| **Gestor do programa/Gerente do projeto:** |
| --- |
| **E-mail**: |
| **Telefone:** |
| **Propósito do documento:** *A Solicitação de Mudança identifica situações que demandam alguma alteração de relevância na iniciativa. Deve ser aplicada nos seguintes casos:*   * *Supressão ou adição de entrega tomando-se por referência a Estrutura Analítica do Projeto;* * *Prorrogação maior que 3 (três) meses no prazo final de alguma entrega do projeto;* * *Variações acima de 25% no* ***custo de aquisições*** *levantado;* * *Alteração do Gestor, Gerente e/ou Patrocinador da iniciativa;* * *Alteração do nome da iniciativa.*   *Demais necessidades de alteração da iniciativa deverão ser avaliadas pelo EPP para a indicação conclusiva de uso ou não deste documento.* |

**IDENTIFICAÇÃO DA(S) MUDANÇA(S)**

[Identifique a mudança solicitada e descreva os problemas e as necessidades que justificam a solicitação. Em caso de mais de uma mudança, favor enumerar.]

**PRIORIDADE**

( ) Urgente – necessária e deve ser feita imediatamente

( ) Essencial – não pode deixar de ser feita

( ) Desejável – não é imprescindível

**EFEITOS DO NÃO ATENDIMENTO À(S) SOLICITAÇÃO(ÕES)**

[Indique e descreva o(s) efeito(s) em caso de não promoção da mudança. Em caso de mais de uma mudança, favor relacionar com o campo “IDENTIFICAÇÃO DA(S) MUDANÇA(S)”.]

**IMPACTOS DA MUDANÇA**

[Indique e descreva o(s) impacto(s) em tempo, custo e pessoas, decorrente(s) da(s) mudança(s) solicitada(s).]

**TEMPO?** ( )SIM ( )NÃO

Descrição:

**CUSTO?** ( )SIM ( )NÃO

Descrição:

**PESSOAS?** ( )SIM ( )NÃO

Descrição:

Nesses termos, submeto a solicitação ao EPP.

Belo Horizonte, [XX de XXXXXX de 202X].

| **Gestor do programa/Gerente do projeto** | **Assinatura[[1]](#footnote-0)** | |
| --- | --- | --- |
|  |  | |

1. **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso. [↑](#footnote-ref-0)