



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: Terceirização Garantida

Código do projeto: PROJ21008

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Gerente do projeto: Luciana Lopes Gontijo de Amorim

E-mail: lucialg@trt3.jus.br

Telefone: (31) 3228-7154

Propósito do documento: *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.*

ANÁLISE GERAL

Data de início: outubro/2021

Data de encerramento: outubro/2025

Orçamento realizado: Não se aplica

Motivo do encerramento:

Conclusão (☒) Cancelamento (☐)

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: Terceirização Garantida

Código do projeto: PROJ21008

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Em relação ao escopo do projeto, podemos afirmar que:

(x) escopo integralmente atendido.

() escopo parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

(x) qualidade plenamente alcançada.

() qualidade parcialmente alcançada.

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
Benchmarking em outros órgãos públicos, notadamente do Judiciário, com elaboração de quadro informativo com os resultados da pesquisa.	Total	18/03/2024
Identificação das informações que deveriam integrar normativo, com redação da minuta e correspondente aprovação junto às partes interessada.	Total	22/08/2024
Publicação da IN 136/2024, com divulgação, interna e externa, revogação de atos internos inerentes à matéria e alteração dos contratos de serviços terceirizados.	Total	30/09/2025
Identificação, mapeamento, elaboração/revisão, validação junto às unidades participantes e publicação dos fluxos de processos envolvidos na operacionalização da conta vinculada	Total	30/10/2025

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
Não se aplica	Não se aplica

	PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN) Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)
	TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)
	Nome do projeto: Terceirização Garantida
	Código do projeto: PROJ21008
Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):	

LIÇÕES APRENDIDAS

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento	
C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
C	Participação colaborativa entre diferentes áreas envolvidas.	Visão integrada na validação dos documentos, com proposição de melhorias.
C	Documentação contínua do andamento da ação estratégica.	Maior controle do avanço das entregas e das decisões tomadas ao longo da sua execução.
C	Empenho e engajamento da equipe.	Compartilhamento de informações e crescimento profissional individual.
C	Regulamentação interna da matéria, melhorias nos instrumentos de trabalho e padronização dos procedimentos.	Aprimoramento e fundamentação do trabalho.

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

Gerente do projeto	Assinatura ¹
Luciana Lopes Gontijo de Amorim	

¹ **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.