JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 3ª Região (MG)	Secretaria de Saúde *TRTer Saúde* *Seção de Assistência Odontológica - SAO*

ORIENTAÇÕES

TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA CONE BEAM

Como solicitar autorização da tomografia?

O dentista solicitante preencherá o **Formulário de Autorização de Tomografia** disponível no site do TRT/MG, menu Serviços/Plano de Saúde.

Para qual e-mail deve ser enviado o formulário preenchido?

O formulário preenchido deve ser enviado à Seção de Assistência Odontológica, pelo dentista solicitante ou pelo beneficiário, para o e-mail: sao.auditoria@trt3.jus.br.

Como deve ser elaborado o e-mail?

1. Assunto do e-mail:	Solicitação de tomografia para... (nome completo do paciente)
2. O **corpo (texto)** do e-mail deve conter:	**a)** sua solicitação **b)** nome completo do dentista que pediu o exame **c)** telefone para contato.
3. **Anexo** do e-mail:	Formulário de Autorização preenchido, assinado e carimbado.

Como saber se o exame foi autorizado?

O dentista auditor da SAO avaliará o pedido, registrará no mesmo formulário se o pedido foi ou não autorizado e esta Seção o encaminhará como resposta, via e-mail, para quem enviou o pedido.

O que fazer após receber o documento com o exame autorizado?

O beneficiário deve dirigir-se a uma clínica radiológica credenciada, com o Formulário autorizado em mãos, para realização do exame. Se na cidade onde a tomografia for realizada não houver clínica credenciada, o exame poderá ser realizado em uma clínica da escolha do beneficiário, e solicitado o reembolso. O reembolso não dispensa a autorização **prévia** do exame.

Como será o envio do documento fiscal para pagamento?

A clínica credenciada enviará a documentação referente ao exame realizado à Núcleo de Plano de Saúde – NPS, para as providências de faturamento.

O beneficiário que utilizar o reembolso deverá enviar a documentação (pedido de reembolso e recibo ou Nota fiscal) à Núcleo de Plano de Saúde - NPS, para o e-mail: planodesaude@trt3.jus.br.

Dúvidas

Dúvidas referentes à autorização do exame devem ser enviadas para a SAO: sao.auditoria@trt3.jus.br .

Dúvidas referentes ao pagamento ou reembolso deverão ser enviadas para o NPS: planodesaude@trt3.jus.br .