

1. Documento: 21711-2024-5

1.1. Dados do Protocolo

Número: 21711/2024
Situação: Ativo
Tipo Documento: Proposta de Projeto
Assunto: Planejamento estratégico - Metas
Unidade Protocoladora: DOF - DIRETORIA DE ORCAMENTO E FINANCAS
Data de Entrada: 31/05/2024
Localização Atual: EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
Cadastrado pelo usuário: CYNTPP
Data de Inclusão: 15/10/2025 13:11
Descrição: Encaminha PINE da ação estratégica Criação de Página da DOF na Intranet para submeter ao SINEST.

1.2. Dados do Documento

Número: 21711-2024-5
Nome: Termo_de_Encerramento_de_Acao_assinado.pdf
Incluído Por: DIRETORIA DE ORCAMENTO E FINANCAS
Cadastrado pelo Usuário: SAIMONRV
Data de Inclusão: 14/10/2025 16:05
Descrição: Termo de Encerramento da Ação

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
SAIMON RODRIGUES VIEIRA SANTOS	Login e Senha	14/10/2025 16:05

Documento Gerado em 15/10/2025 13:13:38

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)

Nome da ação: Criação da Página da DOF na intranet

Código da ação: AEST24006

Gerente da ação: Saimon Rodrigues Vieira Santos

E-mail: saimonrv@trt3.jus.br

Telefone: 3228-7059

Propósito do documento: O Termo de Encerramento de Ação Estratégica (TEA) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.

ANÁLISE GERAL

Data de início: 25/06/2024

Data de encerramento: 31/03/2025

Motivo do encerramento:

Conclusão (☒) Cancelamento (☐)

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:

Em relação ao escopo da ação, podemos afirmar que:

(☒) escopo integralmente atendido.

(☐) escopo parcialmente atendido.

Em relação à qualidade da ação, podemos afirmar que:

(☒) qualidade plenamente alcançada.

(☐) qualidade parcialmente alcançada.

	PODER JUDICIÁRIO
	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
	Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
	Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)	
TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)	
Nome da ação: <i>Criação da Página da DOF na intranet</i>	
Código da ação: AEST24006	

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
[indicar entrega realizada. Ex.: espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
1. Levantamento de dados, informações, relatórios e materiais produzidos na unidade que não sejam sigilosos e podem ser necessários a outras unidade		28/06/2024
1.1 Reunir-se com as Secretarias vinculadas e solicitar levantamento dos serviços realizados que poderiam estar esclarecidos e disponibilizados na intranet	Total	28/06/2024
1.2 Levantar as dúvidas e demandas que chegam, por meio de contato telefônico com a terceirizada que atende as ligações no andar	Total	28/06/2024
1.3 Levantar a diversidade de demandas que chegam por meio de email, e protocolo administrativo que poderiam estar disponibilizadas na intranet	Total	28/06/2024
1.4 Levantar a diversidade de matérias no calendário de atividades da unidade e no Regulamento de Secretaria	Total	28/06/2024
2. Seleção e capacitação de servidor(es) para elaborar e publicar as matérias no site da intranet		28/06/2024
2.1 Realizar a seleção de qual(is) servidor(es) está mais apto a realizar a função	Total	28/06/2024
2.2 Realizar a readequação interna de atividades para que o(as) servidor(es) possam se capacitar e assumir essa função	Total	28/06/2024
2.3 Providenciar a capacitação de servidor(a) para elaborar matérias por	Total	28/06/2024



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)

Nome da ação: Criação da Página da DOF na intranet

Código da ação: AEST24006

meio de dashboards em uma ferramenta de visualização		
2.4 Providenciar capacitação de servidor(a) para publicar e atualizar os dados na intranet	Total	28/06/2024
3. Elaboração dos dashboards prioritários e realizar a 1a. etapa de publicação		
3.1 Definir quais dashboards serão construídos dada a prioridade de divulgação de dados	Total	28/06/2024
3.2 Construir os dashboards selecionados para a 1a. etapa e o conteúdo da página. (conceitos, cálculos, fórmulas, etc.)	Total	28/06/2024
3.3 Analisar conjuntamente os dashboards e os conteúdos com os gestores e técnicos da DOF e Secretarias vinculadas levantando necessidades de ajustes	Total	28/06/2024
3.4 Realizar os devidos ajustes nos dashboards e respectivo conteúdo da 1a etapa	Total	28/06/2024
3.5 Repetir os passos anteriores para as demais etapas de publicação de dashboards e respectivos conteúdos	Total	30/08/2024
4. Realização de contato com as áreas parceiras para planejar a implantação da página da DOF		
4.1 Realizar reunião com a Secretaria de Comunicação Social para apresentar demanda e buscar informações acerca do procedimento	Total	28/06/2024
4.2 Realizar contato com a Secretaria de Comunicação Social na 1a fase da implantação para submeter os dashboards e conteúdos construídos e colher necessidades de ajustes e solicitar a construção de uma campanha de	Total	09/07/2024



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)

Nome da ação: Criação da Página da DOF na intranet

Código da ação: AEST24006

divulgação para sair junto com a publicação (e-mail, intranet)		
4.3 Realizar os ajustes necessários para publicação	Total	22/07/2024
4.4 Repassar o material já ajustado para a SECOM e agendar reunião para as providências de publicação	Total	26/07/2024
4.5 Realizar a publicação	Total	19/08/2024
4.6 Repetir o passo anterior para as demais etapas de publicação de dashboards	Total	19/08/2024
5. Análise do material levantado nos itens 1.1 a 1.4 comparando com o calendário de atividades		
5.1 Compilar as informações levantadas nos diversos meios, por assunto	Total	28/06/2024
5.2 Consultar os membros da equipe ou de outras unidades, no caso de dúvidas	Total	28/06/2024
5.3 Analisar os dados levantados	Total	28/06/2024
5.4 Organizar as informações após o encerramento da análise	Total	10/07/2024
6. Definição da(s) matéria(s) dos itens 1.1 a 1.4 a ser(em) divulgada(s) em 3 etapas (dias reuniões 27/11/2024 e mais 2 etapas em 2025)		
6.1 Estabelecer qual material será divulgado na 1a etapa, a partir do levantamento de dados	Total	23/08/2024
6.2 Elaborar o material, solicitando quando for o caso, às equipes, documentos, relatórios/gráficos e respectivos links, e, também, se for o caso, o passo a passo orientativo para os serviços/materiais, inclusive os que dependem de atuação de outras unidades	Total	27/09/2024



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)

Nome da ação: Criação da Página da DOF na intranet

Código da ação: AEST24006

Obs.: esse material deverá ser repassado à CAT para responder às consultas de forma clara		
6.3 Submeter material elaborado à aprovação da Diretoria e equipes envolvidas para análise e validação	Total	04/10/2024
6.4 Proceder os ajustes necessários	Total	18/10/2024
6.5 Proceder às etapas 4.2 a 4.5 (Reunião com a SECOM até a publicação)	Total	22/11/2024
6.6 Repetir os passos anteriores 5.1 a 5.5 para as demais etapas	Total	30/11/2024
7. Construção de ações de melhoria da página da DOF a partir de feedback		
7.1 Levantar com todas as equipes da DOF o registro das reclamações, dos erros levantados, e das ideias sugeridas após a implantação da página	Total	28/02/2025
7.2 Trabalhar todos os dados levantados e realizar ações de melhoria	Total	31/03/2025

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
[indicar entrega não realizada. Ex.: fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]

LIÇÕES APRENDIDAS

	PODER JUDICIÁRIO
	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
	Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
	Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)	
TERMO DE ENCERRAMENTO DE AÇÃO ESTRATÉGICA (TEA)	
Nome da ação: Criação da Página da DOF na intranet	
Código da ação: AEST24006	

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de ações e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento	
C	Eventos que contribuíram para o sucesso da ação
I	Eventos que impediram o sucesso total da ação
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
	[Descrever problema/oportunidade/evento]	[Descrever o que foi aprendido]
C	Equipe empenhada no sucesso do projeto	O apoio dado pelos setores envolvidos através de trocas de informação, conhecimentos e experiências foram fundamentais para a realização dos trabalhos.
C	Capacitação em business Intelligence (BI)	A capacitação em ferramentas de BI e de tecnologias da informação no geral possibilitaram a construção dos painéis disponibilizados na página da DOF.

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, [14 de outubro de 2025].

Gerente da ação	Assinatura ¹
Saimon Rodrigues Vieira Santos	

¹ **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.