| **Gestor do programa:**  |
| --- |
| **E-mail:** |
| **Telefone:** |
| **Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Programa Estratégico (TEP) é o documento por meio do qual se formaliza a conclusão ou o cancelamento da iniciativa.*  |

**ANÁLISE GERAL**

| Data de início: |
| --- |
| Data de encerramento: |
| Orçamento realizado: |
| **Motivo do encerramento:**Conclusão ( ) Cancelamento ( )Se o motivo for **cancelamento**, apresente, de maneira estruturada, as justificativas: |
| **Em relação ao escopo do programa, podemos afirmar que:**( ) escopo integralmente atendido. ( ) escopo parcialmente atendido. | **Em relação à qualidade do programa, podemos afirmar que:**( ) qualidade plenamente alcançada.( ) qualidade parcialmente alcançada. |

**SUMÁRIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

| **Nome do Projeto Estratégico** | **Código do Projeto** | **Conclusão do Projeto** |
| --- | --- | --- |
|  |  | [indicar se total ou parcial] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gestão de programas e/ou informações úteis para a execução de iniciativas semelhantes.]

| **Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**  |
| --- |
| C | Eventos que contribuíram para o sucesso do programa |
| I | Eventos que impediram o sucesso total do programa |
| P | Eventos que geraram problemas significativos |
| O | Oportunidades para melhoria no processo de gestão |

| **Tipo** | **Descrição** | **Experiência Adquirida** |
| --- | --- | --- |
|  | [Descrever problema/oportunidade/evento] | [Descrever o que foi aprendido] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nesses termos, submeto o documento ao EPP.

Belo Horizonte, [XX de XXXXXX de 202X].

| **Gestor do programa** | **Assinatura[[1]](#footnote-0)** |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Nota:** Este documento deverá ser assinado e enviado por meio de *e-PAD* ao Escritório de Planejamento e Projetos (EPP). Não é necessário enviá-lo no formato impresso. [↑](#footnote-ref-0)