PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Coopera TRT

Código do projeto: PROJ24001

Patrocinador: Desembargador Antônio Gomes de Vasconcelos

Gerente: Andrea Felipe Ramos Chaves

2. STATUS DO PROJETO

Data de status: 15/05/2025

Prazo final estimado: 31/03/2025

Situação Atual: A minuta do ato normativo que divulgará o fluxo dos ACTs (Ofício Circular da Presidência) já foi elaborada, aguardando agenda da Presidente para despachar com o Des. Antônio Gomes e a diretora-geral para fins de aprovação. A consulta e o filtro dos contratos já estão disponibilizados na página do NCJ.

3. ENTREGAS

Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Resolução dispondo sobre a estrutura, organização e funcionamento do NCJ				
1.1. Minutar a nova resolução	01/04/2024	27/3/2024	*Entrega concluída*	🔵
1.2. Analisar a minuta da resolução	20/04/2024	19/06/2024	*Entrega concluída*	🔵
1.3. Aprovar e publicar a resolução	31/05/2024	19/06/2024	*Entrega concluída*	🔵
2. Construção do fluxo dos acordos de cooperação técnica e treinamento das unidades envolvidas				
2.1. Mapear o fluxo atual do processo (*"as is"*)	31/08/2024	21/06/2024	*Entrega concluída*	🔵
2.2. Definir as melhorias a serem implementadas no processo	30/09/2024	04/09/2024	*Entrega concluída*	🔵
2.3. Redesenhar o fluxo do processo (*"to be"*)	15/10/2024	04/09/2024	*Entrega concluída*	🔵
2.4. Elaborar ato normativo com os procedimentos	28/02/2025		*Entrega com atraso*	🔴
2.5. Treinar as unidades	31/03/2025		*Entrega com atraso*	🔴
3. Registro dos atos de cooperação				
3.1. Analisar o novo fluxo mencionado no item 2.3.	30/10/2024	04/09/2024	*Entrega concluída*	🔵
3.2. Propor solução para o registro de todos os atos de cooperação	28/02/2025	28/02/2025	*Entrega concluída*	🔵
4. Implementação de melhorias na página do Núcleo de Cooperação Judiciária, no site do tribunal				
4.1. Analisar a atual página do NCJ	03/06/2024	28/5/2024	*Entrega concluída*	🔵
4.2. Propor melhorias na página	01/07/2024	01/07/2024	*Entrega concluída*	🔵
4.3. Aprovar as melhorias	31/08/2024	04/09/2024	*Entrega concluída*	🔵

Legenda (Situação e Farol):

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

○	*<Entrega ainda não iniciou>*	🟢	*<Entrega em andamento dentro do prazo>*	🔴	*<Entrega com atraso>*	🔵	*<Entrega concluída>*

4. ANDAMENTO

Mês/ano ou período	Descrição
Março a Maio/24	Minuta de nova resolução dispondo sobre a estrutura, organização e fundamento do NCJ encaminhado para análise e aprovação da Presidente. Foi realizada uma análise da página do Núcleo de Cooperação Judiciária. Já foi realizado contato com o Escritório de Processos do Trabalho que está iniciando o mapeamento do trâmite atual dos Acordos de Cooperação.
Junho e Julho/24	Publicação da resolução sobre estrutura, organização e funcionamento do núcleo, realizado mapeamento do fluxo atual dos acordos de cooperação e foi apresentada pela SECOM as melhorias na página do núcleo.
Agosto a Outubro/24	Foram propostas e realizadas melhorias na página do Núcleo de Cooperação Judiciária pela SECOM, que foram aprovadas pelo patrocinador e publicadas no site. O mapeamento do fluxo foi concluído, identificadas as melhorias e aprovado o redesenho. Aprovado novo fluxo dos registros dos atos de cooperação, que já se encontra em vigor. A solução para o registro de todos os atos de cooperação está em andamento e deverá ser concluída dentro do prazo estipulado.
Novembro/24 a Janeiro/25	Quanto aos atos normativos, foi realizada consulta à Diretoria Judiciária, que informou que o fluxo poderia ser registrado no site do TRT3 na página do NCJ (em fase de construção junto à SECOM) e na página da SEGE, fluxo de processos (já disponível). A DJ entende que não será necessário ato normativo, mas o NCJ ainda quer analisar esta questão. Com relação ao registro dos atos de cooperação, definiu-se com a SELC que serão lançados no portal de contratos.gov, e que o caminho para consulta e filtro dos contratos será redigido e disponibilizado na página do NCJ (ainda em elaboração pelas unidades). Esta solução é boa somente para quem acessa a intranet. Está sendo estudada a visibilidade para o público externo junto à SELC (via internet).
Fevereiro a Abril/25	A minuta do ato normativo que divulgará o fluxo dos ACTs será emitida pela Presidência às unidades do Tribunal foi elaborada, aguardando agenda da Presidente para despachar com o Des. Antônio Gomes e a diretora-geral. Após o envio do Ofício Circular é que o NCJ entrará em contato com cada unidade do Tribunal para informar acerca do fluxo e esclarecer quaisquer dúvidas. Os registros dos atos de cooperação estão sendo lançados no sistema contratos.gov, cuja ferramenta de pesquisa está descrita na página do NCJ.

5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)

Será criado fluxo, com o auxílio do EPT, para os acordos de cooperação interorgânicos, com posterior inserção no ato normativo.

6. RISCOS

Descrição	Ação adotada/a adotar
Concorrência de atividades/Indisponibilidade do gerente e da equipe/Atraso nas entregas	Não há, risco retido.
Pouca disponibilidade de pessoas para atuar no projeto/Equipe do projeto pouco estruturada/Atraso e baixa qualidade das entregas	Não há, risco retido.
Existência de atividades com maior prioridade/Alocação dos membros da equipe em outras atividades mais prioritárias/Atraso e baixa qualidade das entregas	Não há, risco retido.