



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Competência em Ação

Código do projeto: PROG21002

Patrocinadores: Comitê de Pessoas; Diretoria Geral (DG); Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP); e Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP).

Gerente: Priscila de Farias Quintão Boechat

2. STATUS DO PROJETO

Data de status: 07/08/2025

Prazo final: 30/06/2027

Situação atual. Já foram mapeadas as competências dos postos de trabalho das seguintes unidades:

1. Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (NUGEPNAC)
2. Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações (DTIC)
3. Diretoria de Administração (DADM)
4. Secretaria da Escola Judicial (SEJ). O processo de trabalho "Aquisições de Bens e Contratações de Serviços" foi realizado a pedido da SEJ. Nesse processo, além do mapeamento, foram avaliadas as competências, o que proporcionou gerar relatório de diagnóstico de capacitação (lacunas de competência identificadas), conforme documentado anexado no e-PAD n. 17769/2020.
5. Secretaria de Auditoria Interna (SEAUD)
6. Secretaria de Pagamento de Pessoal (SEPP)
7. Secretaria de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)
8. Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)
9. Secretaria das Seções Especializadas (SESP)
10. Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (SETPOE)
11. Gabinete da Presidência
12. Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP) – foi o piloto da nova metodologia
13. Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)
14. Secretaria de Sistemas (SESI) – com pendência de validação de 3 postos
15. Secretaria de Pessoal (SEP)
16. Secretaria de Saúde (SES)
17. Secretaria de Documentação (SEDOC)
18. Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de Primeiro Grau (SEAD)
19. Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados (SEGEST)
20. Juízo Auxiliar de Execução (JAE)
21. Secretaria de Processo Judicial Eletrônico, e-Gestão e Tabelas Unificadas (SEPJE)
22. Secretaria de Gestão Predial (SEGPRED)
23. Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)
24. Secretaria de Suporte e Atendimento (SESA)
25. Secretaria Geral da Presidência (SEGP)
26. Unidades Judiciárias de 1º Grau (Varas do Trabalho; Postos Avançados e Núcleos dos Foros)
27. Secretaria de Material e Logística (SEML)
28. Núcleo Permanente de Métodos Consensuais De Solução De Disputas (NUPEMEC: CEJUSC 1 e 2)
29. Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
30. Gabinetes de Desembargadores e Desembargadoras
31. Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau (SEA2G)
32. Secretaria de Mandados Judiciais (SEMJ)
33. Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ)
34. Secretaria de Liquidação de Despesas (SELD).
35. Gabinete da Corregedoria (GCR).
36. Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria (SECVCR).
37. Gabinete da Vice-Corregedoria (GVCR).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

- 38. Secretaria de Pagamento de Despesas (SEPD).
- 39. Diretoria-Geral (DG).
- 40. Gabinete da 2ª Vice-Presidência (G2VP)

As matrizes já atualizadas foram validadas pelos respectivos gestores e estão disponíveis para consulta no site do Tribunal, incluindo as Unidades Judiciárias de 1º Grau.

Foram agendados para ocorrer entre março e maio de 2025 o mapeamento dos postos de trabalho da Secretaria de Pagamento de Despesas (SEPD) e da Diretoria-Geral (DG).

Pela segunda vez, a **Secretária da Ouvidoria (SEOUV)**, **LUZIANE MARIA RIBEIRO NEFF**, pediu o cancelamento do mapeamento, alegando excesso de trabalho, mesmo o Secretário da SEDP, BRUNO PEREIRA BOAVENTURA TORROZO, alertando sobre a importância do trabalho, especialmente agora, uma vez que estão sendo levantados os indicadores para se medir a produtividade dos teletrabalhadores.

3. ENTREGAS

Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Fluxo e metodologia de trabalho definidos.	19/12/19	19/12/19	<i>Entrega concluída</i>	●
2. Formulários de mapeamento e validação alterados.	19/12/19	19/12/19	<i>Entrega concluída</i>	●
3. Cronograma de revisão das demais unidades elaborado	31/08/20	19/12/20	<i>Entrega concluída</i>	●
4. Competências dos postos de trabalho das unidades organizacionais revisadas e validadas até 2026, incluindo as dos postos de trabalho das unidades organizacionais não mapeadas por meio do Projeto "Ser Competente"	19/12/26		<i>Entrega em andamento dentro do prazo</i>	●
5. Normatização do modelo de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito do TRT/MG (entrega originalmente prevista no Projeto "Ser Competente")	30/06/27		<i>Entrega ainda não iniciou</i>	○

Legenda (Situação e Farol): <Caso seja necessário, comentários adicionais devem ser incluídos em situação>

○	<Entrega ainda não iniciou>	●	<Entrega em andamento dentro do prazo>	●	<Entrega com atraso>	●	<Entrega concluída>
---	-----------------------------	---	--	---	----------------------	---	---------------------

4. ANDAMENTO

Mês/ano ou período	Andamento
Dezembro/19 a Janeiro/20	Foi realizada reunião sobre a Pauta SEDP 2020, em 14/01/2020, com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), quando apresentadas as pendências para se dar início ao mapeamento em gabinetes, que demandavam priorização. Para não atrasar a execução do projeto, a saída foi iniciar um piloto na própria Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP).
Janeiro a Abril/20	Com a pandemia e o início do trabalho remoto, toda a metodologia teve de ser repensada para ser realizada a distância, formato, então, com que foi finalizado o piloto da SEDP. Isso contribuiu para não sobrecarregar a



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

	<p>Diretoria-Geral (DG), que, na ocasião, se viu diante de outras prioridades. Assim sendo, foram adaptados todos os formulários, fluxo e metodologia para aplicação a distância e finalizado o mapeamento, com subsequente validação da SEDP.</p>
Março a Julho/20	<p>Diante de demanda apresentada à SEDP, foi necessário priorizar o mapeamento de um processo de trabalho, qual seja: identificação dos ocupantes, mapeamento, validação e publicação da matriz de competências necessárias aos servidores que atuam no processo de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços. Foi realizado também o Diagnóstico das necessidades de capacitação, geração de perfil e elaboração de relatório de lacunas para a Secretaria da Escola Judicial (SEJ) – em observância às recomendações exaradas no Acórdão TCU2352/2016/Plenário e ao interesse de ser elaborado um itinerário formativo pela Escola Judicial (EJ). Após o piloto realizado na SEDP, verificou-se que o tempo gasto com o mapeamento de competências já baseado na nova metodologia, adaptada para ser aplicada a distância, superava o inicialmente previsto. Verificou-se, ainda, a conveniência de se incorporar pequena parte das entregas originalmente previstas para o Projeto “Ser Competente”. Assim, foi enviada ao Escritório de Processos, Riscos e Governança Institucional (EPRGOV), em 25/5/2020, Solicitação de Mudança (SM), pelo e-PAD n. 37977/2019, a fim de aumentar o prazo estimado para duração do projeto e incorporar as referidas entregas do “Ser Competente”.</p> <p>Ademais, o mapeamento das competências dos postos de trabalho da Secretaria de Pagamento de Pessoal (SEPP), previsto para ocorrer em maio/2021, foi adiado para abril/2024, devido à necessidade sinalizada pelo secretário de, antes de mapear, ter de reestruturar internamente a unidade, inclusive os processos de trabalho.</p>
Julho a Agosto/20	<p>Foi realizada a identificação dos ocupantes, mapeamento, validação e publicação das matrizes de competências necessárias aos postos de trabalho da DGP, à exceção de um posto. Também nesse período, fez-se necessária, ante uma demanda apresentada à SEDP, priorizar o mapeamento da SESIS. Assim, foram identificados os ocupantes e mapeadas as matrizes de competências relativas aos postos de trabalho da unidade, com exceção de um posto. Entretanto, as validações ficaram pendentes.</p>
Setembro a Novembro/20	<p>Em face de dificuldades apresentadas durante os pilotos, a equipe do projeto percebeu a necessidade de se elaborar um curso na plataforma moodle para auxiliar os servidores no mapeamento das competências de seus postos de trabalho. Projeto em andamento com essa entrega. Conteúdo do curso elaborado, módulos sendo redigidos e inseridos na ferramenta. Piloto do curso previsto para ocorrer em dezembro, com a SEP.</p>
Dezembro/20 a Fevereiro/21	<p>Embora previsto para dez/2020, o piloto do curso foi realizado em fev/2021, a distância, mediante envio de mensagens por e-mail, diante da indisponibilidade da plataforma moodle.</p>
Março/21 a Junho/21	<p>O piloto do curso, que inicialmente seria via moodle, passou a ser ministrado, em março, via Google Classroom, modelo de trabalho que será adotado daqui em diante. Concluídos os mapeamentos do posto de trabalho de diretor de Gestão de Pessoas (1º/3 a 6/4 – os demais postos da DGP foram mapeados em 2020), da SEP (1º/2 a 12/3), da SES (8/3 a 27/4) e de chefe da Seção de Controle de Frequência, Férias e Substituição (1º/3 a 6/4). Em 27/5, a SESIS devolveu parcialmente as validações de alguns de seus postos de trabalho – as informações recebidas foram inseridas em</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

	<p>templates pela equipe do projeto, que, em 4/6, os encaminhou de volta para a SESIS, para que fossem informados os dados pendentes. Reuniões de kickoff realizadas com representantes da Presidência do Tribunal (15/6) e da SEDOC (17/6).</p>
Junho/21 a Agosto/21	<p>a) em 30/6, foi apresentada Solicitação de Mudança (SM) - e-PAD n. 37977/2019 -, para aprovação de novo cronograma para o projeto, baseado, em linhas gerais, na reorganização das entregas previstas e na alteração do prazo estimado para conclusão da entrega final. O novo cronograma, publicado em 9/8/2021, prevê a conclusão do mapeamento de todas as unidades organizacionais em 2026 e deixou de ser organizado por unidades predefinidas, para passar a disponibilizar datas para que as próprias unidades se inscrevam, a fim de ter mapeadas as competências de seus postos de trabalho;</p> <p>b) Mapeamento dos postos de trabalho do Gabinete da Presidência em andamento desde 17/08 (término previsto para 4/10/2021);</p> <p>c) em 5/8, foi enviado e-mail para todos os gestores do Tribunal, para que, voluntariamente, escolhessem o melhor período para ser realizado o mapeamento/curso. Porém a adesão continuou baixa.</p> <p>d) publicado na intranet, em 9/8, o cronograma para mapeamento de todas as unidades (conclusão prevista para 2026); e</p> <p>e) enviado, em 16/8, aos gestores vinculados à DG o Ofício-Circular DG n. 3/2021; e, em 23/8, o Ofício-Circular GP N. 10/2021 aos gestores vinculados à Presidência, exceto aos das unidades vinculadas à DG e aos das unidades com postos coletivos (varas do trabalho, núcleos de foro trabalhista, postos avançados, gabinetes de desembargador e secretarias de turmas).</p>
Setembro/21	O controller do projeto se manifestou a favor da implementação das mudanças solicitadas, e o chefe do EPRGOV acolheu o parecer.
Outubro/21	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho do Gabinete da Presidência e da SEDOC.
Novembro/21	Em andamento os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho da SEAD e da SEAA.
Dezembro/21	Concluídos os mapeamento dos <u>postos</u> de trabalho da SEAD e da SEAA.
Janeiro e Fevereiro/22	Em andamento os mapeamento dos <u>postos</u> de trabalho da SESP e da SETPOE.
Março e Abril/22	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho da SESP e da SETPOE. Em andamento os mapeamentos dos postos de trabalho da SEIT, SEPEOC E CEJUSC2.
Maio a Julho/22	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho da SEPEOC. Em andamento os mapeamentos dos postos de trabalho do CEJUSC2*, SEJ*, SEAUD*, SEPP* e DADM. <i>*Conclusão do mapeamento adiado a pedido do gestor titular da unidade.</i>
Agosto e Setembro/22	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho do CEJUSC2, SEJ, SEAUD, SEPP e DADM. Em andamento os mapeamentos dos postos de trabalho do NUGEPNAC e da DTIC.
Outubro a Dezembro/22	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho do NUGEPNAC e da DTIC.
Janeiro a Maio/23	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho do JAE e SEPJE e em andamento SEGP e DOF.
Junho e Julho/23	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho da SEGP e da DOF e em andamento SEGP, SESA e Unidades Judiciárias de 1º Grau.
Agosto a Outubro/23	Concluídos os mapeamentos dos <u>postos</u> de trabalho da SESA e da SEGP e em andamento Unidades Judiciárias de 1º Grau e SEML.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

Novembro/23 a Fevereiro/24	<p>Concluídos os mapeamentos dos postos de trabalho das Unidades Judiciárias de 1º Grau (VTs + P. Avançado + N. de Foro), SEML e Núcleo Permanente de Métodos Consensuais De Solução De Disputas (NUPEMEC: CEJUSC 1). O CEJUSC 2 já havia sido mapeado.</p> <p>Foi iniciado o mapeamento da Secretaria De Inteligência e Polícia Institucional (SINPI), mas o gestor da ocasião, Juliano, desistiu do prosseguimento do curso.</p> <p><i>*Mapeamento da DG adiado a pedido da gestora titular da unidade, Patrícia Helena dos Reis</i></p>
Março a Maio/24	<p>Concluídos os mapeamentos dos postos de trabalho dos Gabinetes de Desembargadores (unidades judiciárias de 2º Grau), Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) e Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau (SEA2G).</p> <p>Participação dos servidores da SEDP em reuniões semanais com o TRT da 6ª Região, com o apoio negocial do TRT da 18ª Região, para atualização da arquitetura do PROGECOM. Servidores do TRT-MG participaram de evento realizado em Recife nos dias 18 e 19 de abril de 2024, no qual foram apresentadas e discutidas melhorias do PROGECOM. O PROGECOM será formado por submódulos/funcionalidades (Banco de Talentos, Mapeamento de Competências, Avaliação de Competências). O BT está em fase de homologação e o desenvolvimento do PROGECOM está em andamento.</p> <p>Iniciado o mapeamento dos postos de trabalho da Secretaria de Mandados Judiciais(SEMJ) e da Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ).</p>
Junho a Agosto/24	<p>Participação dos servidores da SEDP em reuniões semanais com o TRT da 6ª Região, com o apoio negocial do TRT da 18ª Região, para atualização da arquitetura do PROGECOM.</p> <p>Finalizados os mapeamentos da Secretaria de Mandados Judiciais(SEMJ) e da Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ) e da Secretaria de Liquidação de Despesas (SELD).</p> <p>Iniciados os mapeamento dos postos de trabalho do Gabinete da Corregedoria (GCR), Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria (SECVCR)</p>
Setembro a Novembro/24	<p>Finalizados os mapeamentos do Gabinete da Corregedoria (GCR) e da Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria (SECVCR).</p> <p>A Secretária de Precatórios (Maria Alice) solicitou o adiamento da data escolhida por ela em 16/09/2021.</p> <p>Assim, o mapeamento que ocorreria em entre outubro e novembro de 2024 foi remarcado, a pedido, para junho de 2026.</p> <p>Agendado para novembro o início do mapeamento do Gabinete da Vice-Corregedoria.</p> <p>Foi disponibilizado pelo TRT6 ao nosso Tribunal, via RedeJT, formada por VPNs ponto a ponto, um ambiente de "pré-homologação" para experimentação dos módulos do sistema PROGECOM - entre eles o recém-lançado módulo Competências e a versão do Banco de Talentos.</p>
Dezembro/24 a Fevereiro/25	<p>Finalizado o mapeamento do Gabinete da Vice-Corregedoria (GVCR). Foram agendados para ocorrer entre março e maio de 2025 o mapeamento dos postos de trabalho da Secretaria de Pagamento de Despesas (SEPD) e da Diretoria-Geral (DG).</p> <p>Pela segunda vez, a Secretária da Ouvidoria (SEOUV), LUZIANE MARIA RIBEIRO NEFF, pediu o cancelamento do mapeamento, alegando excesso de trabalho, mesmo o Secretário da SEDP, BRUNO PEREIRA BOAVENTURA</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

	<p>TORROZO, alertando sobre a importância do trabalho, especialmente agora, uma vez que estão sendo levantados os indicadores para se medir a produtividade dos teletrabalhadores.</p> <p>Em conformidade com as determinações da auditoria sobre teletrabalho conduzida pelo CSJT, foram criados formulários específicos e customizados para 268 unidades do tribunal, contando com as unidades da área fim, para levantamento das atividades objetivamente mensuráveis para fins de teletrabalho.</p> <p>Nos formulários foram descritos todos os postos de trabalho da unidade, então mapeados.</p> <p>Foi destacado que a falta de preenchimento poderá resultar na revogação das autorizações de teletrabalho concedidas à unidade, reforçando a importância do correto levantamento das atividades mensuráveis.</p> <p>A reunião com as áreas administrativas para explicação sobre processo de levantamento das informações ocorreu em 06/02/2025.</p> <p>A reunião com as áreas judiciárias ocorrerá no dia 14/02/2025, sexta-feira.</p>
Março a Junho/25	<p>Em conformidade com as determinações da auditoria sobre teletrabalho foram feitas as reuniões com áreas administrativas e judiciárias. Os formulários foram aplicados e consolidadas as informações. Os dados já foram encaminhados para análise do Subcomitê de Carreira, Competências e Teletrabalho.</p> <p>Unidades Mapeadas que não responderam os formulários para fins de teletrabalho:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gabinete da Presidência2. Gabinete da Vice-Corregedoria3. Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau4. Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados5. Secretaria de Gestão Predial6. Secretaria de Pagamento de Pessoal7. Postos Avançados <p>Foram finalizados os Mapeamentos dos Postos de Trabalho da Secretaria de Pagamento de Despesas (SEPD) e da Diretoria-Geral (DG).</p> <p>Foi iniciada a revisão do mapeamento da Secretaria de Sistemas (SESI).</p> <p>Foi iniciado o mapeamento dos postos de trabalho do Gabinete da 2ª Vice-Presidência(G2VP).</p>
Julho/25	<p>Foi finalizada a revisão do mapeamento da Secretaria de Sistemas (SESI).</p> <p>Foi finalizado o mapeamento dos postos de trabalho do Gabinete da 2ª Vice-Presidência(G2VP).</p> <p>Foi iniciado o mapeamento dos postos de trabalho do Gabinete da 1ª Vice-Presidência(G1VP).</p> <p>Foi iniciado o mapeamento dos postos de trabalho da Secretaria de Licitações e Contratos (SELC).</p> <p>Foi criado o formulário para levantamento de indicadores para fins de teletrabalho da Diretoria-Geral (DG). Aguarda-se a validação do mapeamento de 1 posto de trabalho para o envio do formulário.</p> <p>Será criado o formulário para revisão de indicadores para fins de teletrabalho da Secretaria de Sistemas (SESI).</p> <p>Será criado o formulário para levantamento de indicadores para fins de teletrabalho da Secretaria De Pagamento De Despesas (SEPD).</p>

5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

1. Foram publicadas as matrizes de competências dos postos das unidades judiciárias do 1º grau (Varas do Trabalho; Postos Avançados e Núcleos dos Foros).
2. Desenvolvimento do PROGECOM (homologação do BT).

6. RISCOS

Risco	Ação adotada / a adotar
Dificuldade de estimar a unidade a ser atendida (dependência da disponibilidade de cada uma).	Maior sensibilização quanto aos benefícios do mapeamento. Curso via e-mails com disponibilização de AQ pode motivar a unidade a participar. O próximo detalhamento de entregas não deverá indicar pontualmente a unidade/posto ou processo de trabalho a ser mapeado(a), mas o volume pretendido para mapeamento.
Dificuldade de atender o cronograma inicialmente planejado juntamente ao gestor de cada unidade.	Maior sensibilização quanto aos benefícios do mapeamento. Curso via e-mails com disponibilização de AQ pode motivar a unidade a participar. Maior engajamento dos gestores e servidores para realização dos mapeamentos, até efetiva conclusão.
Atraso do cronograma total de entrega do projeto por conta dos riscos acima.	As medidas acima se aplicam.
Ausência da capacitação em mapeamento de competências específicas.	Realizar o curso de capacitação da equipe do projeto, para melhor entendimento do processo de mapeamento e maior eficiência da condução.
Ausência do mapeamento dos riscos deste projeto.	Realizar o mapeamento de riscos, com o apoio metodológico da Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE).

Cronograma do "Competência em Ação" disponibilizado na página do projeto na intranet.