



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Nome do projeto: TRT 2030				
Código do projeto: PROJ24008				
Patrocinadora: Desembargadora Cristiana Maria Valadares Fenelon				
Gerente: Júnia Paula Fernandes de Oliveira				
2. STATUS DO PROJETO				
Data de status: 03/02/2025				
Prazo final estimado: 30/06/2025				
Situação Atual: Campanha de conscientização finalizada, com envio de e-mail marketing a todos(as) os(as) servidores(as) e magistrados(as) do Tribunal. Enviada também a cartilha digital a todos(as), com a opção de solicitação do envio de exemplares físicos àquelas unidades que desejassem. Finalizadas as etapas da elaboração do plano de descarbonização, com inventário, plano de mitigação e plano de compensação já concluídos.				
3. ENTREGAS				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Realizar campanha de conscientização sobre práticas de consumo sustentável				
1.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados na campanha	31/12/2024	18/09/2024	Entrega concluída	●
1.2. Apresentar as sugestões à Secretaria de Comunicação (SECOM), a fim de obter alternativas para a realização das campanhas	31/12/2024	18/09/2024	Entrega concluída	●
1.3. Validar com a Administração a alternativa escolhida pela equipe	31/12/2024	30/09/2024	Entrega concluída	●
1.4. Definir cronograma, metodologia de medição de resultados, e implementar a campanha	31/12/2024	27/11/2024	Entrega concluída	●
2. Otimizar o uso de papel e toner para impressão				
2.1. Solicitar à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIC) que configure todas as impressoras para o padrão frente e verso (outsourcing)	31/10/2024	01/09/2024	Entrega concluída	●
2.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários a optar por impressão econômica, inclusive utilizando-se o recurso de mais páginas por folha	31/12/2024	15/08/2024	Entrega concluída	●
2.3. Elaborar estudo quanto à possibilidade de reduzir e controlar o consumo de papel pelas unidades do Tribunal	31/12/2024	28/08/2024	Entrega concluída	●
2.4. Propor ações, observando o resultado do estudo, divulgando-os amplamente (notícia, mailing, painel BI, etc)	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída	●
3. Otimizar o consumo de água				
3.1. Solicitar à Secretaria de Engenharia informe sobre o consumo mensal individualizado dos prédios	31/12/2024	30/08/2024	Entrega concluída	●



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)





RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

e/ou unidades do Tribunal na Capital para monitoramento periódico com posterior análise das variações				
3.1.1. Oficiar as unidades locais do interior do Estado para informar alterações ou anormalidades no consumo de água, o que pode apontar suspeita de vazamento, com abertura de chamado à Secretaria de Gestão Predial em sistema respectivo, em complementação ao monitoramento previsto no item 3.1	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída	
3.1.2. Orientar as unidades do interior sobre necessidade de monitoramento de equipamento de hidrômetro, a fim de averiguar discrepâncias de números em intervalos em que os prédios estejam desocupados, com informe à SEGPRES se suspeita de vazamento	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída	
3.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários sobre o uso racional da água, incentivando-os, entre outras práticas, a notificar imediatamente vazamentos identificados	31/12/2024	15/08/2024	Entrega concluída	
3.2.1 Divulgação da cartilha	31/10/2024	04/10/2024	Entrega concluída	
3.3. Promover estudo sobre a substituição das torneiras dos banheiros para equipamentos com fechamento automático, bem como outras práticas sustentáveis	30/06/2025		Entrega em andamento dentro do prazo	
4. Otimizar o uso de veículos oficiais				
4.1. Apresentar à Administração estudo sobre a utilização de veículos oficiais, bem como sugestões de compartilhamento de veículos para magistrados e servidores (a exemplo de formulário de consulta)	28/02/2025		Entrega em andamento dentro do prazo	
5. Incluir na Escola Judicial (EJ) cursos afetos às temáticas				
5.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados nas ações de treinamento	28/02/2025		Entrega ainda não iniciou	
5.2. Elaborar e divulgar itinerário formativo (Plano anual de capacitação da EJ) sobre a temática sustentabilidade	28/02/2025		Entrega ainda não iniciou	
Legenda (Situação e Farol):				



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

	<Entrega ainda não iniciou>		<Entrega em andamento dentro do prazo>		<Entrega com atraso>		<Entrega concluída>
4. ANDAMENTO							
Mês/ano ou período				Descrição			
Agosto a Outubro/24				Foi realizado levantamento dos temas para a campanha de conscientização sobre práticas de consumo sustentável, tendo sido iniciada a campanha em 04/10/2024. As entregas relacionadas à otimização do uso de papel e toner foram concluídas. Elaborada cartilha digital para conscientização dos usuários sobre o uso racional da água. Está sendo elaborado plano de gestão, por empresa especializada, com estratégias de redução e compensação ambiental, precedido de inventário de emissão de gases de efeito estufa por parte do tribunal. O estudo para otimização do uso de veículos oficiais faz parte do escopo do plano de gestão retromencionado. Dessa forma, as sugestões de compartilhamento de veículos para magistrados e servidores serão apresentadas à Administração, tão logo o inventário seja entregue pela empresa especializada.			
Novembro/24 a Janeiro/25				Campanha de conscientização finalizada, com envio de e-mail marketing a todos(as) os(as) servidores(as) e magistrados(as) do Tribunal. Enviada também a cartilha digital a todos(as), com a opção de solicitação do envio de exemplares físicos àquelas unidades que desejassem. Finalizadas as etapas da elaboração do plano de descarbonização, com inventário, plano de mitigação e plano de compensação já concluídos. Já tinha sido solicitada à SEGET, anteriormente responsável pelo contrato de frota do Tribunal, a apresentação de estudo conforme o item 4.1. Porém, houve mudança no ano de 2025 da responsabilidade do contrato, ficando agora a cargo da SINPI. Assim, a Seção reiterou a realização do estudo em 31 de janeiro de 2025. Encaminhada também solicitação à EJUD para informação quanto às demandas do item 5.			
5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)							
Inventário de emissão de gases de efeito estufa.							
6. RISCOS							
Descrição				Ação adotada/a adotar			
Concorrência de atividades da rotina de cada membro da equipe/Indisponibilidade da equipe/Atraso no projeto				Não há, risco retido			
Mudança ou perdas na equipe integrante do projeto/Indisponibilidade do gerente e/ou da equipe/Atraso nas entregas				Não há, risco retido			