

FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO NA MODALIDADE *ONLINE*

DADOS DO BENEFICIÁRIO

Nome:

Nome social:

Pasta Funcional:

E-mail:

Telefone(s):

DADOS DO CREDENCIADO

Nome ou Razão Social:

ESPECIALIDADE

Fisioterapia Psicologia

ATENDIMENTOS REALIZADOS NA MODALIDADE *ONLINE*

Data do atendimento	Data do atendimento	Data do atendimento	Data do atendimento	Data do atendimento
1)	3)	5)	7)	9)
2)	4)	6)	8)	10)

Declaro, para os devidos fins, que realizei os atendimentos na modalidade *online* nas datas discriminadas acima:

Data:

Assinatura:

Preciso imprimir esse formulário?

O formulário de atendimento na modalidade *online*, após ser salvo no computador, permite edição **sem** a necessidade de **impressão**.

Como devo enviar esse formulário?

Magistrados e servidores ativos

- a) Enviar para a Seção de Plano de Saúde **somente por e-PAD**;
- b) Informar ao credenciado o número do e-PAD gerado.

Magistrados e servidores inativos

- a) Enviar para o e-mail da Seção de Plano de Saúde (planodesaude@trt3.jus.br);
- b) Encaminhar cópia do e-mail enviado para o credenciado.

Esse formulário não deve ser encaminhado na forma impressa..

Quais os procedimentos para enviar o e-PAD?

ETAPA 1:

Acessar sistema e-PAD → Protocolos → Protocolar → Tipo de documento (115-declaração) → Origem do documento (lotação) → Assunto (plano de saúde) → Participantes (colocar o nome do beneficiário) → Incluir (icone cinza) → Descrição (Ex: formulário de atendimento na modalidade online) → Incluir (icone azul)

ETAPA 2:

Juntar documentos → Adicionar arquivo (formulário devidamente preenchido) → Descrição (Ex: formulário-atendimento online.) → Assinar/Autenticar → Salvar → Voltar (quando todos os documentos tiverem sido juntados)

ETAPA 3:

Lançar evento → Tipo do evento (remessa) → Destino (SPS) → Acompanha documento impresso? Não → Lançar

PARA OUTRAS INFORMAÇÕES:

- Envie e-mail para planodesaude@trt3.jus.br
- Ligue para (31) 3238-7881