

# 1. Documento: 33423-2024-1

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 33423/2024

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta

**Assunto:** Não Cadastrado

**Unidade Protocoladora:** DG - DIRETORIA-GERAL

**Data de Entrada:** 13/08/2024

**Localização Atual:** EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

**Cadastrado pelo usuário:** LILIANBC

**Data de Inclusão:** 13/08/2024 18:09

**Descrição:** Diretoria-Geral encaminha Proposta de Iniciativa Estratégica.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 33423-2024-1

**Nome:** PINE\_-\_Projeto\_TRT\_2030 (2).pdf

**Incluído Por:** DIRETORIA-GERAL

**Cadastrado pelo Usuário:** LILIANBC

**Data de Inclusão:** 13/08/2024 11:47

**Descrição:** Proposta de Iniciativa Estratégica

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
LILIANE MONTEIRO SERPA	Login e Senha	13/08/2024 11:47

---

**Documento Gerado em 19/08/2024 11:21:08**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

**Denominação pretendida:** TRT 2030

**Programa ao qual será integrado (se for o caso):** Não se aplica

**Proponente:** Júnia Paula Fernandes de Oliveira

**E-mail:** juniapl@trt3.jus.br

**Telefone:** (31) 3228-7054

**Propósito do documento:** A “Proposta de Iniciativa Estratégica - Projeto” é um documento a ser preenchido para formalizar a apresentação de um projeto que se pretenda seja integrado ao portfólio estratégico do Tribunal.

### **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA**

Objetivo Estratégico 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

\*Indicadores Estratégicos: Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) e Índice de Transparência

### **RELAÇÃO COM INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

PROJ21005 - Energia Positiva

### **ÓRGÃOS E/OU UNIDADES BENEFICIADOS PELO PROJETO**

Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região em sua integralidade

### **PRAZO PARA RESULTADOS**

Imediatamente

### **OBRIGATORIEDADE OU RECOMENDAÇÃO**

[Resolução n. 400, de 16 de junho de 2021](#), e [Instrução Normativa Presidência n. 101, de 15 de maio de 2024](#), ambos os normativos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

### **SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA**

O PLS do TRT3 é um instrumento alinhado à Estratégia Nacional do Judiciário e aos Planos Estratégicos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade. Tem por objetivo melhorar a eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, desenvolver responsabilidade e transparência em todos os níveis, garantindo a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

A Resolução CNJ nº 400, de 16/06/2021 prevê o modelo de sua estrutura mínima (arts. 6º e 7º) e que para cada tema indicado no PLS deve ser prevista uma proposta de estabelecer **como estruturar as ações planejadas** pelos órgãos.

Estão publicados no portal do TRT-MG o [Plano de Logística Sustentável 2021/2026, 2ª edição, 1ª revisão](#) e o [Plano de Ações](#) pensado para realizar suas metas.

A despeito da formalização dos documentos, existe a dificuldade na implementação das ações, principalmente por falta de coordenação entre as áreas envolvidas. Por se tratar de temáticas muito diversas, que envolvem muitas secretarias, há dificuldade de comunicação e acompanhamento das metas e ações planejadas, seja porque, na elaboração delas, muitas vezes não é possível contato suficiente com o setor que vive sua realidade, seja porque, de dois em dois anos, pode ocorrer alteração de gestores e a descontinuidade do trabalho que vinha sendo desenvolvido.

Ademais, a organização e o acompanhamento das ações também impactam diretamente o Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) do TRT3, um indicador sintético que avalia, em uma única dimensão, o resultado combinado de vários indicadores distintos e dinâmicos, que permite a comparação objetiva entre os tribunais. São atribuídos pesos para cada uma das dimensões analisadas, de acordo com metodologia estabelecida pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias (DPJ), com informações recebidas via PLS-Jud para elaboração do Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e consequente controle pelo CNJ (art. 22-A da Resolução CNJ n. 400/21).

Muitas são as ações possíveis de serem empreendidas no TRT3 que engloba diversas temáticas que se correlacionam com o Plano de Logística Sustentável, conforme elencadas no Plano de Ações – PLS 2024 (uso eficiente de insumos, materiais e serviços, energia, água, resíduos, qualidade de vida, capacitação em sustentabilidade, veículos, obras e reformas, aquisições e contratações sustentáveis). Para que se possa dar efetividade ao citado Plano, este projeto busca priorizar, dentre as ações, iniciativas que possibilitem alavancar indicadores do PLS que em 2023 tiveram resultados aquém da expectativa, com destaque para: energia, água e papel.

## **OBJETIVO DO PROJETO**

- Reduzir o consumo de água, papel e energia elétrica, por meio do aperfeiçoamento das aferições hoje realizadas, de planejamento e de estudo sobre as melhores formas de controle de gasto.
- Propor ações que envolvam magistrados e servidores em torno da temática sustentabilidade a fim de criar novos hábitos de consumo e percepção dos valores que sustentam as novas práticas, através de campanhas de conscientização, lembretes, cartazes, etc.
- Melhorar o resultado do IDS, revendo as metas propostas para cada indicador do PLS de forma a torná-las realistas e factíveis e, com isso, alcançar melhores patamares de sustentabilidade.

## **EQUIPE**

<b>Nome</b>	<b>Setor</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>Contato (e-mail/telefone)</b>
Júnia Paula Fernandes de Oliveira	Seção de Sustentabilidade e Inclusão	Gerente	juniapl@trt3.jus.br (31) 3228-7054



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Lisana Hildegard Melo	Seção de Sustentabilidade e Inclusão	Equipe	<a href="mailto:lisanahm@trt3.jus.br">lisanahm@trt3.jus.br</a> (31) 3228-7054
Otávio Cenachi de Almeida	Secretaria de Suporte e Atendimento	Equipe	<a href="mailto:sesa@trt3.jus.br">sesa@trt3.jus.br</a> (31) 3238.7946
Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama	Secretaria de Material e Logística	Equipe	<a href="mailto:sml@trt3.jus.br">sml@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7147
Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva	Secretaria de Gestão Predial	Equipe	<a href="mailto:segpre@trt3.jus.br">segpre@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7176
Solange Julia Fernandes Coimbra	Secretaria de Gestão de Terceirizados	Equipe	<a href="mailto:segest@trt3.jus.br">segest@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7102
Adriana Spinelli	Secretaria de Comunicação Social	Equipe	<a href="mailto:secom@trt3.jus.br">secom@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7283
Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues	Secretaria de Engenharia	Equipe	<a href="mailto:seng@trt3.jus.br">seng@trt3.jus.br</a> (31) 3228-7030

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO COM CRONOGRAMA**

0. TRT 2030

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
<b>1. Realizar campanha de conscientização sobre práticas de consumo sustentável</b>	
1.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados na campanha, a partir de consulta às partes interessadas e/ou às unidades técnicas do Tribunal	31/12/2024
1.2. Apresentar as sugestões à Secretaria de Comunicação (SECOM), a fim de obter alternativas para a realização das campanhas	31/12/2024
1.3. Validar com a Administração a alternativa escolhida pela equipe	31/12/2024



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

1.4. Definir cronograma, metodologia de medição de resultados, e implementar a campanha	31/12/2024
<b>2. Otimizar o uso de papel e toner para impressão</b>	
2.1. Solicitar à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIC) que configure todas as impressoras para o padrão frente e verso (outsourcing)	31/10/2024
2.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários a optar por impressão econômica, inclusive utilizando-se o recurso de mais páginas por folha	31/12/2024
2.3. Elaborar estudo quanto à possibilidade de reduzir e controlar o consumo de papel pelas unidades do Tribunal	31/12/2024
2.4. Propor ações, observando o resultado do estudo, divulgando-os amplamente (notícia, mailing, painel BI, etc).	31/12/2024
<b>3. Otimizar o consumo de água</b>	
3.1. Solicitar à Secretaria de Engenharia o consumo dos prédios e/ou unidades do Tribunal para monitoramento periódico com posterior análise das variações de consumo	30/06/2025
3.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários sobre o uso racional da água, incentivando-os, entre outras práticas, a notificar imediatamente vazamentos identificados. (Estabelecer, sob orientação das unidades técnicas, rotinas de identificação de vazamentos (a exemplo da leitura dos hidrômetros nos intervalos em que os prédios estão desocupados) (SENG e SEGPRES))	31/12/2024
3.3. Promover estudo sobre a substituição das torneiras dos banheiros para equipamentos com fechamento automático, bem como outras práticas sustentáveis (a exemplo da secagem das mãos por vapor no lugar de papel)	30/06/2025
3.4. Consolidar os resultados dos estudos e apresentá-los à Administração, para análise e eventual implementação	30/06/2025
<b>4. Otimizar o uso de veículos oficiais</b>	



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

4.1. Apresentar à Administração estudo sobre a utilização de veículos oficiais, bem como casos de compartilhamento obrigatório para magistrados e servidores	28/02/2025
4.2. Promover campanhas de conscientização de magistrados e servidores a respeito do tema (uso do sistema)	30/06/2025
<b>5. Incluir na Escola Judicial (EJ) cursos afetos às temáticas</b>	
5.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados nas ações de treinamento	31/12/2024
5.2. Identificar instrutores potenciais, preferencialmente internos	31/12/2024
5.3. Apresentar a proposta à EJ, solicitando a inclusão dos cursos na Trilha de Aprendizagem e no Plano Anual de Capacitação, inclusive de magistrados	31/12/2024

**NÃO ESCOPO DO PROJETO**

Neste projeto não estão previstas ações correlatas às temáticas:

- Qualidade de vida no trabalho
- Obras e reformas
- Aquisições e contratações sustentáveis

**PREMISSAS**

- Comprometimento da equipe do projeto
- Apoio do patrocinador do projeto e da Administração
- Apoio, participação e engajamento dos magistrados e servidores envolvidos

**RESTRICÇÕES**

- Disponibilidade parcial de tempo dos membros da equipe do projeto

**PARTES INTERESSADAS**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Nome	Instituição/Área	Cargo	Papel	Contato mail/telefone) (e-
Desembargadora Cristiana Maria Valadares Fenelon	Coordenadora do CPLS	Desembargadora	Patrocinadora	<a href="mailto:cristivf@trt3.jus.br">cristivf@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7235
Patrícia Helena dos Reis	Diretoria-Geral	Diretora-Geral	Impactada	<a href="mailto:patirchr@trt3.jus.br">patirchr@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7002
Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva	Secretaria de Gestão Predial	Equipe	Impactada	<a href="mailto:segpre@trt3.jus.br">segpre@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7176
Solange Julia Fernandes Coimbra	Secretaria de Gestão de Terceirizados	Equipe	Impactada	<a href="mailto:segest@trt3.jus.br">segest@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7102
Otávio Cenachi de Almeida	Secretaria de Suporte e Atendimento	Equipe	Impactada	<a href="mailto:sesa@trt3.jus.br">sesa@trt3.jus.br</a> (31) 3238.7946
Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama	Secretaria de Material e Logística	Equipe	Impactada	<a href="mailto:sml@trt3.jus.br">sml@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7147
Adriana Spinelli	Secretaria de Comunicação Social	Equipe	Impactada	<a href="mailto:secom@trt3.jus.br">secom@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7283
Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues	Secretaria de Engenharia	Equipe	Impactada	<a href="mailto:seng@trt3.jus.br">seng@trt3.jus.br</a> (31) 3228-7030

**ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Item	Custo estimado (R\$)	Instrumento orçamentário
	Não se aplica	

**IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

<b>Nº</b>	<b>Causa/Evento/Consequência</b>
1	Concorrência de atividades da rotina de cada membro da equipe/ Indisponibilidade da equipe/ Atraso no projeto
2	Mudança ou perdas na equipe integrante do projeto/ Indisponibilidade do gerente e/ou da equipe/ Atraso nas entregas.

Nesses termos, submeto a proposta à avaliação do EPP.

Belo Horizonte, 08 de agosto de 2024.

<b>Proponente</b>	<b>Assinatura<sup>1</sup></b>
Júnia Paula Fernandes de Oliveira	

<b>Patrocinadora</b>	<b>Assinatura<sup>2</sup></b>
Desa. Cristiana Maria Valadares Fenelon	

---

<sup>1</sup>**Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.

<sup>2</sup>**Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.