

# PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)

Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)

Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

#### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO							
Nome do projeto: Preservação Digital							
Código do projeto: PROJ25002							
Patrocinador: Patrícia Helena dos Reis							
Gerente: Cristiano Barros Reis							
2. STATUS DO PROJETO							
Data de status: 20/10/2025							
Prazo final estimado: 12/05/2026							
Situação Atual: A reunião de abertura ocorreu em 08/10/2025. A minuta da ata foi compartilhada pelo gerente, e							
a entrega 1 já foi iniciada. Para a entrega 2.1, será enviado um roteiro à equipe para identificar as unidades							
produtoras nas áreas de pessoal e judiciária, enquanto a SEDOC levantará as demais áreas.							
3. ENTREGAS							
Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol			
1. Definir os conceitos importantes rela	acionados à pre	servação de d	ocumentos arquivísticos digitais qu	e serão			
utilizados na política e no plano							
1.1. Esclarecer os conceitos e	31/10/2025		Entrega em andamento dentro				
uniformizar o entendimento	31/10/2025		do prazo				
2. Realizar inventário da produção digit	tal						
2.1. Identificar as unidades							
organizacionais produtoras, os meios	31/10/2025		Entrega em andamento dentro				
e os formatos utilizados para			do prazo				
produção e guarda da documentação							
2.2. Quantificar / Mensurar a							
produção documental fora dos	20/11/2025		Entrega ainda não iniciou	$\cap$			
ambientes dos sistemas			Entrega amaa nao imeloa				
informatizados							
2.3. Elaborar relatório compilando as	30/11/2025			$\circ$			
informações por unidade, meio,			Entrega ainda não iniciou	$\circ$			
formato e quantidade							
3. Identificar as situações críticas							
3.1. Relacionar a produção, o							
tratamento e os repositórios	10/12/2025						
utilizados com os processos de	10/12/2023		Entrega ainda não iniciou	$\circ$			
trabalho internos das unidades							
organizacionais							
3.2. Classificar as situações críticas	19/12/2025						
que requeiram tratamentos	19/12/2023		Entrega ainda não iniciou	$\circ$			
específicos ou inéditos							
4. Identificar requisitos e padrões aplicáveis às situações mapeadas, por grau de criticidade							
4.1. Verificar as soluções de TIC	21/01/2020						
disponíveis para aplicação dos	31/01/2026		Entrega ainda não iniciou	$\circ$			
requisitos e padrões							
4.2. Definir ações para o tratamento	02/03/2026						
de documentos digitais apartados de			Entrega ainda não iniciou	$\cup$			



# PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)

Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)

Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

#### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

sistemas ou plataformas digitais  4.3. Definir estratégias para a educação digital de produtores de documentos digitais: capacitação em gestão de documentos eletrônicos  5. Elaborar Política de Preservação Digital  5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades  5.2. Publicar Política de Preservação Digital  6.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação Digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	4.3. Definir estratégias para a educação digital de produtores de documentos digitais: capacitação em	Entrega ainda não						
educação digital de produtores de documentos digitals: capacitação em gestão de documentos eletrônicos gestão de documentos eletrônicos de gestão (eletrônicos)  5. Elaborar Política de Preservação Digital  5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades  5.2. Publicar Política de Preservação 10/04/2026 Entrega ainda não iniciou Digital  6.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação Digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação 11/05/2026 Entrega ainda não iniciou Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação 12/05/2026 Entrega ainda não iniciou Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação 12/05/2026 Entrega ainda não iniciou Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação 12/05/2026 Entrega ainda não iniciou Digital  6.4. ANDAMENTO  Mês/ano ou período  Setembro/25  Setembro/25  Setembro/25  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Certrega com atraso>  setentrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um uroteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, co enfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	educação digital de produtores de documentos digitais: capacitação em	Entrega ainda não						
documentos digitais: capacitação em gestão de documentos eletrônicos  5. Elaborar Política de Preservação Digital  5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades 5.2. Publicar Política de Preservação Digital  5.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6. Elaborar Plano de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação digital  6.2. Definir estratégias de preservação digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  12/05/2026 Entrega ainda não iniciou  Entrega ainda não iniciou  Capacidado Preservação Digital  6.4. Diffundir o Plano de Preservação Digital  Legenda (Situação e Farol):  Capacidado Preservação  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Corelação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um uroteiro de identificação da sunidades organizacionais produtoras, confase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO) Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	documentos digitais: capacitação em	Entrega ainda não						
gestão de documentos eletrônicos  5. Elaborar Política de Preservação Digital  5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades  5.2. Publicar Política de Preservação Digital  5.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação Digital  6.2. Definir estratégias de preservação digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. PORTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS		Entrega amaa nao	iniciou	$\bigcirc$				
5. Elaborar Política de Preservação Digital  5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades 5.2. Publicar Política de Preservação Digital 5.3. Difundir a Política de Preservação Digital 6.3. Difundir a Política de Preservação Digital 6.1. Definir estratégias de preservação Digital 6.1. Definir estratégias de preservação Digital 6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.5. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.6. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.7. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.8. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.9. Difundir o Plano de Preservação Digital Difundir Difundir O Plano de Preservação Digital Difundir Difundir Difundir Difundir Difundi	gestão de documentos eletrônicos	Entrega ainda não iniciou						
5.1. Definir escopo, princípios, diretrizes e responsabilidades 5.2. Publicar Política de Preservação Digital 6.3. Difundir a Política de Preservação Digital 6.4. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação 11/05/2026 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital 6.5. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital Legenda (Situação e Farol):  Sentrega ainda não iniciou  Sentrega ainda não iniciou  Centrega								
diretrizes e responsabilidades  5.2. Publicar Política de Preservação Digital  5.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Centrega ainda não iniciou  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Cen								
diretrizes e responsabilidades  5.2. Publicar Política de Preservação Digital  5.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  6.5. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Centrega ainda não iniciou  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Centrega com atraso>  Centrega com atraso>  Centrega com concluído>  Cen	5.1. Definir escopo, princípios, 31/03/2026	Fortune or older of 20	t-t-t					
Digital  5.3. Difundir a Política de Preservação Digital  6. Elaborar Plano de Preservação Digital  6.1. Definir estratégias de preservação Digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  12/05/2026  Entrega ainda não iniciou  Entrega ainda não iniciou  Caltinada não iniciou  Caltinad	I I	Entrega ainda não iniciou		$\circ$				
Digital   13/04/2026   Entrega ainda não iniciou   Composito   C	5.2. Publicar Política de Preservação	- · · · · ·						
Digital   13/04/2026   Entrega ainda não iniciou   Californio estratégias de preservação digital   6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)   Entrega ainda não iniciou   Californio estrategias de preservação (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)   Entrega ainda não iniciou   Californio estrategia estão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)   Entrega ainda não iniciou   Californio estategia está politica   Californio está politic	Digital   10/04/2026	)26   Entrega ainda não inici		$\circ$				
6. Elaborar Plano de Preservação Digital 6.1. Definir estratégias de preservação digital 6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital Centrega ainda não iniciou Digital Legenda (Situação e Farol):    Centrega ainda não iniciou   Centrega com atraso> Centrega com atraso> Centrega com atraso> Centrega concluída> C	1 13/04/2026 I	Entrega ainda não	iniciou	0				
6.1. Definir estratégias de preservação digital 6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Legenda (Situação e Farol):    Centrega ainda não iniciou   Centrega ainda n								
preservação digital  6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Legenda (Situação e Farol):		T						
6.2. Definir os aspectos técnicos de gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Centrega ainda não iniciou  Centrega com atraso>  Centrega com	- I I	Entrega ainda não	iniciou	$\circ$				
gestão (critérios, procedimentos, fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Centrega ainda não iniciou  Centrega ainda (Situação e Farol):  Centrega ainda não iniciou  Centrega com atraso>  Centrega c								
fluxos de trabalho, riscos e previsão de custos)  6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Centrega ainda não iniciou  Centrega com atraso>  Centrega com	I I							
de custos) 6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Legenda (Situação e Farol):	1 =	Entrega ainda não	iniciou	$\circ$				
6.3. Publicar o Plano de Preservação Digital 6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital 12/05/2026  Entrega ainda não iniciou  Legenda (Situação e Farol):	i I I							
Digital  6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  12/05/2026  Legenda (Situação e Farol):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_				
6.4. Difundir o Plano de Preservação Digital  Legenda (Situação e Farol):	· I I	Entrega ainda não	iniciou	$\circ$				
Legenda (Situação e Farol):    Cantrega ainda não iniciou>   Cantrega em andamento dentro do prazo>   Cantrega com atraso>   Cantrega concluída>   Cantrega em andamento dentro do prazo>   Cantrega com atraso>   Cantrega concluída>   Cantrega com atraso>   Cantrega com atraso>   Cantrega concluída>   Cantreg	6.4 Difundir o Plano de Preservação							
Legenda (Situação e Farol):    Cantrega ainda não iniciou>   Cantrega em andamento dentro do prazo>   Cantrega com atraso>   Cantrega concluída>     4. ANDAMENTO   Cantrega em andamento dentro do prazo>   Cantrega com atraso>   Cantrega concluída>     4. ANDAMENTO   Cantrega em atraso>   Cantrega com atraso>   Cantrega em atraso	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Entrega ainda não	iniciou	$\circ$				
Setembro/25 Setembro/26 Setembro/26 Setembro/27 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								
ANDAMENTO  Mês/ano ou período  Setembro/25  Setembro/25  Setembro/25  ANDAMENTO  Setembro/25  Setembro/25  Setembro/25  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Co relação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, co ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	<entreag em<="" td=""><td></td><td></td><td></td></entreag>							
4. ANDAMENTO  Mês/ano ou período  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Corelação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, corenfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	C   <entrega ainaa="" andamento="" c="" dentro="" td=""  =""  <=""><td></td><td></td><td></td></entrega>							
4. ANDAMENTO  Mês/ano ou período  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Corelação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, corênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	$1 \longrightarrow 1$ nao iniciou $> 1 \longrightarrow 1$	atraso>	conclu	ída>				
Mês/ano ou período  Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Corelação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, corênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS		•						
Reunião de abertura realizada no dia 08/10/2025. O gerente elaborou minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Co relação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, co ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS		Descrição						
minuta da ata para a ciência de todos. Após, deu início à entrega 1. Correlação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, corênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS			O gerente el	aborou a				
relação à entrega 2.1, será enviado para os membros da equipe um u roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, co ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS			•					
roteiro de identificação das unidades organizacionais produtoras, co ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS	relação à entrega 2.1 será	, ,						
ênfase nos documentos das áreas de pessoal e judiciária. Para as dem áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS								
áreas, a própria SEDOC fará o levantamento.  5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)  Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS								
5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO) Participação efetiva da equipe do projeto. 6. RISCOS								
Participação efetiva da equipe do projeto.  6. RISCOS								
6. RISCOS	Participação efetiva da equipe do projeto.							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6. RISCOS							
l Descrição l Ação adotada/a adotar	Descrição	Ação adotada/a adotar						
	-	Realização de consulta prévia às unidades para viabilizar a						
1	1 ' 1 ' · · · · · · · · · · · · · · · ·	participação dos membros da equipe nas reuniões e nas						
		atividades do projeto.						
Divulgação dos benefícios decorrentes da implementação do	Divulgação dos hene	Divulgação dos benefícios decorrentes da implementação do						
Falta de apolo de partes interessadas/Nao   projeto junto às partes estratégicas impactadas (Colegiados, Alta	Falta de apolo de partes interessadas/Não   projeto junto às part	projeto junto às partes estratégicas impactadas (Colegiados, Alta						
I realizacae de entregas/i empremetimento i	realização de entregas/Comprometimento   Administração entre	Administração, entre outros), com o objetivo de fortalecer o						
T Administração, entre outros), com o objetivo de inflalecer o	I do escono do projeto	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
I do escono do projeto	Alterações normativas/Impacto nas ações		hi					
engajamento e o apoio das áreas envolvidas.  Alterações pormativas/Impacto pas ações	propostas/Adequação do escopo do projeto Adequação do escop	Adequação do escopo, caso o risco se concretize.						



## PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)

Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)

Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)

Superveniências tecnológicas		
(RDC-Arq)/Impacto nas ações	Adequação do escopo, caso o risco se concretize.	
propostas/Adequação do escopo do projeto		
Alterações gerenciais nas unidades	Divulgação dos benefícios decorrentes da implementação do	
organizacionais/Reversão ou revisão de	projeto junto às partes estratégicas impactadas (Colegiados, Alta	
prioridades/Atraso ou descontinuidade do	Administração, entre outros), com o objetivo de fortalecer o	
projeto	engajamento e o apoio das áreas envolvidas.	