. Incorporação da funcionalidade de acesso aos dados estruturados do PJe no AMin	07/02/2025
3.1.2. Implantação da entrega 2 em homologação	10/02/2025
3.1.3. Empacotamento do código para distribuição da entrega 2	10/02/2025
3.1.4. Elaboração da documentação de implantação da entrega 2	10/02/2025
3.1.5. Homologar entrega 2	14/02/2025
3.1.6. Implantação em produção da entrega 2	14/02/2025
3.1.7. Documentação de usuário das interfaces construídas na entrega 2	14/02/2025
<b>3.2. Construção das interfaces do add-on - Entrega 3</b>	
3.2.1. Desenvolvimento de interface para vinculação da base de templates ao documento - Seleção de fonte de templates	21/02/2025
3.2.2. Desenvolvimento de interface para pesquisar e inserir trechos da base de modelos a partir da seleção por tópicos, substituindo os valores do template pelos dados do processo	14/03/2025
3.2.3. Implantação da entrega 3 em homologação	14/03/2025
3.2.4. Empacotamento do código para distribuição da entrega 3	14/03/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
3.2.5. Elaboração da documentação de implantação da entrega 3	14/03/2025
3.2.6. Homologar entrega 3	21/03/2025
3.2.7. Implantação em produção da entrega 3	24/03/2025
3.2.8. Documentação de usuário das interfaces construídas na entrega 3	24/03/2025
<b>3.3. Construção das interfaces do add-on - Entrega 4</b>	
3.3.1. Desenvolvimento da funcionalidade “salvar minuta” (permite armazenar no Google Drive a minuta da sentença produzida).	28/03/2025
3.3.2. Desenvolvimento de interface para consulta de sentenças em acervo próprio (google drive) a partir de pesquisa por conteúdo já disponibilizada na API do google drive	18/04/2025
3.3.3. Implantação da entrega 4 em homologação	22/04/2025
3.3.4. Empacotamento do código para distribuição da entrega 4	22/04/2025
3.3.5. Elaboração da documentação de implantação da entrega 4	22/04/2025
3.3.6. Homologar entrega 4	30/04/2025
3.3.7. Implantação em produção da entrega 4	05/05/2025
3.3.8. Documentação das interfaces construídas na entrega 4	05/05/2025
<b>3.4. Construção das interfaces do add-on - Entrega 5</b>	
3.4.1. Desenvolvimento de uma API para acesso autenticado e autorizado a jurisprudência a partir de palavras-chave	23/05/2025
3.4.2. Desenvolvimento de interface para consulta de jurisprudência (resumo e inteiro teor) por palavras-chave a partir de API disponibilizada.	06/05/2025
3.4.3. Implantação da entrega 5 em homologação	09/05/2025
3.4.4. Empacotamento do código para distribuição da entrega 5	09/05/2025
3.4.5. Elaboração da documentação de implantação da entrega 5	09/05/2025
3.4.6. Homologar entrega 5	16/05/2025
3.4.7. Implantação em produção da entrega 5	19/05/2025
3.4.8. Documentação das interfaces construídas na entrega 5	19/05/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
<b>4. Estruturação de bases de dados vetorial para pesquisa de similaridade - Entrega 6</b>	
4.1. Obtenção de textos e anonimização de dados pessoais/sensíveis para a estruturação de bases de dados vetoriais e para treinamento/enriquecimento de modelos	30/06/2025
4.2. Criação de base de dados vetorial de sentenças/jurisprudência e de API vinculada para utilização em pesquisa por similaridade.	31/07/2025
4.3. Documentação das bases de dados vetoriais criadas (arquitetura, componentes, formas de acesso)	31/07/2025
4.4. Validação das bases de dados vetoriais e suas documentações	08/08/2025
<b>5. Interfaces de pesquisa por similaridade - Entrega 7</b>	
5.1. Desenvolvimento de interface para consulta de jurisprudência(resumo e inteiro teor) por similaridade a partir de base de dados vetorial disponibilizada no item 6	30/09/2025
5.2. Documentação das interfaces construídas	30/09/2025
5.3. Implantação da entrega 7 em homologação	03/10/2025
5.4. Validação/homologação das interfaces construídas	17/10/2025
5.5. Empacotamento do código para distribuição da entrega 7	17/10/2025
5.6. Implantação da entrega 7 em produção	22/10/2025
5.7. Validação da implantação	31/10/2025
<b>6. Apresentação e Divulgação</b>	
6.1. Estabelecer cronograma de divulgação institucional em parceria com a SECOM	03/11/2025
6.2. Disponibilização do produto completo para área judiciária	14/11/2025
6.3. Apresentação do produto completo para administração, magistrados e servidores	17/11/2025
6.4. Capacitação de magistrados e servidores para utilização em parceria com a Escola Judicial	28/11/2025

**NÃO ESCOPO DO PROJETO**

- Não será desenvolvido um gerador automático de minutas;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

- Não será utilizada IA Generativa;
- Não será desenvolvido um novo sistema nem novo editor de textos. Apenas serão desenvolvidas funcionalidades complementares para apoio à edição de minutas para o editor de textos do Google Workspace.

**PREMISSAS**

- Disponibilidade de membros da Equipe de 1º Grau da SESIS para atuação no projeto;
- Disponibilidade da equipe negocial para atuação no projeto;
- Viabilidade de desenvolvimento das funcionalidades previstas; e
- Autorização da iniciativa pelo CSJT, com liberação do uso das API's de integração com o PJe.

**RESTRICÇÕES**

- Falta de conhecimento da equipe técnica sobre os scripts disponibilizados no Google Workspace;
- Priorização de outras demandas a serem atendidas pela equipe técnica por ausência de dedicação exclusiva;
- Necessidade de reduzir o escopo em razão da constatação, após entrega da prova de conceito, da inviabilidade de desenvolver funcionalidades previstas no projeto;
- Falta de comprometimento dos envolvidos.

**PARTES INTERESSADAS**

Nome	Instituição/Área	Cargo	Papel	Contato (e-mail/telefone)
Desembargador Antônio Gomes de Vasconcelos	Coordenador do Núcleo de Cooperação Judiciária	Desembargador	Patrocinador	<a href="mailto:ncj@trt3.jus.br">ncj@trt3.jus.br</a> (31) 3228-7079
Mozart Secundino de Oliveira Júnior	Corregedoria e Vice-Corregedoria	Secretário	Impactado	<a href="mailto:secor@trt3.jus.br">secor@trt3.jus.br</a> (31) 3228-7281
Gilberto Atman Picardi Faria	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretor	Impactado	<a href="mailto:dtic@trt3.jus.br">dtic@trt3.jus.br</a> (31)3228-7197
Telma Lúcia Bretz Pereira	Diretoria Judiciária	Diretora	Impactada	<a href="mailto:dj@trt3.jus.br">dj@trt3.jus.br</a> (31)3228-7072
Patrícia Helena dos Reis	Diretoria Geral	Diretora	Impactada	<a href="mailto:dg@trt3.jus.br">dg@trt3.jus.br</a> (31)3228-7001





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Ana Helena Duarte Timponi	Secretaria de PJE, E-Gestão e Tabelas Unificadas	Secretária	Impactada	<a href="mailto:secpje@trt3.jus.br">secpje@trt3.jus.br</a> (31)3228-7078
Antônio da Moura Junior	Secretaria de Sistemas	Secretário	Impactado	<a href="mailto:sisis@trt3.jus.br">sisis@trt3.jus.br</a> (31)3238-7935
Magistrados assistentes e magistrados	TRT/MG	Magistrados e servidores	Beneficiados	

**ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Item	Custo estimado (R\$)	Instrumento orçamentário
N/A	N/A	N/A

**IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS**

Nº	Causa/Evento/Consequência
1	Indisponibilidade da equipe técnica/Pouco tempo de dedicação ao projeto/Atraso no projeto
2	Indisponibilidade da equipe negocial/Pouco tempo de dedicação ao projeto/Atraso no projeto
3	Demora na formalização do Termo de Cooperação/Atraso nas entregas/Atraso no projeto
4	Dificuldades na definição dos requisitos/Demora no estabelecimento detalhado das atividades a serem executadas pela equipe técnica/ Atraso no projeto
5	Inviabilidade técnica de desenvolver funcionalidades previstas/ necessidade de reduzir o escopo do projeto/ revisão da composição do produto final
6	Dificuldade técnicas de desenvolver funcionalidades previstas/ atraso na entrega/ necessidade de revisão da cronograma
7	Mudança ou perdas na equipe integrante do projeto/Indisponibilidade do gerente e/ou da equipe/Atraso nas entregas.

Nesses termos, submeto a proposta à avaliação do EPP.

Belo Horizonte, 21 de agosto de 2024.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Proponente	Assinatura <sup>1</sup>
Gabriela Moraes Lopes	

---

<sup>1</sup> **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.