

**ATA DA REUNIÃO DO CPLS - COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE,
INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO GP N. 254, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.**

1a Reunião Ordinária do ano de 2025

Data: 13 de fevereiro de 2025

Horário: início às 14:30h e término às 17h.

Presentes

Cristiana de Oliveira Andrade - representante da Desembargadora coordenadora do Comitê;

Patrícia Helena dos Reis - Diretora-Geral;

Júnia Paula Fernandes de Oliveira – representante da Seção de Sustentabilidade e Inclusão;

Rebeca de Castro Rocha - convidada, representando a Seção de Sustentabilidade e Inclusão;

Rafaela Oliveira Câmara Frazão - convidada, representando a Diretoria de Administração;

Otávio Cenachi de Almeida – representante da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Marília Souza Diniz Alves - representante da Diretoria de Orçamento e

Finanças; **Thaís da Costa Cruz** - convidada, Secretária de Governança e

Estratégia; **Neuza Lima Pereira** - representante da Secretaria da Escola Judicial;

José Elizio Afonso - convidado, representando a Secretaria de Inteligência e Polícia Institucional;

Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama - representante da Secretaria de Material e Logística;

Hudson Luiz Guimarães – representante da Secretaria de Gestão Predial; **Gustavo**

Henrique Mendes Gabriel da Silva - convidado, Secretário de Gestão Predial; **André de**

Castro Righi Rodrigues - representante da Divisão de Governança e Conformidade das Contratações;

Rodner Rodrigues Madureira de Almeida - convidado, representando a Secretaria de Saúde;

Cibele Maria Penholate Durães - convidada, representante da Secretaria de

Comunicação; **Gabriel Resende Godoy** - convidado, representante da Secretaria de Comunicação .

Pauta da reunião:

- 1) Painel BI;
- 2) Apresentação e aprovação do Relatório Anual do PLS; e
- 3) Apresentação e aprovação das novas metas pelas unidades

responsáveis. **Deliberações:**

1) Painel BI.

Júnia, representante da Seção de Sustentabilidade e Inclusão (SSI), iniciou a reunião pelo tema Painel BI, cuja apresentação foi feita por Hudson, servidor do Laboratório de Inovações CoLABore. Tal ferramenta de gestão foi desenvolvida pelo Laboratório, que é parte da Secretaria de Governança e Estratégia. A função do Painel BI é apresentar de maneira funcional, compilada e transparente, para o próprio Tribunal e para toda a sociedade, os dados relacionados à sustentabilidade, sendo o painel alimentado de forma perene pelas áreas detentoras das informações. Dessa forma, será otimizada a rotina de coleta de dados mensal junto às unidades técnicas, realizada até o presente momento pela SSI por meio de e-mail. Com base nos dados constantes do Painel BI, a SSI alimentará o PLS Jud.

Hudson explicou que cada unidade alimentará as planilhas que dizem respeito às suas matérias, não possuindo uma determinada área acesso às planilhas das outras áreas. As informações apostas nas planilhas, são compiladas em uma planilha central, que abastece o BI. Acrescentou que algumas funcionalidades e interfaces ainda estão sendo desenvolvidas.

Thaís, Secretária de Governança e Estratégia, contextualizou a elaboração do Painel, dizendo que sua criação foi fruto de demanda surgida em oficina do Laboratório de Inovação com a SSI, com o intuito de engajar as pessoas, uma vez que o Tribunal é pontuado no quesito sustentabilidade em vários âmbitos. Com a exposição estruturada dos dados de consumo via Painel BI, os servidores/magistrados poderão ter dimensão da situação e contribuir para a economia de forma mais consciente.

Hudson apresentou algumas páginas do painel para conhecimento de todos. Júnia reforçou a importância da divulgação dos dados também para aferição da eficácia das ações que são implementadas.

A SSI irá enviar as planilhas às áreas, com a explicação de como deverão ser alimentadas, a fim de serem abastecidas doravante.

2) Apresentação e aprovação do Relatório Anual do Plano de Logística Sustentável (PLS).

Júnia esclareceu que a obrigação de fazer o PLS existe desde 2015, quando foi editada a primeira norma de sustentabilidade pelo CNJ.

O PLS deve ter os indicadores de cada tema; as metas, alinhadas ao Plano Estratégico; a metodologia e o monitoramento.

O PLS atualmente em vigor no âmbito do Tribunal foi concebido em 2021 e vigerá até 2026, com período coincidente com o Plano Estratégico.

A partir do PLS é feito o Relatório Anual com o desempenho do TRT3, que é submetido ao CPLS.

Para cada tema do PLS, há os indicadores e metas. Os indicadores são obrigatórios, e as metas são discricionárias, desenvolvidas por nós. Dentro de cada tema, para cada indicador deve haver uma ou mais metas. E para cada meta, deve haver um plano de ação. Júnia falou brevemente quais são os temas.

Cada tema possui em média 15 indicadores, podendo o Tribunal eleger quais indicadores vamos em cada tema.

Júnia e Rebeca apresentaram o Relatório Anual - ano base 2024, passando por todos os temas/indicadores, e a cada tema/indicador os representantes das áreas presentes na reunião tiveram a oportunidade de se manifestar.

Para alguns temas, tais como água envasada, carros, telefonia, contratações, as áreas técnicas apresentarão mais dados e/ou informações que contribuirão para a atualização do Relatório/PLS.

Novamente, o painel BI foi enaltecido como sendo uma ferramenta que possibilitará o acompanhamento mensal dos indicadores, permitindo correção das rotas que não estiverem evoluindo da maneira esperada.

O Relatório foi aprovado pelo Comitê, com a ressalva de que algumas considerações e informações ainda serão feitas e prestadas pelas áreas técnicas pertinentes.

3) Apresentação e aprovação das novas metas pelas unidades responsáveis. Júnia e Rebeca discorreram sobre cada meta estabelecida para cada indicador, para que fossem mantidas, alteradas, excluídas ou criadas, para aqueles indicadores que ainda não possuem metas.

Em determinados temas, alguns indicadores foram excluídos por não se aplicarem à realidade do TRT3.

As áreas técnicas sem representante na reunião serão acionadas para manifestarem-se acerca de seus indicadores e metas (SENG e SEGEST).

Júnia encerrou a pauta da reunião.

Nada mais a registrar.

Para constar, eu, Rafaela Oliveira Câmara Frazão, assessora técnica da Diretoria de Administração, lavrei esta ata.