



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>				
Nome do projeto: Implantação do PROAD				
Código do projeto: PROJ24004				
Patrocinadora: Patrícia Helena dos Reis				
Gerente: Elaine Petrocchi da Costa Vieira				
<b>2. STATUS DO PROJETO</b>				
Data de status: 24/02/2025				
Prazo final estimado: 14/11/2025				
Situação Atual: Universalização do PROAD-OUV concluída. O sistema já está sendo utilizado para novos protocolos e processos administrativos. Sistema anterior e-PAD descontinuado para novos protocolos.				
<b>3. ENTREGAS</b>				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
<b>1. Análise do cenário</b>				
1.1. Reunir a equipe para alinhamento sobre o projeto e detalhamento das ações	22/03/2024	22/03/2024	Entrega concluída	●
<b>2. Firmar Termo de Cooperação Técnica firmado com o TRT12</b>				
2.1. Entrar em contato com o TRT12	20/03/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.2. Confeccionar o termo	12/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.3. Aprovar o termo	26/04/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
2.4. Assinar o termo	03/05/2024	20/03/2024	Entrega concluída	●
<b>3. Estudo do sistema</b>				
3.1. Conhecer e estudar o funcionamento do sistema	31/05/2024	31/05/2024	Entrega concluída	●
3.2. Identificar as integrações com os sistemas do Tribunal (SIGEP, SIGEO e outros)	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.3. Promover as adequações para integrar o PROAD com outros sistemas do Tribunal, se for o caso	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.4. Definir a estratégia de migração	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.5. Prova de conceito (análise de viabilidade) da migração para o ePAD	10/06/2024	10/06/2024	Entrega concluída	●
3.6. Analisar os riscos da implantação	30/09/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.7. Homologação técnica do sistema pelo TRT12	05/08/2024	07/10/2024	Entrega concluída	●
3.8. Dar o "ok" para implementação do sistema	23/08/2024	10/10/2024	Entrega concluída	●
<b>4. Ações prévias à universalização do uso do PROAD</b>				
4.1. Mapear, avaliar e definir como serão tratadas as comissões, os comitês e correlatos	31/07/2024	07/11/2024	Entrega concluída	●



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

4.2. Analisar/reformular/definir a tabela de temas e assuntos (de todas as unidades do TRT 3)	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.3. Descrição dos assuntos	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.4. Aprovar a tabela de assuntos	31/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.5. Definir 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	15/07/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.6. Identificar e definir os perfis de acesso ao sistema, inclusive de usuários externos	23/08/2024	21/11/2024	Entrega concluída	●
4.7. "Carregar" o PROAD com a tabela de temas, assuntos, 1ª área de remessa, a área de arquivamento e a descrição do assunto	14/08/2024	28/11/2025	Entrega concluída	●
4.8. Parametrizar/configurar o sistema de acordo com os perfis de acesso e outras necessidades, caso verificadas	30/08/2024	28/11/2025	Entrega concluída	●
4.9. Adaptação da consulta do portal de serviços	30/09/2024		Entrega com atraso	●
<b>5. Estratégias de divulgação</b>				
5.1. Comunicar unidades: analisar, até agosto, processos pendentes no E-pad que podem ser arquivados	01/07/2024	01/07/2024	Entrega concluída	●
5.2. Campanha de divulgação do PROAD	01/07/2024	01/07/2024	Entrega concluída	●
5.3. Divulgação do treinamento 1º nível (disponibilizar link de inscrição, etc)	14/08/2024	30/09/2024	Entrega concluída	●
<b>7. Regulamentação do PROAD</b>				
7.1. Identificar, analisar as normas regentes da matéria (base normativa) e propor nova regulamentação	14/06/2025	04/12/2024	Entrega concluída	●
7.2. Validação dos normativos	17/06/2025	05/12/2024	Entrega concluída	●
7.3. Publicar normativos PROAD	31/06/2025	18/12/2024	Entrega concluída	●
<b>8. Treinamento dos usuários</b>				
8.1.. Definir conteúdo e formato do treinamento dos usuários	15/08/2025	14/08/2024	Entrega concluída	●
8.2.. Treinamento pelo TRT 12 para formação de multiplicadores	13/09/2025	29/10/2024	Entrega concluída	●
8.3. Elaborar o material do treinamento (cartilhas, manual, etc., inclusive para o público externo)	30/08/2024	02/01/2025	Entrega concluída	●
8.4. Definir datas/verificar datas disponíveis EJ (16 a 27/9/2024)	15/08/2024	12/07/2024	Entrega concluída	●



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

8.5. Liberar lista de inscrição para os participantes (aprox. 300)	23/08/2024	30/09/2024	Entrega concluída	<input checked="" type="radio"/>			
<b>9. Implementação do PROAD - 1ª etapa</b>							
9.1. Disponibilizar o PROAD para usuários internos e externos	01/01/2025	01/01/2025	Entrega concluída	<input checked="" type="radio"/>			
9.2. Desativar o e-PAD para novos protocolos	31/12/2024	31/12/2024	Entrega concluída	<input checked="" type="radio"/>			
<b>10. Levantamento do novo cenário para início da 2ª fase</b>							
10.1. Verificar junto ao Comitê Gestor se foram identificados “gargalos” na utilização do sistema	14/02/2025	07/02/2025	Entrega concluída	<input checked="" type="radio"/>			
10.2. Templates – definir, junto às unidades, quais templates serão disponibilizados no PROAD	30/06/2025		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>			
10.3 “Upload” dos templates pelas respectivas unidades	16/07/2025		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>			
10.4. Encerrar e-PAD para tramitações	31/12/2025		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>			
10.5. Conclusão dos trabalhos da equipe com entrega de relatório trazendo recomendações e propostas para uma nova etapa do processo administrativo eletrônico	31/12/2025		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>			
<b>Legenda (Situação e Farol):</b>							
<input type="radio"/>	<Entrega ainda não iniciou>	<input checked="" type="radio"/>	<Entrega em andamento dentro do prazo>	<input checked="" type="radio"/>	<Entrega com atraso>	<input checked="" type="radio"/>	<Entrega concluída>
<b>4. ANDAMENTO</b>							
<b>Mês/ano ou período</b>	<b>Descrição</b>						
Março a Maio/24	A equipe do projeto fez cinco reuniões (22/03, 26/03, 08/04, 14/05 e 15/05) e já entrou em contato com o TRT12. O Termo de Cooperação Técnica não precisou ser firmado, pois já existe um assinado para o Proad Ouv que serve para o PROAD como um todo. A equipe está se familiarizando com a ferramenta e já foram identificados alguns pontos que necessitarão de definições institucionais, tendo em vista que a forma de funcionamento do PROAD se diferencia da forma como funciona o e-PAD. Será necessária alteração no cronograma (a partir do item 4), tendo em vista as informações obtidas junto ao TRT12. O grupo solicitou à equipe de TI um estudo sobre as interações do PROAD com outros sistemas (SIGEP, SIGEO, Gestão Predial, Sistema Patrimonial, entre outros / e-PAD 19254/2024). Os estudos também estão sendo conduzidos no sentido de implantar o PROAD e descontinuar o e-PAD, que permanecerá ativo apenas para consultas. Tabela de assuntos praticamente pronta.						
Junho a Julho/24	A equipe do projeto fez 4 reuniões: 6/5/2024, 10/6/2024, 28/6/2024 e 1º/8/2024 e está prevista mais uma reunião para 6/8/2024 para dar continuidade aos trabalhos de forma a recuperar as ações em atraso. A minuta do ato normativo está liberada para análise e considerações de toda a equipe para, posteriormente, ser submetida à Administração do Tribunal. O TRT12 ministrará treinamento aos servidores do TRT3 na primeira semana de setembro. A equipe acredita que, após o treinamento,						



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

	“teremos mais substratos” para definirmos algumas questões que ainda estão pendentes. A homologação técnica iniciou-se nesta data (5/8/2024).
Agosto a Outubro/24	Demandas urgentes do CSJT fizeram com que a homologação do ambiente, pelo TRT 12, demorasse um pouco mais do que o esperado. Tabela de assuntos: como exige mudança de cultura (necessidade de definir primeira área de remessa e área de arquivamento), a disponibilização da tabela para upload para o PROAD, também está demorando um pouco mais que o esperado.
Novembro/24 a Janeiro/25	A Tabela de assuntos continuou exigindo um pouco mais de atenção. Demandas solicitando criação de assuntos têm sido comuns. O tema “Contratações” tem tomado muito tempo da área de negócio, que tem se reunido com as unidades envolvidas para as definições necessárias. A equipe decidiu aguardar um pouco mais para iniciar a fase relativa aos estudos sobre Templates (próxima etapa). A intenção é solidificar o uso do sistema para, então, propor a utilização dos templates.

**5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)**

Entregas em atraso.

**6. RISCOS**

<b>Descrição</b>	<b>Ação adotada/a adotar</b>
Resistência das unidades em romper com padrões estabelecidos e alterar processos de trabalho consolidados pelo tempo/dificuldades de implantação do sistema/atrasos na entrega	Pretende-se divulgar a implantação do sistema abordando as principais mudanças e os benefícios decorrentes. Para mais, serão realizados treinamentos e está prevista a elaboração de cartilha para auxiliar os usuários no manejo do sistema.
Entendimentos divergentes/Falta de consenso na classificação dos assuntos/Tabela de assuntos construída de forma inadequada, comprometendo o acesso à informação	A Tabela de assuntos está em fase final de construção. Observar a tabela de temporalidade.
Deficiências na comunicação com o TRT12/Ausência do conhecimento de como se dará a evolução do sistema/Atraso nas entregas	Risco muito baixo. Não está sendo observado na prática.
Insuficiência de servidores/Atrasos sucessivos nas entregas das etapas do projeto/Atraso na implantação final	Antecipação das atividades para evitar o atraso futuro.
Mudança nos normativos que regem a matéria/Alterações na configuração do sistema/Atraso na implantação final do sistema	Antecipar, dentro do possível, aquilo que já se tem conhecimento que provavelmente será normatizado.