



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Nome do projeto: TRT 2030				
Código do projeto: PROJ24008				
Patrocinadora: Desembargadora Cristiana Maria Valadares Fenelon				
Gerente: Júnia Paula Fernandes de Oliveira				
2. STATUS DO PROJETO				
Data de status: 09/10/2025				
Prazo final estimado: 30/06/2025				
Situação Atual: A substituição das torneiras por modelos automáticos não se mostra viável no momento, pois representaria alto custo e baixo retorno, considerando que as atuais estão em boas condições e eventuais desperdícios são pontuais. Diante da abrangência do TRT-MG — 79 prédios em 66 cidades — e dos recursos limitados, a estratégia mais eficiente é manter a vigilância constante das unidades e ação rápida da SEGPRE diante de vazamentos, como já vem ocorrendo. Paralelamente, torneiras defeituosas são substituídas conforme a necessidade, e o estudo de otimização da frota foi substituído pela implantação do Sistema de Gerenciamento de Frota, que permite monitorar consumo, quilometragem e trajetos dos veículos oficiais.				
3. ENTREGAS				
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Realizar campanha de conscientização sobre práticas de consumo sustentável				
1.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados na campanha	31/12/2024	18/09/2024	Entrega concluída	●
1.2. Apresentar as sugestões à Secretaria de Comunicação (SECOM), a fim de obter alternativas para a realização das campanhas	31/12/2024	18/09/2024	Entrega concluída	●
1.3. Validar com a Administração a alternativa escolhida pela equipe	31/12/2024	30/09/2024	Entrega concluída	●
1.4. Definir cronograma, metodologia de medição de resultados, e implementar a campanha	31/12/2024	27/11/2024	Entrega concluída	●
2. Otimizar o uso de papel e toner para impressão				
2.1. Solicitar à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTIC) que configure todas as impressoras para o padrão frente e verso (outsourcing)	31/10/2024	01/09/2024	Entrega concluída	●
2.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários a optar por impressão econômica, inclusive utilizando-se o recurso de mais páginas por folha	31/12/2024	15/08/2024	Entrega concluída	●
2.3. Elaborar estudo quanto à possibilidade de reduzir e controlar o consumo de papel pelas unidades do Tribunal	31/12/2024	28/08/2024	Entrega concluída	●
2.4. Propor ações, observando o resultado do estudo, divulgando-os amplamente (notícia, mailing, painel BI, etc)	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída	●
3. Otimizar o consumo de água				



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

3.1. Solicitar à Secretaria de Engenharia informe sobre o consumo mensal individualizado dos prédios e/ou unidades do Tribunal na Capital para monitoramento periódico com posterior análise das variações	31/12/2024	30/08/2024	Entrega concluída				
3.1.1. Oficiar as unidades locais do interior do Estado para informar alterações ou anormalidades no consumo de água, o que pode apontar suspeita de vazamento, com abertura de chamado à Secretaria de Gestão Predial em sistema respectivo, em complementação ao monitoramento previsto no item 3.1	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída				
3.1.2. Orientar as unidades do interior sobre necessidade de monitoramento de equipamento de hidrômetro, a fim de averiguar discrepâncias de números em intervalos em que os prédios estejam desocupados, com informe à SEGPRES se suspeita de vazamento	31/12/2024	18/10/2024	Entrega concluída				
3.2. Elaborar cartilha digital que conscientize os usuários sobre o uso racional da água, incentivando-os, entre outras práticas, a notificar imediatamente vazamentos identificados	31/12/2024	15/08/2024	Entrega concluída				
3.2.1 Divulgação da cartilha	31/10/2024	04/10/2024	Entrega concluída				
3.3. Promover estudo sobre a substituição das torneiras dos banheiros para equipamentos com fechamento automático, bem como outras práticas sustentáveis	30/06/2025	30/06/2025	Entrega concluída				
4. Incluir na Escola Judicial (EJ) cursos afetos às temáticas							
4.1. Realizar levantamento dos temas a serem tratados nas ações de treinamento	28/02/2025	28/02/2025	Entrega concluída				
4.2. Elaborar e divulgar itinerário formativo (Plano anual de capacitação da EJ) sobre a temática sustentabilidade	28/02/2025	28/02/2025	Entrega concluída				
Legenda (Situação e Farol):							
	<Entrega ainda não iniciou>		<Entrega em andamento dentro do prazo>		<Entrega com atraso>		<Entrega concluída>
4. ANDAMENTO							
Mês/ano ou período		Descrição					



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

Agosto a Outubro/24	Foi realizado levantamento dos temas para a campanha de conscientização sobre práticas de consumo sustentável, tendo sido iniciada a campanha em 04/10/2024. As entregas relacionadas à otimização do uso de papel e toner foram concluídas. Elaborada cartilha digital para conscientização dos usuários sobre o uso racional da água. Está sendo elaborado plano de gestão, por empresa especializada, com estratégias de redução e compensação ambiental, precedido de inventário de emissão de gases de efeito estufa por parte do tribunal. O estudo para otimização do uso de veículos oficiais faz parte do escopo do plano de gestão retromencionado. Dessa forma, as sugestões de compartilhamento de veículos para magistrados e servidores serão apresentadas à Administração, tão logo o inventário seja entregue pela empresa especializada.
Novembro/24 a Janeiro/25	Campanha de conscientização finalizada, com envio de e-mail marketing a todos(as) os(as) servidores(as) e magistrados(as) do Tribunal. Enviada também a cartilha digital a todos(as), com a opção de solicitação do envio de exemplares físicos àquelas unidades que desejassem. Finalizadas as etapas da elaboração do plano de descarbonização, com inventário, plano de mitigação e plano de compensação já concluídos. Já tinha sido solicitada à SEGET, anteriormente responsável pelo contrato de frota do Tribunal, a apresentação de estudo conforme o item 4.1. Porém, houve mudança no ano de 2025 da responsabilidade do contrato, ficando agora a cargo da SINPI. Assim, a Seção reiterou a realização do estudo em 31 de janeiro de 2025. Encaminhada também solicitação à EJUD para informação quanto às demandas do item 5.
Fevereiro a Junho/25	Realizado levantamento dos temas a serem tratados nas ações de treinamento, com apresentação encaminhada ao Programa de Integração - FORMAD da Escola Judicial. Elaborado itinerário formativo (Plano anual de capacitação da EJ) sobre a temática sustentabilidade, com 3 palestras realizadas no mês de junho. Encaminhado e-mail à SEGPRES e SINPI, solicitando andamento sobre os itens 3.3 e 4.1, respectivamente.
Julho a Setembro/25	A troca das torneiras pelas automáticas sem que as outras estejam com problemas representaria um custo considerável e uma pequena economia, uma vez que torneiras em boas condições não vazam e os eventuais desperdícios por alguém que as deixe aberta por um tempo maior não cobririam, a nosso ver, todo esse custo adicional. Temos que considerar que estamos tratando de todo o estado de Minas, com 79 prédios em 66 cidades, e temos contratos com recursos finitos e arcamos com custos de deslocamento e diárias. Assim, reforçamos que a melhor estratégia talvez seja mesmo a vigilância constante dos responsáveis pelas unidades e a ação rápida da SEGPRES como a medida mais efetiva. Como exemplo: na semana que passou, um grande vazamento em JF foi identificado e tratado em menos de 24h, com o deslocamento de equipe e do Fiscal, que interrompeu suas férias. De modo igual retiramos outro na unidade da Contorno no dia 26/09. Relatos de descargas disparando (outra fonte importante de perda de água) também são tratadas com prioridade e as torneiras que apresentam vazamentos vão sendo trocadas, a depender da aplicação, pelas de fechamento automático ou por convencionais novas (jardins, cozinhas, pátios, etc). E quanto ao estudo de otimização da frota, foi substituído pela implantação do Sistema de Gerenciamento de Frota, com o propósito de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

	otimizar o uso dos veículos oficiais, permitindo o controle do consumo, quilometragem rodada, velocidade e trajeto.
5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)	
Não há.	
6. RISCOS	
Descrição	Ação adotada/a adotar
Concorrência de atividades da rotina de cada membro da equipe/Indisponibilidade da equipe/Atraso no projeto	Não há, risco retido
Mudança ou perdas na equipe integrante do projeto/Indisponibilidade do gerente e/ou da equipe/Atraso nas entregas	Não há, risco retido