

**ATA DA REUNIÃO DO CPLS - COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE,  
INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO GP N. 254, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.**

**2a Reunião Ordinária do ano de 2025**

Data: 15 de maio de 2025

Horário: início às 15:30h e término às 17h.

**Presentes**

**Cristiana Maria Valadares Felon** - Desembargadora coordenadora do Comitê;  
**Fernanda Melo Costa Paschoalin** - convidada, representando a Diretoria-Geral;  
**Júnia Paula Fernandes de Oliveira** – representante do Núcleo de Gestão Sustentável;  
**Rebeca de Castro Rocha** - convidada, representando o Núcleo de Gestão Sustentável;  
**Rafaela Oliveira Câmara Frazão** - convidada, representando a Diretoria de Administração;  
**Otávio Cenachi de Almeida** – representante da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;  
**Júlia Thaís de Castro Hott** - convidada, representando a Diretoria de Orçamento e Finanças;  
**Cynthia Pereira da Silva** - convidada, representando a Diretoria de Orçamento e Finanças;  
**Thaís da Costa Cruz** - convidada, Secretária de Governança e Estratégia;  
**Eugênia Maria de Andrade Carvalho** - convidada, representando a Secretaria de Inteligência e Polícia Institucional;  
**Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama** - representante da Secretaria de Material e Logística;  
**Éder César Dias** – convidado, representando a Secretaria de Gestão Predial;  
**Breno Dias Rodrigues** - representante da Secretaria de Engenharia;  
**André de Castro Righi Rodrigues** - representante da Divisão de Governança e Conformidade das Contratações;  
**Solange Júlia Fernandes Coimbra** - convidada, representando a Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados;  
**Lucineide Pimentel Teixeira** - convidada, representando a Secretaria de Comunicação .

**Pauta da reunião:**

- 1) Descarte de eletrônicos;
- 2) Alteração do Sistema Nacional de Viagens para inclusão de dados para preenchimento do inventário de gases de efeito estufa;
- 3) Responsabilidade pelos dados referentes aos serviços gráficos;
- 4) Acompanhamento quadrimestral das metas e planos de ações;

- 5) Resíduos e Gastos com reformas;
- 6) CEMIG Sim

### Deliberações:

#### **1) Introdução - Ações Relevantes.**

Júnia, representante do Núcleo de Gestão Sustentável (NGS), iniciou a reunião dando conhecimento das diversas ações afetas à sustentabilidade que foram desenvolvidas pelo Tribunal nos últimos meses, e, ainda, algumas que estão em fase de planejamento e desenvolvimento, a saber:

- Projeto TRT Verde Mais;
- Programa Além da Lixeira;
- Campanha de Doação de Cobertores;
- Prédio Sustentável (Rua Paracatu, BH);
- Bazar do Desapego;
- Economia de Energia Elétrica por meio de ações diversas;
- Impressão Consciente; e
- Usina de Microgeração Fotovoltaica.

#### **2) Descarte de eletrônicos - áreas relacionadas: SESA, SENG, SEGPRES**

Júnia apresentou uma foto de uma pessoa em situação de rua mexendo no lixo do prédio da Goitacazes, que estava na calçada aguardando ser coletado. Junto ao lixo havia um teclado de computador, o que chamou atenção para a necessidade de se estabelecer a destinação que o Tribunal dará ao lixo de equipamentos eletrônicos.

Otávio, representante da DTIC, explicou que, após o conhecimento dessa foto, a SESA está retendo esse material até ter a definição do que será feito, e acrescentou que não se trata de quantidade considerável. Exemplificou que ao fazer a troca de um computador, troca-se também o teclado e o mouse. Uma boa parte deles são reaproveitados em outras instalações, porém por diversas vezes há algum item quebrado. Uma vez que esses itens que não mais funcionam não são patrimoniados, viram lixo.

Júnia disse que irá consultar a ASMARE para saber se a Associação tem interesse em coletar esse tipo de descarte.

Com relação ao problema do lixo comum depositado nas calçadas, ficou deliberado que o NGS irá oficiar a SENG e SEGPRES para estudarem a viabilidade das lixeiras tipo gaiola, pois o tema envolve também questões afetas à permissibilidade pela Prefeitura.

#### **3) Alteração do sistema de viagens - áreas relacionadas: SEGEST**

Júnia comunicou que ela e Rebeca fizeram o curso e estão habilitadas a fazer o Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa do Tribunal.

Com isso, elas precisarão colher algumas informações exigidas pelo inventário, sendo uma delas o cálculo das viagens institucionais sob o ponto de vista dos requisitos pertinentes à sustentabilidade.

Com relação às viagens de avião e viagens com utilização de veículos da frota do Tribunal, está tudo em conformidade, pois é possível a identificação e mapeamento das informações.

Porém, quanto às viagens utilizando-se veículos que não sejam de propriedade do Tribunal, não é possível levantar informações tais como: qual é o carro, o modelo e o ano; o combustível que foi usado.

O NGS solicita a alteração no Sistema de Diárias do SIGEO para constar tais dados.

Cynthia, representante da DOF, explicou que, em tese, haveria 2 hipóteses de inserção das informações no sistema: (1) com o sistema no formato que se encontra atualmente, o servidor que viajou criaria um documento com as informações e o juntaria no sistema. Porém, como desvantagens temos: cada servidor faria de um jeito; trata-se de um número muito grande de ocorrências; o NGS teria que fazer a coleta e tratamento das informações uma a uma; e o lançamento no sistema seria na parte de despesas; (2) alteração do formato do módulo de diárias do sistema, o que implica entrar na fila de demandas do módulo, que hoje conta com 300 demandas, inclusive com pedidos advindos do CSJT. Há 2 servidores que trabalham com esse módulo nacionalmente, além de trabalharem com outros módulos.

Chegou-se à conclusão de que o NGS registrará a solicitação de alteração do módulo e fará constar no relatório do inventário tal explicação.

#### **4) Responsabilidade dos dados dos serviços gráficos - áreas relacionadas: SECOM, SEML**

Cuida-se de conflito de competências entre SECOM e SEML para abastecimento das informações na planilha para o indicador que cuida dos dados de serviços gráficos.

Atualmente, a responsabilidade é compartilhada, porém uma das áreas deve ficar responsável pelo controle das metas relacionadas aos serviços gráficos.

Carolina, representante da SEML, informou que o gasto da SEML com serviços gráficos é fixo, pois trata-se apenas do gasto com o posto de operador gráfico. Acrescentou que a SECOM é a unidade que gere a contratação de materiais gráficos, tais como folders, cartazes, banner, cartões, convites etc. Até o ano passado, a SEML fornecia as informações ao NGS, pois era a gestora de tal contratação.

Júnia informou à Lucineide, representante da SECOM, que o escopo do controle das metas e fornecimento das informações requer o acompanhamento dos gastos com materiais gráficos, para que se tenha ciência e seja justificado eventual extrapolação do limite do gasto estabelecido na meta, com a devida interlocução entre a SECOM e o NGS, além do preenchimento dos dados na planilha que abastece o painel de BI.

Ficou acordado, portanto, que a SECOM será responsável pelos dados de serviços gráficos e que a SEML enviará para SECOM, via e-mail, os gastos mensais concernentes ao posto de trabalho do operador gráfico, para que sejam inseridos na planilha.

#### **5) Acompanhamento quadrimestral das ações - áreas relacionadas: TODAS**

Júnia reforçou que cada área tem a sua responsabilidade no preenchimento da planilha que abastece o painel de BI e na evolução da meta. Em razão do exíguo tempo de reunião

para abordagem de tão vasto tópico, optou-se por não adentrar em cada meta/ação, sendo utilizada, apenas a título de amostragem, a referência de consumo de papel.

Foi solicitado que cada área faça acompanhamento e análise regular de suas metas e planos de ações, a serem apresentados nas reuniões do CPLS.

### **5.1) Agente socioambiental**

Dra. Cristiana Fenelon, coordenadora do CPLS, sugeriu a criação da figura de um agente socioambiental em cada unidade, que seja responsável pelo acompanhamento das metas/ações com as quais o Tribunal se compromete.

A sugestão foi recebida favoravelmente pelos presentes e o NGS desenvolverá minuta com proposta.

### **5.2) Cronograma para campanhas - áreas relacionadas: SECOM**

O NGS elaborará cronograma de ações a partir do Plano de Ações, e solicitará à SECOM a criação de campanhas a serem executadas durante o ano.

### **5.3) Reclamações quanto à água dos bebedouros elétricos do Q20 - áreas relacionadas: SEGPRES, SEML**

Servidores do prédio reclamam que a água de 2 bebedouros elétricos tem gosto e que não se sentem bem quando bebem.

Restou deliberado que a SEML providenciará a substituição dos bebedouros.

## **6) Resíduos e gastos com reformas - áreas relacionadas: SEGPRES, SENG**

Rebeca reforçou a importância de se estabelecer qual unidade irá fornecer as informações sobre os itens necessários. Na sequência, apresentou o que restou ajustado junto à Secretaria de Engenharia, por meio de PROAD, a saber:

1. CRE – Consumo de energia por m<sup>2</sup> -> Item de cálculo automático, apenas para acompanhamento da área;
2. Uso de energia alternativa -> Item apenas para acompanhamento da área;
3. CRA – Consumo de água por m<sup>2</sup> -> Item de cálculo automático, apenas para acompanhamento da área;
4. DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas - > concordância com a manifestação para permanência da competência da SEGPRES, comprometendo-se a SENG a repassar os dados pertinentes sempre que houver a execução dos serviços em questão em contratos sob sua gestão;
5. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas -> dado colhido anualmente. Houve consolidação após consulta à SENG e à SEGPRES, não havendo equívoco de dados. Para preenchimento da tabela, pode ser feita a consolidação das informações na SENG com consulta à SEGPRES;
6. GRef – Gastos com reformas no período-base -> concordância com a manifestação para permanência da competência da SENG para consolidação de dados. A meta guarda correlação, ainda que direcionada à número de imóveis adequados à normas de acessibilidade. Entretanto, o setor pode sugerir alterações, com a aprovação do CPLS.

## **7) CEMIG Sim - áreas relacionadas: SENG**

Breno, representante da SENG, esclareceu que a CEMIG Sim é uma subsidiária integral da CEMIG, que vende energia renovável de fonte solar, funcionando no formato de assinatura, no qual se tem um desconto garantido e a CEMIG Sim assume o risco da geração e flutuações de preços.

Breno informou que fizeram uma reunião com a CEMIG Sim, apresentaram todos os dados e eles ficaram de fazer uma simulação real com base nos dados do Tribunal. A SENG está aguardando o retorno da simulação.

Os membros presentes discutiram acerca da fundamentação jurídica das possíveis modalidades de contratação, mas tal assunto será levado oportunamente à Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos.

Rebeca esclareceu que a Escola Judicial, embora não tenha podido comparecer à reunião, enviou uma planilha de prestação de contas do Plano de Ações que lhes é afeto, mostrando-a como forma de sugestão e boa prática.

Júnia encerrou a pauta da reunião.

Nada mais a registrar.

Para constar, eu, Rafaela Oliveira Câmara Frazão, assessora técnica da Diretoria de Administração, lavrei esta ata.