

# 1. Documento: 41429-2024-4

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 41429/2024

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** G1VP - GABINETE DA 1A. VICE PRESIDENCIA

**Data de Entrada:** 07/10/2024

**Localização Atual:** EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

**Cadastrado pelo usuário:** FLAVIABV

**Data de Inclusão:** 04/11/2024 12:06

**Descrição:** Proposta de Iniciativa Estratégica - Projeto - CEJUSCs Regionais

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 41429-2024-4

**Nome:** PINE .docx (2).pdf

**Incluído Por:** GABINETE DA 1A. VICE PRESIDENCIA

**Cadastrado pelo Usuário:** FLAVIACL

**Data de Inclusão:** 30/10/2024 18:47

**Descrição:** PINE - CEJUSCs do interior (versão 30/10/2024)

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
FLAVIA CRISTINA DE LEMOS	Login e Senha	30/10/2024 18:47

---

**Documento Gerado em 04/11/2024 12:07:51**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

**Denominação pretendida:** CEJUSCs do interior

**Programa ao qual será integrado (se for o caso):**

**Proponente:** Oldrado Manoel da Silva

**E-mail:** [gab1vicepres@trt3.jus.br](mailto:gab1vicepres@trt3.jus.br)

**Telefone:** 3228-7206

**Propósito do documento:** A “Proposta de Iniciativa Estratégica - Projeto” é um documento a ser preenchido para formalizar a apresentação de um projeto que se pretenda seja integrado ao portfólio estratégico do Tribunal.

### **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA**

OE5 - Assegurar o Tratamento Adequado dos Conflitos Trabalhistas

OE3 – Garantir a duração razoável do processo

### **RELAÇÃO COM INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

Não há.

### **ÓRGÃOS E/OU UNIDADES BENEFICIADOS PELO PROJETO**

Todas as Varas do Trabalho componentes dos Foros que receberem os CEJUSCs regionais de forma imediata e outras Varas da circunscrição de forma mediata.

### **PRAZO PARA RESULTADOS**

Imediatamente após a implantação dos CEJUSCs regionais.

### **OBRIGATORIEDADE OU RECOMENDAÇÃO**

Resoluções CSJT n. 174/2016 e n. 288/2021, bem como Resolução GP n. 309/2023 deste Regional e, ainda, as Resoluções n. 155/2015 e n. 372/2023 do CSJT.

### **SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA**

Tanto a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, quanto o Plano Estratégico da JT e o do TRT3, para o período 2021-2026, incorporaram o assunto conciliação entre suas prioridades. O macrodesafio “Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos”, da Estratégia Nacional, e o objetivo estratégico “Assegurar o Tratamento Adequado dos Conflitos Trabalhistas”, dos planos estratégicos da JT e do TRT3, confirmam esta informação. Visando garantir que os tribunais avancem nos seus índices de conciliação, foi instituída uma meta nacional específica para o tema, que é a meta 3. Por meio desta meta, que a cada ano se torna mais desafiadora, os tribunais são incentivados a criar mecanismos e estratégias para aumentar os seus percentuais de conciliação.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Além disso, no Prêmio CNJ de Qualidade 2024, cujo regulamento foi instituído pela Portaria Nº 353/2023 do CNJ, o quesito conciliação também é considerado. No eixo produtividade, que abrange aspectos da gestão judiciária, são atribuídos 50 pontos de um total 465 no requisito “atingir os melhores índices de conciliação e composição de conflitos no respectivo segmento de justiça”. Vale ressaltar que a conciliação pode contribuir para a melhoria de outros índices ou indicadores, como por exemplo, a Meta 1 que trata da solução de processos.

No TRT-MG, diversas ações foram implementadas por meio do Projeto Estratégico Concilia TRT, coordenado pela Dra Hadma Christina Murta Campos e concluído no final de 2023. Entre elas podemos citar: criação de formulário de pesquisa de satisfação com as conciliações realizadas nos CEJUSCs de 1º e 2º grau, elaboração de um passo a passo e checklists da conciliação, criação da minibiblioteca do conciliador, elaboração de um relatório diagnóstico dos momentos da conciliação, atualização do site da conciliação, publicação do conciliômetro e do painel UAI-con. Parte destas entregas estão disponíveis na intranet, no link: <https://portal.trt3.jus.br/intranet/menu-tematico/servicos/biblioteca-do-conciliador>.

Com o fim do Projeto Concilia TRT, fez-se necessário identificar e implementar novas ações que poderiam contribuir para o aumento do número de conciliações no Regional. Neste sentido, a 1ª Vice-Presidência iniciou estudos visando a implantação de CEJUSCs Regionais em cidades polos. O que se espera com esta ação é reproduzir no interior do estado os bons resultados obtidos nos Cejuscs de 1º e 2º Grau já implantados na capital do Regional.

Vale ressaltar que a criação de CEJUSCs Regionais em cidades polo demanda amplo estudo das Resoluções supramencionadas, requerendo alteração, se for o caso, da Resolução 309 do TRT3 para compatibilizar especialmente com a Resolução n. 288/2021 do CSJT. Ademais, há necessidade de estudos orçamentários e de viabilidade de pessoal e mobiliário nos foros das cidades polo. A princípio, a ideia é criar primeiramente o CEJUSC de Montes Claros tendo em vista o Pedido de Providências n. 0000153-66.2024.00.0503 encaminhado à Corregedoria. Posteriormente, propõe-se a criação de outros 7 (sete) CEJUSCs nas cidades polo de Juiz de Fora, Uberlândia, Uberaba, Coronel Fabriciano, Governador Valadares, Pouso Alegre e Sete Lagoas, não exatamente nesta ordem. Visando garantir estrutura mínima para funcionamento dos CEJUSCs regionais, foi enviado o OFÍCIO N. GVP 1/04/2024 à Presidência solicitando esforços para disponibilização de 8 (oito) FC-5, uma para cada CEJUSC, que será ocupado pelo servidor que ficará incumbido da sua gestão (Chefe de Gabinete de Apoio do CEJUSC-JT Regional). Ademais, estudos estão sendo realizados em relação aos magistrados para eventual contraprestação na forma de GECJ (Gratificação por Exercício Cumulativo de jurisdição) e Licença Compensatória, na forma das Resoluções do CNJ a respeito da matéria.

### **OBJETIVO DO PROJETO**

Instituir até 8 (oito) CEJUSCs em cidades polos para ampliar os resultados em conciliação no Regional no período da atual Administração.

### **EQUIPE**

<b>Nome</b>	<b>Setor</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>Contato (e-mail/telefone)</b>
Oldrado Manoel da Silva	1ª Vice-Presidência	Gerente	oldrados@trt3.jus.br (31) 3228-7206 (31) 99644-2804 (Zap)



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Juíza Flávia Cristina Rossi Dutra	CEJUSC 2º Grau	Equipe	cejusc2@trt3.jus.br (31) 3228-7095
Juíza Andréa Rodrigues de Moraes	CEJUSC 1º Grau	Equipe	cejusc1@trt3.jus.br (31) 3228-7156
Telma Lúcia Bretz Pereira	Diretoria Judiciária	Equipe	dj@trt3.jus.br (31) 3228-7072
Ana Helena Duarte Temponi	Secretaria de PJe, e-Gestão e Tabelas Unificadas	Equipe	secpje@trt3.jus.br (31) 3228-7073
Anísio Renato de Andrade	Secretaria Geral da Presidência	Equipe	sgp@trt3.jus.br (31) 3228-7049
Otávio Cenachi de Almeida	Secretaria de Suporte e Atendimento	Equipe	sesa@trt3.jus.br (31) 3238-7981
Patrícia Aguiar de Oliveira	Secretaria de Suporte e Atendimento	Equipe	sesa@trt3.jus.br (31) 3238-7981

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO COM CRONOGRAMA**

**0. CEJUSCs do interior**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
<b>1. Criação dos CEJUSCs-JT do interior (Montes Claros, Cel. Fabriciano, Juiz de Fora e Pouso Alegre)</b>	
1.1. Minutar e encaminhar para o Pleno proposição para criação dos CEJUSCs regionais	11/10/2024
1.2. Minutar e encaminhar para o Pleno proposição para remanejamento de 4 FC-5 para os chefes dos CEJUSCs regionais	11/10/2024
1.3. Deliberação do Pleno	17/10/2024
<b>2. Implantar CEJUSC-JT de Montes Claros</b>	
2.1. Definir estrutura do CEJUSC	14/11/2024
2.2. Definir o espaço físico e solicitar à SENG a elaboração do layout (observar pontos elétricos e lógicos)	22/11/2024
2.3. Solicitar a reforma do espaço à SEGPRES, observando o layout aprovado	28/02/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

2.4. Levantar a necessidade de mobiliário e equipamentos	28/02/2025
2.5. Solicitar às unidades competentes que o mobiliário e equipamentos levantados integrem o planejamento de aquisições e verificar quais itens estão disponíveis para entrega imediata	28/02/2025
2.6. Instalar e configurar mobiliário e equipamentos de tecnologia necessários para a operação da unidade	28/02/2025
2.7. Criar nova unidade jurisdicional no Pje	28/02/2025
2.8. Criar nova unidade no SIGEP	28/02/2025
2.9. Encaminhar para a DGP a indicação do(a) servidor(a) que irá coordenar o CEJUSC, com a devida designação do FC5	28/02/2025
2.10. Complementar curso de formação para magistrados que atuarão como coordenadores/supervisores	28/02/2025
2.11. Indicar os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
2.12. Solicitar para a Escola Judicial curso de capacitação para os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
2.13. Publicar edital para escolha de Juiz coordenador e de supervisores do CEJUSC	28/02/2025
2.14. Realizar evento de início de operação do CEJUSC	28/02/2025
<b>3. Implantar CEJUSC-JT de Juiz de Fora</b>	
3.1. Definir estrutura do CEJUSC	14/11/2024
3.2. Definir o espaço físico e solicitar à SENG a elaboração do layout (observar pontos elétricos e lógicos)	22/11/2024
3.3. Solicitar a reforma do espaço à SEGPRES, observando o layout aprovado	28/02/2025
3.4. Levantar a necessidade de mobiliário e equipamentos	28/02/2025
3.5. Solicitar às unidades competentes que o mobiliário e equipamentos levantados integrem o planejamento de aquisições e verificar quais itens estão disponíveis para entrega imediata	28/02/2025
3.6. Instalar e configurar mobiliário e equipamentos de tecnologia necessários para a operação da unidade	28/02/2025
3.7. Criar nova unidade jurisdicional no Pje	28/02/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

3.8. Criar nova unidade no SIGEP	28/02/2025
3.9. Encaminhar para a DGP a indicação do(a) servidor(a) que irá coordenar o CEJUSC, com a devida designação do FC5	28/02/2025
3.10. Complementar curso de formação para magistrados que atuarão como coordenadores/supervisores	28/02/2025
3.11. Indicar os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
3.12. Solicitar para a Escola Judicial curso de capacitação para os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
3.13. Publicar edital para escolha de Juiz coordenador e de supervisores do CEJUSC	28/02/2025
3.14. Realizar evento de início de operação do CEJUSC	28/02/2025
<b>4. Implantar CEJUSC-JT de Coronel Fabriciano</b>	
4.1. Definir estrutura do CEJUSC	14/11/2024
4.2. Definir o espaço físico e solicitar à SENG a elaboração do layout (observar pontos elétricos e lógicos)	22/11/2024
4.3. Solicitar a reforma do espaço à SEGPRES, observando o layout aprovado	28/02/2025
4.4. Levantar a necessidade de mobiliário e equipamentos	28/02/2025
4.5. Solicitar às unidades competentes que o mobiliário e equipamentos levantados integrem o planejamento de aquisições e verificar quais itens estão disponíveis para entrega imediata	28/02/2025
4.6. Instalar e configurar mobiliário e equipamentos de tecnologia necessários para a operação da unidade	28/02/2025
4.7. Criar nova unidade jurisdicional no Pje	28/02/2025
4.8. Criar nova unidade no SIGEP	28/02/2025
4.9. Encaminhar para a DGP a indicação do(a) servidor(a) que irá coordenar o CEJUSC, com a devida designação do FC5	28/02/2025
4.10. Complementar curso de formação para magistrados que atuarão como coordenadores/supervisores	28/02/2025
4.11. Indicar os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

4.12. Solicitar para a Escola Judicial curso de capacitação para os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
4.13. Publicar edital para escolha de Juiz coordenador e de supervisores do CEJUSC	28/02/2025
4.14. Realizar evento de início de operação do CEJUSC	28/02/2025
<b>5. Implantar CEJUSC-JT de Pouso Alegre</b>	
5.1. Definir estrutura do CEJUSC	14/11/2024
5.2. Definir o espaço físico e solicitar à SENG a elaboração do layout (observar pontos elétricos e lógicos)	22/11/2024
5.3. Solicitar a reforma do espaço à SEGPRES, observando o layout aprovado	28/02/2025
5.4. Levantar a necessidade de mobiliário e equipamentos	28/02/2025
5.5. Solicitar às unidades competentes que o mobiliário e equipamentos levantados integrem o planejamento de aquisições e verificar quais itens estão disponíveis para entrega imediata	28/02/2025
5.6. Instalar e configurar mobiliário e equipamentos de tecnologia necessários para a operação da unidade	28/02/2025
5.7. Criar nova unidade jurisdicional no Pje	28/02/2025
5.8. Criar nova unidade no SIGEP	28/02/2025
5.9. Encaminhar para a DGP a indicação do(a) servidor(a) que irá coordenar o CEJUSC, com a devida designação do FC5	28/02/2025
5.10. Complementar curso de formação para magistrados que atuarão como coordenadores/supervisores	28/02/2025
5.11. Indicar os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
5.12. Solicitar para a Escola Judicial curso de capacitação para os(as) servidores(as) que atuarão como conciliadores nos CEJUSCs	28/02/2025
5.13. Publicar edital para escolha de Juiz coordenador e de supervisores do CEJUSC	28/02/2025
5.14. Realizar evento de início de operação do CEJUSC	28/02/2025
<b>6. Criação dos demais CEJUSCs regionais</b>	
6.1. Definir se outros foros têm interesse em implantar CEJUSCs	31/12/2025



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

6.2. Minutar e encaminhar para o Pleno proposição para criação dos CEJUSCs regionais	31/12/2025
6.3. Minutar e encaminhar para o Pleno proposição para remanejamento de FC-5 para os chefes dos CEJUSCs regionais	31/12/2025
6.4. Deliberação do Pleno	31/12/2025
6.5. Apresentar SM com passo a passo e estimativas de custos para a implantação de cada um dos novos CEJUSCs	31/12/2025
<b>7. Analisar a necessidade de alterar a Resolução GP n. 309/2023 do TRT3</b>	
7.1. Analisar o normativo atual, identificando eventuais necessidades de alteração	31/03/2025
7.2. Propor, caso necessário, alterações no normativo	31/03/2025

**NÃO ESCOPO DO PROJETO**

Não está prevista a realização de concurso público para viabilizar a lotação de magistrados e servidores, nem construir espaço para a nova instalação.

**PREMISSAS**

- Apoio da Administração;
- Interesse dos magistrados na criação dos CEJUSCs nas cidades polos pretendidas;
- Viabilidade orçamentária para aquisição de mobiliários e de recursos tecnológicos, caso necessários.

**RESTRICÕES**

- Alterações nas Resoluções que regem a matéria;
- Disponibilidade de mobiliário e de infraestrutura tecnológica.

**PARTES INTERESSADAS**

Nome	Instituição/Área	Cargo	Papel	Contato (e-mail/telefone)
Desembargador Sebastião Geraldo de Oliveira	TRT/MG	1º Vice-Presidente	Patrocinador	<a href="mailto:gab1vicepres@trt3.jus.br">gab1vicepres@trt3.jus.br</a>
Patrícia Helena dos Reis	Diretora-Geral	Diretora	Impactada	<a href="mailto:dg@trt3.jus.br">dg@trt3.jus.br</a>





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**PROPOSTA DE INICIATIVA ESTRATÉGICA (PINE) – PROJETO**

Juízes e servidores das regiões que receberão os CEJUSCs	TRT/MG	N/A	Impactados	N/A
Advogados	N/A	N/A	Impactados	N/A

**ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Item	Custo estimado (R\$)	Instrumento orçamentário
Será apresentada SM com as estimativas de custos, tão logo sejam levantadas pela equipe do projeto	A definir	Plano Anual de Contratações (PAC)

**IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS**

Nº	Causa/Evento/Consequência
1	Desinteresse dos magistrados em realizarem o curso de conciliadores/Impossibilidade de estabelecer um CEJUSC regional/O objetivo pleno do projeto não é atingido
2	Necessidade de aquisição de mobiliário e recursos tecnológicos/Falta de orçamento necessário/Inviabilidade na operacionalização dos CEJUSCs
3	Necessidade de aquisição de mobiliário e recursos tecnológicos/Demora na aquisição/Atraso na operacionalização dos CEJUSCs

Nesses termos, submeto a proposta à avaliação do EPP.

Belo Horizonte, 30 de outubro de 2024.

Proponente	Assinatura <sup>1</sup>
Sebastião Geraldo de Oliveira	

<sup>1</sup> **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de e-PAD ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.