



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Nome do projeto: Implantação do PROAD				
Código do projeto: PROJ24004				
Patrocinadora: Patrícia Helena dos Reis				
Gerente: Elaine Petrocchi da Costa Vieira				
2. STATUS DO PROJETO				
Data de status: 08/08/2025				
Prazo final estimado: 14/11/2025				
Situação Atual: Universalização do PROAD-OUV concluída. O sistema já está sendo utilizado para novos protocolos e processos administrativos. Sistema anterior, e-PAD, descontinuado para novos protocolos.				
3. ENTREGAS				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Análise do cenário				
1.1. Reunir a equipe para alinhamento sobre o projeto e detalhamento das ações	22/03/2024	22/03/2024	Entrega concluída	●
2. Firmar Termo de Cooperação Técnica firmado com o TRT12				
2.1. Entrar em contato com o TRT12	20/03/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.2. Confeccionar o termo	12/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.3. Aprovar o termo	26/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.4. Assinar o termo	03/05/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
3. Estudo do sistema				
3.1. Conhecer e estudar o funcionamento do sistema	31/05/2024	31/05/2024	Entrega concluída	●
3.2. Identificar as integrações com os sistemas do Tribunal (SIGEP, SIGEO e outros)	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.3. Promover as adequações para integrar o PROAD com outros sistemas do Tribunal, se for o caso	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.4. Definir a estratégia de migração	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.5. Prova de conceito (análise de viabilidade) da migração para o ePAD	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.6. Analisar os riscos da implantação	30/09/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.7. Homologação técnica do sistema pelo TRT12	05/08/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.8. Dar o "ok" para implementação do sistema	23/08/2024	10/10/2024	Entrega concluída	●
4. Ações prévias à universalização do uso do PROAD				
4.1. Mapear, avaliar e definir como serão tratadas as comissões, os comitês e correlatos	31/07/2024	07/11/2024	Entrega concluída	●



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

4.2. Analisar/reformular/definir a tabela de temas e assuntos (de todas as unidades do TRT 3)	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.3. Descrição dos assuntos	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.4. Aprovar a tabela de assuntos	31/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.5. Definir 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.6. Identificar e definir os perfis de acesso ao sistema, inclusive de usuários externos	23/08/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.7. "Carregar" o PROAD com a tabela de temas, assuntos, 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	14/08/2024	28/11/2025	Entrega concluída	●
4.8. Parametrizar/configurar o sistema de acordo com os perfis de acesso e outras necessidades, caso verificadas	30/08/2024	28/11/2025	Entrega concluída	●
4.9. Adaptação da consulta do portal de serviços	30/09/2024	30/09/2024	Entrega concluída	●
5. Estratégias de divulgação				
5.1. Comunicar unidades: analisar, até agosto, processos pendentes no E-pad que podem ser arquivados	01/07/2024	01/07/2024	Entrega concluída	●
5.2. Campanha de divulgação do PROAD	01/07/2024	01/07/2024	Entrega concluída	●
5.3. Divulgação do treinamento 1º nível (disponibilizar link de inscrição, etc)	14/08/2024	30/09/2024	Entrega concluída	●
6. Regulamentação do PROAD				
6.1. Identificar, analisar as normas regentes da matéria (base normativa) e propor nova regulamentação	14/06/2025	04/12/2024	Entrega concluída	●
6.2. Validação dos normativos	17/06/2025	05/12/2024	Entrega concluída	●
6.3. Publicar normativos PROAD	31/06/2025	18/12/2024	Entrega concluída	●
7. Treinamento dos usuários				
7.1.. Definir conteúdo e formato do treinamento dos usuários	15/08/2025	14/08/2024	Entrega concluída	●
7.2.. Treinamento pelo TRT 12 para formação de multiplicadores	13/09/2025	29/10/2024	Entrega concluída	●
7.3. Elaborar o material do treinamento (cartilhas, manual, etc., inclusive para o público externo)	30/08/2024	02/01/2025	Entrega concluída	●
7.4. Definir datas/verificar datas disponíveis EJ (16 a 27/9/2024)	15/08/2024	12/07/2024	Entrega concluída	●



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

7.5. Liberar lista de inscrição para os participantes (aprox. 300)		23/08/2024	30/09/2024	Entrega concluída			
8. Implementação do PROAD - 1ª etapa							
8.1. Disponibilizar o PROAD para usuários internos e externos		01/01/2025	01/01/2025	Entrega concluída			
8.2. Desativar o e-PAD para novos protocolos		31/12/2024	31/12/2024	Entrega concluída			
9. Levantamento do novo cenário para início da 2ª fase							
9.1. Verificar junto ao Comitê Gestor se foram identificados “gargalos” na utilização do sistema		14/02/2025	07/02/2025	Entrega concluída			
9.2. Conclusão dos trabalhos da equipe com entrega de relatório trazendo recomendações e propostas para uma nova etapa do processo administrativo eletrônico		31/12/2025	10/07/2025	Entrega concluída			
Legenda (Situação e Farol):							
	<Entrega ainda não iniciou>		<Entrega em andamento dentro do prazo>		<Entrega com atraso>		<Entrega concluída>
4. ANDAMENTO							
Mês/ano ou período		Descrição					
Março a Maio/24		A equipe do projeto fez cinco reuniões (22/03, 26/03, 08/04, 14/05 e 15/05) e já entrou em contato com o TRT12. O Termo de Cooperação Técnica não precisou ser firmado, pois já existe um assinado para o Proad Ouv que serve para o PROAD como um todo. A equipe está se familiarizando com a ferramenta e já foram identificados alguns pontos que necessitarão de definições institucionais, tendo em vista que a forma de funcionamento do PROAD se diferencia da forma como funciona o e-PAD. Será necessária alteração no cronograma (a partir do item 4), tendo em vista as informações obtidas junto ao TRT12. O grupo solicitou à equipe de TI um estudo sobre as interações do PROAD com outros sistemas (SIGEP, SIGEO, Gestão Predial, Sistema Patrimonial, entre outros / e-PAD 19254/2024). Os estudos também estão sendo conduzidos no sentido de implantar o PROAD e descontinuar o e-PAD, que permanecerá ativo apenas para consultas. Tabela de assuntos praticamente pronta.					
Junho a Julho/24		A equipe do projeto fez 4 reuniões: 6/5/2024, 10/6/2024, 28/6/2024 e 1º/8/2024 e está prevista mais uma reunião para 6/8/2024 para dar continuidade aos trabalhos de forma a recuperar as ações em atraso. A minuta do ato normativo está liberada para análise e considerações de toda a equipe para, posteriormente, ser submetida à Administração do Tribunal. O TRT12 ministrará treinamento aos servidores do TRT3 na primeira semana de setembro. A equipe acredita que, após o treinamento, “teremos mais substratos” para definirmos algumas questões que ainda estão pendentes. A homologação técnica iniciou-se nesta data (5/8/2024).					
Agosto a Outubro/24		Demandas urgentes do CSJT fizeram com que a homologação do ambiente, pelo TRT 12, demorasse um pouco mais do que o esperado. Tabela de assuntos: como exige mudança de cultura (necessidade de definir primeira área de remessa e área de arquivamento), a					



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

	disponibilização da tabela para upload para o PROAD, também está demorando um pouco mais que o esperado.
Novembro/24 a Janeiro/25	A Tabela de assuntos continuou exigindo um pouco mais de atenção. Demandas solicitando criação de assuntos têm sido comuns. O tema “Contratações” tem tomado muito tempo da área de negócio, que tem se reunido com as unidades envolvidas para as definições necessárias. A equipe decidiu aguardar um pouco mais para iniciar a fase relativa aos estudos sobre Templates (próxima etapa). A intenção é solidificar o uso do sistema para, então, propor a utilização dos templates.
Fevereiro a Julho/25	A unidade de negócios - ASAA - tem dedicado um tempo significativo ao atendimento aos usuários para esclarecer/tirar dúvidas sobre o sistema. Foi realizada uma primeira reunião com a área de acessibilidade para discutir assuntos relacionados aos templates (os uploads serão feitos já com os modelos acessíveis). A área de negócios - ASAA - está desenvolvendo o Manual do Sistema para o Usuário Externo. Assim que finalizado, a entrega 4.9. “Adaptação da consulta do portal de serviços” estará concluída. Esta entrega permitirá que usuários externos, tais como Asttter, Sitraemg e Amatra possam consultar e protocolar documentos. Além desses, empresas contratadas/credenciadas poderão assinar documentos. Já foram iniciadas as atividades que darão início à campanha para arquivamento dos e-PADS que ainda estão ativos no referido sistema.

5. PONTOS A OBSERVAR NO PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO

Entregas em atraso.

6. RISCOS

Descrição	Ação adotada/a adotar
Resistência das unidades em romper com padrões estabelecidos e alterar processos de trabalho consolidados pelo tempo/dificuldades de implantação do sistema/atrasos na entrega	Pretende-se divulgar a implantação do sistema abordando as principais mudanças e os benefícios decorrentes. Para mais, serão realizados treinamentos e está prevista a elaboração de cartilha para auxiliar os usuários no manejo do sistema.
Entendimentos divergentes/Falta de consenso na classificação dos assuntos/Tabela de assuntos construída de forma inadequada, comprometendo o acesso à informação	A Tabela de assuntos está em fase final de construção. Observar a tabela de temporalidade.
Deficiências na comunicação com o TRT12/Ausência do conhecimento de como se dará a evolução do sistema/Atraso nas entregas	Risco muito baixo. Não está sendo observado na prática.
Insuficiência de servidores/Atrasos sucessivos nas entregas das etapas do projeto/Atraso na implantação final	Antecipação das atividades para evitar o atraso futuro.
Mudança nos normativos que regem a matéria/Alterações na configuração do sistema/Atraso na implantação final do sistema	Antecipar, dentro do possível, aquilo que já se tem conhecimento que provavelmente será normatizado.