

1. Documento: 37977-2019-10

1.1. Dados do Protocolo

Número: 37977/2019

Situação: Ativo

Tipo Documento: Termo de Abertura do Projeto

Assunto: Não Cadastrado

Unidade Protocoladora: SEDP - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Data de Entrada: 11/11/2019

Localização Atual: EPP - ESCRITORIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

Cadastrado pelo usuário: FLAVIAAM

Data de Inclusão: 04/09/2025 10:55

Descrição: Encaminhamento TAP Projeto Competência em Ação para ser incluído no Programa de Implantação da Política de Gestão de Pessoas.

1.2. Dados do Documento

Número: 37977-2019-10

Nome: TEP_Competencia_em_Acao_assinado (2).pdf

Incluído Por: SUBSECAO DE GESTAO POR COMPETENCIA

Cadastrado pelo Usuário: ANDERSLO

Data de Inclusão: 03/09/2025 13:49

Descrição: TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
ANDERSON LIMA DE OLIVEIRA	Login e Senha	03/09/2025 13:49

Documento Gerado em 04/09/2025 10:55:24

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Gerente do projeto: Priscila de Farias Quintão Boechat

E-mail: prisciqb@trt3.jus.br

Telefone: 31987251695

Propósito do documento: *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas, no formato de lições aprendidas.*

ANÁLISE GERAL

Data de início: 11/11/2019

Data de encerramento: 02/09/2025

Orçamento realizado:

Motivo do encerramento:

Conclusão (x) Cancelamento ()

Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas:

Em relação ao escopo do projeto, podemos afirmar que:

(X) escopo integralmente atendido.

() escopo parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

(X) qualidade plenamente alcançada.

() qualidade parcialmente alcançada.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: PROG21002

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega Unidades Mapeadas	Situação	Data
Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (NUGEPNAC)	TOTAL	27/09/2022
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)	TOTAL	10/11/2022
Diretoria de Administração (DADM)	TOTAL	29/08/2022
Processo de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços/Secretaria da Escola Judicial (SEJ). O processo de trabalho "Aquisições de Bens e Contratações de Serviços" foi realizado a pedido da SEJ. Nesse processo, além do mapeamento, foram avaliadas as competências, o que proporcionou gerar relatório de diagnóstico de capacitação (lacunas de competência identificadas), conforme documentado anexado no e-PAD n. 17769/2020.	TOTAL	Março 2020
Secretaria da Escola Judicial	APENAS 2 POSTOS NÃO FORAM MAPEADOS.	19/08/2022
Secretaria de Auditoria Interna (SE-AUD)	APENAS 3 POSTOS NÃO FORAM MAPEADOS	13/07/2022
Secretaria de Pagamento de Pessoal (SEPP)	TOTAL	15/07/2022
Secretaria de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)	TOTAL	26/04/2022
Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade (SE-PEOC)	TOTAL	26/05/2022



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Secretaria das Seções Especializadas (SESP)	TOTAL	03/03/2022
Secretaria do Tribunal Pleno e do Órgão Especial (SETPOE)	TOTAL	23/03/2022
Gabinete da Presidência	TOTAL	30/09/2021
Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas (SEDP) – foi o piloto da nova metodologia	TOTAL	13/03/2020
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	TOTAL	29/03/2021
Secretaria de Sistemas (SESYS)	TOTAL	23/06/2025
Secretaria de Saúde (SES)	TOTAL	23/04/2021
Secretaria de Documentação (SEDOC)	TOTAL	19/10/2021
Secretaria de Atermação e Distribuição de Feitos de Primeiro Grau (SEAD)	TOTAL	23/11/2021
Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados (SEGEST)	TOTAL	16/12/2021
Juízo Auxiliar de Execução (JAE)	APENAS 2 POSTOS NÃO FORAM MAPEADOS	17/03/2023
Secretaria de PJE, e-Gestão e Tabelas Unificadas (SEPJE)	TOTAL	20/04/2023
Secretaria de Gestão Predial (SEGPRED)	TOTAL	30/05/2023
Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)	TOTAL	01/08/2023
Secretaria de Suporte e Atendimento (SESA)	TOTAL	27/09/2023
Secretaria Geral da Presidência (SEGP)	TOTAL	09/11/2023



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Unidades Judiciárias de 1º Grau (Varas do Trabalho; Postos Avançados e Núcleos dos Foros)	TOTAL	23/11/2023
Secretaria de Material e Logística (SEML)	4 POSTOS DE TRABALHO NÃO FORAM MAPEADOS	02/02/2024
Núcleo Permanente de Métodos Consensuais De Solução De Disputas (NUPEMEC: DIVISÃO DO CEJUSC 1 e 2)	TOTAL	06/09/2022 06/03/2024 e 15/03/2024
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)	APENAS 1 POSTO NÃO FOI MAPEADO	30/04/2024
Gabinetes de Desembargadores e Desembargadoras	TOTAL	29/04/2024
Secretaria de Atendimento e Apoio ao Segundo Grau (SEA2G)	APENAS 1 POSTO NÃO FOI MAPEADO	07/05/2024
Secretaria de Mandados Judiciais (SEMJ)	APENAS 1 POSTO NÃO FOI MAPEADO	26/06/2024
Secretaria de Apoio Judiciário (SEAJ)	TOTAL	19/07/2024
Secretaria de Liquidação de Despesas (SELD)	TOTAL	19/08/2024
Gabinete da Corregedoria (GCR)	TOTAL	27/09/2024
Secretaria da Corregedoria e da Vice-Corregedoria (SECVCR)	4 POSTOS NÃO FORAM MAPEADOS	04/10/2024
Gabinete da Vice-Corregedoria (GVCR)	TOTAL	13/01/2025
Secretaria de Pagamento de Despesas (SEPD)	APENAS 1 POSTO NÃO FOI MAPEADO	19/05/2025
Diretoria-Geral (DG)	APENAS 1 POSTO NÃO FOI MAPEADO	12/05/2025
Gabinete da 2ª Vice-Presidência (G2VP)	TOTAL	24/07/2025



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: PROG21002

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS Gab. da 1ª Vice-Presidência (em curso) Secretaria de Licitações e Contratos(em curso) Central de Pesquisa Patrimonial Secretaria de Engenharia Secretaria de Turma Secretaria de Dissídios Coletivos e Individuais Diretoria Judiciária Secretaria de Comunicação Social SECRETARIA DE PRECATÓRIOS Secretaria de Recurso de Revista	Estão em curso ou serão realizados até o final de 2026
Secretaria de Cálculos Judiciais	Gestor foi recalcitrante, argumentando no telefonema que já fizemos o trabalho, que “toda hora questionamos isso”. Que já temos todas as informações. Disse que “é sempre a mesma lenga, lenga; vocês estão querendo saber isso de novo”[sic]. Perguntou: “vocês querem saber o que a gente faz? Fazemos cálculos”.
SINPI	Em 3 de novembro de 2023, o gestor JULIANO ANDRADE MARIA desistiu do mapeamento em curso alegando excesso de trabalho
Secretaria da Ouvidoria	Secretária Luziane Neff desistiu por 2 vezes alegando excesso de trabalho.

LIÇÕES APRENDIDAS

Foi importante para subsidiar diversos subsistemas da Gestão do Talento Humano como:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

1. Analisar processos para obtenção do adicional de qualificação.
2. Aprimorar a produtividade da equipe.
3. Aprimorar técnicas de mapeamento.
4. Avaliar as competências.
5. Capacitar de forma direcionada, subsidiando a Escola Judicial para tomada de decisão nas contratações de T&D.
6. Compor a Matriz de Competências dos postos mapeados.
7. Compor diretrizes para a seleção, o ingresso e a lotação de servidores orientados pela competência exigida pelo cargo ou função e pelo reconhecimento do mérito (recomendação do TCU - iESGo - perfil ESG - Environmental, Social and Governance).
8. Criar valioso documento para controle interno e externo do Poder Judiciário.
9. Cumprir metas estratégicas do Tribunal/Poder Judiciário da União.
10. Definir e divulgar as competências desejáveis ou necessárias da liderança (recomendação do TCU - iESGo - perfil ESG - Environmental, Social and Governance).
11. Estimular a interação entre colaboradores e promover networking.
12. Fortalecer o senso de equipe mais colaborativo e engajado.
13. Gerir o desempenho por metas.
14. Identificar as competências que os membros da liderança devem possuir.
15. Identificar as competências desejáveis ou necessárias e aprimorá-las, considerando as oportunidades de desenvolvimento observadas (recomendação do TCU - iESGo - perfil ESG - Environmental, Social and Governance).
16. Identificar habilidades que a equipe precisa desenvolver.
17. Lotar novos servidores.
18. Melhorar a Gestão de Pessoas.
19. Movimentar servidores do quadro de pessoal do TRT3.
20. Realizar a Gestão de Desempenho por Metas.
21. Realizar avaliação por múltiplas fontes.
22. Selecionar servidores internamente.
23. Responder auditorias realizadas pelo CSJT, que apontam para a necessidade de uma avaliação objetiva da produtividade dos servidores, identificando atividades mensuráveis de forma objetivo-quantitativa e indicadores para fins de controle e concessão do teletrabalho, dentre outros.

Além disso, foi utilizado para realizar lotações, realizar processos seletivos internos, construção do Banco de Talentos.

Participação dos servidores da SEDP em reuniões semanais com o TRT da 6ª Região, com o apoio negocial do TRT da 18ª Região, para atualização da arquitetura do PROGECOM. Servidores do TRT-MG participaram de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

evento realizado em Recife nos dias 18 e 19 de abril de 2024, no qual foram apresentadas e discutidas melhorias do PROGECOM. O PROGECOM será formado por submódulos/funcionalidades (Banco de Talentos, Mapeamento de Competências, Avaliação de Competências).

Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
P	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
C	Criação do curso e aprimoramento da técnica para mapeamento. Técnica elogiada pelo Dr.Thiago Dias Costa do GES-TCOM - Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional – coordenador do laboratório especializado em desenvolver metodologias para a gestão de pessoas na Administração Pública, da Universidade Federal do Pará – UFPA.	Mais dinamismo e agilidade e, principalmente, a participação ativa do servidor que efetivamente atua no posto de trabalho. Experiência direta do trabalhador/mapeador. Participação democrática
P	Resistência de alguns servidores e gestores menos esclarecidos sobre o processo.	A falta de mapeamento pode interferir em decisões futuras, por exemplo em concessões de teletrabalho
P	Prioridade da lista da TI impediu a instalação do novo PROGECOM	Isso impediu participação mais qualificada dos servidores no GNN do PROGECOM, limitou sugestões pertinentes e empobreceu os debates para melhoria do sistema nacional do CSJT.
O	Implantação imediata do PROGECOM, sem ter que esperar por mais 2 anos.	Irà melhorar fluxos, possibilidades de atuação mais eficiente, facilidade de atualizações das competências, instalação do banco de talentos nacional, avaliações de competências e subsidiar outras unidades como a Divisão de Movimentação de Pessoas.
C	Subsidiou mudanças no processo de teletrabalho em atendimento à auditoria sistêmica do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (processo n. CSJT-A-1802-03.2023.5.90.0000).	Demonstrou a importância da gestão por competências/mapeamento como instrumento de controle, valorização e desenvolvimento de servidores.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (TEP)

Nome do projeto: *Competência em Ação*

Código do projeto: **PROG21002**

Código e nome do programa a que o projeto se vincula (se for o caso):

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, 03 de setembro de 2025.

Gerente do projeto	Assinatura¹
Priscila de Farias Quintão Boechat	

¹**Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso.