



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3^a REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Preservação Digital

Código do projeto: PROJ25002

Patrocinadora: Patrícia Helena dos Reis

Gerente: Cristiano Barros Reis

2. STATUS DO PROJETO

Data de status: 20/01/2026

Prazo final estimado: 12/05/2026

Situação Atual: As entregas referentes ao item 2 seguem em andamento. O atraso repercutirá nos prazos das entregas dos itens subsequentes, até o subitem 4.1.

3. ENTREGAS

Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Definir os conceitos importantes relacionados à preservação de documentos arquivísticos digitais que serão utilizados na política e no plano				
1.1. Esclarecer os conceitos e uniformizar o entendimento	31/10/2025	19/12/2025	Entrega concluída	<input checked="" type="radio"/>
2. Realizar inventário da produção digital				
2.1. Identificar as unidades organizacionais produtoras, os meios e os formatos utilizados para produção e guarda da documentação	31/10/2025		Entrega com atraso	<input checked="" type="radio"/>
2.2. Quantificar / Mensurar a produção documental fora dos ambientes dos sistemas informatizados	20/11/2025		Entrega com atraso	<input checked="" type="radio"/>
2.3. Elaborar relatório compilando as informações por unidade, meio, formato e quantidade	30/11/2025		Entrega com atraso	<input checked="" type="radio"/>
3. Identificar as situações críticas				
3.1. Relacionar a produção, o tratamento e os repositórios utilizados com os processos de trabalho internos das unidades organizacionais	10/12/2025		Entrega com atraso	<input checked="" type="radio"/>
3.2. Classificar as situações críticas que requeiram tratamentos específicos ou inéditos	19/12/2025		Entrega com atraso	<input checked="" type="radio"/>
4. Identificar requisitos e padrões aplicáveis às situações mapeadas, por grau de criticidade				
4.1. Verificar as soluções de TIC disponíveis para aplicação dos requisitos e padrões	31/01/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
4.2. Definir ações para o tratamento de documentos digitais apartados de sistemas ou plataformas digitais	02/03/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3^a REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

4.3. Definir estratégias para a educação digital de produtores de documentos digitais: capacitação em gestão de documentos eletrônicos	17/03/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
--	------------	--	---------------------------	-----------------------

5. Elaborar Política de Preservação Digital

5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades	31/03/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
5.2. Publicar Política de Preservação Digital	10/04/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
5.3. Difundir a Política de Preservação Digital	13/04/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>

6. Elaborar Plano de Preservação Digital

6.1. Definir estratégias de preservação digital	22/04/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)	30/04/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital	11/05/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>
6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital	12/05/2026		Entrega ainda não iniciou	<input type="radio"/>

Legenda (Situação e Farol):

<input type="radio"/>	<Entrega ainda não iniciou>	<input checked="" type="radio"/>	<Entrega em andamento dentro do prazo>	<input type="radio"/>	<Entrega com atraso>	<input type="radio"/>	<Entrega concluída>
-----------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

4. ANDAMENTO

Mês/ano ou período	Descrição
Setembro/25	Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou a minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Com relação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, com ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as demais áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.
Outubro/25 a Janeiro/26	A entrega 1 foi finalizada e será revisada até o final de janeiro de 2026 para eventual adequação às definições vinculadas ao sistema RDC-Arq.

5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)

Conclusão da entrega 2.

6. RISCOS

Descrição	Ação adotada/a adotar
Concorrência de atividades/Indisponibilidade da equipe/Atraso no projeto	Realização de consulta prévia às unidades para viabilizar a participação dos membros da equipe nas reuniões e nas atividades do projeto.
Falta de apoio de partes interessadas/Não realização de entregas/Comprometimento do escopo do projeto	Divulgação dos benefícios decorrentes da implementação do projeto junto às partes estratégicas impactadas (Colegiados, Alta Administração, entre outros), com o objetivo de fortalecer o engajamento e o apoio das áreas envolvidas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3^a REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

Alterações normativas/Impacto nas ações propostas/Adequação do escopo do projeto	Adequação do escopo, caso o risco se concretize.
Superveniências tecnológicas (RDC-Arq)/Impacto nas ações propostas/Adequação do escopo do projeto	Adequação do escopo, caso o risco se concretize.
Alterações gerenciais nas unidades organizacionais/Reversão ou revisão de prioridades/Atraso ou descontinuidade do projeto	Divulgação dos benefícios decorrentes da implementação do projeto junto às partes estratégicas impactadas (Colegiados, Alta Administração, entre outros), com o objetivo de fortalecer o engajamento e o apoio das áreas envolvidas.