

## 1. Documento: 4049-2022-43

### 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 4049/2022

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Proposta de Projeto

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** SEGE - SECRETARIA DE GOVERNANCA E ESTRATEGIA

**Data de Entrada:** 07/02/2022

**Localização Atual:** EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

**Cadastrado pelo usuário:** F129593

**Data de Inclusão:** 30/10/2025 10:04

**Descrição:** PINE - Projeto "Gestão Diamante".

### 1.2. Dados do Documento

**Número:** 4049-2022-43

**Nome:** Termo de Encerramento do Projeto.pdf

**Incluído Por:** ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

**Cadastrado pelo Usuário:** F129593

**Data de Inclusão:** 29/10/2025 13:36

**Descrição:** Termo de Encerramento

### 1.3. Assinaturas no documento

| Assinador/Autenticador | Tipo          | Data             |
|------------------------|---------------|------------------|
| FLAVIA VIEIRA ZAMBONI  | Login e Senha | 29/10/2025 13:36 |

---

#### Documento Gerado em 30/10/2025 10:57:57

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)  
Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)  
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

Nome do projeto: *Gestão Diamante*

Código do projeto: PROG21001

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso): Programa Governança - PROG21001

Gerente do projeto: Flávia Vieira Zamboni

E-mail: [flavia.zamboni@trt3.jus.br](mailto:flavia.zamboni@trt3.jus.br) / [sagov@trt3.jus.br](mailto:sagov@trt3.jus.br)

Telefone: (21) 98020-7589

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.*

**ANÁLISE GERAL**

Data de início: 08/02/2022

Data de encerramento: 29/10/2025

Orçamento realizado: N/A

**Motivo do encerramento:**

Conclusão ( ☒ )      Cancelamento ( ☐ )

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas: N/A

**Em relação ao escopo do projeto, podemos afirmar que:**

( ☒ ) escopo integralmente atendido.

( ☐ ) escopo parcialmente atendido.

**Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:**

( ☒ ) qualidade plenamente alcançada.

( ☐ ) qualidade parcialmente alcançada.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

**SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS**

| <b>Entrega</b>                                                                                                                                | <b>Data realizada</b> | <b>Situação</b>          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>1.</b> Reunião de Kickoff com o Presidente                                                                                                 | 08/02/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>2.</b> Benchmarking e planilha comparativa das avaliações                                                                                  | 14/02/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>3.</b> Reunião com as unidades para explanação da metodologia de trabalho                                                                  | 14/02/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>4.</b> Entrega dos planos de ação pelas unidades                                                                                           | 04/04/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>5.</b> Análise e adequação dos planos de ação                                                                                              | 11/04/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>6.</b> Submissão dos planos de ação ao presidente do Tribunal                                                                              | 18/04/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>7.</b> Devolução às áreas dos planos de ação aprovados, a fim de que se dê início às atividades                                            | 19/04/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>8.</b> Revisão dos critérios a serem avaliados, de acordo com a Portaria do CNJ expedida para 2022, e adequação dos mecanismos de controle | 03/06/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>9.</b> Reuniões com as unidades para adequação de seus planos de ação à Portaria do CNJ expedida para 2022                                 | 1º/07/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>10.</b> Reunião com o presidente do Tribunal, para apresentar as adequações feitas no item anterior                                        | 1º/07/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>11.</b> 1ª rodada de reuniões de acompanhamento dos planos de ação com as unidades                                                         | 1º/07/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>12.</b> 2ª rodada de reuniões de acompanhamento dos planos de ação com as unidades                                                         | 01/08/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>13.</b> Reunião com o presidente do Tribunal e as unidades com itens ainda não atendidos (foco nos requisitos pendentes)                   | 15/08/2022            | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>14.</b> Entrega pelas unidades responsáveis das respostas ao                                                                               | 31/08/2022            | <i>Entrega concluída</i> |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

|                                                                                                                                                |            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| questionário à Gerente do Projeto                                                                                                              |            |                          |
| <b>15.</b> Análise e organização dos dados recebidos                                                                                           | 02/09/2022 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>16.</b> Preenchimento e envio ao CNJ                                                                                                        | 06/09/2022 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>17.</b> Reunião com o presidente para apresentar os resultados alcançados e definir as prioridades para 2023                                | 23/11/2022 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>18.</b> Reunião com as unidades para apresentar as prioridades para 2023                                                                    | 13/2/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>19.</b> Entrega dos planos de ação pelas unidades                                                                                           | 17/3/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>20.</b> Análise e adequação dos planos de ação                                                                                              | 17/3/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>21.</b> Submissão dos planos de ação ao presidente do Tribunal                                                                              | 19/3/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>22.</b> Devolução às áreas dos planos de ação aprovados, a fim de que se dê início às atividades                                            | 22/3/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>23.</b> Revisão dos critérios a serem avaliados, de acordo com a Portaria do CNJ expedida para 2023, e adequação dos mecanismos de controle | 20/4/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>24.</b> Reuniões com as unidades para adequação de seus planos de ação à Portaria do CNJ expedida para 2023                                 | 18/5/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>25.</b> Reunião com o presidente do Tribunal, para apresentar as adequações feitas no item anterior                                         | 6/7/2023   | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>26.</b> 1ª rodada de reuniões de acompanhamento dos planos de ação com as unidades                                                          | 24/7/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>27.</b> 2ª rodada de reuniões de acompanhamento dos planos de ação com as unidades                                                          | 24/7/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>28.</b> Reunião com o presidente do Tribunal e as unidades com itens ainda não atendidos (foco nos requisitos pendentes)                    | 6/7/2023   | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>29.</b> Entrega pelas unidades responsáveis das respostas ao                                                                                | 10/8/2023  | <i>Entrega concluída</i> |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

|                                                                                                                         |            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| questionário ao Gerente do Projeto                                                                                      |            |                          |
| <b>30.</b> Análise e organização dos dados recebidos                                                                    | 10/8/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>31.</b> Preenchimento e envio ao CNJ                                                                                 | 10/8/2023  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>32.</b> Estudo da Portaria CNJ 353/2023, que regulamenta o Prêmio em 2024                                            | 19/01/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>33.</b> Apresentação de impugnação de itens da Portaria CNJ 353/2023                                                 | 31/01/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>34.</b> Divisão e envio dos itens avaliativos para as unidades do TRT/MG                                             | 18/04/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>35.</b> Prazo para as unidades avaliarem os itens a elas atribuídos                                                  | 18/04/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>36.</b> Elaboração dos modelos de plano de ação                                                                      | 23/02/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>37.</b> Reunião com a Presidente e todas as unidades envolvidas para reapresentação do Projeto                       | 08/02/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>38.</b> Curso "Prêmio CNJ de qualidade: Aspectos introdutórios, Metodologia e Estratégias" com Renan Cartaxo (TRT13) | 4/4/2024   | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>39.</b> 1ª rodada de reuniões individuais com as áreas                                                               | 18/4/2024  | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>40.</b> Recebimento dos Planos de Ação                                                                               | 10/05/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>41.</b> Comunicação à Presidente do recebimento dos Planos de Ação                                                   | 21/05/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>42.</b> 1ª rodada de acompanhamento dos planos de ação por e-mail                                                    | 12/06/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>43.</b> Comunicação à Presidente dos itens que as unidades estão com dificuldade em cumprir                          | 21/06/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>44.</b> 2ª rodada de acompanhamento dos planos de ação por reunião                                                   | 05/07/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>45.</b> Comunicação à Presidente dos itens que as unidades estão com dificuldade em cumprir                          | 26/07/2024 | <i>Entrega concluída</i> |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

|                                                                                                                 |            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| <b>46.</b> Entrega pelas unidades responsáveis das respostas ao questionário à Gerente do Projeto               | 02/08/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>47.</b> Análise e organização dos dados recebidos                                                            | 09/08/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>48.</b> Preenchimento e envio ao CNJ                                                                         | 09/08/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>49.</b> Recebimento da ficha avaliativa preliminar pelo TRT/MG                                               | 08/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>50.</b> Envio da ficha às unidades, solicitando argumentos para interposição de recurso                      | 09/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>51.</b> Elaboração dos recursos                                                                              | 10/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>52.</b> Envio dos recursos ao CNJ                                                                            | 11/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>53.</b> Envio da portaria que regulamenta o prêmio em 2025 às unidades                                       | 25/09/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>54.</b> Divulgação do Webinário de esclarecimento de dúvidas do Prêmio CNJ de Qualidade 2025                 | 10/09/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>55.</b> Estudo da portaria que regulamenta o Prêmio em 2025                                                  | 28/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>56.</b> Reunião com a presidente para apresentar os resultados alcançados e definir as prioridades para 2025 | 31/01/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>57.</b> Apresentação de impugnação de itens da Portaria que regulamenta o Prêmio em 2025                     | 28/10/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>58.</b> Divisão e envio dos itens avaliativos para as unidades do TRT/MG                                     | 18/12/2024 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>59.</b> Prazo para as unidades avaliarem os itens a elas atribuídos                                          | 15/01/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>60.</b> Elaboração dos modelos de plano de ação                                                              | 15/01/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>61.</b> 1ª rodada de reuniões individuais com as áreas                                                       | 01/04/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>62.</b> Recebimento dos Planos de Ação                                                                       | 15/04/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>63.</b> Comunicação à Presidente do recebimento dos Planos de Ação                                           | 21/04/2025 | <i>Entrega concluída</i> |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

|                                                                                                   |            |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| <b>64.</b> 1ª rodada de acompanhamento dos planos de ação por e-mail                              | 05/05/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>65.</b> Comunicação à Presidente dos itens que as unidades estão com dificuldade em cumprir    | 30/05/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>66.</b> 2ª rodada de acompanhamento dos planos de ação por reunião                             | 03/07/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>67.</b> Comunicação à Presidente dos itens que as unidades estão com dificuldade em cumprir    | 03/07/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>68.</b> Entrega pelas unidades responsáveis das respostas ao questionário à Gerente do Projeto | 28/07/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>69.</b> Análise e organização dos dados recebidos                                              | 01/08/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>70.</b> Preenchimento e envio ao CNJ                                                           | 06/08/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>71.</b> Recebimento da ficha avaliativa preliminar pelo TRT/MG                                 | 07/10/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>72.</b> Envio da ficha às unidades, solicitando argumentos para interposição de recurso        | 07/10/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>73.</b> Elaboração dos recursos                                                                | 13/10/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>74.</b> Envio dos recursos ao CNJ                                                              | 13/10/2025 | <i>Entrega concluída</i> |
| <b>75.</b> Dar ciência ao Presidente eleito dos critérios de nomeação que impactam o Prêmio       | 13/10/2025 | <i>Entrega concluída</i> |

**SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS**

| Entrega | Motivo |
|---------|--------|
|---------|--------|



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)**  
**Divisão de Planejamento e Inovação (DIPIN)**  
**Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)**

**Nome do projeto:** *Gestão Diamante*

**Código do projeto:** PROG21001

**Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):** Programa Governança - PROG21001

**76.** Envio da portaria que regulamenta o prêmio em 2026 às unidades

**77.** Divulgação do Webinar de esclarecimento de dúvidas do Prêmio CNJ de Qualidade 2026

As entregas não foram realizadas, pois impactam apenas o Prêmio de 2026, que está fora do escopo do projeto.

**LIÇÕES APRENDIDAS**

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| C | Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto       |
| I | Eventos que impediram o sucesso total do projeto         |
| P | Eventos que geraram problemas significativos             |
| O | Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento |

| <b>Tipo</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                | <b>Experiência Adquirida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C           | Apoio do patrocinador do projeto                                                                                | Importância do patrocínio da Alta Administração do Tribunal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C           | Engajamento das áreas respondentes do Prêmio CNJ de Qualidade                                                   | Importância da participação efetiva dos gestores nas demandas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| O           | Desafio no elemento surpresa quanto à liberação da portaria que regulamenta o Prêmio CNJ de Qualidade ano a ano | Apesar de já ter sido planejado com base no trabalho feito no ano anterior, as novas portarias se mostraram mais desafiadoras, no sentido de inserir novos critérios, cada vez maiores e mais complexos. O aprendizado, além da organização para eventuais imprevistos, foi o de envolver mais a equipe do projeto, a fim de que trouxessem seus conhecimentos em ferramentas que auxiliaram na organização e envio das respostas ao CNJ. |

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, 29 de outubro de 2025.

| <b>Gerente do projeto</b> | <b>Assinatura<sup>1</sup></b> |
|---------------------------|-------------------------------|
| Flávia Vieira Zamboni     |                               |

<sup>1</sup> **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.