

	<p>PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN) Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)</p>
<p align="center">TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)</p>	
<p>Nome do projeto: AMin - Assistente de Minutas</p>	
<p>Código do projeto: PROJ24006</p>	
<p>Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):</p>	

<p>Gerente do projeto: Gabriela Moraes Lopes</p>
<p>E-mail: seaj@trt3.jus.br</p>
<p>Telefone: (31) 3330-7665</p>
<p>Propósito do documento: O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.</p>

ANÁLISE GERAL

Data de início: 29/08/2024
Data de encerramento: 27/01/2026
Orçamento realizado: N/A
<p>Motivo do encerramento:</p> <p>Conclusão (x) Cancelamento ()</p> <p>Se o motivo for cancelamento, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:</p>



	<p>PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN) Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)</p>
<p align="center">TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)</p>	
<p>Nome do projeto: AMin - Assistente de Minutas</p>	
<p>Código do projeto: PROJ24006</p>	
<p>Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):</p>	

<p>Em relação ao escopo do projeto, podemos afirmar que:</p> <p>(x) escopo integralmente atendido. () escopo parcialmente atendido.</p>	<p>Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:</p> <p>(x) qualidade plenamente alcançada. () qualidade parcialmente alcançada.</p>
---	--

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
Prova de conceito	Total	19/12/2024
Incorporação da funcionalidade de acesso aos dados estruturados do PJe no AMin	Total	07/02/2025
Desenvolvimento de interface para vinculação da base de templates ao documento - Seleção de fonte de templates	Total	21/02/2025
Desenvolvimento de interface para pesquisar e inserir trechos da base de modelos a partir da seleção por tópicos, substituindo os valores do template pelos dados do processo	Total	14/03/2025
Desenvolvimento da funcionalidade “salvar minuta” (permite armazenar no Google Drive a minuta da sentença produzida).	Total	28/03/2025
Desenvolvimento de interface para consulta de sentenças em acervo próprio (google drive) a partir de pesquisa por conteúdo já disponibilizada na API do google drive	Total	18/04/2025
Desenvolvimento de uma API para acesso autenticado e autorizado a jurisprudência a partir de palavras-chave	Total	23/05/2025
Desenvolvimento de interface para consulta de jurisprudência (resumo e inteiro teor) por palavras-chave a partir de API disponibilizada.	Total	06/05/2025
Desenvolvimento de interface para consulta de jurisprudência(resumo e inteiro teor) por similaridade	Total	23/01/2025



	<p>PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE) Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN) Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)</p>
<p align="center">TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)</p>	
<p>Nome do projeto: AMin - Assistente de Minutas</p>	
<p>Código do projeto: PROJ24006</p>	
<p>Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):</p>	

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
[indicar entrega não realizada. Ex.: fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]

LIÇÕES APRENDIDAS

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento	
C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
C	Desenvolvimento de prova de conceito (PoC)	A adoção da prova de conceito permitiu validar a viabilidade técnica e funcional do projeto que envolvia tecnologias e arquitetura não dominadas pela equipe técnica e otimizou o tempo de desenvolvimento posterior.
C	Apoio da Administração ao projeto com manutenção da priorização pela gestora executiva.	A manutenção da priorização durante todo o projeto permitiu a alocação de pelo menos um desenvolvedor da Secretaria de Sistemas / SESIS / Equipe de 1o. Grau durante todo o projeto, o que permitiu a entrega em curto espaço de tempo.
I	Existência de outras ferramentas concorrentes que utilizam IA generativa.	A importância de agilizar as tratativas prévias, inclusive junto aos órgãos superiores (CSJT) para evitar que a entrega já ocorra defasada.

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, 28 de janeiro de 2026.

Gerente do projeto	Assinatura ¹
Gabriela Moraes Lopes	

¹ **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de e-PAD ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.

