



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)  
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)  
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Nome do projeto: Implantação do PROAD				
Código do projeto: PROJ24004				
Patrocinadora: Patrícia Helena dos Reis				
Gerente: Elaine Petrocchi da Costa Vieira				
2. STATUS DO PROJETO				
Data de status: 08/11/2024				
Prazo final estimado: 14/11/2025				
Situação Atual: Aguardando o upload da tabela de assuntos para o PROAD e a liberação do sistema para o teste piloto da Secretaria de Pessoal. Elaboração do ato normativo já iniciada (em análise pela equipe).				
3. ENTREGAS				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Análise do cenário				
1.1. Reunir a equipe para alinhamento sobre o projeto e detalhamento das ações	22/03/2024	22/03/2024	Entrega concluída	●
2. Firmar Termo de Cooperação Técnica firmado com o TRT12				
2.1. Entrar em contato com o TRT12	20/03/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.2. Confeccionar o termo	12/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.3. Aprovar o termo	26/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.4. Assinar o termo	03/05/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
3. Estudo do sistema				
3.1. Conhecer e estudar o funcionamento do sistema	31/05/2024	31/05/2024	Entrega concluída	●
3.2. Identificar as integrações com os sistemas do Tribunal (SIGEP, SIGEO e outros)	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.3. Promover as adequações para integrar o PROAD com outros sistemas do Tribunal, se for o caso	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.4. Definir a estratégia de migração	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.5. Prova de conceito (análise de viabilidade) da migração para o ePAD	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.6. Analisar os riscos da implantação	30/09/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.7. Homologação técnica do sistema pelo TRT12	05/08/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.8. Dar o "ok" para implementação do sistema	23/08/2024	10/10/2024	Entrega concluída	●
4. Ações prévias à universalização do uso do PROAD				
4.1. Mapear, avaliar e definir como serão tratadas as comissões, os comitês e correlatos	31/07/2024	07/11/2024	Entrega concluída	●



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

4.2. Analisar/reformular/definir a tabela de temas e assuntos (de todas as unidades do TRT 3)	15/07/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.3. Descrição dos assuntos	15/07/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.4. Aprovar a tabela de assuntos	31/07/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.5. Definir 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	15/7/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.6. Identificar e definir os perfis de acesso ao sistema, inclusive de usuários externos	23/8/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.7. "Carregar" o PROAD com a tabela de temas, assuntos, 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	14/08/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.8. Parametrizar/configurar o sistema de acordo com os perfis de acesso e outras necessidades, caso verificadas	30/08/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
4.9. Adaptação da consulta do portal de serviços	30/09/2024		<i>Entrega com atraso</i>	●
<b>5. Teste Piloto</b>				
5.1. Secretaria de Pessoal utilizará o PROAD, no ambiente de homologação para expedientes que tramitam internamente (entre as seções)	20/9/2024		<i>Entrega ainda não iniciou</i>	●
5.2. Avaliação dos resultados da Secretaria de Pessoal	24/09/2024		<i>Entrega ainda não iniciou</i>	●
5.3. Verificar se serão necessárias adequações e, se for o caso, promover as alterações necessárias	24/09/2024		<i>Entrega ainda não iniciou</i>	●
5.4. Homologação do sistema pela SEP	11/10/2024		<i>Entrega ainda não iniciou</i>	●
<b>6. Estratégias de divulgação</b>				
6.1. Comunicar unidades: analisar, até agosto, processos pendentes no E-pad que podem ser arquivados	01/07/2024	01/07/2024	<i>Entrega concluída</i>	●
6.2. Campanha de divulgação do PROAD	01/07/2024	01/07/2024	<i>Entrega concluída</i>	●
6.3. Divulgação do treinamento 1º nível (disponibilizar link de inscrição, etc)	14/8/2024	30/09/2024	<i>Entrega concluída</i>	●
<b>7. Regulamentação do PROAD</b>				
7.1. Identificar, analisar as normas regentes da matéria (base normativa) e propor nova regulamentação	14/06/2025		<i>Entrega com atraso</i>	●
7.2. Validação dos normativos	17/06/2025		<i>Entrega com atraso</i>	●
7.3. Publicar normativos PROAD	31/06/2025		<i>Entrega com atraso</i>	●



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

<b>8. Treinamento dos usuários</b>							
8.1.. Definir conteúdo e formato do treinamento dos usuários	15/08/2025	14/08/2024	<i>Entrega concluída</i>				
8.2.. Treinamento pelo TRT 12 para formação de multiplicadores	13/09/2025	29/10/2024	<i>Entrega concluída</i>				
8.3. Elaborar o material do treinamento (cartilhas, manual, etc., inclusive para o público externo)	30/08/2024		<i>Entrega com atraso</i>				
8.4. Definir datas/verificar datas disponíveis EJ (16 a 27/9/2024)	15/08/2024	12/07/2024	<i>Entrega concluída</i>				
8.5. Liberar lista de inscrição para os participantes (aprox. 300)	23/08/2024	30/09/2024	<i>Entrega concluída</i>				
8.6. Monitorias	31/05/2024		<i>Entrega com atraso</i>				
<b>9. Implementação do PROAD - 1ª etapa</b>							
9.1. Disponibilizar o PROAD para usuários internos e externos	01/01/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
9.2. Desativar o e-PAD para novos protocolos	31/12/2024		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
<b>10. Levantamento do novo cenário para início da 2ª fase</b>							
10.1. Verificar junto ao Comitê Gestor se foram identificados “gargalos” na utilização do sistema	14/02/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
10.2. Templates – definir, junto às unidades, quais templates serão disponibilizados no PROAD	30/04/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
10.3 “Upload” dos templates pelas respectivas unidades	16/05/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
10.4. Encerrar Epad para tramitações	31/12/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
10.5. Conclusão dos trabalhos da equipe com entrega de relatório trazendo recomendações e propostas para uma nova etapa do processo administrativo eletrônico	31/12/2025		<i>Entrega ainda não iniciou</i>				
<b>Legenda (Situação e Farol):</b>							
	<Entrega ainda não iniciou>		<Entrega em andamento dentro do prazo>		<Entrega com atraso>		<Entrega concluída>
<b>4. ANDAMENTO</b>							
Mês/ano ou período	Descrição						
Março a Maio/2024	A equipe do projeto fez cinco reuniões (22/03, 26/03, 08/04, 14/05 e 15/05) e já entrou em contato com o TRT12. O Termo de Cooperação Técnica não precisou ser firmado, pois já existe um assinado para o Proad Ouv que serve para o PROAD como um todo. A equipe está se familiarizando com a ferramenta e já foram identificados alguns pontos que necessitarão de definições institucionais, tendo em vista que a forma de funcionamento do PROAD se diferencia da forma como funciona o e-PAD. Será necessária alteração no cronograma (a partir do item 4), tendo em vista as informações obtidas junto ao TRT12. O grupo solicitou à equipe de TI um estudo sobre as interações do PROAD com outros						



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

	sistemas (SIGEP, SIGEO, Gestão Predial, Sistema Patrimonial, entre outros / e-PAD 19254/2024). Os estudos também estão sendo conduzidos no sentido de implantar o PROAD e descontinuar o e-PAD, que permanecerá ativo apenas para consultas. Tabela de assuntos praticamente pronta.
Junho a Julho/2024	A equipe do projeto fez 4 reuniões: 6/5/2024, 10/6/2024, 28/6/2024 e 1º/8/2024 e está prevista mais uma reunião para 6/8/2024 para dar continuidade aos trabalhos de forma a recuperar as ações em atraso. A minuta do ato normativo está liberada para análise e considerações de toda a equipe para, posteriormente, ser submetida à Administração do Tribunal. O TRT12 ministrará treinamento aos servidores do TRT3 na primeira semana de setembro. A equipe acredita que, após o treinamento, “teremos mais substratos” para definirmos algumas questões que ainda estão pendentes. A homologação técnica iniciou-se nesta data (5/8/2024).
Agosto a Outubro/2024	Demandas urgentes do CSJT fizeram com que a homologação do ambiente, pelo TRT 12, demorasse um pouco mais do que o esperado. Tabela de assuntos: como exige mudança de cultura (necessidade de definir primeira área de remessa e área de arquivamento), a disponibilização da tabela para upload para o PROAD, também está demorando um pouco mais que o esperado.

**5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)**

Entregas em atraso e inclusão do item reunião de alinhamento entre TI e área de negócio.

**6. RISCOS**

<b>Descrição</b>	<b>Ação adotada/a adotar</b>
Resistência das unidades em romper com padrões estabelecidos e alterar processos de trabalho consolidados pelo tempo/dificuldades de implantação do sistema/atrasos na entrega	Pretende-se divulgar a implantação do sistema abordando as principais mudanças e os benefícios decorrentes. Para mais, serão realizados treinamentos e está prevista a elaboração de cartilha para auxiliar os usuários no manejo do sistema.
Entendimentos divergentes/Falta de consenso na classificação dos assuntos/Tabela de assuntos construída de forma inadequada, comprometendo o acesso à informação	A Tabela de assuntos está em fase final de construção. Observar a tabela de temporalidade.
Deficiências na comunicação com o TRT12/Ausência do conhecimento de como se dará a evolução do sistema/Atraso nas entregas	Risco muito baixo. Não está sendo observado na prática.
Insuficiência de servidores/Atrasos sucessivos nas entregas das etapas do projeto/Atraso na implantação final	Antecipação das atividades para evitar o atraso futuro.
Mudança nos normativos que regem a matéria/Alterações na configuração do sistema/Atraso na implantação final do sistema	Antecipar, dentro do possível, aquilo que já se tem conhecimento que provavelmente será normatizado.