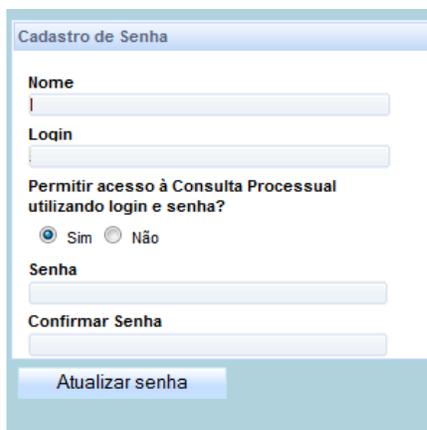


Guia rápido – Aplicativo JTe

1. Instalação do aplicativo JTe: Acesse o Google Play (Android) ou a loja brasileira da App Store (iOS) e procure por **JTe** (Requer Android 4.4 ou superior e iOS 8.0 ou superior).

2. Cadastro de Senha no PJe para se autenticar no aplicativo JTe: É necessário autenticação para utilizar algumas funcionalidades do app JTe. Magistrados, servidores e advogados devem utilizar o mesmo usuário e a mesma senha da consulta pública do PJe-JT.

Se ainda não cadastrou sua senha no PJe, acesse o sistema pelo computador, clique no Menu Configuração -> Pessoa -> Cadastro de senha. O login será o seu CPF e a senha deve conter, no mínimo, seis caracteres incluindo letras e números.

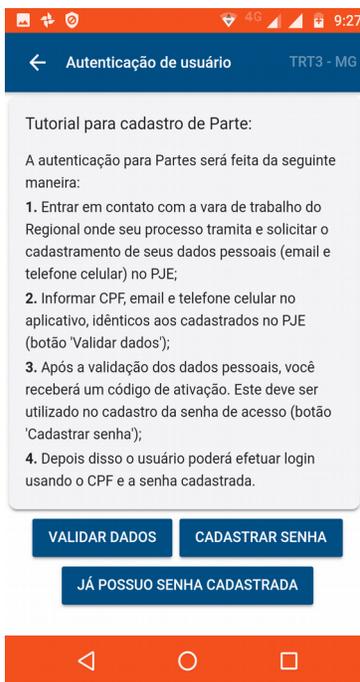


A imagem mostra o formulário de "Cadastro de Senha". O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Nome: Campo de texto.
- Loqin: Campo de texto.
- Permitir acesso à Consulta Processual utilizando login e senha?: Opção com botões de rádio "Sim" (selecionado) e "Não".
- Senha: Campo de texto.
- Confirmar Senha: Campo de texto.
- Botão "Atualizar senha" no rodapé.

3. Cadastro de Partes: Com a autenticação no aplicativo, a parte poderá visualizar documentos restritos do seu processo. Para se cadastrar, a parte deve comparecer à Vara do Trabalho em que tramita o seu processo, apresentar documento de identificação e solicitar o cadastramento dos seus dados pessoais,

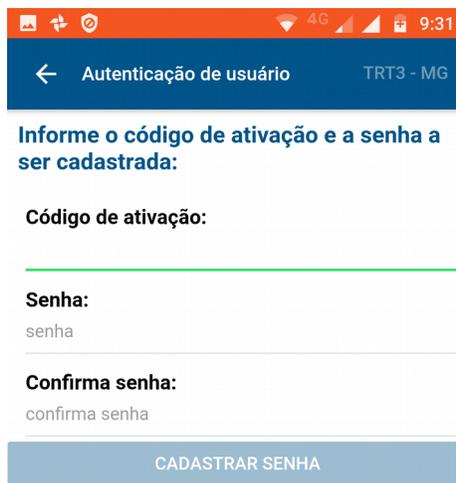
e-mail e telefone celular com o DDD. Após o cadastro, é necessário validar os dados através do aplicativo:



Informe o CPF, e-mail e telefone celular com DDD (sem caracteres especiais ou espaços):



Após “Confirmar Dados”, aguarde alguns instantes que o aplicativo irá gerar um “Código de ativação”. Após receber o código, cadastre a senha para autenticação no aplicativo:



Autenticação de usuário TRT3 - MG

Informe o código de ativação e a senha a ser cadastrada:

Código de ativação:

Senha:
senha

Confirma senha:
confirma senha

CADASTRAR SENHA

Com a senha cadastrada, o usuário poderá se autenticar no aplicativo.

4. Cadastro de Peritos: Os peritos poderão acessar os processos em que atuam pelo aplicativo JTe. Para se cadastrar como Perito, o usuário deve encaminhar e-mail para Central de Atendimento (centraldeatendimento@trt3.jus.br), informando e solicitando o cadastramento de seus dados pessoais, e-mail e telefone celular com o DDD.

Após o cadastro, o perito deve validar os dados através do aplicativo. Para tanto ele deverá:

- Clicar no ícone 
- Escolher o perfil Perito;
- Clicar em Validar Dados;
- Preencher o CPF;
- Preencher o e-mail, conforme cadastro no PJe;
- Preencher o celular, com ddd, conforme cadastro no PJe;
- Clicar em “Confirmar Dados”.

Após a validação o perito receberá um código de ativação e deverá:

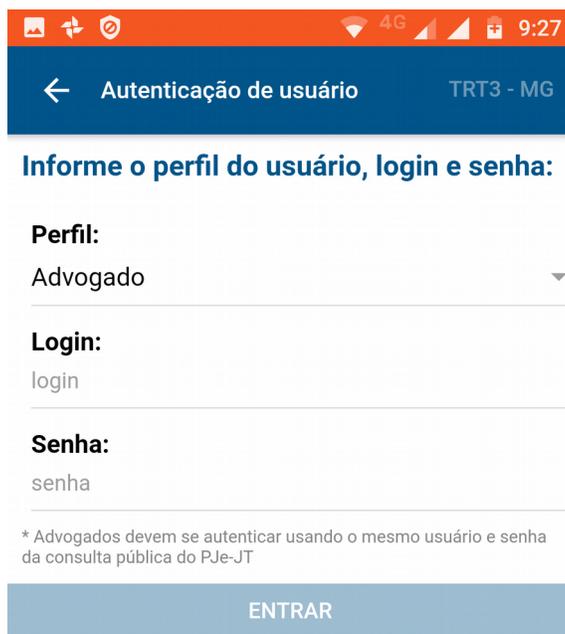
- Informar o código de ativação recebido;
- Informar senha desejada;
- Repetir a senha para confirmação;
- Clicar em “Cadastrar Senha”.

Depois disso o perito poderá efetuar login usando o CPF e a senha cadastrada.

5. Autenticação no app JTe: Clicar no menu e escolher a opção "Login" ou clicar no ícone  localizado na parte superior da tela:



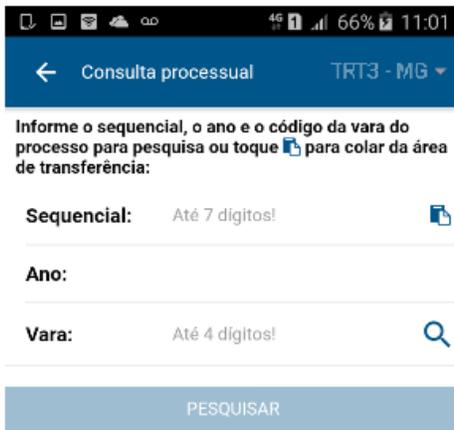
Selecionar o perfil desejado (Advogado, Magistrado, Servidor, Parte), Informar o CPF no campo "Login", informar a senha cadastrada e clicar em "Entrar".



6. Principais funcionalidades do app JTe habilitadas para o TRT3:



A consulta pode ser feita informando o número do processo (sequencial), ano e código da Vara. Em “Meus Processos”, são listados todos os processos associados ao usuário.



A captura de tela mostra a interface de consulta processual do aplicativo. No topo, há uma barra azul com o texto "Consulta processual" e "TRT3 - MG". Abaixo, há um campo de texto com o texto "Informe o sequencial, o ano e o código da vara do processo para pesquisa ou toque para colar da área de transferência:". Seguem três campos de entrada: "Sequencial: Até 7 dígitos!", "Ano:" e "Vara: Até 4 dígitos!". Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "PESQUISAR".



Permite definir quais processos pretende acompanhar permanentemente, fixando-os como favoritos. Pode, também, receber notificações das movimentações, acessar os detalhes e adicionar notas locais e marcadores.



Permite pesquisar as pautas de audiências e de sessões, adicionar o compromisso na agenda do seu telefone celular, receber notificações sobre a proximidade da audiência e visualizar os detalhes dos processos.



Notícias

Exibe uma lista com as últimas notícias publicadas pelo TRT. Para ler a notícia completa, basta abrir a notícia.



Notificações

Exibe as notificações enviadas pelo aplicativo, tais como avisos do TRT e movimentações processuais.



Prazos abertos

Permite ao advogado acessar os seus processos do sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) com prazos em curso.



Conciliação

Permite ao advogado construir minutas de acordo e até mesmo negociar diretamente com a parte contrária através de uma sala de bate-papo ao vivo pelo celular. Para participar de uma conciliação pelo JTe, o advogado só precisa fazer login no aplicativo, adicionar o processo na lista de favoritos e acessar a opção "Conciliar".



Ferramentas

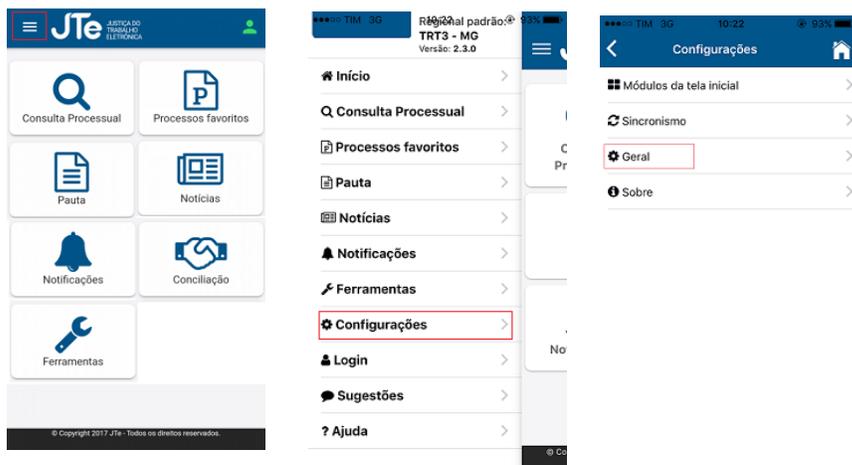
Permite verificar a autenticidade de um documento produzido no PJe através da leitura do código de barras pelo celular.

7. Habilitar a exibição de Notícias no JTe:

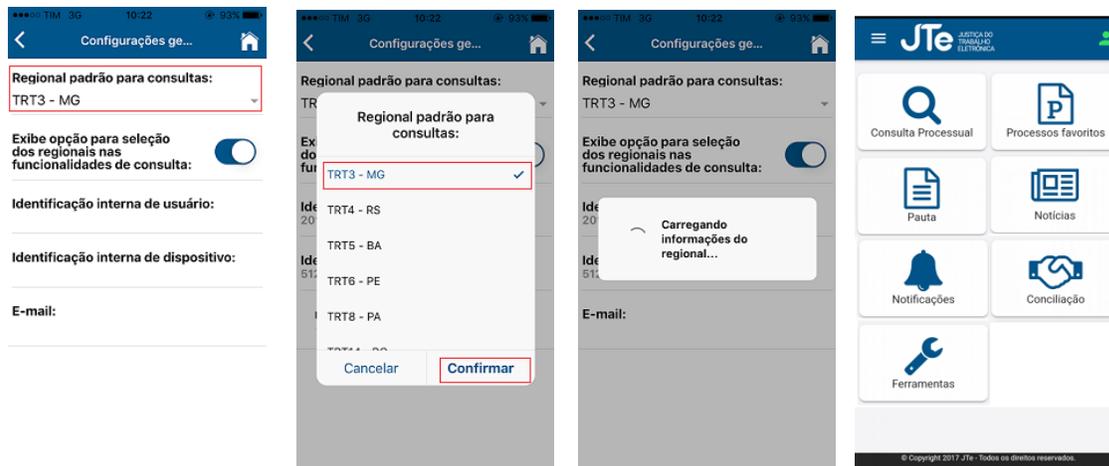
Agora você também poderá ler as últimas notícias do TRT3 pelo aplicativo JTe.

Se você já tem o JTe instalado no seu celular e o módulo de Notícias ainda não foi habilitado, siga os procedimentos abaixo:

1. Abra o aplicativo JTe, selecione o “**Menu Principal**”, escolha a opção “**Configurações**” e em seguida a opção “**Geral**”.



2. Selecione a opção “**Regional padrão para consultas**”, escolha o “**TRT3 – MG**” e selecione “**Confirmar**”. O aplicativo atualizará os módulos disponíveis e exibirá a tela inicial.



8. Sugestões, Ajuda e Dúvidas:

As sugestões podem ser enviadas pelo aplicativo, clicando em Menu - Sugestões.

Para mais informações, consulte a [Ajuda ao Usuário](#) no aplicativo, clicando em Menu – Ajuda.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento (CAT) através do telefone (31) 3228-7000.