

# 1. Documento: 41161-2022-18

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 41161/2022

**Situação:** Arquivado

**Tipo Documento:** Proposição de Compra Direta

**Assunto:** Proposição de Compra Direta

**Unidade Protocoladora:** SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Data de Entrada:** 21/10/2022

**Localização Atual:** SLDDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** THIAGOS

**Data de Inclusão:** 09/01/2023 14:27

**Descrição:** Solicita a compra direta de envelopes timbrados.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 41161-2022-18

**Nome:** 5.2 ETP - Material de expediente.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Cadastrado pelo Usuário:** THIAGOS

**Data de Inclusão:** 29/11/2022 18:56

**Descrição:** ETP - Material de expediente

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
THIAGO SORAGGI ARIZ	Login e Senha	29/11/2022 18:56

---

**Documento Gerado em 26/01/2023 11:21:29**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

**FORNECIMENTO DE TELEFONES SEM FIO PARA VARAS E FOROS DO TRABALHO**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	32287147
Integrante Demandante:	Thiago Soraggi Ariz
e-mail do Integrante Demandante:	thiagos@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	32287147

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, no art. 11 da Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 7.892/13.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, no art. 11 da Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 7.892/13.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens, conforme oportunidade e conveniência da Administração (art. 3º, I e IV, Decreto nº 7.892/13).

O quantitativo a ser registrado de cada item baseia-se nos critérios de apuração do consumo de 24 (vinte e quatro) meses, análise de demanda de setores em relação aos itens presentes neste Termo de referência, retorno total das atividades presenciais no Tribunal, conforme Portaria Conjunta Gp/Gcr/Gvcr N. 90, de 4 de Março de 2022, e conseqüentemente aumento de consumo, posição do estoque em 04/03/2022 acrescido de uma margem de segurança de 12 (doze) meses, correspondente ao tempo estimado de tramitação do processo de aquisição até a efetiva entrega dos



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### **ETP SIMPLIFICADO**

materiais. De qualquer forma, a projeção de cobertura de estoque, neste momento, está prejudicada pela imprevisibilidade da demanda.

A planilha as quantidades a serem registradas para cada item estão no anexo 2 deste termo de referência.

As capas de encadernação de PVC, lote 10, incolor e preta, servem para que a Seção da Gráfica encadernerne trabalhos solicitados por diversos setores do Tribunal. Não é um item solicitado por demais setores. Não consta nenhuma unidade do item em estoque atualmente na Gráfica.

A quantidade estimada de lápis de cor, lote 9, é baseada na solicitação do setor demandante (Centro de Memória), que tem previsto eventos que crianças receberão os itens como brindes em ações do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, promovido pelo Tribunal, que ocorrerá em outubro de 2022. O Programa de Combate ao Trabalho Infantil, instituído pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), tem como objetivo desenvolver, em caráter permanente, ações em prol da erradicação dessa prática e da adequada profissionalização do adolescente.

Os cartuchos da impressora Samsung Slc3010nd (Ref.: Modelo Clt-K50), lote 11, são utilizados em 2 impressoras do Centro de Memória – Escola Judicial do Tribunal. Atualmente não existem itens desse suprimento em estoque, e as impressoras, essenciais para as atividades do setor, estão paradas. É um item de utilização única do setor acima citado.

Os lotes 10 e 11 agrupam itens de mesma natureza, diferindo apenas na cor, o que certamente não trará prejuízos à participação dos licitantes e tornará mais ágil e menos complexo o trabalho da Administração para controlar as aquisições.

### **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A SEML envia a proposição completa para trâmites internos no TRT em 5 de abril de 2022, uma vez que a aquisição deve ser efetivada o quanto antes, permitindo que os itens sejam comprados e reabasteçam os estoque do Tribunal.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação em tela tem correlação com a a “Perspectiva Processos internos: OE6 – Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Os itens foram contemplados no Plano Anual de Contratações 2022, exceto as Caixas de lápis de cor e Capas para encadernação em PVC. A inclusão destes no PAA 2022 foi solicitada à



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### ETP SIMPLIFICADO

DADM, por e-mail, em 28/03/2022. São itens que foram demandados à SML em março de 2022.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Esta contratação pode ser contemplada na rubrica MATERIAL DE CONSUMO.

#### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido. São eles: Silvano Lucio, Thiago soraggi, Luciana Coury, Carolina Santa Rosa

#### **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

O TRT3 já possui uma solução predeterminada para o problema, tendo em vista que já tem a pesquisa de preços, especificação dos itens e a quantidade definidos.

#### **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, uma vez que a aquisição é urgente para reposição do estoque; (ii) a especificação dos itens fornecida pela SML; (iii) as quantidades estimadas pela SML; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de licitação para aquisição .

#### **ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:**

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:**

SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

**CADERNO 2**

**INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Integrante Técnico:	Silvano Lucio e Paula Guedes
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3228-7148

Integrante Administrativo:	Luciana Coury E Thiago Soraggi
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7147

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:**

**Assinatura:**

**Nome:** CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO:**

**Assinatura:**

**CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO:**

**Assinatura:**

**CADERNO 3**  
**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO e PAULA GUEDES
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

**DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Especificamente ao objeto não se aplica. As leis que se aplicam à licitação são Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 10.024/19

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Podem ocorrer licitações desertas por falta de interessados ou fracassadas na negociação ou preços ofertados.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

**Qual a justificativa para a contratação?**

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, no art. 11 da Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 7.892/13.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens, conforme oportunidade e conveniência da Administração (art. 3º, I e IV, Decreto nº 7.892/13).

O quantitativo a ser registrado de cada item baseia-se nos critérios de apuração do consumo de 24 (vinte e quatro) meses, análise de demanda de setores em relação aos itens presentes neste Termo de referência, retorno total das atividades presenciais no Tribunal, conforme Portaria Conjunta Gp/Gcr/Gvcr N. 90, de 4 de Março de 2022, e conseqüentemente aumento de consumo, posição do estoque em 04/03/2022 acrescido de uma margem de segurança de 12 (doze) meses, correspondente ao tempo estimado de tramitação do processo de aquisição até a efetiva entrega dos materiais. De qualquer forma, a projeção de cobertura de estoque, neste momento, está prejudicada pela imprevisibilidade da demanda.

A planilha as quantidades a serem registradas para cada item estão no anexo 2 deste termo de referência.

As capas de encadernação de PVC, lote 10, incolor e preta, servem para que a Seção da Gráfica encaderne trabalhos solicitados por diversos setores do Tribunal. Não é um item solicitado por demais setores. Não consta nenhuma unidade do item em estoque atualmente na Gráfica.

A quantidade estimada de lápis de cor, lote 9, é baseada na solicitação do setor demandante (Centro de Memória), que tem previsto eventos que crianças receberão os itens como brindes em ações do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, promovido pelo Tribunal, que ocorrerá em outubro de 2022. O Programa de Combate ao Trabalho Infantil, instituído pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), tem como objetivo desenvolver, em caráter permanente, ações em prol da erradicação dessa prática e da adequada profissionalização do adolescente.

Os cartuchos da impressora Samsung Slc3010nd (Ref.: Modelo Clt-K50), lote 11, são utilizados em 2 impressoras do Centro de Memória – Escola Judicial do Tribunal. Atualmente não existem itens desse suprimento em estoque, e as impressoras, essenciais para as atividades do setor, estão paradas. É um item de utilização única do setor acima citado.

Os lotes 10 e 11 agrupam itens de mesma natureza, diferindo apenas na cor, o que certamente não trará prejuízos à participação dos licitantes e tornará mais ágil e menos complexo o trabalho da Administração para controlar as aquisições.

### **A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Processos internos: OE6 – Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

### **Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

**Envelope Ofício**

Tamanho: 11,4 X 22,9 Cms

Envelope Para Correspondência, Tipo Ofício,

Na Cor Branca,

Material: Papel Sulfito/Apergaminhado,

Gramatura Mínima De 75 G/M²,

Com Impressão na Frente (cor Preta),

Com Certificação Cerflor Ou Fsc.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

#### **Envelope saco pardo (kraft)**

Tamanho: 24,5 x 35 cms

Envelope tipo saco,

em papel kraft natural,

com gramatura mínima de 80 g/m²,

com impressão na frente (cor preta),

com certificação cerflor ou fsc.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

#### **Caixa arquivo ofício**

Tamanho: 35,5 x 25 x 13,5 cms

Material: papelão dobrável, resistente e durável,

Cor: parda,

Aplicação: arquivamento de documentos.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével no corpo do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

#### **Grampeador**

Grampeador para grampos 26/6,

tratamento superficial pintado,  
material: 100% metal,  
tipo mesa,  
capacidade: até 20 folhas.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

### **Fita para protocoladora**

Material: Nylon,  
com haste longa,  
modelo CMI 600

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

### **Tesoura**

Material: aço inoxidável,  
material do cabo: plástico,  
comprimento: 21 cms

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

### **Elemento Filtrante (Refil individual)**, compatível com o purificador de água da marca Top Life e modelo Platinum

Refil com 5 etapas de purificação

Capacidade de fornecimento de água gelada mínima de 2,4 l/h.

Com eficiência bacteriológica e redução de cloro livre.

Sistema para fixação de encaixa/rosqueável.

O conjunto de unidade de filtragem (carçaça e refil) deverá ser aprovado pelo Inmetro de acordo com a NBR 14908:2004 da ABNT e em conformidade com a NBR 10004:2004.

Todas as características técnicas devem estar na peça (impresso/ colado) do elemento filtrante.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

**Elemento Filtrante**, compatível com o purificador de água da marca Everest e modelo Soft

Vida útil mínima de 3.000 litros.

Sistema para fixação de encaixa/rosqueável.

Com eficiência bacteriológica e redução de cloro livre.

O conjunto de unidade de filtragem (carcaça e refil) deverá ser aprovado pelo Inmetro de acordo com a NBR 14908:2004 da ABNT e em conformidade com a NBR 10004:2004.

Todas as características técnicas devem estar na peça (impresso/ colado) do elemento filtrante.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

**Caixas de lápis de cor** contendo 12 cores variadas / diferentes,

- Dimensões mínimas dos lápis: 17,5 cm comprimento x 0,7 cm diâmetro,
- Mina macia
- Ponta grossa,
- Produto livre de substâncias tóxicas,
- Embalagem deve conter selo do INMETRO.

**Capa para encadernação**, Material: Pvc - Cloreto de Polivinila,

Tipo: A4, Cor: Preta e incolor, Formato: 210 X 297 Mm, Espessura: 0,30 Mm.

- Pacote com 100 unidades.
- Deverá haver inscrição legível e indelével no corpo ou na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.
- O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

**Cartucho De Toner Preto, Cyan, amarelo e magenta Para Impressora Samsung Slc3010nd,**

- Ref.: Modelo Clt-K50.
- Suprimento Compatível
- Embalagem Lacrada contendo o Selo Holográfico Estampado,
- Prazo De Validade de no Mínimo 12 (doze) Meses, contados a partir do recebimento definitivo.
- Capacidade mínima de impressão de 8.000 (oito mil) páginas, considerando 5% de Cobertura em Formato A4.
- Produto Novo, não será admitido cartucho remanufaturado, recondicionado ou recarregado.

### **Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, em especial, os itens:

[...]

#### 4. Diretrizes:

c) Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis. (Lei 12.305/2010);

d) Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados

(Portaria MMA 61/2008);

f) Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos (Portaria MMA 61/2008);

#### 5.1.1. Material de Expediente e de Gráfica:

“As aquisições de produtos oriundos da madeira devem observar os critérios de rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC.. Para produtos que utilizem papel reciclado deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009 que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas. São produtos oriundos da madeira, entre outros:

a) Papel, reciclado ou branco.

b) Produtos de papel confeccionados em gráfica, tais como envelopes, pastas classificadoras, agendas, cartões de visita, panfletos, convites, livros de ponto,

protocolo, etc.;

c) Envelopes reutilizáveis, confeccionados, preferencialmente, com papel reciclado;”

5.1.5 cartuchos de tinta e toner:

a) Cartuchos de marca diferente do equipamento a que se destinam devem possuir desempenho equivalente ao original. A comprovação desse critério deve ser feita através de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado de Acreditação concedido pelo Inmetro, com escopo de acreditação específico para ensaios mecânicos com base nas normas ABNT NBR ISO/IEC 24711:201 e 24712:2011, para cartuchos de tinta e ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 e 19798:2011, para cartuchos de toner.

b) A destinação final de cartuchos deve observar o disposto no item 5.4 – Resíduos com Logística Reversa.

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

NÃO SE APLICA

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Existem diversas empresas que vendem os itens. São produtos comumente ofertados no mercado brasileiro. Enviaremos pedidos de orçamentos para o máximo de fornecedores que conseguirmos, faremos consultas no painel de preços e sites da internet.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

NÃO SE APLICA

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

O quantitativo a ser registrado de cada item baseia-se nos critérios de apuração do consumo de 24 (vinte e quatro) meses, análise de demanda de setores em relação aos itens presentes neste Termo de referência, retorno total das atividades presenciais no Tribunal, conforme Portaria Conjunta Gp/Gcr/Gvcr N. 90, de 4 de Março de 2022, e conseqüentemente aumento de consumo, posição do estoque em 04/03/2022 acrescido de uma margem de segurança de 12 (doze) meses, correspondente ao tempo estimado de tramitação do processo de aquisição até a efetiva entrega dos materiais. De qualquer forma, a projeção de cobertura de estoque, neste momento, está prejudicada pela imprevisibilidade da demanda.

As capas de encadernação de PVC, lote 10, incolor e preta, servem para que a Seção da Gráfica encaderne trabalhos solicitados por diversos setores do Tribunal. Não é um item solicitado por demais setores. Não consta nenhuma unidade do item em estoque atualmente na Gráfica.

A quantidade estimada de lápis de cor, lote 9, é baseada na solicitação do setor demandante (Centro de Memória), que tem previsto eventos que crianças receberão os itens como brindes em ações do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, promovido pelo Tribunal, que ocorrerá em outubro de 2022. O Programa de Combate ao Trabalho Infantil, instituído pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), tem como objetivo desenvolver, em caráter permanente, ações em prol da erradicação dessa prática e da adequada profissionalização do adolescente.

Os cartuchos da impressora Samsung Slc3010nd (Ref.: Modelo Clt-K50), lote 11, são utilizados em 2 impressoras do Centro de Memória – Escola Judicial do Tribunal. Atualmente não existem itens desse suprimento em estoque, e as impressoras, essenciais para as atividades do setor, estão paradas. É um item de utilização única do setor acima citado.

Os lotes 10 e 11 agrupam itens de mesma natureza, diferindo apenas na cor, o que certamente não trará prejuízos à participação dos licitantes e tornará mais ágil e menos complexo o trabalho da Administração para controlar as aquisições.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Sim, forma pesquisadas atas de preços públicos no Painel de preços.

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

Envelope Ofício

Tamanho: 11,4 X 22,9 Cms

Envelope Para Correspondência, Tipo Ofício,

Na Cor Branca,

Material: Papel Sulfito/Apergaminhado,

Gramatura Mínima De 75 G/M<sup>2</sup>,

Com Impressão na Frente (cor Preta),

Com Certificação Cerflor Ou Fsc.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Envelope saco pardo (kraft)

Tamanho: 24,5 x 35 cms

Envelope tipo saco,

em papel kraft natural,

com gramatura mínima de 80 g/m<sup>2</sup>,

com impressão na frente (cor preta),

com certificação cerflor ou fsc.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Caixa arquivo ofício

Tamanho: 35,5 x 25 x 13,5 cms

Material: papelão dobrável, resistente e durável,

Cor: parda,

Aplicação: arquivamento de documentos.

Admite-se variação de até 5% nas medidas do item.

Deverá haver inscrição legível e indelével no corpo do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Grampeador

Grampeador para grampos 26/6,

tratamento superficial pintado,

material: 100% metal,

tipo mesa,

capacidade: até 20 folhas.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Fita para protocoladora

Material: Nylon,

com haste longa,

modelo CMI 600

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Tesoura

Material: aço inoxidável,

material do cabo: plástico,

comprimento: 21 cms

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Elemento Filtrante (Refil individual), compatível com o purificador de água da marca Top Life e modelo Platinum

Refil com 5 etapas de purificação

Capacidade de fornecimento de água gelada mínima de 2,4 l/h.

Com eficiência bacteriológica e redução de cloro livre.

Sistema para fixação de encaixa/rosqueável.

O conjunto de unidade de filtração (carcaça e refil) deverá ser aprovado pelo Inmetro de acordo com a NBR 14908:2004 da ABNT e em conformidade com a NBR 10004:2004.

Todas as características técnicas devem estar na peça (impresso/ colado) do elemento filtrante.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Elemento Filtrante, compatível com o purificador de água da marca Everest e modelo Soft

Vida útil mínima de 3.000 litros.

Sistema para fixação de encaixa/rosqueável.

Com eficiência bacteriológica e redução de cloro livre.

O conjunto de unidade de filtração (carcaça e refil) deverá ser aprovado pelo Inmetro de acordo com a NBR 14908:2004 da ABNT e em conformidade com a NBR 10004:2004.

Todas as características técnicas devem estar na peça (impresso/ colado) do elemento filtrante.

Deverá haver inscrição legível e indelével na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

Caixas de lápis de cor contendo 12 cores variadas / diferentes,

- Dimensões mínimas dos lápis: 17,5 cm comprimento x 0,7 cm diâmetro,

- Mina macia

- Ponta grossa,

- Produto livre de substâncias tóxicas,

- Embalagem deve conter selo do INMETRO.

Capa para encadernação, Material: Pvc - Cloreto de Polivinila,

Tipo: A4, Cor: Preta e incolor, Formato: 210 X 297 Mm, Espessura: 0,30 Mm.

- Pacote com 100 unidades.

- Deverá haver inscrição legível e indelével no corpo ou na embalagem do produto, contendo nome ou marca do fabricante.

- O produto deverá suportar estocagem mínima de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, sem perda das condições ideais de uso.

- Cartucho De Toner Preto, Cyan, amarelo e magenta Para Impressora Samsung Slc3010nd,
- Ref.: Modelo Clt-K50.
  - Suprimento Compatível
  - Embalagem Lacrada contendo o Selo Holográfico Estampado,
  - Prazo De Validade de no Mínimo 12 (doze) Meses, contados a partir do recebimento definitivo.
  - Capacidade mínima de impressão de 8.000 (oito mil) páginas, considerando 5% de Cobertura em Formato A4.
  - Produto Novo, não será admitido cartucho remanufaturado, recondicionado ou recarregado.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Unidades

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir demanda de estoque do Tribunal para itens indispensáveis.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SML são os especificados neste ETP.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Gabinete de Apoio da SEML e Almoxarifado

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até junho de 2022.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT

## **PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Sim, enviaremos e-mails para diversas empresas do ramo, além de consulta em sites e no painel de preços.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Preços decorrentes de contratações anteriores e analisados pelos preços de mercado

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

Sim, para quase todos os itens, de acordo com o especificado no anexo I.

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Não

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Sim, vide prints de evidência de diversos preços que foram anexados ao processo

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Sim, de acordo com anexo I do termo de referência

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não

#### **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

Vide Anexo I – Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

<b>Risco</b>
Orçamentos majorados, caso ocorra acordo implícito entre empresas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou variação do dólar ou mudanças drásticas no mercado

Vencimento dos orçamentos, em razão do atraso na tramitação processual

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados) .

### **ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

