

# 1. Documento: 27473-2018-41

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 27473/2018

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta de Projeto

**Assunto:** Gestão Documental

**Unidade Protocoladora:** 1VP - 1A. VICE-PRESIDENCIA

**Data de Entrada:** 05/09/2018

**Localização Atual:** EPRGOV - ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

**Cadastrado pelo usuário:** ADRIANRF

**Data de Inclusão:** 20/12/2022 07:59

**Descrição:** Projeto Estratégico Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 27473-2018-41

**Nome:** TermoEncerProjetoTabAdm.pdf

**Incluído Por:** SECAO DE ARQUIVO GERAL

**Cadastrado pelo Usuário:** ANALUSIC

**Data de Inclusão:** 19/12/2022 13:07

**Descrição:** Termo de encerramento projeto TTDA.

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
ANA LUCIA DA SILVA DO CARMO	Login e Senha	19/12/2022 13:07

---

### Documento Gerado em 20/12/2022 07:59:59

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)  
Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV)

**TERMO DE ENCERRAMENTO (TEP) - PROJETO ESTRATÉGICO**

Nome do projeto: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3

Código do projeto: PROJ21004

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Gerente do projeto: Ana Lúcia da Silva do Carmo.

E-mail: [analusic@trt3.ju.br](mailto:analusic@trt3.ju.br)

Telefone: (31) 3479-7979

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento (TEP) - Projeto Estratégico é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.*

**ANÁLISE GERAL**

Data de início: 05/09/2018 e retomado sob a gerência atual em 03/02/2021.

Data de encerramento: 16/12/2022.

Orçamento realizado: Projeto sem orçamento/custos.

**Motivo do encerramento:**

Conclusão (X)      Cancelamento ( )

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO (TEP) - PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do projeto:** Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3

**Código do projeto:** PROJ21004

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):**

<b>Em relação ao escopo do programa, podemos afirmar que:</b>	<b>Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:</b>
(X) escopo integralmente atendido.	(X) qualidade plenamente alcançada.
( ) escopo parcialmente atendido.	( ) qualidade parcialmente alcançada.

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Situação</b>	<b>Data</b>
[indicar entrega realizada. Ex.: espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
1. Benchmarking junto a outros Tribunais para estudo dos métodos utilizados na construção de seus instrumentos de gestão documental da área administrativa.	Total	19/05/2021
2. Parte 1: organização e realização de reunião com gestores para elucidação do projeto; Parte 2: início do mapeamento de processos com identificação das atividades que gerem documentos administrativos em suporte físico e eletrônico	Total	28/07/2021
3. promoção de alinhamento da nomenclatura e listagem dos tipos documentais encontrados e elencados na nova Tabela de Temporalidade de acordo com o Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região;	Total	11/02/2022
4. unificação da Tabela de Temporalidade da Área Judiciária, no que couber, quanto à vigência dos documentos ali listados;	Total	30/08/2022
5. realização de estudo sobre as funcionalidades e possibilidades de gestão arquivística de documentos do PROAD (ou sistema similar);	Total	11/04/2022
6. promoção de alinhamento das classes e subclasses de assuntos e documentos administrativos, até o terceiro nível, de acordo com o modelo	Total	30/08/2022



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO (TEP) - PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do projeto:** Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3

**Código do projeto:** PROJ21004

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):**

de Tabela de Temporalidade Administrativa do Poder Judiciário, conforme determinação do CNJ, expresso no novo Manual de Gestão Documental desse órgão;		
7. realização de estudo da legislação vigente para a determinação da destinação legal dos documentos administrativos e de análise para a identificação de documentos com valor informativo, probatório e histórico essenciais à instituição, para fins de guarda permanente;	Total	16/11/2022
8. estruturação da Tabela de Temporalidade e Destinação de acordo com cada documento elencado e listado no mapeamento de processos e atividades que geram documentos administrativos em suporte físico e eletrônico	Total	16/11/2022
9. estudo de adoção para plano de amostra estatística representativa de documentos administrativos;	Total	14/07/2022
10. definição e estruturação da codificação do Plano de Classificação, resultando no Código de Classificação de Documentos	Total	30/08/2022
11. promoção do alinhamento com a LAI, sempre que se detecte a necessidade pelo próprio setor responsável, em sinalizar o sigilo ou a regra de acesso existente para determinado conjunto documental, resguardada a normativa de entidades classificadoras;	Total	09/12/2022
12. abertura de prazo para consulta pública da proposta da nova TTDA, em especial às unidades do Tribunal, participantes da fase de levantamento documental do projeto e representantes do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), para apreciação e possíveis adaptações justificáveis.	Total	25/11/2022
13. entrega para aprovação do novo documento do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação Administrativos do TRT3.	Total	16/12/2022



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO (TEP) - PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do projeto:** Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3

**Código do projeto:** PROJ21004

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):**

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

<b>Entrega</b>	<b>Motivo</b>
[indicar entrega não realizada. Ex.: fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

<b>Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento</b>	
C	Eventos que contribuiram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

<b>Tip o</b>	<b>Descrição</b>	<b>Experiência Adquirida</b>
C	Publicação a tempo da tabela modelo do CNJ, que no início do projeto ainda não tinha sido disponibilizada.	Ter iniciativa, mesmo com a análise de riscos e estipulação de premissas.
C	Contribuição direta dos secretários de documentação (da administração anterior e da atual) e equipe da SEDOC, nas tomadas de decisão e na realização de diversas atividades do projeto.	Importância da participação efetiva dos gestores conscientes e capacitados nas demandas.
P	O projeto tinha como premissa a publicação de uma tabela modelo, como relatado, e a mesma ainda apresentou um grau elevado de desafio para adaptação. Essa adaptação teve que contar com a adoção de mais de um modelo e demandou mais tempo que o previsto.	Ter iniciativa de mudar ou melhorar a metodologia planejada, mesmo com projeto em curso e contar com outros recursos e auxílios para alcançar os objetivos propostos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO (TEP) - PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do projeto:** Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3

**Código do projeto:** PROJ21004

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):**

O	Desafio no gerenciamento de tempo suficiente para muitas etapas a serem realizadas.	Apesar de já ter sido incluído tempo alargado para as etapas desde o início, elas acabaram se mostrando mais complexas e em quantidade difícil de dar conta no tempo proposto. O aprendizado além da organização e alargamento do prazo, para eventuais imprevistos, foi a de simplificar ou desmembrar o projeto, se necessário, para conseguir fazer entregas mais completas e no prazo previsto.
---	---	---

Nesses termos, submeto o documento ao EPRGOV.

Belo Horizonte, 19 de dezembro de 2022.

<b>Gerente do projeto</b>	<b>Assinatura<sup>1</sup></b>
Ana Lúcia da Silva do Carmo	

<sup>1</sup>**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado por meio de e-PAD ao Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV). Não é necessário o envio no formato impresso.